

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ



№ 51
11 декабря 2015г.

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПРИКАЗ от 25.11.2015 г. № 25

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ И СОСТАВА КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Рассмотрев письмо главы городского округа «Город Лесной» от 24.11.2015 года № 01-19/311 о согласовании кандидатур, в соответствии с пунктом 1.2 Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Счетной палате городского округа «Город Лесной», утвержденного приказом Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 25.09.2015 года № 21, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по реализации государственных гарантий, предоставляемых лицам, замещающим должности муниципальной службы в Счетной палате городского округа «Город Лесной» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по реализации государственных гарантий, предоставляемых лицам, замещающим должности муниципальной службы в Счетной палате городского округа «Город Лесной» (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящий приказ в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте Счетной палаты городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Н.Л.ШАТУНОВА,
председатель Счетной палаты городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к приказу Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 25 ноября 2015 года № 25

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Общие положения
 - 1.1. Комиссия по реализации государственных гарантий, предоставляемых лицам, замещающим должности муниципальной службы в Счетной палате городского округа «Город Лесной» (далее именуется Комиссия) создана для рассмотрения обращений по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим (замещающим) должности муниципальной службы в Счетной палате городского округа «Город Лесной», разрешения споров по вопросам исчисления стажа для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.
 - 1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, федеральное и областное законодательство о государственной и муниципальной службе, Устав городского округа «Город Лесной», приказ Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 25.09.2015 года № 21 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Счетной палате городского округа «Город Лесной», настоящее Положение.
2. Задачи Комиссии
 - 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - 2.1.1. Рассмотрение заявлений о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим (замещающим) должности муниципальной службы в Счетной палате городского округа «Город Лесной».
 - 2.1.2. Определение (исчисление) стажа государственной, муниципальной службы персонально работникам Счетной палаты городского округа «Город Лесной» для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.
 - 2.1.3. Разрешения споров по вопросам исчисления стажа государственной, муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Счетной палате городского округа «Город Лесной», для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительно оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также при назначении пенсии за выслугу лет.
 - 2.2. Образование и состав Комиссии
 - 3.1. Комиссия образуется приказом Счетной палаты городского округа «Город Лесной», которым одновременно утверждается ее персональный состав.
 - 3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.
 - 3.3. Возглавляет Комиссию председатель – председатель Счетной палаты городского округа «Город Лесной», а в его отсутствие выбранный из присутствующих простым большинством голосов член Комиссии.
 - 3.4. Полномочия и права Комиссии
 - 4.1. В целях выполнения возложенных задач Комиссия:
 - 4.1.1. Исчисляет стаж государственной, муниципальной службы работников Счетной палаты городского округа «Город Лесной» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.2. Включает в стаж государственной, муниципальной службы периоды работы в других организациях, периоды иной деятельности в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.1.3. Рассматривает заявления граждан с прилагаемыми документами и выносит письменное предложение о назначении пенсии за выслугу лет либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет.
 - 4.1.4. На основании заявлений граждан разрешает споры по вопросам исчисления стажа государственной, муниципальной службы, установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также при назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Счетной палате городского округа «Город Лесной».
 - 4.2. Для осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:
 - 4.2.1. Обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам исчисления стажа государственной, муниципальной службы в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Свердловской области.
 - 4.2.2. Обращаться с запросами в управление архивами Свердловской области.
 - 4.2.3. Запрашивать у заявителей дополнительные сведения и документы, необходимые для рассмотрения соответствующих заявлений.
 5. Организация работы Комиссии
 - 5.1. Комиссия организует свою работу исходя из задач и полномочий, определенных настоящим Положением.
 - 5.2. Комиссия в десятидневный срок после получения заявления (в случае необходимости срок может быть продлен до 30 дней) принимает решение об удовлетворении или отклонении содержащейся в нем просьбы, о чем письменно уведомляет заявителя.
 - 5.3. Председатель Комиссии, а в его отсутствие секретарь Комиссии, при поступлении заявлений определяет срок рассмотрения заявлений и место проведения заседания Комиссии.
 - 5.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие выбранный из присутствующих простым большинством голосов член Комиссии.
 - 5.5. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем не менее 2/3 от общего количества членов.

Приложение № 2 к приказу Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 25 ноября 2015 года № 25

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Шатунова Наталья Леонтьевна – председатель Счетной палаты городского округа «Город Лесной», председатель комиссии;
2. Кислицын Роман Владимирович – инспектор Счетной палаты городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии;
3. Городилов Александр Александрович – заместитель председателя Думы городского округа «Город Лесной», член комиссии (по согласованию);
4. Кашу Михаил Васильевич - советник главы городского округа «Город Лесной», член комиссии (по согласованию);
5. Семенова Ирина Анатольевна – главный специалист Думы городского округа «Город Лесной», член комиссии (по согласованию).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельных участков, в том числе:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер	Площадь, кв.м	Вид разрешенного использования
1.	г. Лесной, коллективный сад 42, участок 93	66:54:0104002:13	1051	для садоводства

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельные участки, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление предоставляется лично по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 18 или направляется почтовым отправлением в адрес КУИ: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. К.Маркса, д.8, телефон для справок (34342) 6-54-01.

Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, рассмотрению не подлежат.

А.Г.РОЗУМНЫЙ,
председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует:

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Свердловской области деятельность, связанную с нарушением земель **обязаны** в срок **до 01.02.2016 (включительно)** представить форму № 2-ТП (рекультивация) за 2015 год в Департамент Росприроднадзора по Уральскому федеральному округу (далее - Департамент).

Информация о порядке предоставления отчетности размещена на сайте Департамента: **66.rpn.gov.ru**.

А.Г.РОЗУМНЫЙ
председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.12.2015 г. № 2181

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) (прилагается).
2. Установить, что положения настоящего постановления применяются, начиная с формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и последующие годы.
3. Пункт 3.1 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, абзацы второй и пятый пункта 3.2 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 3.14, 3.15, 3.17 и 3.18 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и последующие годы.
4. Пункт 3.1 Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, абзацы второй и восьмой пункта 3.2 Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 3.21 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и последующие годы.
5. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.17 Порядка, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и последующие годы, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
6. Пункт 3.16 Порядка не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и последующие годы.
7. Признать утратившим силу с 01.01.2016 постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 05.07.2011 № 565 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (с изменениями от 30.12.2011 № 1466, от 04.05.2012 № 450, от 23.04.2013 № 638), от 05.07.2011 № 566 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной» и контролю за его выполнением.
8. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 01.12.2015 № 2181

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа «Город Лесной» (далее – бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями городского округа «Город Лесной» (далее – автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями городского округа «Город Лесной», определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения).

Глава 2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципального учреждения муниципальное задание в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

При установлении муниципальным учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения и органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), обеспечивают внесение в программный комплекс АС «Планирование расходов бюджета» муниципальных заданий и отчетов об их исполнении, расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения;
- б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

2.5. Муниципальное задание утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной» не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) на срок, соответствующий сроку формирования местного бюджета.

В случае необходимости внесения изменений в показатели муниципального задания, в том числе в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» для финансового

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

обеспечения выполнения муниципального задания, а также при изменении состава недвижимого или особо ценного движимого имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждается новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящей главы.

Новое муниципальное задание утверждается также в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за девять месяцев текущего финансового года. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим сокращением количественных показателей муниципального задания и последующим сокращением объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2015 № 1845 ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему порядку, размещаются муниципальными учреждениями в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах муниципальных учреждений не позднее 10 дней после утверждения муниципального задания.

Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{\text{ОИ}} + N^{\text{НБ}}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.2.2. настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{\text{ОИ}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения

$N^{\text{НБ}}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.5. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.6. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания услуг, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере (далее - стандарты услуги).

3.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.9. В затраты, указанные в подпунктах 1-3 пункта 3.8. настоящего порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, а также органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, утверждаемых главными распорядителями бюджетных средств и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Горфинуправление).

3.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Общими требованиями может устанавливаться, что в состав территориального коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

3.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений.

3.14. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Лесной», с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и работ, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с вы-

полнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.16. Стоимость выполнения работ по решению главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, определяется с использованием нормативных затрат на выполнение работ в соответствии с пунктом 3.15. настоящего порядка, либо в случае невозможности расчета нормативных затрат - сметным методом.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.18. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

3.19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.20. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.21. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3.22. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.23. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

3.26. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.27. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной», на основании сведений, предоставляемых в квартальном отчете об исполнении муниципального задания, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. В случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет городского округа «Город Лесной».

3.28. Бюджетные и автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Казенные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения о формировании для них муниципального задания.

3.29. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, в сроки, определенные Соглашением.

3.30. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения.

3.31. Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Горфинуправление отчет о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) по форме, предусмотренной приложением № 2 с пояснительной запиской.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений.

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.32. Показатели муниципального задания представляют главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органами, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, в Горфинуправление для планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по форме, предусмотренной приложением № 1 и в срок, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной», регламентирующий порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Показатели муниципальных заданий должны коррелироваться с соответствующими целевыми показателями муниципальных программ городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ		
на 20__ год (на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов)		
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
	Дата	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения	по сводному реестру	
	по ОКВЭД	
	по ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения	по ОКВЭД	
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня		

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справоч- никам)			Показатель, характеризующий усло- вия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование пока- зателя)	(наименование пока- зателя)	(наименование пока- зателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименова ние показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименова- ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение № 2 к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
за 20__ год

от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

Вид муниципального учреждения _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)
Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по ОКУД
Дата по сводному реестру

по ОКВЭД
по ОКВЭД
по ОКВЭД

Коды
0506001

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникаль- ный номер реес- тровой записи	Показатель, характеризующий содержа- ние муниципальной услуги			Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	наименова- ние показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муници- пальной услуге на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допу- стимое (возможное) значение	при- чина откло- нения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объемы муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реес- тро-вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальном услуги							Сред-ний размер платы (цена, тариф)	
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	наименова- ние показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муници- пальном зада- нии на год	испол- нено на отчет-ную дату	допусти- мое (воз- мож- ное) откло- не- ние	отклонение, превышаю- щее допу- стимое (возможное значение)	причина откло- нения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и
(или) качество работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание ра- боты			Показатель, характеризующий усло- вия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	Наимено- вание показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муници- пальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, пре- вышающее допу- стимое (возмож- ное) значение	причина откло- нения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание ра- боты			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наимено- вание показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	наименова- ние показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муници- пальном зада- нии на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, пре- вышаю- щее допу- стимое (возмож- ное) значение	причина откло- нения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
об исполнении муниципального задания
за _____ квартал 20__ года

Уникальный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя объема муниципальной ус- луги (работы)	Единица измерения	Исполнено на отчет- ную дату
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.12.2015 г. № 2183
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2016 ГОДУ

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (приказом Минобрнауки России от 22.09.2015 № 1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением», приказом Минспорта России от 22.05.2015 № 550 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»), приказом Минстроя России от 24.08.2015 № 609/пр «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением») **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1. Утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной» в 2016 году (прилагается).
- 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
- 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 01.12.2015 № 2183

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2016 ГОДУ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной слуги (руб./ед.)	В том числе	
				затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (руб.)	затраты на общехозяйственные нужды (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Число обучающихся (человек)	10413	-	10083
2.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Число обучающихся (человек)	10413	-	10083
3.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Число обучающихся (человек)	10413	-	10083
4.	Присмотр и уход	Число обучающихся (человек)	52918	29300	23100
5.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	Число обучающихся (человек)			
	- в сфере спорта		46855	27770	18014
	- в сфере культуры		68139	47011	20155
6.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Число обучающихся (человек)			
	- в сфере спорта		23651	8634	13956
	- в сфере культуры		75783	54075	21087
	- в сфере образования		15365	9020	6345
7.	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Количество посещений в условиях стационара, вне стационара, через сеть интернет (тыс.человек),	257	89	150
8.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Количество посещений в стационарных условиях, удаленно через сеть Интернет (тыс. посещений)	102	70	32
9.	Организация отдыха детей и молодежи	Число обучающихся (человек)	3633	1403	125

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.12.2015 г. № 2224
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»

С целью внесения изменений в паспорт и уточнения объема финансирования муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2014 № 1942 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» (с изменениями от 11.03.2015 № 410, от 13.04.2015 № 718, от 21.05.2015 № 1048, от 15.06.2015 № 1203, от 03.07.2015 № 1341, от 17.09.2015 № 1842, от 09.11.2015 № 2073) (далее – Программа):
 - 1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в новой редакции:
«ВСЕГО: 92 771,0 тысяч рублей, в том числе:
2015 год – 46 450,1 тысяч рублей;
2016 год – 24 015,5 тысяч рублей;
2017 год – 22 305,4 тысяч рублей;
из них:
местный бюджет:
ВСЕГО: 92 771,0 тысяч рублей, в том числе:
2015 год – 46 450,1 тысяч рублей;
2016 год – 24 015,5 тысяч рублей;
2017 год – 22 305,4 тысяч рублей».
 - 1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 2. Пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 13.04.2015 № 718 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» изложить в новой редакции:

- «2. Приостановить с 01.01.2015 по 31.12.2015 действие мероприятий № 32, 34 подпрограммы № 1; мероприятия № 43, 45 подпрограммы № 2, мероприятия № 54, 55, 57 подпрограммы № 4 в полном объеме».
- 3. Приостановить действие цели 5, задачи 11, целевых показателей № 15 и 16 в приложении № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» к Программе.
- 4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
- 5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурогова.

Ю.В. ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года»

№ строки	Наименование мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнитель мероприятия	Номер строки цел. показат. на достижение кот. направ. мер.
		всего	2015 год	2016 год	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	92 771,0	46 450,1	24 015,5	22 305,4		
2	местный бюджет	92 771,0	46 450,1	24 015,5	22 305,4		
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
4	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0		
12	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
13	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
14	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	Прочие нужды	92 771,0	46 450,1	24 015,5	22 305,4		
17	местный бюджет	92 771,0	46 450,1	24 015,5	22 305,4		
18	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
1	2	3	4	5	6	7	8
19	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
20	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	Подпрограмма № 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года»						
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	21 325,4	18 912,2	1 177,5	1 235,7		
23	местный бюджет	21 325,4	18 912,2	1 177,5	1 235,7		
24	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
25	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
26	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	Капитальные вложения						
28	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		0
29	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
30	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
31	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
33	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
35	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	Прочие нужды						
38	местный бюджет	21 325,4	18 912,2	1 177,5	1 235,7		
39	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
41	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
42	Раздел 1. Профилактика преступлений и правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»						
43	Мероприятие 1. Организация работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе «Город Лесной» (МВКПП), проведение координационных совещаний и заседаний комиссии	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной»	4,6,7
44	Мероприятие 2. Анализ состояния правопорядка, результатов работы по борьбе с преступностью, охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. На основании анализа внесение вопросов правоохранительной направленности к рассмотрению межведомственной комиссией по профилактике правонарушений	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию)	4,6,7
45	Мероприятие 3. Определение перечня объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной»	7
46	Мероприятие 4. Организация социально-психологического сопровождения подростков, вернувшихся из мест лишения свободы	-	-	-	-	ТКДНиЗП (по согласованию), ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), УИИ (по согласованию), МКУ «Управление образования», УСП (по согласованию)	6
47	Мероприятие 5. Трудоустройство граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, в том числе несовершеннолетних	-	-	-	-	ТКДНиЗП (по согласованию), ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), УИИ (по согласованию), ГКУ «Лесной центр занятости» (по согласованию)	7

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

48	Мероприятие 6. Организация проведения общегородских профилактических рейдов по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних; выявление детей, не посещающих образовательные учреждения; детей и семей находящихся в социально-опасном положении	-	-	-	-	ТКДНиЗП (по согласованию), ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), УИИ (по согласованию), МКУ «Управление образования», УСП (по согласованию)	7,4
49	Мероприятие 7. Организация проведения ежегодной областной межведомственной профилактической операции «Подросток»	-	-	-	-	ТКДНиЗП (по согласованию), ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию)	7
50	Мероприятие 8. Осуществление патронажа семей, находящихся в социально-опасном положении. Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их жизнеустройство	-	-	-	-	ТКДНиЗП (по согласованию), ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), УСП (по согласованию)	7
51	Раздел 2. Профилактика экстремизма на территории городского округа «Город Лесной»						
52	Мероприятие 9. Организация деятельности межведомственной комиссии по противодействию экстремизму и этносепаратизму в городском округе «Город Лесной» (МВКПЭиЭ)	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной»	16
53	Мероприятие 10. Осуществление обмена информацией о миграционной ситуации на территории городского округа «Город Лесной» и принимаемых мерах профилактического характера	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), Отделение УФМС России по Свердловской области в г. Лесной (по согласованию), ОФКСИМП	16
54	Мероприятие 11. Проведение заседаний консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями на территории городского округа «Город Лесной»	-	-	-	-	ИАО администрации городского округа «Город Лесной»	16
55	Мероприятие 12. Организация и проведение социологических исследований по вопросам профилактики экстремистских проявлений в молодежной среде	-	-	-	-	ИАО администрации городского округа «Город Лесной»	16
56	Мероприятие 13. Размещение на городском Интернет-сайте информации, направленной на формирование у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, а также информации этнокультурного характера. Осуществление работы по данному направлению через образовательные, культурные, спортивные учреждения города и через СМИ города	-	-	-	-	ИАО, ОЗ-НиОБ	16
57	Мероприятие 14. Проведение еженедельного мониторинга всех печатных изданий, имеющих на территории города, а также теле- и радиопередач местной студии телевидения и радиовещания	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию)	16
58	Мероприятие 15. Осуществление комплекса мер по выявлению и разоблачению экстремистски настроенных группировок, недопущению их перерождения в организации националистической и фашистской направленности. Особое внимание в этой работе уделять получению информации о планирующихся противоправных акциях. В целях информационного обеспечения общей профилактики экстремизма осуществлять межведомственный обмен информацией и своевременное реагирование на поступающие сведения	-	-	-	-	Все субъекты профилактики, ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), Отдел в г. Лесном Управления ФСБ России по Свердловской области (по согласованию)	16
59	Мероприятие 16. Проведение рейдов жилых помещений, в том числе в общежитиях, гостиницах с целью выявления нарушений правил регистрации и паспортного режима	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), Отделение УФМС России по Свердловской области в г. Лесной (по согласованию), МУП «Технодом»	15,16

60	Мероприятие 17. Проведение мероприятий по выявлению и пресечению фактов изготовления, распространения литературы и аудио-, видеоматериалов, направленных на разжигание межнациональной и расовой нетерпимости и религиозной вражды, насильственное изменение конституционного строя и территориальной целостности государства	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), Отдел в г. Лесном Управления ФСБ России по Свердловской области (по согласованию), субъекты профилактики	16
61	Мероприятие 18. Контролировать поведение и настрой молодежи во время проведения массовых мероприятий с целью недопущения беспорядка и проявлений экстремизма в молодежной среде	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), МКУ «Отдел культуры», МКУ «Управление образования», ОФКСИМП, ОЗНиОБ	16
62	Мероприятие 19. Ведение базы данных (реестра), содержащей информации об общественных организациях, созданных на национальной основе, о религиозных общественных объединениях	-	-	-	-	ИАО администрации городского округа «Город Лесной»	16
63	Мероприятие 20. Организация в образовательных учреждениях работы по профилактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСИМП	16
64	Мероприятие 21. В целях недопущения проникновения в молодежную среду ксенофобии, экстремистских настроений, правового нигилизма, любых проявлений национализма, расовой и религиозной нетерпимости организовать взаимодействие с представителями традиционных религиозных конфессий и средствами массовой информации для усиления разъяснительной работы	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), ОЗНиОБ, ИАО, общественные организации	16
65	Раздел 3. Антитеррористическая защищенность						
66	Мероприятие 22. Организация деятельности антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК)	-	-	-	-	отдел режима администрации городского округа «Город Лесной»	15
67	Мероприятие 23. Проведение проверок готовности образовательных учреждений к новому учебному году	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	15
68	Мероприятие 24. Проведение инструктажей антитеррористического характера с охраной и персоналом на важных объектах, объектах жизнеобеспечения и массовым пребыванием людей	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), Отдел в г. Лесном Управления ФСБ России по Свердловской области (по согласованию)	15
69	Мероприятие 25. Обеспечение освещения в СМИ деятельности межведомственной антитеррористической комиссии	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной»	15
70	Мероприятие 26. Организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов, в том числе в местах массового пребывания людей	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию)	15
71	Мероприятие 27. Проведение проверки лиц, прибывающих из Кавказского и Среднеазиатского регионов на причастность к незаконным вооруженным формированиям и диверсионно террористическим актам	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), Отдел в г. Лесном Управления ФСБ России по Свердловской области (по согласованию)	15

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

72	Мероприятие 28. Организация среди учащихся общеобразовательных учреждений широкой разъяснительной работы по предупреждению террористических и экстремистских проявлений с их стороны	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), ОЗНиОБ, МКУ «Управление образования»	15, 16
73	Мероприятие 29. Организация и проведение совместно с ОУФМС по г. Лесному оперативно-профилактических мероприятий с целью выявления и пресечения каналов незаконной миграции, а также лиц, занимающихся организацией незаконной миграции	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), Отделение УФМС России по Свердловской области в г. Лесной (по согласованию)	15, 16
74	Раздел 4. Профилактика правонарушений в общественных местах, на улицах и дорогах						
75	Мероприятие 30. Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»»	3 266,3	1 036,1	1 087,9	1 142,3	Администрация городского округа «Город Лесной»	4,10
76	местный бюджет	3 266,3	1 036,1	1 087,9	1 142,3		
77	Мероприятие 31. Проведение государственной экспертизы по объекту «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» г.Лесной», с учетом проведения инженерно-геодезических и инженерно-геологических изысканий	859,6	859,6	0,0	0,0	МКУ «АСС»	4,6,7,12,15,16
78	местный бюджет	859,6	859,6	0,0	0,0		
79	Мероприятие 32. Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	16 823,2	16 823,2	0,0	0,0	МКУ «УКС»	4,6,7,12,15,16
80	местный бюджет	16 823,2	16 823,2	0,0	0,0		
81	Мероприятие 33. Строительство сетей электроснабжения по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 19А – проектно-изыскательские работы	89,6	89,6	-	-	МКУ «УКС»	4,6,7,12,15,16
82	местный бюджет	89,6	89,6	-	-		
83	Мероприятие 34. Покупка и установка муляжей систем видеонаблюдения	18,0	18,0	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной»	4,6,7
84	местный бюджет	18,0	18,0	-	-		
85	Раздел 5. Профилактика наркотической и алкогольной зависимостей						
86	Мероприятие 35. Организация деятельности антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК), проведение координационных совещаний и заседаний комиссии	-	-	-	-	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной»	4
87	Мероприятие 36. Организация и проведение молодежных социально-значимых мероприятий профилактической направленности против наркомании, алкоголизма и пропаганды здорового образа жизни	-	-	-	-	ОФКСИМП, МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», общественные молодежные организации	6
88	Мероприятие 37. Проведение общественных мероприятий	172,1	54,6	57,3	60,2	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной»	8
89	местный бюджет	172,1	54,6	57,3	60,2		
90	Мероприятие 38. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации.	96,6	31,1	32,3	33,2	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной»	4,6,7
91	местный бюджет	96,6	31,1	32,3	33,2		
1	2	3	4	5	6	7	8
92	Мероприятие 39. Выявление нарушений правил торговли алкогольной продукцией	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «Город Лесной» (по согласованию)	4,6,7
93	Подпрограмма № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 2017 года»						
94	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	46 601,2	17 830,3	15 092,8	13 678,1	2 071,0	
95	местный бюджет	46 601,2	17 830,3	15 092,8	13 678,1		
96	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
97	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
98	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
99	Капитальные вложения						
100	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
101	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
102	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
103	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
104	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
105	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
106	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
107	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
108	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
109	Прочие нужды						
110	местный бюджет	46 601,2	17 830,3	15 092,8	13 678,1		
111	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
112	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
113	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
114	Мероприятие 40. Организация деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной»	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной»	20,21
115	Мероприятие 41. Формирование городского резерва для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	577,0	80,4	243,1	253,5	Администрация городского округа «Город Лесной»	20
116	местный бюджет	577,0	80,4	243,1	253,5		
117	Мероприятие 42. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	42 102,1	14 469,7	14 535,5	13 096,9	МКУ «АСС»	20,21
118	местный бюджет	42 102,1	14 469,7	14 535,5	13 096,9		

119	Мероприятие 43. Развитие материально-технической базы учреждений	441,5	441,5	0,0	0,0	МКУ «АСС»	22
120	местный бюджет	521,9	441,5	0,0	0,0		
121	Мероприятие 44. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации	113,5	30,7	40,5	42,3	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной», МБУ «РКЦ»	20
122	местный бюджет	113,5	30,7	40,5	42,3		
123	Мероприятие 45. Капитальный ремонт зданий и помещений учреждения	2 591,7	2 591,7	0,0	0,0	МКУ «АСС»	21
124	местный бюджет	2 591,7	2 591,7	0,0	0,0		
1	2	3	4	5	6	7	8
125	Мероприятие 46. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок звена городского округа «Город Лесной» подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с привлечением служб жизнеобеспечения	-	-	-	-	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной»	20,21
126	Мероприятие 47. Приобретение средств индивидуальной защиты для работников администрации и подведомственных организаций	775,4	216,3	273,7	285,4	МБУ «РКЦ» - 145,0, МКУ «УГХ»- 71,3	20,21
127	местный бюджет	775,4	216,3	273,7	285,4		
128	Подпрограмма № 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2017 года»						
129	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	2 961,2	919,4	999,4	1 042,4		
130	местный бюджет	2 961,2	919,4	999,4	1 042,4		
131	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
132	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
133	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
134	Капитальные вложения						
135	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
136	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
137	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
138	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
139	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
140	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
141	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
142	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
143	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
144	Прочие нужды						
145	местный бюджет	2 961,2	919,4	999,4	1 042,4		
146	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
147	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
148	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
149	Мероприятие 48. Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа «Город Лесной»	-	-	-	-	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «АСС»	
150	местный бюджет	-	-	-	-		
151	Мероприятие 49. Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	767,5	249,3	256,0	262,2	МКУ «Лесничество»	31
152	местный бюджет	767,5	249,3	256,0	262,2		
153	Мероприятие 50. Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий.	1 308,3	287,6	497,9	522,8	МКУ «УГХ»- 215,6, МБУ «СП «Солнышко»-72,0	31
154	местный бюджет	1 308,3	287,6	497,9	522,8		
155	Мероприятие 51. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации	244,8	44,9	97,5	102,4	МКУ «АСС»-37,4, МКУ «УГХ»-7,5	28
156	местный бюджет	244,8	44,9	97,5	102,4		
1	2	3	4	5	6	7	8
157	Мероприятие 52. Эксплуатация и техническое обслуживание: береговых колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей, в т.ч. Изготовление (приобретение) средств для ликвидации пожаров.	596,5	293,5	148,0	155,0	МКУ «УГХ»	26
158	местный бюджет	596,5	293,5	148,0	155,0		
159	Мероприятие 53. Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения здания Ленина д. 58	44,1	44,1	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	26
160	местный бюджет	44,1	44,1	0,0	0,0		
161	Подпрограмма № 4 «Организация использования и охрана городских лесов» до 2017 года»						
162	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	21 883,2	8 788,2	6 745,8	6 349,2	МКУ «Лесничество»	
163	местный бюджет	21 883,2	8 788,2	6 745,8	6 349,2	МКУ «Лесничество»	
164	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
165	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
166	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
167	Капитальные вложения						
168	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
169	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
170	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
171	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
172	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
173	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
174	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
175	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
176	2	3	4	5	6	7	8
177	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
178	Прочие нужды						
179	местный бюджет	21 883,2	8 788,2	6 745,8	6 349,2	МКУ «Лесничество»	
180	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 5).

181	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесни- чество»	
182	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесни- чество»	
183	Мероприятие 54. Лесоустро- ительные работы	1 096,5	1 096,5	0,0	0,0	МКУ «Лесни- чество»	35
184	местный бюджет	1 096,5	1 096,5	0,0	0,0	МКУ «Лесни- чество»	
185	Мероприятие 55. Межевание и постановка на государ- ственный кадастровый учет земельных участков под го- родскими лесами	1 265,8	1 265,8	0,0	0,0	МКУ «Лесни- чество»	36
186	местный бюджет	1 265,8	1 265,8	0,0	0,0		
187	Мероприятие 56. Обеспе- чение деятельности муницип- ального казенного учрежде- ния «Лесничество городского округа «Город Лесной»	16 841,3	5 575,9	5 853,3	5 412,1	МКУ «Лесни- чество»	43,39,40
188	местный бюджет	16 841,3	5 575,9	5 853,3	5 412,1		
189	Мероприятие 57. Развитие материально-технической базы учреждений	2 679,6	850,0	892,5	937,1	МКУ «Лесни- чество»	43
190	местный бюджет	2 679,6	850,0	892,5	937,1		

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 08.12.2015 г. № 2225
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», В 2016 ГОДУ**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2011 № 344 «Об утверждении Правил привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей в следствие лесных пожаров», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 377 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Плана тушения лесных пожаров и его формы», от 18.05.2011 № 378 «Об утверждении Правил разработки сводного плана тушения лесных пожаров на территории субъекта Российской Федерации», в целях реализации возложенных на субъекты Российской Федерации полномочий по охране лесов (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушении лесных пожаров), государственного пожарного надзора в лесах на территории городского округа «Город Лесной», распоряжением Правительства Свердловской области от 12.11.2015 № 1200-РП «Об обеспечении пожарной безопасности в лесах, расположенных на территории Свердловской области, в 2016 году», с учетом анализа работы муниципального казенного учреждения «Лесничество городского округа «Город Лесной» в 2015 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить оперативный план по тушению лесных пожаров на территории городского округа «Город Лесной» на 2016 год (прилагается).

2. Руководителем тушения лесных и природных пожаров на землях городского округа «Город Лесной» утвердить директора МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной» Смагина Сергея Николаевича.

3. Директору МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной» Смагину С.Н.:

1) в срок до 14 марта 2016 года довести до руководителей предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на допущенные в 2015 году нарушения пожарной безопасности в лесах, и обеспечить их устранение к началу пожароопасного периода 2016 года;

2) в срок до 01 апреля 2016 года утвердить порядок организации охраны лесов от пожаров на землях поселений и населенных пунктов с определением исполнителей работ по тушению лесных пожаров на землях поселений и землях иных категорий, находящихся в ведении городского округа «Город Лесной»;

3) в случае ухудшения пожароопасной обстановки на подведомственной территории на заседаниях комиссий по борьбе с пожарами в лесах оперативно принимать решения;

4) обеспечить своевременное введение режимов чрезвычайной ситуации в лесах;

5) организовать работу по профилактике лесных пожаров путем противопожарной пропаганды в средствах массовой информации;

6) в срок до 01 апреля 2016 года обеспечить полную готовность лесопожарных формирований, пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря;

7) совместно с МКУ «Управление городского хозяйства» (Тачанова Г.И.) и МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (Розумный А.Г.) организовать работу по устройству минерализованных полос вокруг населенных пунктов;

8) своевременно собирать и передавать информацию о лесных пожарах на землях поселений и землях иных категорий, находящихся в ведении городского округа «Город Лесной», в течение всего пожароопасного периода начальнику смены МКУ «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» и в Единый диспетчерский центр Департамента лесного хозяйства Свердловской области.

4. Заместителю главы администрации по финансам и бюджетной политике, начальнику МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике» Трапезниковой И.Н. предусмотреть в пределах выделяемых ассигнований на мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2016 год средства на финансирование мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности и организацию питания при проведении долговременных работ по тушению лесного пожара.

5. Первому заместителю главы администрации Герасимову О.В.:

1) в периоды высокой пожарной опасности организовать дежурство должностных лиц администрации городского округа «Город Лесной» и объектов экономики, наделив их полномочиями по вопросам привлечения сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечить средствами связи, транспортом;

2) совместно с информационно-аналитическим отделом администрации информировать население о принятых решениях по ограничению (запрету) на посещение гражданами лесных массивов.

6. Рекомендовать управляющему отделением ООО агрохолдинга «Алтай» посёлок Таёжный (Ершову Э.Ю.) до 14 марта 2016 года издать приказ по созданию группы по тушению лесных пожаров из числа работников на территории предприятия и оказать поддержку при осуществлении ими своей деятельности.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД по городскому округу «Город Лесной» Филинину А.Л. в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности совместно с МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной» и Общественной организацией «Добровольная народная дружина» городского округа «Город Лесной» в местах въезда в леса организовать контрольно – пропускные пункты, создать мобильные группы для проведения патрулирования в наиболее опасных в пожарном отношении лесных участках.

8. Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» Бондаренко А.В. в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности создать мобильные группы для проведения патрулирования в наиболее опасных в пожарном отношении лесных участках.

9. Рекомендовать генеральному директору МУПТП по ТВ и РВ «Трансформ» Корепанов А.Р. совместно с МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной» (Смагин С.Н.) и Специальным управлением ФПС № 6 МЧС России (Бондаренко А.В.):

1) провести передачи по радио и телевидению, направленные на пропаганду противопожарных знаний среди населения города, в том числе по соблюдению правил пожарной безопасности при посещении лесов;

2) опубликовать в городской газете «Вестник» статьи и материалы, направленные на пропаганду противопожарных знаний среди населения города, в том числе по соблюдению правил пожарной безопасности при посещении лесов.

10. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, задействованных в тушении лесных пожаров, согласно утверждённому оперативному плану в городском округе «Город Лесной»:

1) выполнять работы по пожаротушению за счет собственных средств с последующим возмещением Департаментом лесного хозяйства Свердловской области, за счет субвенций из федерального бюджета в соответствии с представленными материалами на возмещение произведенных затрат в порядке, установленном Департаментом лесного хозяйства Свердловской области;

2) обеспечить 3-х дневный запас горюче-смазочных материалов по заправке автомобильной, тракторной и другой техники для ведения работ по тушению лесных пожаров.

11. Рекомендовать председателям коллективных садов и садоводческих некоммерческих товариществ провести очистку прилегающей территории от валежника и сухой травы шириной 15 метров.

12. Провести заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в срок до 22 апреля 2016 года по результатам выполненных мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду в лесах.

13. Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 06.11.2014 № 2229 «Об обеспечении пожарной безопасности в лесах на территории городского округа «Город Лесной» в 2015 году» признать утратившим силу.

14. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

15. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурогова Е.С.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2015 № 2225

ОПЕРАТИВНЫЙ ПЛАН по тушению лесных пожаров на территории городского округа «Город Лесной» на 2016 год														
№ п/п	Наименование организаций, привлекаемых на тушение лесных пожаров	К-во привлекаемых чел	Привлекаемые транспортные средства		Количество противопожарного инвентаря и оборудования, шт.								Ответственный за привлечение транспортных средств, оборудования и личного состава (руководитель по тушению пожаров)	Порядок привлечения формирований ГО и ЧС к тушению лесных пожаров
			Наименование	К-во (ед.) шт.	мотопомпы	мотопилы	РПО	РДВ	зак. аппарат	топоры	ведра	лопаты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1	МУПЖРЭП	1	Поливомоечная машина	1									директор Саднов Юрий Григорьевич р.т. 6-01-40 м.т. 9028743513 Диспетчер 6-01-47	Согласно инструкции по взаимодействию со службами города, предприятиями и организациями города при тушении лесных пожаров
2	ОАО «АТП»	6	Автобус Бензовоз Трактор «Caterpillar D 6R» Трейлер	3 1 1 1								Директор Кондрашов Игорь Владимирович р.т. 2-67-07 д. т. 4-47-57; м.т. 9122887555 Секретарь 2-67-00		
3	ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	3	Трактор Т-130 Трейлер Поливомоечная машина	1 1 1								Зам. генерального директора комбината «ЭХП» Шумай Михаил Александрович р.т. 9-55-20 м.т. 9221551107		
4	МКУ «УГХ»	3	Тягач с трейлером Трактор ДТ-75 Поливомоечная машина	1 1 1								Председатель Тачанова Галина Ивановна р.т. 6-65-25 м.т. 9222050972 Секретарь 6-86-51		
5	МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной»	6	Автомашина «УАЗ- 90995»	1		20			10	10	50	Директор Смагин Сергей Николаевич р.т. 3-80-44 м.т. 9222180898 Секретарь 3-88-68		
6	МБУ «Парк культуры и отдыха»	0		0						10	10	Пристапчук Валентина Андреевна р.т. 6-92-61 м.т. 9222285875		
7	ООО агрохолдинга «Алтай» (отделение пос. Таёжный)	10		0						10	10	10	управляющий Ершов Эдуард Юрьевич р.т. 3-92-90; м.т. 9506478575 Секретарь 2-64-94	
8	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России»		Согласно расписания выездов										Начальник Бондаренко Алексей Викторович. р.т. 2-68-01 д.т. 4-50-20 м.т. 9222129706 Секретарь 2-68-00	
ИТОГО		29		14		20			20	30	70			

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 08.12.2015 г. № 2226
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В НОВОГОДНИЕ И РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ПРАЗДНИКИ 2015-2016 ГОДАХ**

В целях обеспечения пожарной безопасности в новогодние и рождественские праздники, недопущения пожаров и гибели людей на территории городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в срок до 18.12.2015 по результатам выполненных мероприятий по подготовке объектов с массовым пребыванием людей и мест торговли пиротехнической продукции.

2. Рекомендовать начальнику цеха 008 ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (Сухов С.В.) в срок до 20.12.2015 совместно с представителем Специального управления ФПС № 6 МЧС России организовать проведение проверки работоспособности пожарных гидрантов, находящихся на балансе организации у зданий где будут проводиться мероприятия с массовым пребыванием людей.

3. Рекомендовать начальнику Специального управления ФПС № 6 МЧС России (Бондаренко А.В.) в срок до 10.12.2015 направить в адрес цеха 008 список пожарных гидрантов, находящихся на балансе организации у зданий где будут проводиться мероприятия с массовым пребыванием людей.

4. Начальнику МКУ «Управление образования городского округа «Город Лесной» (Пищаева О.В.), начальнику МКУ «Отдел культуры городского округа «Город Лесной» (Улыбушев В.В.), директору МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко» (Черепанов С.Е.), директору МУП «Самоцвет» (Третьякова А.М.):

4.1. Направить в Специальное управление ФПС № 6 МЧС России и МКУ «АСС» в срок до 07.12.2015 графики проведения праздничных мероприятий с указанием лиц, ответственных за их проведение, даты, времени, наименования мероприятия и предполагаемого количества людей.

4.2. Перед проведением культурно-массовых мероприятий с массовым пребыванием людей осмотреть помещения перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности:

- состояние эвакуационных путей и выходов;
- исправность автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения людей при пожаре;
- первичных средств пожаротушения;
- наличие переносных фонарей для дежурного персонала;
- мест установки новогодних елок;
- мест эксплуатации электрических гирлянд.

Акты осмотра помещений направить в Специальное управление ФПС № 6 МЧС России и МКУ «АСС».

4.3. В срок до 14.12.2015 проверить работоспособность пожарных гидрантов, установленных у зданий, с обслуживающей организацией и представителем Специального управления ФПС № 6 МЧС России.

4.4. В срок до 25.12.2015 провести очистку пожарных гидрантов.

4.5. При проведении культурно-массовых мероприятий организовать дежурство работников учреждений на сцене и в зальных помещениях. Обеспечить выполнение требований «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных Правительством Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

4.6. Назначить приказами, распоряжениями ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности за проведение культурно-массовых мероприятий, провести противопожарный инструктаж.

4.7. Запретить использование фейерверков и других пиротехнических изделий при проведении мероприятий внутри зданий.

4.8. Запретить проведение мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях, если они: не обеспечены двумя эвакуационными выходами, отвечающими требованиям норм проектирования, имеют на окнах решетки, расположенные выше 2-го этажа в зданиях с горючими перекрытиями.

5. Начальнику МКУ «Управление образования городского округа «Город Лесной» (Пищаева О.В.):

5.1. Запретить использование электрических гирлянд для иллюминации на окнах внутри зданий учреждений Управления образования в ночное время, выходные и праздничные дни.

5.2. Приказом по каждому учреждению назначить лицо, ответственное за выключение внутренней иллюминации по окончании рабочего дня.

Копии приказов направить в Специальное управление ФПС № 6 МЧС России и МКУ «АСС».

5.3. Разрешить использовать для иллюминации только сертифицированные гирлянды заводского изготовления.

5.4. В учебных классах запретить установку елок.

6. Рекомендовать руководителям и владельцам увеселительных учреждений всех видов собственности:

6.1. Исключить использование фейерверков и других пиротехнических изделий внутри зданий при проведении праздничных мероприятий.

6.2. В срок до 21.12.2015 провести внеплановые противопожарные инструктажи с обслуживающим персоналом заведений и лицами, ответственными за пожарную безопасность при проведении праздничных мероприятий.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД города Лесной (Филинин А.Л.) в срок до 25.12.2015 совместно с сотрудниками Отдела ФГПН Специального управления ФПС № 6 МЧС России провести проверки мест продажи пиротехнических изделий.

8. Генеральному директору МУПТП по ТВ и РВ «Трансформ» (Корепанов А.Р.) совместно со Специальным управлением ФПС № 6 в срок до 25.12.2015:

8.1. Провести передачи по радио и телевидению, направленные на пропаганду противопожарных знаний среди населения города, в том числе по устройству печного отопления, правилам пожарной безопасности при проведении досуга в садоводческих товариществах.

8.2. Опубликовать в городской газете «Вестник» статьи и материалы, направленные на пропаганду противопожарных знаний среди населения города, в том числе по устройству мест установки новогодних елок, эксплуатации электрических гирлянд и применению пиротехнических изделий.

9. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.12.2014 № 2399 «Об организации пожарной безопасности в новогодние и рождественские праздники 2014-2015 годах».

10. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурогова Е.С.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2015 г. № 2229
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

В исполнении статьи 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 25.03.20011 № 610-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области» и постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 24.11.2014 № 2329 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной» на 2015-2016 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» на 2016 год (прилагается).

2. Комитету экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить организацию проведения ярмарок согласно Плану, утвержденному настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2015 № 2229

ПЛАН организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» на 2016 год					
№ п/п	Название ярмарки	Место размещения	Период проведения, режим работы, количество мест для продажи	Вид и тип ярмарки	Организатор ярмарки, юридический адрес и адрес сайта
1.	«С ярмарки на дачу»	Площадь у СКДЦ «Современник», ул. Ленина, 22	Май (1 день), август (1 день) с 9-00 до 17-00 20 мест	Специализированная сельскохозяйственная	Администрация городского округа «Город Лесной», специалисты комитета экономического развития торговли и услуг г. Лесной, ул. К.Маркса, 8, admles@gorodlesnoy.ru
2.	«Предприниматель – городу»	Площадь у ДТД «Юность», ул. Победы, 15	Май (1 день) с 11-00 до 17-00 20 мест	Универсальная «выходного дня»	Некоммерческая организация-Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» г. Лесной, ул. М.Сибиряка, 47, http://leshoyfond.ru
3.	«Выходного дня»	Ярмарочная площадь, ул. Фрунзе район дома 5	Выходные и нерабочие праздничные дни с 10-00 до 17-00 61 место	Универсальные «выходного дня»	МКУ «Управление городского хозяйства» г. Лесной, ул. Ленина, 58, www.gkhlesnoy.ru
4.	«Для дома и сада»	Ярмарочная площадь, ул. Фрунзе район дома 5	С 16 по 29 мая с 10-00 до 18-00 56 мест	Универсальная сезонная	МКУ «Управление городского хозяйства» г. Лесной, ул. Ленина, 58, www.gkhlesnoy.ru
1	2	3	4	5	6
5.	«Дары лета»	Ярмарочная площадь, ул. Фрунзе район дома 5	С 18 по 31 июля с 9-00 до 18-00 56 мест	Универсальная сезонная	МКУ «Управление городского хозяйства» г. Лесной, ул. Ленина, 58, www.gkhlesnoy.ru
6.	«Урожай-2016»	Ярмарочная площадь, ул. Фрунзе район дома 5	С 12 по 25 сентября с 9-00 до 17-00 56 мест	Универсальная сезонная	МКУ «Управление городского хозяйства» г. Лесной, ул. Ленина, 58, www.gkhlesnoy.ru
7.	«Новогодняя»	Ярмарочная площадь, ул. Фрунзе район дома 5	С 19 по 31 декабря с 10-00 до 16-00 56 мест	Специализированная сезонная	МКУ «Управление городского хозяйства» г. Лесной, ул. Ленина, 58, www.gkhlesnoy.ru

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2015 г. № 2230
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

В целях эффективной защиты законных прав и интересов жителей городского округа «Город Лесной», в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и во исполнение рекомендаций заседания координационной комиссии по защите прав потребителей Свердловской области (протокол от 24 августа 2015 года),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по защите прав потребителей на территории городского округа «Город Лесной» на 2016 год (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике - начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2015 № 2230

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД			
№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственное лицо за выполнение мероприятий
1.	Информирование населения через СМИ: - о методах защиты от недоброкачественных и фальсифицированных товаров; - о защите прав потребителей в различных сферах потребительского рынка товаров и услуг	1 раз в квартал	Гущин Е.В. - директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»
2.	Рассмотрение заявлений, обращений граждан и их консультирование по вопросам защиты прав потребителей и способам их реализации	по мере обращений	Гущин Е.В. - директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»
3.	Оказание консультативной и правовой помощи потребителям для досудебного урегулирования конфликтных ситуаций	по мере обращений	Гущин Е.В. - директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»
4.	Оказание помощи потребителям в составлении претензий, исковых заявлений, участие в судебных процессах	по мере обращений	Гущин Е.В. - директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»

5.	Анализ структуры обращений граждан по различным сферам деятельности потреби-тельского рынка товаров и услуг в вопросах защиты прав потребителей	1 раз в квартал	Гущин Е.В. - директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»
6.	Создание банка данных судебных решений по потребительским спорам и правонарушениям, касающихся вопросов защиты прав потреби-телей по городскому округу «Город Лесной»	постоянно	Гущин Е.В. - директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»
7.	Организация и проведение просветительских мероприятий среди учащихся учебных заве-дений городского округа «Город Лесной» об основах потребительских знаний	2 раза в год	Гущин Е.В. - директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»
8.	Организация и проведение «круглых столов» по вопросам защиты прав потребителей для городских общественных организаций	1 раз в год	Гущин Е.В. - директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»
9.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» (тел. 9-86-82) по вопросам защиты прав потребителей	постоянно	Гущин Е.В. - директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»
10.	Повышение уровня правовой грамотности в сфере защиты прав потребителей посредством размещения информационных материалов на официальном сайте АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»	постоянно	Гущин Е.В. - директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»
11.	Взаимодействие органов местного самоуправления с АНО ЦПСН ГО «Город Лесной» по распространению среди потребителей информа-ционно-справочных материалов по вопросам защиты прав потребителей в различных сферах деятельности	постоянно	Гущин Е.В. - директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»
12.	Наполнение информационного стенда по вопросам защиты прав потребителей в здании АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»	постоянно	Гущин Е.В. - директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2015 г. № 2232
О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», приказов Министерства спорта Российской Федерации от 21.09.2015 № 895 «Об утверждении методических указаний по порядку составления паспорта безопасности объектов спорта», от 30.09.2015 № 921 «Об утверждении методических указаний по порядку проведения обследования и категорирования объектов спорта»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 1).

1.2. Состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).

1.3. Форму Акта обследования объекта массового пребывания людей (приложение № 3).

1.4. Форму Акта обследования объекта спорта (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.06.2015 № 1262 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурогова.

Ю.В.ИВАНОВ,
Глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2015 № 2232

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»

1. Общие положения
Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Комиссия), является постоянно действующим координационным органом, деятельность которой направлена на проведение категорирования мест массового пребывания людей.

2. Цель создания комиссии
Комиссия создается для организации проведения категорирования мест массового пребывания людей в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

3. Полномочия Комиссии
Комиссия имеет право:
- проводить обследование и категорирование мест массового пребывания людей;
- оформлять акты обследования и категорирования места массового пребывания людей;
- инициировать и проводить плановые и внеплановые проверки.

4. Порядок работы комиссии:
4.1. Комиссию возглавляет глава администрации городского округа «Город Лесной», либо уполномоченное им должностное лицо.
4.2. В отсутствие председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.
4.3. В состав Комиссии включаются:
- собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании;
- представитель Отдела в г. Лесном Управления ФСБ России по Свердловской области;
- представитель ОМВД России по городскому округу «г. Лесной»;
- представитель ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России».

При необходимости к работе Комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

4.4. Результаты работы Комиссии оформляются актом обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 5 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2015 № 2232

Состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»		
1.	Иванов Юрий Васильевич	- глава администрации городского округа «Город Лесной», председатель комиссии
2.	Кынкурогов Евгений Сергеевич	- заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности, заместитель председателя комиссии
3.	Рясков Сергей Алексеевич	- заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта
4.	Кириянов Игорь Павлович	- заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»
5.	Ведерников Дмитрий Юрьевич	- начальник Отдела в г. Лесном Управления ФСБ России по Свердловской области (по согласованию)
6.	Скрипко Игорь Владимирович	- заместитель начальника ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», начальник отдела ФГПН (по согласованию)
7.	Пищаева Ольга Викторовна	- начальник МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»
8.	Улыбушев Владимир Викторович	- начальник МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
9.	Скурихин Андрей Александрович	- начальник ОВО по городскому округу «город Лесной»-филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области (по согласованию)
10.	Карелин Алексей Михайлович	- начальник ПЦО ОВО по городскому округу «город Лесной»-филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области (по согласованию)

(Продолжение. Начало на стр. 11).

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 01.12.2015 № 2182

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной» (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются:
- исходя из содержащейся в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, утвержденном постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2015 № 1845 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной», информации о единице показателя объема муниципальной услуги, информации о содержании и (или) условиях (формах) оказания муниципальной услуги (далее - показатели отраслевой спецификации);
- на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, определяемых в соответствии с порядками, принятыми органами местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядки, принятые на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), с соблюдением настоящего Порядка.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

1.3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

1.4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);
- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

1.5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимых для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи));
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

1.6. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

- территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;
- отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.

1.7. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой спецификации, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1».

1.8. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные

нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в данной сфере деятельности (далее - медианный метод). Для каждой муниципальной услуги выбирается один из методов.

Органы местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, используют методы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, либо устанавливают правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, отличные от метода, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в соответствии с порядком, принятым органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - иной метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом, либо иным методом (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня.

1.9. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в каждой сфере с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

В целях утверждения значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг главными распорядителями бюджетных средств казенных учреждений и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, формируется информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, согласно приложению к настоящему Порядку.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения», либо слова «Медианный метод», либо слова «Иной метод»), в соответствии с порядком, принятым органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения.

1.10. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в определенной сфере с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня, а также наименования показателя отраслевой спецификации.

1.11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями рассчитываются в соответствии с положениями главы 2 настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, применяет порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями, установленный для муниципальных учреждений (далее - учреждение) в соответствии с положениями главы 2 настоящего Порядка, либо расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учреждениями, установленный органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса с соблюдением положений, определенных главой 1 настоящего Порядка.

Глава 2. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания

2.1. Нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (N_i) (далее - i-я муниципальная услуга) рассчитываются по следующей формуле:

$$(1) N_i = N_{\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}$ - базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$ - территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$(2) N_{\text{баз}} = N_{\text{баз}}^{\text{испоср}} + N_{\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{испоср}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги.

2.2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$(3) N_{\text{баз}}^{\text{неоскр}} = N_{\text{баз}}^{\text{OT1}} + N_{\text{баз}}^{\text{M3}} + N_{\text{баз}}^{\text{ИИЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{OT1}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{M3}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{\text{баз}}^{\text{ИИЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги.

2.3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги $N_{\text{баз}}^{\text{OT1}}$, рассчитываются по следующей формуле:

$$(4) N_{\text{баз}}^{\text{OT1}} = \sum_d n_{\text{id}}^{\text{OT1}} \times R_{\text{id}}^{\text{OT1}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{id}}^{\text{OT1}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-м работником, непосредственно связанным с оказанием i-й муниципальной услуги, на оказание i-й муниципальной услуги;

$R_{\text{id}}^{\text{OT1}}$ - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d-го работника, непосредственно связанного с оказанием i-й муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-го работника, непосредственно связанного с оказанием i-й муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа «Город Лесной», разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и утверждаемым постановлением администрации на очередной финансовый год и плановый период, а также в соответствии Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 10.07.2014 № 41.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени d-го работника, непосредственно связанного с оказанием i-й муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 1.8. настоящего Порядка.

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8. настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$(5) N_{\text{баз}}^{\text{M3}} = \sum_k \frac{n_{\text{ik}}^{\text{M3}} \times R_{\text{ik}}^{\text{M3}}}{T_k^{\text{M3}}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ik}}^{\text{M3}}$ - значение натуральной нормы k-го вида материального запаса / особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги;

$R_{\text{ik}}^{\text{M3}}$ - стоимость k-го вида материального запаса / особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} - срок полезного использования k-го вида материального запаса / особо ценного движимого имущества.

Стоимость k-го вида материального запаса / особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14. настоящего Порядка.

2.5. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8. настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$(6) N_{\text{баз}}^{\text{ИИЗ}} = \sum_{\text{ил}} \frac{n_{\text{ил}}^{\text{ИИЗ}} \times R_{\text{ил}}^{\text{ИИЗ}}}{T_{\text{ил}}^{\text{ИИЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ил}}^{\text{ИИЗ}}$ - значение натуральной нормы l-го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-й муниципальной услуги);

$R_{\text{ил}}^{\text{ИИЗ}}$ - стоимость l-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_{\text{ил}}^{\text{ИИЗ}}$ - срок полезного использования l-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги.

Стоимость l-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14. настоящего Порядка.

2.6. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$(7) N_{\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{\text{баз}}^{\text{KV}} + N_{\text{баз}}^{\text{СУВ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СОЦИИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{\text{баз}}^{\text{ТВ}} + N_{\text{баз}}^{\text{OT2}} + N_{\text{баз}}^{\text{ИИЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{KV}}$ - затраты на коммунальные услуги для i-й муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{\text{баз}}^{\text{СОЦИИ}}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{\text{баз}}^{\text{УС}}$ - затраты на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{ТВ}}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{OT2}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{ИИЗ}}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ / услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$), определяется в соответствии с положениями пункта 2.14. настоящего Порядка.

2.7. Затраты на коммунальные услуги для i-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$(8) N_{\text{баз}}^{\text{KV}} = \sum_w n_{\text{iw}}^{\text{KV}} \times R_{\text{iw}}^{\text{KV}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{iw}}^{\text{KV}}$ - значение натуральной нормы потребления (расхода) w-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{\text{iw}}^{\text{KV}}$ - стоимость (цена, тариф) w-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14. настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно пункту 1.8. настоящего Порядка, в том числе:

- газа и иного вида топлива;
- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

2.8. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$(9) N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{\text{im}}^{\text{СНИ}} \times R_{\text{im}}^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{im}}^{\text{СНИ}}$ - значение натуральной нормы потребления m-го вида работ / услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ / услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{\text{im}}^{\text{СНИ}}$ - стоимость (цена, тариф) m-го вида работ / услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m-го вида работ / услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14. настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ / услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8. настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещения;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
 - на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
 - на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
 - на другие виды работ / услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.
- 2.9. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

(10) $N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_m^{\text{СОЦДИ}} \times R_m^{\text{СОЦДИ}}$, где:

$n_m^{\text{СОЦДИ}}$ - значение натуральной нормы потребления n-го вида работ / услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ / услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_m^{\text{СОЦДИ}}$ - стоимость (цена, тариф) n-го вида работ / услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n-го вида работ / услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14. настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ / услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8. настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ / услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

2.10. Затраты на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

(11) $N_{i\text{баз}}^{\text{YC}} = \sum_p n_p^{\text{YC}} \times R_p^{\text{YC}}$, где:

n_p^{YC} - значение натуральной нормы потребления p-й услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

R_p^{YC} - стоимость (цена, тариф) p-й услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) p-й услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14. настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8. настоящего Порядка, в том числе:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для планшетного компьютера;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

2.11. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

(12) $N_{i\text{баз}}^{\text{TY}} = \sum_r n_r^{\text{TY}} \times R_r^{\text{TY}}$, где:

n_r^{TY} - значение натуральной нормы потребления r-й транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

R_r^{TY} - стоимость (цена, тариф) r-й транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й государственной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) r-й транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14. настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8. настоящего Порядка, в том числе:

- доставки грузов;
 - найма транспортных средств;
 - иных транспортных услуг.
- 2.12. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, рассчитываются одним из следующих способов:
- а) При первом способе применяется формула:

(13) $N_{i\text{баз}}^{\text{OT2}} = \sum_s n_{is}^{\text{OT2}} \times R_{is}^{\text{OT2}}$, где:

n_{is}^{OT2} - значение натуральной нормы рабочего времени s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й государственной услуги;

R_{is}^{OT2} - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа «Город Лесной», разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и утверждаемым постановлением администрации на очередной финансовый год и плановый период, а также в соответствии Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 10.07.2014 № 41.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 1.8. настоящего Порядка.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации;

б) При втором способе применяется формула:

(14) $N_{i\text{баз}}^{\text{OT2}} = a \times N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}}$, где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги;

а - установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги.

2.13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание i-й муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 1.8. настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

(15) $N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}} = \sum_s n_{is}^{\text{ПНЗ}} \times R_{is}^{\text{ПНЗ}}$, где:

$n_{is}^{\text{ПНЗ}}$ - значение натуральной нормы потребления s-й прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги;

$R_{is}^{\text{ПНЗ}}$ - стоимость (цена, тариф) s-й прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) s-й прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 2.14. настоящего Порядка.

2.14. Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа «Город Лесной», разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и утверждаемым постановлением администрации на очередной финансовый год и плановый период, а также в соответствии Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 10.07.2014 № 41.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

(Продолжение. Начало на стр. 10).

2.15. Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{отр}$) рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание i-й муниципальной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

2.16. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание i-й муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле:

(16) $K_{тер} = \frac{N_{баз}^{OT1}}{N_{баз}} K_{тер}^{OT} + \left(1 - \frac{N_{баз}^{OT1}}{N_{баз}}\right) K_{тер}^{СИ}$, где:

$K_{тер}^{OT}$ - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{тер}^{СИ}$ - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

2.17. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ($K_{тер}^{OT}$) рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в учреждении, и среднемесячной начисленной заработной платой в целом в городском округе «Город Лесной» в соответствующей сфере, значение которой использовалось для определения базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги.

2.18. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ($K_{тер}^{СИ}$) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги в учреждении и суммой затрат на коммунальные услуги ($N_{баз}^{KV}$) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) ($N_{баз}^{СИ}$), в учреждении соответствующей отрасли, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги.

Глава 3. Особенности определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ в сфере образования

3.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования, за исключением муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения, определяются в расчете на одного обучающегося по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ) особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами.

3.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частями 6 и 13 статьи 76 и частью 8 статьи 73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. При расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования не включают в себя нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по присмотру и уходу за детьми.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, включаются в финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования.

3.4. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования учитываются затраты на проведение практики обучающихся в случаях, предусмотренных образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Для малокомплектных образовательных организаций и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих основные общеобразовательные программы, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования должны предусматривать в соответствии с частью 2 статьи 88 и частью 4 статьи 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся.

3.6. Определение нормативных затрат осуществляется с учетом норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительных норм и правил, санитарных норм и правил, стандартов, порядков и регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуг) (при их наличии).

При отсутствии стандартов услуг нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются структурным методом (или экспертным методом), позволяющим рассчитать нормативные затраты на единицу муниципальной услуги.

3.7. Нормативные затраты включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678, исходя из необходимости выполнения требований распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р Распоряжение Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включаются в состав нормативных затрат в соответствии с частью 2 статьи 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Если в учреждении одновременно оказывается несколько муниципальных услуг, затраты на оплату труда прочего персонала целесообразно относить на нормативные затраты на оказание муниципальных пропорционально используемым трудовым ресурсам при оказании муниципальной услуги.

3.8. Нормативные затраты включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, основных средств и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи).

3.9. В составе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья и иными специальными потребностями учитываются затраты, непосредственно связанные с обеспечением указанных потребностей, в том числе в части оплаты труда дополнительного персонала, а также приобретения материальных запасов и основных средств в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка.

При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и лицам со специальными потребностями применяются повышающие коэффициенты, учитывающие специфику организации предоставления муниципальных услуги указанной категории потребителей.

3.10. В состав нормативных затрат на оказание образовательных услуг включаются затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (оплата услуг дополнительного профессионального образования образовательной организации, на базе которой педагогический работник пройдет обучение, в том числе при прохождении обучения на базе организации по основному месту работы, командировочных расходов и других расходов).

3.11. При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг включаются затраты на общехозяйственные нужды, в том числе на оплату услуг связи, включая оплату трафика информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», транспортных услуг, коммунальных услуг, на проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, а также иных затрат, непосредственно не связанных с оказанием муниципальных услуг, но без которых оказание данных услуг будет существенно затруднено или невозможно.

Приложение
к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, городского округа «Город Лесной»

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги <*>	Уникальный номер реестровой записи <*>	Наименование натуральной нормы <***>	Единица измерения натуральной нормы <***>	Значение натуральной нормы <*****>	Примечание <*****>
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			

(Окончание на стр. 15).

(Окончание. Начало на стр. 10).

		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.4. Услуги связи			
		2.5. Транспортные услуги			
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

<*> В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги в определенной сфере, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<***> В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, утвержденным органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения.

<****> В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

<*****> В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<*****> В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в каждой сфере (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).

<*****> В графе 6 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»).

Постановление главы городского округа «Город Лесной»
от 11.12.2015 г. № 111
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 15.12.2014 № 90 «ОБ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ЛЕСНОЙ»
В связи с необходимостью изменения состава антинаркотической комиссии городского округа «Го-
род Лесной»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Приложение № 3 постановления главы городского округа «Город Лесной» от 15.12.2014 № 90 «Об антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

В.В. ГРИШИН,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 3 к постановлению главы городского округа «Город Лесной» от 11.12.2015 № 111

СОСТАВ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Гришин Виктор Васильевич	- глава городского округа «Город Лесной», председатель комиссии;
Иванов Юрий Васильевич	- глава администрации городского округа «Город Лесной», заместитель предсе- дателя комиссии;
Кынкурогов Евгений Сергеевич	- заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности, заместитель председателя комиссии.
<u>Члены Комиссии:</u>	
Андриевская Наталья Владимировна	- начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
Виноградова Елена Аркадьевна	- начальник информационно - аналитического отдела администрации городско- го округа «Город Лесной»;
Иванов Илья Анатольевич	- заместитель начальника МКУ «Управление образования» администрации городского округа «Город Лесной»;
Кириянов Игорь Павлович	- заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»;
Рясков Сергей Алексеевич	– заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта;
Улыбушев Владимир Викторович	- начальник МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
Ведерников Дмитрий Юрьевич	- начальник отдела в г. Лесной Управления Федеральной службы безопасности (по согласованию);

(Окончание на стр. 16).

(Окончание. Начало на стр. 15).

Иванов Владимир Васильевич	- заведующий психоневрологическим диспансером ФГБУЗ «Центральная медико-санитарная часть № 91 ФМБА России» (по согласованию);
Кустов Вячеслав Евгеньевич	- начальник IV отделения НТМО УФСКН по Свердловской области (по согласованию);
Молодоженцев Павел Владимирович	- представитель ФГКУ «Специальное управление России», майор внутренней службы ФПС № 6 МЧС (по согласованию);
Панькова Галина Константиновна	- начальник уголовно-исполнительной инспекции № 44 ГУ МРУИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию);
Секретарёв Сергей Викторович	- начальник Центра реабилитации (038) ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию);
Снежков Александр Геннадьевич	- председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
Токарева Татьяна Ивановна	- начальник отделения УФМС России по Свердловской области в г. Лесной (по согласованию);
Филянин Андрей Леонидович	- начальник ОМВД России по городскому округу «г. Лесной», полковник полиции (по согласованию);
Кынкурогова Анна Валериановна	- ведущий специалист отдела по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
от 09.12.2015 г. № 411

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ
ОТЧУЖДЕНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
И АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Рассмотрев протест прокуратуры ЗАТО г. Лесной от 19.11.2015 г. № 288П-2015, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»
РЕШИЛА:

- Протест прокуратуры ЗАТО г. Лесной от 19.11.2015 г. № 288П-2015 удовлетворить.
- Внести в положение «О порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа «Город Лесной» и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.08.2012 г. № 63 (с изменениями от 05.12.2012 № 111, от 23.07.2015 № 275, от 09.06.2015 г. № 373) следующие изменения:
 - Подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:
«1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов. Последнее ограничение не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
 - В подпункте 5 пункта 5 и подпункте 1 абзаца второго пункта 6 слова «01.07.2013г.» заменить словами «01.07.2015 г.».
 - Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
от 09.12.2015 г. № 412

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ
ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В УСТАВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 19 и 49 Устава городского округа «Город Лесной» и Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы МО от 24 сентября 2005 года N 147, Дума городского округа «Город Лесной»
РЕШИЛА:

- Утвердить проект изменений в Устав городского округа «Город Лесной», принятый решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 г. № 490 (с изменениями, внесенными решениями от 29.02.2012 г. № 563; от 12.12.2012 г. № 115; 10.04.2013 г. № 155; от 21.08.2013 г. № 200, от 26.03.2014 г. № 250, от 10.12.2014 г. № 317, от 18.03.2015 № 347, от 09.06.2015 г. № 369 и от 22.07.2015 г. № 386), подлежащий вынесению на публичные слушания (прилагается).
- Провести публичные слушания по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в форме слушаний в городской Думе с участием представителей общественности городского округа «Город Лесной».
- Назначить публичные слушания на 18 января 2015 года.
Местом проведения публичных слушаний установить помещение конференцзала в административном здании по адресу: город Лесной, ул. К.Маркса, 8.
Время начала слушаний установить с 18 часов.
Определить предварительный состав участников публичных слушаний: депутаты Думы городского округа «Город Лесной», руководители органов местного самоуправления, органов администрации и их структурных подразделений, руководители муниципальных бюджетных учреждений.
- Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в составе:
Л.В. Ряскова – председатель комиссии;
члены комиссии:
- А.А. Городилов;
- Н.И. Заусова;
- Т.Е. Мелентьева;
- Г.Л. Моськов.
- Участие граждан в обсуждении проекта изменений в Устав городского округа «Город Лесной» осуществляется в порядке, предусмотренном Положением «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 г. № 473.
- Предложения по проекту изменений в Устав принимаются от граждан и юридических лиц в печатном виде в органах местного самоуправления городского округа – в Думе городского округа (кабинет N 56) и в управлении правового и кадрового обеспечения администрации городского округа (кабинет N 18).
Предложения принимаются со дня, следующего за днем опубликования настоящего решения Думы городского округа, до дня проведения публичных слушаний – 18 января 2015 года.
Предложения передаются в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний для последующего рассмотрения и принятия решения о возможности их учета при внесении изменений Устава городского округа.
- Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 09.12.2015 г. № 412

ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ОТ 24.08.2011 Г. № 490 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЯМИ ДУМЫ
ОТ 29.02.2012 Г. № 563;

ОТ 12.12.2012 Г. № 115; 10.04.2013 Г. № 155;
ОТ 21.08.2013 Г. № 200, ОТ 26.03.2014 Г. № 250,
ОТ 10.12.2014 Г. № 317, ОТ 18.03.2015 Г. № 347,
ОТ 09.06.2015 Г. № 369 И ОТ 22.07.2015 Г. № 386)

1. Пункт 19 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«19) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа».

2. Пункт 10 части 3 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«10) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан».

3. Абзац второй части 5 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. В статье 30:

4.1. Пункт 2 части второй части 8 после слов «зарегистрированного в установленном порядке» дополнить словами «, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований»;

4.2. Часть 11.1. изложить в следующей редакции:

«11.1. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Часть 5 статьи 59 изложить в следующей редакции:

«5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета и о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию».