



ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНЫЙ № 51 19 декабря 2014 г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2014 г. № 2476 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 16.01.2014 № 24 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В 2014 ГОДУ»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 74-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели» (с изменениями от 12.07.2011 № 908-ПП, от 20.10.2011 № 1422-ПП, от 16.01.2013 № 5-ПП, от 25.09.2013 № 1155-ПП, 27.05.2014 № 457-ПП), постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2013 № 265 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2011 № 627 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 16.01.2014 № 24 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации городского округа «Город Лесной», на иные цели в 2014 году» (с изменениями от 17.02.2014 № 245, от 24.03.2014 № 482, от 03.06.2014 № 972, от 09.07.2014 № 1272, от 30.09.2014 № 1916, от 09.10.2014 № 1995), изложив строку «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования ДЮСШ единоборств» приложения № 2 к Порядку в новой редакции.
- Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
- Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» И.Н. Трапезникова.

Ю.В.Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2014 № 2476

Наименование муниципального бюджетного учреждения	Цель предоставления субсидии	Аналитический код	Код бюджетной классификации операций сектора государственного управления	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования ДЮСШ единоборств	Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы»	901.02.2500	290	16 200,0
		ИТОГО по коду 901.02.2500:		16 200,0
		901.02.2012	212	6 160,0
			222	103 800,0
			226	39 000,0
			290	26 040,0
	ИТОГО по коду 901.02.2012:		258 000,0	
	Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» на период 2012-2014 годов»	901.02.2010	225	35 400,0
	ИТОГО по коду 901.02.2010:		35 400,0	
	Субсидия на выполнение мероприятий ГП «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» за счет средств областного бюджета	901.02.2300	310	60 900,0
340			9 000,0	
ИТОГО по коду 901.02.2010:		69 900,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2014 г. № 2503 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» («НАША НОВАЯ ШКОЛА») НА 2012-2015 ГОДЫ»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.11.2014 № 2340 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город «Город Лесной» от 13.03.2014 № 420 «Об утверждении титульного списка капитального ремонта объектов МКУ «Управление образования» городского округа «Город Лесной» за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» на 2014 год», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 05.10.2011 № 1002 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Лесной» («Наша новая школа»)

на 2012-2015 годы (с изменениями от 15.03.2012 № 184, от 29.08.2012 № 1158, от 27.11.2012 № 1811, от 27.03.2013 № 450, от 13.08.2013 № 1391, от 12.11.2013 № 2077, от 29.11.2013 № 2201, от 11.03.2014 № 402, от 12.03.2014 № 404, от 27.03.2014 № 523, от 03.06.2014 № 978, от 18.09.2014 № 1828, от 13.11.2014 № 2247) (далее Программа):

- 1.1. Перечень основных мероприятий программы изложить в новой редакции (приложение № 1)
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Яськова.

Ю.В.Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2014 № 2503

МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» («НАША НОВАЯ ШКОЛА») НА 2012-2015 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				
					Всего	в том числе по годам			
						2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Введение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования									
1.1.	Постатное введение новых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по мере готовности общеобразовательных учреждений	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения	ежегодно	без финансирования					
1.2.	Организация деятельности муниципального ресурсного центра по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта общего образования: - разработка методических рекомендаций по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования; - методические консультации и практикумы по базовым технологиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования, по особенностям новой оценки, её комплексному характеру и уровневому подходу; - организация обмена опытом по введению федерального государственного образовательного стандарта общего образования	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ»	ежегодно	без финансирования					
1.3.	Приобретение технического оснащения учебных кабинетов для проведения исследовательской и проектной деятельности (начальные классы, кабинет математики, кабинет химии, кабинет физики)	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения	2013-2015	местный бюджет	0,0				
1.4.	Просветительская работа с родителями и общественностью о введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в т.ч. через городские средства массовой информации	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ», образовательные учреждения	ежегодно	без финансирования					
1.5.	Разработка показателей и индикаторов оценки результатов образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования (муниципальный уровень); - разработка и корректировка комплексных контрольных работ для 4, 8, 10 классов двух уровней	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ», образовательные учреждения	2013	без финансирования					
1.6.	Обеспечение электронного мониторинга качества образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ», образовательные учреждения	2014	без финансирования					
Итого по разделу 1:					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Раздел 2. Развитие системы поддержки талантливых детей									
2.1. Мероприятия по обеспечению условий для развития индивидуальных способностей, личностных качеств, творческого потенциала одаренных детей									
2.1.1.	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, предметные олимпиады по 21 предмету	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ»	ежегодно	местный бюджет	7,8				7,8
2.1.2.	Обучение в областной школе «Школа юного эколога», школе подготовки ко Всероссийской олимпиаде школьников	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения	ежегодно	местный бюджет	68,4				68,4
2.1.3.	Участие в интеллектуально-творческих олимпиадах, фестивалях, конференциях различного уровня (проезд, проживание, организационный взнос, суточные расходы педагога, учащегося)	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения	ежегодно	местный бюджет	404,0				404,0
Итого по п. 2.1.					480,2	0,0	0,0	0,0	480,2
2.2. Развитие научно - ориентированной среды									
2.2.1.	Приобретение оборудования для функционирования профильного класса эколого-биологического направления для учащихся III ступени	МКУ «Управление образования», МАОУ СОШ № 76	2014	местный бюджет	0,0				
2.2.2.	Приобретение комплекта компьютеризированных цифровых измерительных лабораторий естественного профиля практического междисциплинарного обучения	МКУ «Управление образования», МАОУ «Лицей»	2014	местный бюджет	0,0				
2.2.3.	Приобретение оборудования для развития технического творчества учащихся (начальная школа, среднее звено)	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения	2013	местный бюджет	0,0				
2.2.4.	Приобретение комплекта оборудования для изучения основ робототехники на базе Комплекта ЛЕГО NXT «Учебный класс», оптимальный	МКУ «Управление образования», МАОУ «Лицей»,	2015	местный бюджет	268,0				268,0
2.2.5.	Приобретение комплекса оборудования для изучения основ 3D моделирования на базе станка с ЧПУ Halk Reclame 2030	МКУ «Управление образования»	2015	местный бюджет	1150,0				1 150,0
2.2.6.	Создание профиля «Радиоэлектроника» (открытие мастерской «Радиоэлектроника»)	МКУ «Управление образования»	2013	местный бюджет	0,0				
2.2.7.	Создание условий для реализации программ дополнительного образования в области начального технического моделирования, конструирования, рационализаторской и изобретательской деятельности	МКУ «Управление образования», МБОУ ДОД ЦДТ	2013	местный бюджет	0,0				
Итого по п. 2.2.					1418,0		0,0	0,0	1418,0
2.3. Стимулирование и поощрение деятельности одаренных детей									
2.3.1.	Выплата стипендий главы городского округа «Город Лесной» в области образования	МКУ «Управление образования»	ежегодно	местный бюджет	388,8		129,6	129,6	129,6
2.3.2.	Проведение итогового праздника участников фестивального движения «Высший класс!»	МКУ «Управление образования», МКУ «ФХУ», МКУ «ИМЦ», МБОУ ДОД ЦДТ	ежегодно	местный бюджет	25,0				25,0
2.3.3.	Торжественный прием главой городского округа «Город Лесной» выпускников, награжденных золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении»	МКУ «Управление образования»	ежегодно	местный бюджет	27,0				27,0
2.3.4.	Торжественная акция «Шествие выпускников»	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ»	ежегодно	местный бюджет	3,3				3,3
Итого по п. 2.3.					444,1	0,0	129,6	129,6	184,9
2.4. Развитие городского фестивального движения «Выше радуги»									
2.4.1.	Организационные мероприятия для проявления творческих способностей воспитанников дошкольных учреждений (награждение участников): - шашечный турнир; - городская выставка детского творчества «Весь мир в букете»; - городской фестиваль «Веснушка»; - выставка детского рисунка; - конкурс детских проектов; - участие в Российских областных конкурсах и выставках	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ», дошкольные образовательные учреждения	ежегодно	местный бюджет	42,5				42,5

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

2.4.2.	Организационные мероприятия для развития интеллектуально-творческих способностей учащихся начальной школы (награждение участников):	МКУ «Управление образования» , МКУ «ИМЦ», образовательные учреждения	ежегодно	местный бюджет	15,0					15,0
	- тест-рейтинговая олимпиада, марафон учащихся четвертых классов;									
	- интеллектуальная игра «Соображалки»;									
	- интеллектуально-творческий марафон «ЭкоКолобок»;									
	- фестиваль детской книги учащихся начальных классов и групп продленного дня;									
	- литературный конкурс «Лесные сказки»;									
	- выставка творческих работ «Мастер своего дела» и другие выставки									
2.4.3.	Организационные мероприятия для развития интеллектуально-творческих способностей учащихся среднего и старшего звена (награждение участников):	МКУ «Управление образования», образовательные учреждения	ежегодно	местный бюджет	49,7					49,7
	- предметные конкурсы;									
	- интеллектуальные игры;									
	- вузовская олимпиада;									
	- научно-практические конференции;									
	- конкурсы вокального искусства;									
	- конкурсы изобразительного и декоративно-прикладного творчества;									
- театральные фестивали;										
- городские выставки технического творчества;										
- городские соревнования по метательным моделям и другие										
Итого по п. 2.4.					107,2		0,0	0,0	107,2	
ИТОГО по разделу 2:					2449,5	0,0	129,6	129,6	2190,3	
Раздел 3. Развитие учительского потенциала										
3.1. Содействие развитию профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров										
3.1.1.	Участие экспертов в работе предметных подкомиссий единого государственного экзамена	МКУ «ИМЦ»	ежегодно	местный бюджет	23,6					23,6
3.1.2.	Дополнительное профессиональное образование педагогических и руководящих кадров, в том числе специалистов, не имеющих базового педагогического образования	МКУ «Управление образования»	ежегодно	без финансирования	-			-		-
3.1.3.	Взаимодействие с научными и методическими центрами, образовательными учреждениями округа, региона, страны по актуальным проблемам образования	МКУ «ИМЦ»	ежегодно	местный бюджет	206,1					206,1
Итого по п. 3.1.					229,7	0	0	0	229,7	
3.2. Конкурсы профессионального мастерства										
3.2.1.	Организация и проведение городских конкурсов профессионального мастерства: «Руководитель года», «Воспитать человека», «Лучший учитель-предметник», Конкурс педагогических проектов (грамоты, цветы, призовой фонд)	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ»	ежегодно	местный бюджет	22,3					22,3
3.2.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня «Лучший педагог-организатор основ безопасности жизни», «Учитель года», «Руководитель года», «Воспитать человека» (проезд, проживание, суточные для конкурсанта, группы поддержки)	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ»	ежегодно	местный бюджет	17,4					17,4
Итого по п.3.2.					39,7	0	0	0	39,7	
3.3. Семинары, форумы городского педагогического сообщества										
3.3.1.	Форум образовательного сообщества по итогам учебного года и задачам на новый учебный год (грамоты, цветы)	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ»	ежегодно	местный бюджет	3,3					3,3
3.3.2.	Форумы и семинары по актуальным проблемам образования: «Введение федерального государственного образовательного стандарта общего образования», «Здоровьесберегающее пространство образовательных учреждений», «Развитие и поддержка одаренных детей», «Воспитательный потенциал образовательного учреждения», «Преемственность начальной и основной школы в реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования»	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ»	ежегодно	без финансирования						
Итого по п. 3.3.					3,3	0	0	0	3,3	
3.4. Аттестация педагогических кадров										
3.4.1.	Реализация новой модели аттестации педагогических и руководящих работников	МКУ «Управление образования»		без финансирования	-			-		-
3.5. Привлечение молодых специалистов										
3.5.1.	Привлечение молодых специалистов – выпускников вузов, специалистов из других сфер деятельности	МКУ «Управление образования»		без финансирования						
Итого по разделу 3:					272,7	0	0	0	272,7	
Раздел 4. Развитие школьной инфраструктуры										
4.1. Проведение капитального ремонта образовательных учреждений										
4.1.2.	Капитальный ремонт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75» (замена окон)	МКУ «Управление образования»	2012	местный бюджет	1 158,1	1 158,1				
				областной бюджет	2 728,0	2 728,0				
4.1.2.	Капитальный ремонт. Ограждение территории., МБОУ СОШ № 67	МКУ «Управление образования»	2012	местный бюджет	343,4	343,4				
				местный бюджет	88,3	88,3				
4.1.3.	Мастерские. Капитальный ремонт. Замена окон и наружных дверей. МАОУ «Лицей»	МКУ «Управление образования»	2012	местный бюджет	828,4	828,4				
4.1.4.	Капитальный ремонт.Устройство вн.тамбура.Отделка., МАОУ «Лицей»	МКУ «Управление образования»	2012	местный бюджет	612,8	612,8				
4.1.5.	Капитальный ремонт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73» (замена окон)	МКУ «Управление образования»	2012	местный бюджет	2 369,3	2 369,3				
4.1.6.	Капитальный ремонт. Полы, МБОУ СОШ № 75	МКУ «Управление образования»	2013	местный бюджет	407,9	407,9				
4.1.7.	Капитальный ремонт.Замена окон на ПВХ. МБОУ СОШ № 73	МКУ «Управление образования»	2015	местный бюджет	537,5					537,5
4.1.8.	Капитальный ремонт. Полы, МБОУ СОШ № 64	МКУ «Управление образования»	2012	местный бюджет	556,8	556,8				
4.1.9.	Благоустройство, МБДОУ № 28 «Ветерок»	МКУ «Управление образования»	2013	местный бюджет	1 646,9		1 646,9			
4.1.10.	Установка сантехнических приборов, МБДОУ № 28 «Ветерок»	МКУ «Управление образования»	2013	местный бюджет	424,6		424,6			
4.1.11.	Устройство перегородок в сан.узлах. Ограждение радиаторов, МБДОУ № 28 «Ветерок»	МКУ «Управление образования»	2013	местный бюджет	237,6		237,6			
4.1.12.	Устройство шкафов сушильных (11 шт), МБДОУ № 28 «Ветерок»	МКУ «Управление образования»	2013	местный бюджет	222,6		222,6			
4.1.13.	Тепловой узел, МБДОУ № 28 «Ветерок»	МКУ «Управление образования»	2013	местный бюджет	93,5		93,5			
4.1.14.	Капитальный ремонт. Замена окон и наружных дверей на ПВХ. МБОУ СОШ № 64	МКУ «Управление образования»	2013-2014	местный бюджет	1 817,0			1 817,0		
				областной бюджет	1 867,0		719,0	1 148,0		
4.1.15.	Капитальный ремонт.Отмостка МБДОУ № 28 «Ветерок»	МКУ «Управление образования»	2013	местный бюджет	93,1		93,1			
4.1.16.	Капитальный ремонт.Отопительная система МБДОУ № 28 «Ветерок»	МКУ «Управление образования»	2013	местный бюджет	13,1		13,1			
4.1.17.	В и К.1-2 этажи надземной части здания. МБДОУ № 28 «Ветерок»	МКУ «Управление образования»	2013	местный бюджет	513,0		513,0			
4.1.18.	Капитальный ремонт кровли спортивного клуба «Спорт» МБОУ ДОД ДЮСШ (Сиротина,4А)	МКУ «Управление образования»	2014	местный бюджет	330,8				330,8	
4.1.19.	Реконструкция школьного стадиона МАОУ «Лицей», ул. Победы, 30 «А» - проектно-изыскательские работы	МКУ «Управление капитального строительства»	2014	местный бюджет	1 330,7				1 330,7	
4.1.20.	Капитальный ремонт. Замена окон и наружных дверей (частично) МБОУ СОШ № 64	МКУ «Управление образования»	2014	местный бюджет	399,6				399,6	
4.1.21.	Выборочный капитальный ремонт помещений МБОУ СОШ № 64	МКУ «Управление образования»	2014	местный бюджет	167,1				167,1	
4.1.22.	Замена эвакуационного дверного блока в спортзалах МБОУ СОШ № 64	МКУ «Управление образования»	2014	местный бюджет	63,8				63,8	
4.1.23.	Выборочный капитальный ремонт помещений МБОУ СОШ № 64	МКУ «Управление образования»	2014	местный бюджет	119,5				119,5	
Итого по п. 4.1					18 970,4	9 093,0	3 963,4	5 376,5	537,5	
4.2. Устройство пандусов										
4.2.1.	Устройство пандуса с ограждением МАОУ СОШ № 76	МКУ «Управление образования»	2012		0,0					
4.2.2.	Устройство пандуса с ограждением МБОУ СОШ № 71		2013	местный бюджет	0,0					
4.2.3.	Устройство пандуса с ограждением МАОУ СОШ № 72		2014		0,0					
4.2.4.	Устройство пандуса с ограждением МБОУ СОШ № 64		2015		0,0					
Итого по п.4.2					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4. 3. Монтаж локально-вычислительной сети										
4.3.1.	Создание локальной сети в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	МКУ «Управление образования»	2012	местный бюджет	0					
Итого по п. 4.3					0	0				
4. 4. Приобретение и замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов										
4.4.1.	Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС автобуса для подвоза обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	МКУ «Управление образования»	2012	местный бюджет	15,0	15,0				
				областной бюджет	15,0	15,0				
4.4.2.	Приобретение автобуса для подвоза обучающихся МБОУ СОШ № 8	МКУ «Управление образования»	2013	местный бюджет	689,9		689,90			
				областной бюджет	700,0		700,00			
4.4.3.	Калибровка контрольных устройств (тахограф Меркурий-ТА001)			местный бюджет	10,1		10,1			
Итого по п. 4.4					1430,0	30,0	1400,00			
Итого по разделу 4:					20 400,4	9 123,0	5 363,4	5 376,5	537,5	
Раздел 5. Сохранение и укрепление здоровья детей										
5.1. Оздоровление обучающихся в образовательных учреждениях.										
5.1.1.	Создание и функционирование здоровьесберегающего пространства образовательного учреждения	МКУ «Управление образования», образовательные учреждения	ежегодно	без финансирования						
5.1.2.	Вакцинация, профилактические осмотры	МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, ЦМСЧ № 91	ежегодно	без финансирования						
5.1.3.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	МКУ «Управление образования», образовательные учреждения	ежегодно	без финансирования						

(Продолжениена стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

5.1.4.	Проект «Будь здоров!»	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения, ЦМСЧ № 91	ежегодно	местный бюджет	39,6					39,6
Итого по п. 5.1					39,6	0	0	0		39,6
5.2. Организация психолого-педагогического сопровождения детей										
5.2.1.	Обследование детей на этапах перехода с одной образовательной ступени на другую. Проведение комплексных пилотажных исследований с целью выявления групп риска и изучения особенностей детей и социальной ситуации развития	МБОУ ЦДК, ЦМСЧ № 91, образовательные учреждения	ежегодно	без финансирования						
5.2.2.	Психолого-медико-педагогическая помощь детям «Группы риска» по дезадаптации: - Реализация профилактических и коррекционных программ для; - Психологические и логопедические гостиные для родителей по проблемам развития и поведения детей	МБОУ ЦДК, ЦМСЧ № 91	ежегодно	без финансирования						
5.3. Организация участия в спортивных соревнованиях различного уровня										
5.3.1.	Участие в спортивных фестивалях, соревнованиях, конкурсах, смотрах различного уровня (проезд, проживание, суточные расходы педагога, учащегося, стартовый взнос, организационный взнос)	МБОУ ДОД «ДЮСШ», МБОУ ДОД «ДПЦ», МБОУ ДОД «ЦДТ»	2014,202	местный бюджет	1730,7				1131,3	599,4
Итого по п. 5.3					1730,7	0,0	0,0		1131,3	599,4
5.4. Обновление и укрепление учебно-материальной базы										
5.4.1.	Приобретение спортивного инвентаря, формы, оборудования для сцены, видеокамеры, ноутбука	МБОУ ДОД «ДЮСШ», МБОУ ДОД «ЦДТ»	2014	местный бюджет	420,1				420,1	
Итого по п. 5.4					420,1	0,0	0,0		420,1	0,0
5.5. Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья										
5.5.1.	Комплексная психолого-медико-педагогическая диагностика особенностей развития ребенка	МБОУ ЦДК, ЦМСЧ № 91	ежегодно	без финансирования						
5.5.2.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательной, эмоционально-волевой, речевой сферы	МБОУ ЦДК, ЦМСЧ № 91	ежегодно	без финансирования						
5.5.3.	Тренинги эффективного взаимодействия родителей с детьми	МОУ ЦДК, ЦМСЧ № 91	ежегодно	без финансирования						
5.5.4.	Организация постоянно действующего семинара для председателей психолого-медико-педагогических-консилиумов детских образовательных учреждений и школ, в том числе по вопросам сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья	МБОУ ЦДК, ЦМСЧ № 91	ежегодно	без финансирования						
5.6. Профилактика жестокого обращения с детьми										
5.6.1.	Неделя психологической безопасности образовательной среды. Акция «Сердце, открытое к детской боли»	МБОУ ЦДК, ЦМСЧ № 91	ежегодно	без финансирования						
5.6.2.	Организация мониторинга психологической безопасности образовательной среды	МБОУ ЦДК, ЦМСЧ № 91	ежегодно	без финансирования						
5.6.3.	Психологические гостиные для родителей	МБОУ ЦДК, ЦМСЧ № 91	ежегодно	без финансирования						
Итого по разделу 5:					2190,4	0,0	0,0		1551,4	639,0
Раздел 6. Развитие самостоятельности образовательных учреждений										
6.1. Обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности общеобразовательных учреждений на основе внедрения новых финансово-экономических механизмов хозяйствования										
6.1.1.	Внесение изменений в договоры между муниципальным казенным учреждением «Финансово-хозяйственное управление» и образовательными учреждениями в соответствии с новыми финансово-экономическими условиями	МКУ «ФХУ», руководители образовательных учреждений	2012	без финансирования						
6.1.2.	Реорганизация учреждений путем изменения существующего типа	руководители образовательных учреждений	2012	местный бюджет						
6.1.3.	Повышение квалификации руководителей образовательных учреждений по направлениям «Менеджмент», «Управление персоналом»	руководители образовательных учреждений	2012-2015	без финансирования						
Итого по п. 6.1.										
6.2. Реализация принципов государственно-общественного управления образовательным учреждением										
6.2.1.	Создание Попечительских советов образовательных учреждений	МКУ «Управление образования», образовательные учреждения	2012-2015	без финансирования						
6.2.2.	Проведение семинаров для председателей Советов, Управляющих советов и Попечительских советов образовательных учреждений	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ», образовательные учреждения	2013	без финансирования						
6.2.3.	Представление публичных отчетов об итогах деятельности образовательного учреждения	руководители образовательных учреждений	ежегодно	без финансирования						
6.3.Оказание муниципальных услуг в электронном виде										
6.3.1.	Формирование системы открытого электронного мониторинга и обязательной публичной отчетности образовательных учреждений	МКУ «Управление образования», образовательные учреждения	ежегодно	без финансирования						
6.3.2.	Введение системы электронного документооборота	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ», образовательные учреждения	2012-2015	без финансирования						
6.3.3.	Оказание муниципальных услуг в электронном виде: Приобретение модуля интеграции информационной системы «Сетевой Город. Образование» с федеральным порталом государственных услуг для МБОУ СОШ № 8, МБОУ СОШ № 64, МБОУ СОШ № 67, МБОУ СОШ № 71, МАОУ СОШ № 72	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ», МКУ «ФХУ», общеобразовательные учреждения	2012	местный бюджет						
Итого по п. 6.3.					0,0	0,0				
Итого по разделу 6:					0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
Раздел 7. Информатизация образования										
7.1. Развитие информационных технологий сферы образования										
7.1.1.	Подключение к сети Интернет и оплата трафика для учреждений дошкольного образования	МКУ «ИМЦ»; образовательные учреждения (дошкольного образования)	2013-2014	местный бюджет	0,0					
7.1.2.	Пополнение городского структурированного образовательного контента для различных категорий субъектов сферы образования на базе информационной системы «Сетевой Город»	МКУ «ИМЦ»; МКУ «Управление образования»	2013-2014	без финансирования						
7.1.3.	Обобщение и распространение эффективного педагогического опыта через городской банк педагогической информации и издательскую деятельность	МКУ «ИМЦ»	2013-2014	без финансирования						
7.1.4.	Разработка и утверждение регламента и стандарта электронного документооборота	МКУ «Управление образования»; общеобразовательные учреждения	2013	без финансирования						
7.1.5.	Автоматизация сбора статистической информации с использованием информационной системы «Сетевой Город»	МКУ «Управление образования»; общеобразовательные учреждения	2013-2014	без финансирования						
7.1.6.	Перевод информационных видеоресурсов медиатеки на цифровые носители	МКУ «ИМЦ»	2013	без финансирования						
7.1.7.	Пополнение фонда медиатеки за счет создания собственных роликов по обобщению опыта работы работников образования	МКУ «ИМЦ»	2013-2014	без финансирования						
7.1.8.	Оказание практической и консультативной помощи образовательным учреждениям в использовании соответствующего аппаратного и программного обеспечения	МКУ «ИМЦ»	2013-2014	без финансирования						
7.1.9.	Сбор, обобщение и размещение на сайтах информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством	МКУ «ИМЦ»; МКУ «Управление образования»	2013-2014	без финансирования						
7.1.10.	Техническая и методическая поддержка портала Управления образования и Web-сайтов образовательных учреждений	МКУ «ИМЦ»	2013-2014	без финансирования						
Итого по пункту 7.1.:					0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
7.2. Программно-техническая и учебно-методическая поддержка информатизации городской системы образования										
7.2.1.	Приобретение лицензионного программного обеспечения для учреждений дополнительного и дошкольного образования	МБОУ ДОД ДПЦ	2013	местный бюджет	0,0					
7.2.2.	Переход некоторых образовательных учреждений на использование свободно распространяемого программного обеспечения	МБОУ СОШ № 74	2013-2014	без финансирования						
7.2.3.	Приобретение компьютерного оборудования для учреждений дополнительного и дошкольного образования с целью модернизации парка техники	образовательные учреждения	2013-2014	местный бюджет	0,0					
7.2.4.	Приобретение необходимого оборудования для развития системы дистанционного обучения, организации вебинаров и видеоконференций на базе МАОУ «Лицей»	МАОУ «Лицей»	2014	местный бюджет	0,0					
7.2.5.	Создание тематических портфолио и их интеграция в систему «Сетевой город»	МКУ «ИМЦ»	2013-2014	без финансирования	0,0					
7.2.6.	Внедрение и сопровождение программно-методических комплексов в образовательном процессе	МКУ «ИМЦ»	2013-2014	без финансирования	0,0					
7.2.7.	Анализ и выработка методических рекомендаций по эффективному использованию программно-методических средств в образовательном процессе	МКУ «ИМЦ»	2013-2014	без финансирования	0,0					
Итого по пункту 7.2.:					0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
7.3. Кадровое обеспечение										
7.3.1.	Создание системы практического взаимодействия всех информационно-образовательных ресурсов системы образования города	МБОУ ЦДК, общеобразовательные учреждения	2013-2014	без финансирования						
7.3.2.	Комплексное совершенствование организационно-структурных механизмов курсовой подготовки кадров (семинары, конференции, тренинги, творческие группы, курсовая подготовка)	МБДОУ ДОД ДПЦ	2013-2014	без финансирования						
7.3.3.	Проведение курсов по использованию предметно-специализированного программного обеспечения среди работников системы образования	МБДОУ ДОД ДПЦ	2013-2014	без финансирования						
7.3.4.	Обновление содержания и методов обучения педагогов в системе повышения квалификации с акцентом на дистанционное образование	МКУ «ИМЦ»	2013-2014	без финансирования						
7.3.5.	Осуществление ВШК и мониторинга по оценке эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в дистанционном образовании	МКУ «ИМЦ»	2013-2014	без финансирования						
Итого по пункту 7.3.:										
Итого по разделу 7:					0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
Раздел 8. Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных загородных оздоровительных лагерей										
8.1.	Капитальный ремонт. Клуб-столовая. Общестроительные работы	МБУ «СП «Солнышко»	2013-2014	местный бюджет	4 163,2			4 163,2		
8.2.	Капитальный ремонт. Общестроительные работы. Клуб-столовая	МБУ «СП «Солнышко»	2013-2014	областной бюджет	3 973,2			3 973,2		
8.3.	Капитальный ремонт. Водопровод и канализация. Клуб-столовая	МБУ «СП «Солнышко»	2013	областной бюджет	190,0			190,0		
8.4.	Капитальный ремонт. Общестроительные работы. Клуб-столовая. Работы по фасаду	МБУ «СП «Солнышко»	2013	местный бюджет	6 236,8			6 236,8		
				областной бюджет	6 236,8			6 236,8		
8.5.	Капитальный ремонт здания клуба-столовой оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко» г. Лесной, Тенистый проезд, 5	МБУ «СП «Солнышко»	2014	местный бюджет	15 701,7				15 701,7	
				областной бюджет	15 701,7				15 701,7	
8.6.	Капитальный ремонт здания спального корпуса № 1 оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко» г. Лесной, Тенистый проезд, 5	МБУ «СП «Солнышко»	2014	местный бюджет	9 450,3				9 450,3	
				областной бюджет	9 450,3				9 450,3	
8.7.	Капитальный ремонт спального корпуса № 2 оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко» г. Лесной, Тенистый проезд, 5	МБУ «СП «Солнышко»	2014	местный бюджет	10 275,8				10 275,8	
				областной бюджет	10 275,8				10 275,8	

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 1).

8.8.	Капитальный ремонт спального корпуса № 3 оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко» г. Лесной, Тенистый проезд, 5	МБУ «СП «Солнышко»	2014	местный бюджет	27 247,4			15 370,9	11 876,5
				областной бюджет	15 370,9			15 370,9	
8.9.	Капитальный ремонт кровли здания спального корпуса № 1 оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко» г. Лесной, Тенистый проезд, 5	МБУ «СП «Солнышко»	2014	местный бюджет	2 212,4			2 212,4	
				областной бюджет	2 212,4			2 212,4	
Итого по разделу 8:					138 698,7	0,0	20 800,0	106 022,2	11 876,5
Раздел 9. Реконструкция зданий муниципальных загородных оздоровительных лагерей									
9.1.	Реконструкция здания плавательного бассейна оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко»	МКУ «УКС»	2013-2014	областной бюджет	71 506,7		36 333,4	35 173,3	
Итого по разделу 9:					71 506,7		36 333,4	35 173,3	0,00
Раздел 10. Текущий ремонт зданий муниципальных загородных оздоровительных лагерей									
10.1.	Текущий ремонт помещений бывшего детского дома, бывшего МОШИ № 63 по адресу г.Лесной, Дорожный проезд, 19	МБУ «СП «Солнышко»	2014	местный бюджет	5 000,0			5 000,0	
Итого по разделу 10:					5 000,0		0,0	5 000,0	0,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:					240 518,4	9 123,0	62 626,4	153 253,0	15 516,0

Примечание: Размер распределяемых средств на реализацию мероприятий Программы может изменяться, исходя из возможностей муниципального бюджета.

Сокращения в таблице:
МКУ «ФХУ» - Муниципальное казенное учреждение «Финансово-хозяйственное управление»
МКУ «ИМЦ» - Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»
МБОУ ДОД ЦДТ - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.12.2014 г. № 2504
О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2014 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6. Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435, в связи с обращениями главных распорядителей бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Думы городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.12.2013 № 225 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 12.03.2014 № 239, от 26.03.2014 № 249, от 04.06.2014 № 266, от 02.07.2014 № 271, от 03.09.2014 № 282, 283, от 12.11.2014 № 292, 293, от 18.11.2014 № 300) главным распорядителям бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Думе городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 1296,8 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Трапезникова И.Н.) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по следующей бюджетной классификации:

Код главного-го распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличение	Уменьшение
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	750,9	750,9
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	728,1	415,3
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	728,1	415,3
	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	728,1	415,3
	0104	0020400		Центральный аппарат	728,1	415,3
	0104	0020400		Центральный аппарат	728,1	415,3
	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		401,3
	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		401,3
	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	728,1	
	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	728,1	
	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования		14,0
	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		14,0
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	18,3	239,5
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	18,3	18,3
	0309	3020000		Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	18,3	18,3
	0309	3029900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	18,3	18,3
	0309	3029900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		18,3
	0309	3029900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		18,3
	0309	3029900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14,0	
	0309	3029900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,0	
	0309	3029900	800	Иные бюджетные ассигнования	4,3	
	0309	3029900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,3	
	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		221,2
	0314	7950000		Программы муниципальных образований		221,2
	0314	7950001		Программа «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы»		221,2
	0314	7950001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		221,2
	0314	7950001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		221,2
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4,5	96,1
	0407			Лесное хозяйство	4,5	4,5
	0407	2910000		Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений	4,5	4,5
	0407	2919900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	4,5	4,5
	0407	2919900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		4,5
	0407	2919900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		4,5
	0407	2919900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4,5	
	0407	2919900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,5	
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики		91,6
	0412	3380000		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства		91,6
	0412	3380001		Проектные работы		91,6
	0412	3380001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		91,6
	0412	3380001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		91,6
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	19,3	19,3
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15,7	19,3
	0113			Другие общегосударственные вопросы	15,7	19,3
	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	15,7	
	0113	0900100		Содержание и ремонт объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	15,7	
	0113	0900100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15,7	

ЦМСЧ № 91 - Федеральное государственное учреждение здравоохранения Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства
МБОУ ЦДК - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»
МБУ «СП «Солнышко» - муниципальное бюджетное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко»
МАОУ «Лицей» - Муниципальное автономное образовательное учреждение «Лицей»
МКУ «УКС» - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»

Код главного-го распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличение	Уменьшение
	0113	0900100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,7	
	0113	7950000		Программы муниципальных образований		19,3
	0113	7950008		Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2013-2015 годы»		19,3
	0113	7950008	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		19,3
	0113	7950008	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		19,3
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3,6	
	0310			Обеспечение пожарной безопасности	3,6	
	0310	7950000		Программы муниципальных образований	3,6	
	0310	7950002		Программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» на период 2012-2014 годов»	3,6	
	0310	7950002	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3,6	
	0310	7950002	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,6	
906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	251,6	251,6
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	251,6	251,6
	0701			Дошкольное образование	251,6	251,6
	0701	7950000		Программы муниципальных образований	251,6	251,6
	0701	7950029		Программа «Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений городского округа «Город Лесной»: реконструкция, капитальный ремонт и благоустройство территории на 2012-2014 годы»	251,6	251,6
	0701	7950029	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	251,6	
	0701	7950029	610	Субсидии бюджетным учреждениям		
	0701	7950029	620	Субсидии автономным учреждениям		251,6
908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	47,5	47,5
	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	47,5	47,5
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	47,5	47,5
	0804	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	47,5	47,5
	0804	0020400		Центральный аппарат	47,5	47,5
	0804	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		46,5
	0804	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		46,5
	0804	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47,5	
	0804	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,5	
	0804	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования		1,0
	0804	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		1,0
912				Дума городского округа «Город Лесной»	67,4	67,4
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67,4	67,4
	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	67,4	67,4
	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	67,4	66,1
	0103	0020400		Центральный аппарат	67,4	
	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67,4	
	0103	0021200		Депутаты представительного органа муниципального образования		66,1
	0103	0021200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		66,1
	0103	0021200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		66,1
	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1,3
	1001			Пенсионное обеспечение		1,3
	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение		1,3
	1001	4910100		Доплаты к пенсиям муниципальных служащих		1,3
	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1,3
	1001	4910100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1,3
919				Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»	160,1	160,1
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	160,1	160,1
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		160,1
	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций		160,1
	0106	0020400		Центральный аппарат		160,1
	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		160,1
	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		160,1
	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	160,1	
	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,1	
				Всего	1296,8	1296,8

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 15.12.2014 г. № 2510
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.09.2010 № 627
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2088 «О повышении с 1 октября 2014 года фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений» в целях повышения оплаты труда работников и приведения в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2014 № 761-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2010 № 627 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.05.2011 № 442, от 30.12.2011 № 1473, от 16.04.2012 № 318, от 07.08.2012 № 1000, от 16.11.2012 № 1755, от 11.09.2013 № 1611, от 28.10.2013 № 1975, от 17.02.2014 № 244, от 15.04.2014 № 643, от 21.10.2014 № 2069), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением Приложений № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, которые вступают в силу с 01.10.2014 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» – начальника управления по финансам и бюджетной политике Трапезникову И.Н.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 15.12.2014 № 2510

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Лесной», подведомственных МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее - Положение), применяется при исчислении заработной платы работников общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (Центр диагностики и консультирования), (далее - образовательные учреждения), а также оздоровительных лагерей при образовательных учреждениях.

1.2. Заработная плата работников муниципальных образовательных организаций устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников образовательных организаций (без учета премий и иных стимулирующих выплат), при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Свердловской области.

В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.4. Размер, порядок и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Фонд оплаты труда образовательной организации утверждается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством на соответствующий финансовый год.

Объем средств на компенсационные выплаты в составе фонда оплаты труда образовательной организации устанавливает главный распорядитель бюджетных средств исходя из особенностей деятельности образовательной организации.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда образовательной организации должен составлять не менее 20 и не более 40 процентов и определяется в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

1.6. Штатное расписание разрабатывается образовательными организациями в соответствии со структурой, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда образовательных организаций, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу указанных организаций.

1.7. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательной организации, должны определяться в соответствии с Уставом образовательной организации и должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - ЕТКС).

1.8. Средняя заработная плата педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих обучение, к 2018 году должна составлять не менее 100 процентов от средней заработной платы в Свердловской области.

Средняя заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования детей к 2018 году должна быть не ниже уровня средней заработной платы учителей в Свердловской области.

Повышение заработной платы работников образовательных организаций производится поэтапно с возможным привлечением на эти цели не менее трети средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных организаций.

Глава 2. Структура фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации включает в себя расходы на оплату труда работников и отчисления по страховым взносам.

2.2. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части и стимулирующей части:

- 1) базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы педагогических работников, административно-управленческого персонала, специалистов, учебно-вспомогательного персонала и рабочих образовательного учреждения;
- 2) стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для осуществления стимулирующих (поощрительных) выплат работникам по результатам труда.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда включает:

- 1) установленные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области;
- 3) норматив оплаты труда тренеров-преподавателей за подготовку одного занимающегося и норматив оплаты тренеров-преподавателей в процентах от оклада (должностного оклада) за подготовку высококвалифицированного спортсмена, обучающегося спортивной школы.

Глава 3. Условия определения оплаты труда

3.1. Оплата труда работников образовательной организации, устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 4) профессиональных квалификационных групп;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных организаций;
- 8) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательных организаций.

3.2. При определении размера оплаты труда работников образовательных организаций учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
 - 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций;
 - 3) объемы учебной (педагогической) работы;
 - 4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
 - 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
 - 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.
- 3.3. Заработная плата работников образовательных организаций предельными размерами не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

- 3.4. Изменение оплаты труда производится:
 - 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
 - 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
 - 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией при федеральном органе исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государственного образца кандидата наук);
 - 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией при федеральном органе исполнительной власти ученой степени доктора наук (при предъявлении диплома государственного образца доктора наук).
- 3.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 12 Примерного положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.
- 3.6. Руководители образовательных организаций:
 - 1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
 - 2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;
 - 3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательной организации.
- 3.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательной организации педагогическими работниками, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.8. Преподавательская работа в той же образовательной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».
- 3.9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников, при условии, что педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 4. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательных организаций

- 4.1. Оплата труда работников образовательных организаций включает в себя:
 - 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
 - 2) размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;
 - 3) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 6 настоящего Положения;
 - 4) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 7 настоящего Положения.
- 4.2. Образовательная организация в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и минимальных размеров должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.
- 4.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
- 4.5. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам образовательных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

За работу в образовательных организациях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях, размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников повышается на 20 процентов. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

В случаях когда работникам предусмотрено повышение размеров окладов (должностных окладов), ставки заработной платы по двум основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

4.6. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

4.7. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам подразделяются на:

- 1) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
 - 2) повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора) наук или почетное звание;
 - 3) повышающий коэффициент за должность доцента (профессора);
 - 4) повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и (или) ответственных (особо ответственных) работ;
 - 5) персональный повышающий коэффициент.
- 4.8. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени.

4.9. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

4.10. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных в локальном акте образовательной организации.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем в отношении конкретного работника.

4.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

4.12. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4.13. Размеры повышающих коэффициентов (в соответствии с настоящим положением) устанавливаются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации.

Порядок определения оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

4.14. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4.15. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.16. Работникам образовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов.

4.17. Применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов для учебно-вспомогательного персонала предусматривается в локальном акте образовательной организации. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем образовательной организации.

4.18. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего положения.

Порядок определения оплаты труда педагогических работников

4.19. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательной организации, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

(Продолжение стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

4.20. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе педагогических работников установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.21. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов, ставок заработной платы:

- 1) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
 - 2) повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора) наук или почетное звание;
 - 3) персональный повышающий коэффициент.
- 4.22. Повышающие коэффициенты к размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:
- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
 - работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;
 - работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1;
 - работникам, подтвердившим соответствие занимаемой должности, - 0,1.

4.23. Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Заслуженный», - в размере 0,2;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Народный», - в размере 0,5.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

4.24. Локальным актом образовательной организации для педагогических работников предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов, ставок заработной платы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах конкретному работнику принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

4.25. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

4.26. Месячная заработная плата педагогического работника образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), с учетом выплат по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, повышающим коэффициентом, выплат компенсационного и стимулирующего характера, не может быть ниже уровня средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области.

Параметры уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников в сфере дошкольного образования, утвержденные постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 06.08.2013 № 1324 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности образования в городском округе «Город Лесной» на 2013-2018 годы».

Дополнительные расходы, связанные с повышением заработной платы, обеспечиваются частично за счет реорганизации неэффективных организаций и уменьшения неэффективных расходов.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Порядок определения оплаты труда руководителей структурных подразделений

4.27. Размеры должностных окладов работников образовательной организаций, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к шести квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.28. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.29. Локальным актом образовательной организации предусматривается установление руководителям структурных подразделений следующих повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов:

- 1) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
 - 2) повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора) наук или почетное звание;
 - 3) персональный повышающий коэффициент.
- 4.30. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются руководителям структурных подразделений, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:
- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
 - работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;
 - работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1.
- Выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию руководящим работникам по занимаемой должности не выплачиваются при занятии ими педагогических должностей.

4.31. Руководителям структурных подразделений, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Заслуженный», - в размере 0,2;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Народный», - в размере 0,5.

4.32. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10 - 30% ниже окладов (должностных окладов) руководителя соответствующего структурного подразделения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

4.33. Для руководителей структурных подразделений локальным актом образовательной организации предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах конкретному работнику принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

4.34. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

Порядок определения оплаты труда служащих

4.35. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.36. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.37. Локальным актом образовательной организации устанавливаются оклады служащих, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов.

4.38. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах конкретному работнику принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

4.39. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

Порядок определения оплаты труда медицинских и фармацевтических работников

4.40. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских и фармацевтических работников образовательной организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

4.41. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе медицинских и фармацевтических работников установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

4.42. Медицинским и фармацевтическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов:

- 1) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
 - 2) повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора) наук или почетное звание;
 - 3) персональный повышающий коэффициент.
- 4.43. Повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов за квалификационную категорию устанавливаются медицинским и фармацевтическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:
- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
 - работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;
 - работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1.

Медицинским и фармацевтическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Заслуженный», - в размере 0,2;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Народный», - в размере 0,5.

4.44. Локальным актом образовательной организации медицинским и фармацевтическим работникам устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах конкретному работнику принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

4.45. С учетом условий и результатов труда медицинским и фармацевтическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

Порядок определения оплаты труда работников культуры

4.46. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников культуры образовательной организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

4.47. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются согласно приложениям № 6 и 7 к настоящему Положению.

4.48. Работники культуры образовательной организаций устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов:

- 1) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
 - 2) персональный повышающий коэффициент.
- 4.49. Повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов за квалификационную категорию устанавливаются работникам культуры образовательной организаций, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:
- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
 - работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;
 - работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1.

4.50. Локальным актом образовательной организации работникам культуры устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах конкретному работнику принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

4.51. С учетом условий и результатов труда работникам культуры устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

Порядок определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.52. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС.

4.53. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложениях № 8 и 9 к настоящему Положению.

4.54. Локальным актом образовательной организации может быть предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к размерам окладов рабочих:

- 1) повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и (или) ответственных (особо ответственных) работ;
- 2) персональный повышающий коэффициент.

4.55. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и (или) ответственных (особо ответственных) работ устанавливается к размерам окладов по квалификационным разрядам рабочих по профессиям не ниже 6 разряда ЕТКС при выполнении важных (особо важных) и (или) ответственных (особо ответственных) работ на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

Решение о применении указанного повышающего коэффициента принимает руководитель образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и (или) ответственных (особо ответственных) работ - до 2,0.

Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и (или) ответственные (особо ответственные) работы, утверждаются локальным актом соответствующей образовательной организации.

4.56. Локальным актом образовательной организации предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к размерам окладов рабочих по соответствующим профессиям. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимает руководитель образовательной организации в отношении конкретного работника.

4.57. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

Порядок определения оплаты труда тренеров-преподавателей МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа».

4.58. Оплата труда тренеров преподавателей МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» устанавливается согласно приложению № 10 и действует до 31.12.2014 года.

Глава 5. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

С руководителем образовательного учреждения заключается эффективный контракт - трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

5.2. Оплата труда руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

5.3. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется трудовым договором.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств разрабатывает и утверждает систему критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы руководителей образовательной организации и средней заработной платы работников образовательной организаций исходя из особенностей их типов в пределах кратности от 1 до 8.

5.5. Руководитель, заместителям руководителя, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Заслуженный», - в размере 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Народный», - в размере 7000 рублей.

5.6. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию руководителей, заместителей руководителей образовательной организаций, прошедших аттестацию, устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;
- работникам, прошедшим обязательную аттестацию на должность руководителя образовательной организации, - в порядке, установленном учредителем образовательной организации.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за квалификационную категорию к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

В случае занятия руководящими работниками педагогических должностей выплаты за квалификационную категорию при осуществлении педагогической деятельности устанавливаются на основании результатов аттестации по педагогической должности.

5.7. Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается работодателем на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя, установленного в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

5.8. Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам образует новые должностные оклады и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

5.9. Стимулирование руководителя образовательной организации, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя образовательной организации, на основании положения о стимулировании руководителей образовательной организаций, утвержденного начальником МКУ «Управление образования», (далее - положение о стимулировании руководителей образовательной организаций).

Положение о стимулировании руководителей образовательной организаций содержит размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также показатели эффективности и критерии оценки показателей эффективности деятельности руководителей образовательной организации.

5.10. При стимулировании руководителей образовательных учреждений учитываются следующие показатели эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения:

- 1) стаж непрерывной работы и выслуга лет по профессии;
- 2) интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) качество выполняемых работ;
- 4) итоги работы.

Условия осуществления выплат утверждены локальным актом МКУ «Управление образования» и включены в трудовые договоры с руководителями образовательных учреждений.

5.11. Для заместителей руководителя образовательной организации и главного бухгалтера выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем образовательной организации.

5.12. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с главой 6 настоящего Положения в процентах к должностным окладам и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Глава 6. Компенсационные выплаты

6.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников образовательной организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6.3. Для работников образовательной организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

6.5. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

- за работу в тяжелых и вредных условиях труда - до 12% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - до 24% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Руководитель образовательной организации организует проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50% рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда по итогам проведения оценки условий труда. Если по итогам проведения оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

6.6. Всем работникам образовательной организаций выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

6.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации, утвержденном руководителем образовательной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.10. В непрерывно действующих образовательной организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы — не менее двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

6.11. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальными нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

6.12. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.13. Работникам отдельных образовательной организаций (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

- 1) 15% - за работу в образовательной организации, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, если количество обучающихся (воспитанников) в них превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников).
- 2) 15 - 50% - за работу в образовательной организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья, от степени тяжести дефекта или от степени и продолжительности общения с такими детьми и подростками, от степени участия работника в социально значимой деятельности: оказание специализированной помощи несовершеннолетним городского округа «Город Лесной», их родителям (законным представителям), педагогам, специалистам образовательных организаций всех типов и видов;

- 3) 15% - педагогическим работникам лицеев и колледжей, осуществляющим образовательный процесс по программам повышенного уровня;
- 4) 20% - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактической организации (больницы, поликлиники, диспансера), за исключением образовательной специальных коррекционных образовательных организаций для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных организаций для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- 5) 20% - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;
- 6) 20% - руководящим работникам и специалистам психолого-медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, в том числе являющихся структурными подразделениями образовательной организацией;

6.14. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.15. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательными организациями на оплату труда работников.

7.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;

- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

7.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

7.5. В целях социальной защищенности работников образовательных организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя государственной организации применяется единовременное премирование работников образовательной организации:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными датами и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- 6) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости (до 01.01.2015) и при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости (после 01.01.2015);
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

7.6. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 8. Заключительные положения

8.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательной организации несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности, руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянном основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.4. В случае изменения структуры или численности учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

Фактически сложившиеся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

Приложение № 1 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Лесной»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностных окладов с ЗАТО, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	4 523
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	6 054
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	6 054

Приложение № 2 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Лесной»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностных окладов, ставок заработной платы, рублей (общееобразовательные школы, дошкольные образовательные учреждения, МБОУ ЦДК) с ЗАТО	Минимальный размер должностных окладов, ставок заработной платы, рублей (учреждения дополнительного образования) с ЗАТО
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8 046	9 253
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8 730	10 040
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8 730	10 040
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	9 024	10 378

Приложение № 3 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Лесной»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов с ЗАТО, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	8 162

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

1	2	3
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессиональной образовательной организации (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер профессиональной образовательной организации (структурного подразделения профессиональной образовательной организации)	8 880
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения профессиональной образовательной организации	9 578
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий бюро пропусков	4 626
3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	6 939
4 квалификационный уровень	мастер участка (включая старшего)	7 205
5 квалификационный уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	7 823
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник инструментального отдела; начальник лаборатории; начальник отдела кадров (спецотдела); начальник отдела капитального строительства; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	8 860
2 квалификационный уровень	главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации) диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик	9 624
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10 375

Приложение № 4 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Лесной»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ»		
Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов с ЗАТО, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; паспортист; статистик	3 934
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 812
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник-программист; художник	5 337
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6 433
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7 072
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 776
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	архитектор; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по ремонту; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	6 553
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 547
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 212
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 944

Приложение № 5 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Лесной»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ		
Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов с ЗАТО, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	8 195
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	8 195
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	8 195
4 квалификационный уровень	зубной врач; фельдшер; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	10 189
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	12 562

Приложение № 6 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Лесной»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНОМАТОГРАФИИ		
Профессиональные квалификационные группы		Минимальный размер должностных окладов с ЗАТО, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Администратор (старший администратор); библиотечар; библиограф; методист библиотеки; звукооператор; концертмейстер; редактор (музыкальный редактор); художник-гример; художник по свету; художник-декоратор; художник-постановщик; художник-конструктор; художник-фотограф		8 567

Приложение № 7 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Лесной»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНОМАТОГРАФИИ		
Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов с ЗАТО, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1 квалификационный уровень	настройщик пианино и роялей 4–8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3–6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4–6 разрядов ЕТКС	5 178
2 квалификационный уровень	настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС	5 331

Приложение № 8 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Лесной»

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАЗРЯДАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ	
Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер окладов с ЗАТО, рублей
1 квалификационный разряд	3 188
2 квалификационный разряд	3 541
3 квалификационный разряд	3 919
4 квалификационный разряд	4 334
5 квалификационный разряд	4 813
6 квалификационный разряд	5 330

Примечание: высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 7069-7774 рублей.

Приложение № 9 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Лесной»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ		
Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов с ЗАТО, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; кастаньяша; лифтер; мойщик посуды; подсобный рабочий; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды	3 541
	оператор копировальных и множительных машин	3 919
	оператор копировальных и множительных машин	4 334
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	обувщик по ремонту обуви; оператор стиральных машин; оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист	4 334
	киномеханик; маляр; парикмахер; швея	4 813
	машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; штукатур	5 330
	водитель автомобиля; кондитер; повар; столяр	6 703
	электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6 703
2 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник; охранник	6 703

Приложение № 10 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Лесной»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МБОУДОД «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»				
Размер оплаты труда тренеров-преподавателей детско-юношеской спортивной школы определяется с учетом следующих условий:				
1) исчисление базовой части заработной платы тренера-преподавателя по спорту производится из расчета месячной ставки заработной платы с учетом возможных надбавок, размеров нормативов оплаты труда и числа занимающихся под его руководством.				
Норматив по наполняемости учебных групп и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки				
Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.)
Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	до 6
	Первый год	15	30	6
Начальной подготовки	Второй год	12	24	9
	Третий год	12	24	9
	Первый год	10	20	12
Учебно-тренировочный	Второй год	Устанавливается учреждением	20	14
	Третий год		16	16
	Четвертый год		16	18
	Пятый год		16	20
	До года		14	24
Спортивного совершенствования	Свыше года		12	28
Высшего спортивного мастерства	Весь период		8	32

Примечание: 1. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.
2. Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше 2-х лет, может быть сокращен не более чем на 25%.
Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей за подготовку одного занимающегося (в процентах от ставки заработной платы) указаны в таблице № 1.

Этапы подготовки		Норматив оплаты труда тренера-преподавателя по спорту за подготовку одного занимающегося (в процентах от ставки)		
		Группы видов спорта (таблица № 2)		
		I	II	III
1	2	3	4	5
Спортивно-оздоровительный	весь период	2,2	2,2	2,2
	1 год обучения	3	3	3
Начальной подготовки	свыше 1 года обучения	6	5	4
	1-2 год обучения	9	8	7
Учебно-тренировочный	свыше 2 лет обучения	15	13	11
	до года	24	21	18
Спортивного совершенствования	свыше года	39	34	29
Высшего спортивного мастерства	весь период	персональный оклад		

Примечание: 1. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей, работающих преимущественно со спортивно-оздоровительными группами, рекомендуется повышать ежегодно на 0,5%.

ГРУППЫ ВИДОВ СПОРТА И МИНИМАЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В СПОРТИВНЫЕ ШКОЛЫ ПО ЭТИМ ВИДАМ СПОРТА			
Таблица № 2			
Возраст (лет)	I группа	II группа	III группа
	Олимпийские виды	Олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта)	Все другие виды спорта дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.
6	Гимнастика художественная	Мини-футбол	
7	Фигурное катание	Шахматы	
8	Плавание	Баскетбол	
		Футбол	

(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 5).

9	Легкая атлетика Конькобежный спорт Лыжные гонки	Волейбол Хоккей с шайбой	Ачери-биатлон
10	Бокс Тяжелая атлетика (юноши) Дзюдо		Карате-кекусенкай Рукопашный бой Пауэрлифтинг карате
11	Стрельба из лука Стрельба пулевая		

2) тренерам-преподавателям за подготовку высококвалифицированного спортсмена, обучающегося спортивной школы размер норматива оплаты труда в процентах от оклада устанавливается в соответствии с графой 3 таблицы № 3 (в п. 1.1-1.4 учитываются спортсмены основного состава сборных команд России, а на чемпионатах и первенствах России – основного состава сборных команд республик, краев, областей и автономных образований; в п. 1.11 учитываются спортсмены молодежного, юниорского, старшего юношеского возрастов).

Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя, за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной команды России или субъекта Российской Федерации и занявшего 1-6 место на официальных соревнованиях соответствующего уровня рекомендуется устанавливать со дня, показанного спортсменом результата, и сохранять по пунктам 1.1. - 1.4., 2.1., 2.2. до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня (например, до следующих олимпийских игр или чемпионата мира), по пунктам 1.9., 2.6. – на весь период обучения в училище олимпийского резерва, по всем остальным пунктам в течение 1 календарного года.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя, спортсмен улучшил спортивный результат, рекомендуется размер норматива оплаты труда соответственно увеличить и установить новое исчисление срока его действия.

3) надбавка за категорию начисляется без учета надбавки за подготовку высококвалифицированного спортсмена.

Таблица № 3

№№ п/п	Уровень соревнований	Занятое место	Размер оплаты в процентах от тарифной ставки (оклада) тренера-преподавателя за подготовку одного спортсмена, обучающегося спортивной школы	Размер надбавки, в процентах от тарифной ставки (оклада) работникам		
1	2	3	4	5	6	
1. В личных и командных видах спортивных дисциплин:						
1.1.	– Олимпийские Игры – Чемпионаты Мира	1 1	до 200	15	7	
1.2.	– Олимпийские Игры – Чемпионат Мира – Чемпионат Европы – Кубок Мира – Кубок Европы	2-6 2-3 1-3 1	до 150		5	
1.3.	– Чемпионат Мира, Европы – Кубок Мира – Кубок Европы – Чемпионат России – Кубок России	4-6 4-6 2-3 1-3 1	до 120	10		
1.4.	– Олимпийские Игры, чемпионаты Мира, Европы, Кубок Мира – Кубок Европы – Первенство Мира, Европы – официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	Участие 4-6 1-3	до 100	8	3	
1.5.	– Чемпионат России – Первенство России (молодежь, юниоры) – Первенство России (старшие юноши) – Первенство Мира, Европы – официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1 4-6 1-3 1 4-6 2-3	до 80	8	3	
1.6.	– Финал Спартакиады молодежи – Финал Спартакиады учащихся – Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3 1 1	до 75			
1.7.	– Первенство России (молодежь, юниоры) – Первенство России (старшие юноши) – Финал Спартакиады молодежи – Финалы Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4-6 2-3 4-6 2-3	до 60	5	2	
1.8.	– Первенство России (старшие юноши) – Финалы Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4-6 4-6	до 50	5		
1.9.	Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		до 50	5		
1.10.	– Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды субъекта Российской Федерации	1-6	до 50	3		
1.11.	Чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации и УРФО*	1-6	до 50	3		
2. В командных игровых видах спорта:						
2.1.	– Олимпийские Игры – Чемпионаты Мира	1 1	до 200	15	7	
2.2.	– Олимпийские Игры – Чемпионат Мира, Европы	2-6 2-3	до 150	10	5	
2.3.	– Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1-3	до 120	10	5	
2.4.	За подготовку команды, занявшей: – на Чемпионате России – на Первенстве России – в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3 1-2 1	до 75	5	3	
2.5.	За подготовку команды, занявшей: – на Чемпионате России – на Первенстве России – в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ – на Чемпионате и Первенстве субъекта Российской Федерации	4-6 3-4 2-3 1-2	до 50	5		
2.6.	Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		до 50	5		
2.7.	Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях: – основной состав сборной – молодежный состав сборной – юношеский состав сборной		до 100 до 75 до 50	8 8 5	5 3 1	

* Виды спорта, результаты в которых засчитываются для установления надбавок перечислены в таблице № 2; при условии участия в возрастной или весовой категории не менее 6-и участников.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.12.2014 г. № 2511
О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2014 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6. Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435, в связи с обращением главного распорядителя бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.12.2013 № 225 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 12.03.2014 № 239, от 26.03.2014 № 249, от 04.06.2014 № 266, от 02.07.2014 № 271, от 03.09.2014 № 282, 283, от 12.11.2014 № 292, 293, от 18.11.2014 № 300, от 10.12.2014 № 314) главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной» в сумме 13521,2 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Трапезникова И.Н.) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по следующей бюджетной классификации:

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличение	Уменьшение
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	13521,2	13521,2
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	517,0	556,8
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	515,0	
	0309	3020000		Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	515,0	
	0309	3029900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	515,0	
	0309	3029900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	515,0	
	0309	3029900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	515,0	
	0310			Обеспечение пожарной безопасности		1,1
	0310	7950000		Программы муниципальных образований		1,1
	0310	7950002		Программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» на период 2012-2014 годов»		1,1
	0310	7950002	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1,1
	0310	7950002	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1,1
	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2,0	555,7
	0314	7950000		Программы муниципальных образований	2,0	555,7
	0314	7950001		Программа «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы»		515,0
	0314	7950001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		515,0
	0314	7950001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		515,0
	0314	7950005		Программа «Профилактика правонарушений в городском округе «Город Лесной» на 2012-2014 годы»	2,0	
	0314	7950005	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2,0	
	0314	7950005	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,0	
	0314	7950005	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		40,7
	0314	7950005	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)		40,7
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	963,1	2355,5
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	961,3	2355,5
	0409	3150000		Дорожное хозяйство		2294,3
	0409	3150100		Содержание и управление дорожным хозяйством		2294,3
	0409	3150110		Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них		2294,3
	0409	3150110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		2294,3
	0409	3150110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2294,3
	0409	7950000		Программы муниципальных образований	961,3	61,2
	0409	7950006		Программа «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2014-2016 годы»	961,3	
	0409	7950006	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	961,3	
	0409	7950006	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961,3	
	0409	7950024		Программа «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории городского округа «Город Лесной» на 2012 - 2016 годы»		61,2
	0409	7950024	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		61,2
	0409	7950024	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		61,2
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1,8	
	0412	7950000		Программы муниципальных образований	1,8	
	0412	7950003		Программа «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной» на 2014-2015 годы»	1,8	
	0412	7950003	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,8	
	0412	7950003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,8	
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9179,2	5260,3
	0501			Жилищное хозяйство		1075,4
	0501	7950000		Программы муниципальных образований		1075,4
	0501	7950010		Программа «Формирование жилищного фонда по городскому округу «Город Лесной» для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на 2014 -2016 годы»		76,7
	0501	7950010	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		76,7
	0501	7950010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		76,7
	0501	7950020		Программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа «Город Лесной» 2013-2015 годы»		998,7
	0501	7950020	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		998,7
	0501	7950020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		998,7
	0502			Коммунальное хозяйство	523,4	3885,7
	0502	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью		2426,4
	0502	0900100		Содержание и ремонт объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности		2426,4
	0502	0900100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		2426,4
	0502	0900100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2426,4
	0502	7950000		Программы муниципальных образований	523,4	1459,3
	0502	7950018		Программа «Газификация объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы		935,9
	0502	7950018	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		935,9
	0502	7950018	410	Бюджетные инвестиции		935,9
	0502	7950028		Программа «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы	523,4	523,4
	0502	7950028	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	523,4	
	0502	7950028	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	523,4	
	0502	7950028	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		523,4
	0502	7950028	410	Бюджетные инвестиции		523,4
	0503			Благоустройство	221,7	299,2
	0503	6000000		Благоустройство	221,7	
	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	221,7	
	0503	6000500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	221,7	

(Окончание на стр. 10).

(Окончание. Начало на стр. 9).

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличение	Уменьшение
	0503	6000500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221,7	
	0503	7950000		Программы муниципальных образований		299,2
	0503	7950022		Программа «Благоустройство и озеленение территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы»		299,2
	0503	7950022	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		299,2
	0503	7950022	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		299,2
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	8434,1	
	0505	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	8434,1	
	0505	0029900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	8434,1	
	0505	0029900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1794,1	
	0505	0029900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1794,1	
	0505	0029900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6640,0	
	0505	0029900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6640,0	
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1720,0	4660,8
	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	1720,0	4660,8
	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	1720,0	
	0707	4320201		Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств местного бюджета	1720,0	
	0707	4320201	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1720,0	
	0707	4320201	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1720,0	
	0707	7950000		Программы муниципальных образований		4660,8
	0707	7950008		Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2013-2015 годы»		619,9
	0707	7950008	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		619,9
	0707	7950008	610	Субсидии бюджетным учреждениям		619,9
	0707	7950027		Программа «Развитие образования в городском округе «Город Лесной» («Наша новая школа») на 2012-2015 годы»		4040,9
	0707	7950027	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		4040,9
	0707	7950027	610	Субсидии бюджетным учреждениям		4040,9
	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1141,9	497,8
	1003			Социальное обеспечение населения	1015,9	497,8
	1003	7950000		Программы муниципальных образований	1015,9	497,8
	1003	7950014		Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа «Город Лесной» на 2011-2015 годы»	1015,9	
	1003	7950014	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1015,9	
	1003	7950014	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1015,9	
	1003	7950021		Программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории городского округа «Город Лесной», на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2015 годы»		497,8
	1003	7950021	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		497,8
	1003	7950021	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		497,8
	1006			Другие вопросы в области социальной политики	126,0	
	1006	7950000		Программы муниципальных образований	126,0	
	1006	7950004		Программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014-2016 годы»	126,0	
	1006	7950004	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	126,0	
	1006	7950004	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	126,0	
	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		190,0
	1101			Физическая культура		190,0
	1101	7950000		Программы муниципальных образований		190,0
	1101	7950025		Программа«Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа «Город Лесной» на 2012 - 2015 годы»		190,0
	1101	7950025	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		190,0
	1101	7950025	610	Субсидии бюджетным учреждениям		190,0
				Всего	13521,2	13521,2

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 17.12.2014 г. № 2514

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила осуществления муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (прилагаются).
2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа «Город Лесной» от 31 декабря 2009 года № 2248 «Об утверждении Порядка осуществления последующего финансового контроля МУ «Финансовое управление городского округа «Город Лесной» за исполнением бюджета городского округа «Город Лесной».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа «Город Лесной».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2014 № 2514

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее - Горфинуправление) полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - деятельность по контролю) во исполнение пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).
2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.
4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом контрольных мероприятий, который утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».
5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения главы администрации городского округа «Город Лесной», принятого в связи с поступлением обращений (поручений, требований) главы городского округа «Город Лесной», правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций.
- Решение о назначении внеплановых контрольных мероприятий принимается путем внесения изменений и дополнений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении плана проверок.
6. Горфинуправление при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляет:
 - 1) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений: контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;
 - 2) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.
7. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере (далее - объекты контроля) являются:
 - 1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 2) муниципальные казенные, автономные и бюджетные учреждения городского округа «Город Лесной»;
 - 3) муниципальные унитарные предприятия;
 - 4) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа «Город Лесной» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;
 - 5) муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд городского округа «Город Лесной» в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.
8. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд городского округа «Город Лесной», в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Горфинуправления, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящих Правил.
9. Должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю, являются уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом начальника Горфинуправления должностные лица (государственные гражданские служащие) Горфинуправления, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.
10. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящих Правил, при осуществлении деятельности по контролю имеют право:
 - 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
 - 2) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Горфинуправления о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
 - 3) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;
 - 4) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 5) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
11. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящих Правил, при осуществлении деятельности по контролю обязаны:
 - 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
 - 2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
 - 3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом начальника Горфинуправления;
 - 4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа о проведении выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);
 - 5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.
12. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере, утверждается постановлением Администрации городского округа «Город Лесной».
13. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящими Правилами, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
14. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее трех рабочих дней.
15. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.
16. Все документы, составляемые должностными лицами Горфинуправления в рамках контрольного мероприятия, общаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.
17. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.
18. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.
19. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) оформляется приказом начальника Горфинуправления (лица, его заменяющего).
20. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящими Правилами. Срок проведения обследований в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) не может превышать двадцати рабочих дней.

ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

21. Составление плана контрольных мероприятий Горфинуправления осуществляется с соблюдением условия выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.
22. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:
 - 1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;
 - 2) длительность периода, прошедшего с момента проведения контрольного мероприятия (в случае если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наименьший приоритет);
 - 3) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от Администрации городского округа «Город Лесной» главным администраторов доходов бюджета городского округа, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.
23. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.
24. Формирование плана контрольных мероприятий Горфинуправления осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В целях настоящих Правил под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля.

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

25. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.
26. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа начальника Горфинуправления (или лица, его заме-

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 10).

щающего) о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

27. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается начальником Горфинуправления (или лица, его замещающего) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящими Правилами. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

28. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящими Правилами.

29. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом начальника Горфинуправления (или лица, его замещающего). Копия приказа о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

ГЛАВА 4. ПРОВЕДЕНИЕ ВЬЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

30. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

31. Срок проведения выездной проверки (ревизии) проводимой Горфинуправлением составляет не более 40 рабочих дней.

32. Срок проведения выездной проверки (ревизии) продлевается начальником Горфинуправления (лицом, его замещающим) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) на срок не более двадцати рабочих дней.

33. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) составляет акт по форме, утверждаемой Горфинуправлением.

34. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, печатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается Горфинуправлением.

35. Начальник Горфинуправления (лицо, его замещающее) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) назначает:

- 1) проведение обследования;
- 2) проведение встречной проверки.

36. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

37. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

38. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществлении других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

39. Проведение выездной проверки (ревизии) приостанавливается начальником Горфинуправления (лицом, его замещающим) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия):

- 1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- 2) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- 3) на период организации и проведения экспертиз;
- 4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;
- 5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- 6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

40. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выездной проверки (ревизии) объект контроля письменно извещается о приостановлении проверки и о причинах приостановления.

41. Решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) принимается в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии).

Объект контроля одновременно информируется о возобновлении выездной проверки (ревизии).

42. После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 38 настоящих Правил, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

43. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан должностными лицами, проводившими проверку (ревизию), в течение пятнадцати рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

44. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

45. Акт выездной проверки (ревизии) в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

46. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии).

47. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником Горфинуправления (лицом, его замещающим) в течение 30 календарных дней со дня подписания акта.

48. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) начальник Горфинуправления (или лицо, его замещающее) принимает решение:

- 1) о направлении объектам контроля представления и (или) предписания;
- 2) о направлении органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 3) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- 4) о выдаче обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- 5) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при предоставлении объектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

ГЛАВА 5. ПРОВЕДЕНИЕ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ

49. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Горфинуправления, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Горфинуправления, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

50. Камеральная проверка проводится должностными лицами, указанным в пункте 9 настоящих Правил, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации, представленных в соответствии с настоящими Правилами.

51. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Горфинуправления до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

52. Начальник Горфинуправления (лицо, его замещающее) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы назначает:

- 1) проведение обследования;
- 2) проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится обследование или встречная проверка, обязаны предоставить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, документы и информацию, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

53. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

54. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

55. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение трех рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

56. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Горфинуправления (лицом, его замещающим) в течение тридцати календарных дней с момента подписания (вручения) акта.

57. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки начальник Горфинуправления (или лицо, его замещающее) принимает решение:

- 1) о направлении объектам контроля представления и (или) предписания;
- 2) о направлении органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 3) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- 4) о проведении выездной проверки (ревизии);
- 5) о выдаче обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

ГЛАВА 6. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

58. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом начальника Горфинуправления (или лица, его замещающего).

59. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящими Правилами.

60. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

61. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Горфинуправления не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

62. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником Горфинуправления (или лицом, его замещающего) в течение 30 дней со дня подписания заключения.

63. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, начальник Горфинуправления (или лицо, его замещающего) может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

ГЛАВА 7. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

64. Реализация результатов контрольных мероприятий осуществляется:

- 1) при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений - путем направления Горфинуправлением объекту контроля: представления, содержащего обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений; предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями бюджету городского округа «Город Лесной».

В случае принятия решения в соответствии с подпунктом 2 пункта 48 или подпунктом 2 пункта 57 настоящих Правил - путем направления Горфинуправлением органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд городского округа «Город Лесной» - путем направления Горфинуправлением объектам контроля предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

65. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется не позднее тридцати календарных дней после принятия начальником Горфинуправления (или лица, его замещающего) решения по результатам рассмотрения акта и содержит описание совершенного бюджетного нарушения.

66. Представления и предписания в течение тридцати календарных дней со дня утверждения заключения по результатам рассмотрения акта вручаются (направляются) представителю объекта контроля.

67. Отмена представлений и предписаний Горфинуправления осуществляется в судебном и внесудебном порядке. Отмена представлений, предписаний во внесудебном порядке осуществляется начальником Горфинуправления (или лица, его замещающего) по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Горфинуправления, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном административным регламентом исполнения муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере.

68. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Горфинуправление применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного городскому округу «Город Лесной» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Горфинуправление направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами, которыми допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного городскому округу «Город Лесной», и защищает в суде интересы городского округа «Город Лесной» по этому иску.

70. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Горфинуправления возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

71. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

72. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, устанавливаются Горфинуправлением.

ГЛАВА 8. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

73. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Горфинуправление ежегодно составляет и представляет отчет о результатах работы специалистов финансового контроля управления по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

74. В состав отчета муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» включается форма отчета о результатах проведения контрольных мероприятий и пояснительная записка.

75. К результатам контрольных мероприятий относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

- 1) количество проведенных проверок;
 - 2) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;
 - 3) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;
 - 4) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
 - 5) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении;
 - 6) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения Горфинуправления, а также на их действия (бездействие) в рамках осуществленной ими контрольной деятельности.
76. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности Горфинуправления, включая:

- 1) количество должностных лиц, осуществляющих контроль в финансово-бюджетной сфере по каждому направлению контрольной деятельности;
 - 2) меры по повышению их квалификации, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;
 - 3) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.
77. Отчет Горфинуправления формируется с учетом данных, содержащихся в актах (справках) по результатам проведения контрольных мероприятий должностными лицами Горфинуправления.
78. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Администрации городского округа «Город Лесной», а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2014 г. № 2520 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2012-2014 ГОДЫ»

В соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», с целью уточнения объема финансирования муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городском округе «Город Лесной» на 2012-2014 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 06.10.2011 № 1021 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городском округе «Город Лесной» на 2012-2014 годы» (с изменениями от 28.12.2012 № 2078, от 14.03.2013 № 330, от 17.12.2013 № 2375, от 27.03.2014 № 523, от 30.04.2014 № 765, от 22.08.2014 № 1632, от 21.10.2014 г. № 2071) (далее – программа):

- 1.1. Графу 8 Объемы и источники финансирования Паспорта программы изложить в новой редакции:
«Общий объем средств, направленный на реализацию мероприятий Программы 5 591,3 тысяч рублей, в том числе:
в 2012 году – 1 000, 6 тысяч рублей;
в 2013 году – 985, 4 тысяч рублей;
в 2014 году – 3 605, 3 тысяч рублей.».
- 1.2. Раздел 3. Ресурсное обеспечение программы изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования мероприятий Программы состоит из финансирования мероприятий Программы и составляет 5 591, 3 тысяч рублей, в том числе:
в 2012 году – 1 000, 6 тысяч рублей;
в 2013 году – 985, 4 тысяч рублей;
в 2014 году – 3 605, 3 тысяч рублей.».
- 1.3. Изменить сумму финансирования 2014 года подпункта 5.2. «Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной» плана мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городском округе «Город Лесной» на 2012-2014 годы» с суммы: «40, 6 тысяч рублей» на сумму: «42, 6 тысяч рублей».
- 1.4. Изменить сумму финансирования 2014 года подпункта 8.2. «Проведение велопробега, посвященного международному Дню борьбы с наркоманией 26 июня» плана мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городском округе «Город Лесной» на 2012-2014 годы» с суммы: «40, 6 тысяч рублей» на сумму: «42, 6 тысяч рублей».
2. Постановление **опубликовать** в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на **официальном сайте** администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынурогова Е.С.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2014 г. № 2521
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ГРАЖДАНСКАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2012-2015 ГОДЫ»

С целью уточнения объема финансирования муниципальной программы «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы», в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программах»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 10.08.2011 № 705 «Об утверждении муниципальной программы «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы» (с изменениями от 04.07.2013 № 1120, от 19.12.2013 № 2393, от 27.03.2014 № 523, от 20.08.2014 № 1605, от 21.10.2014 № 2070) (далее - программа):

1.1. Изложить графу «Объем и источники финансирования» паспорта программы в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объём финансирования Программы в 2012-2015 годах составляет 34 799,9 тыс. рублей, в том числе: Бюджет городского округа «Город Лесной» — 34 799,9 тыс. рублей
-----------------------------------	--

1.2. Изложить раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы в новой редакции:
«Общий объём финансирования Программы из всех источников финансирования составит 34 799,9 тыс. рублей, в том числе по источникам:

1) из средств бюджета городского округа «Город Лесной» - 34 799,9тыс. рублей, из них:

на 2012 год - 0,0 тыс. рублей;
на 2013 год - 333,9 тыс. рублей;
на 2014 год – 34 233,4 тыс. рублей;
на 2015 год - 232,6 тыс. рублей».

1.3. Пункт 3.4 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Изменить сумму финансирования 2014 года подпункта 3.6.19. «Приобретение полноприводного автомобиля для обеспечения деятельности поисково-спасательного отряда» плана мероприятий муниципальной программы «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы» с суммы: «768,5 тысяч рублей» на сумму: «760,9 тысяч рублей»;

1.5. Изменить сумму финансирования 2014 года подпункта 3.6.22. «Приобретение пневмокаркасной палатки «ПКП А - 60» - 1 шт.» плана мероприятий муниципальной программы «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы» с суммы: «750,0 тысяч рублей» на сумму: «667,5 тысяч рублей».

1.6. Исключить из плана мероприятий муниципальной программы «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы» подпункт 3.6.21. «Приобретение кухни прицепной КП-130.11 – 1 шт.» плана мероприятий программы мероприятие с объемом финансирования «515,0 тысяч рублей».

1.7. Включить в план мероприятий муниципальной программы «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы» подпункт 3.6.23. «Приобретение передвижных секций «Барьер» – 35 шт.» плана мероприятий программы мероприятие с объемом финансирования «89,0 тысяч рублей».

1.8. Итоговые суммы финансирования по программе изложить в новой редакции:

	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	ИТОГО:
ВСЕГО планируемых затрат на выполнение мероприятий:	0,0	333,9	34 233,4	232,6	34 799,9

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурогова Е.С.

Ю.В.Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2014 № 2521

№ п/п	Мероприятие	Наименование рас- порядителя	Источник финанси- рования	Сумма финансирования, тыс. руб.				
				2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Итого
3.6.	МКУ «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной»							
3.6.1.	Бензогенератор HONDA TG 5500 CXS	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			85,9		85,9
3.6.2.	Стационарная тран- ковая радиостан- ция ICOM IC-F5026H/ TRUNK/B- 1 шт.	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			58,1		58,1
3.6.3.	Сменный аккумулятор Li-ion 2000 мАч - 8 шт.	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			12,2		12,2
3.6.4.	Транковая плата, про- токол SmartTrunk II - 8 шт.	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			23,9		23,9
3.6.5.	Зарядное устройство с адаптером электропи- тания 220 В и шнуром питания 12 В ICOM IC F3026 / F 16 - 8 шт.	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			16,7		16,7
3.6.6.	Автомобильная антен- на штывревая с маг- нитным основанием DIAMOND с ВЧ адап- тером носимой радио- станции ICOM IC F3 - 1 шт.	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			3,1		3,1
3.6.7.	Носимая транковая ра- диостанция ICOM IC F3026T/TRUNK - 8 шт.	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			103,9		103,9
3.6.8.	Табло «Инфолайт-10 МЧС» - 1 шт.	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			80,0		80,0
3.6.9.	Монтаж антенной мач- ты 10 м	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			5,0		5,0
3.6.10.	Монтаж стационарной антенны	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			4,0		4,0
3.6.11.	Прокладка ВЧ-фидера	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			6,5		6,5
3.6.12.	Приобретение ком- бинезона спасателя «Рассвет-2» - 13 шт.	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			28,0		28,0
3.6.13.	Приобретение комп- лекта специаль- ной защитной одежды «Темп» - 13 шт.	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			44,6		44,6
3.6.14.	Приобретение обуви защитной для спасе- телей – 13 пар	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			11,2		11,2
3.6.15.	Приобретение плака- тов по гражданской обороне «Аварийно- спасательные и другие неотложные работы»	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			0,4		0,4
3.6.16.	Приобретение плака- тов по гражданской обороне «Уголок граж- данской защиты»	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			0,4		0,4
3.6.17.	Приобретение стенда 1430x1100 мм (9 кар- манов)	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			5,6		5,6
3.6.18.	Лабораторный демер- куризационный комп- лект – 5 комплектов	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			16,5		16,5

3.6.19.	Приобретение полноприводного автомобиля для обеспечения деятельности поисково-спасательного отряда	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			760,9		760,9
3.6.20.	Приобретение противогазов – 16 шт.	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			51,6		51,6
3.6.21.	Приобретение кухни прицепной КП-130.11 – 1 шт.	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			0,0		0,0
3.6.22.	Приобретение пневмокаркасной палатки «ПКП А - 60» - 1 шт.	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			667,5		667,5
3.6.23	Приобретение передвижных секций «Барьер»	Администрация городского округа «Город Лесной», (МКУ «АСС»)	Местный бюджет			89,0		89,0
ИТОГО по МКУ «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной» МКУ «АСС»				0,0	0,0	2 075,0	0,0	2 075,0
ВСЕГО планируемых затрат на выполнение мероприятий				0,0	333,9	34 233,4	232,6	34 799,9

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2014 № 2521

3.4.	Администрация городского округа «Город Лесной»			Сумма финансирования, тыс.руб.				
				2012	2013	2014	2015	Итого
	«Резерв на чрезвычайные ситуации»							
	Работы по обезвреживанию взрывоопасных предметов, в т.ч.:	Администрация городского округа «Город Лесной»	Местный бюджет		0,0	0,0	40,0	80,0
	- оплата транспортных расходов по доставке спецоборудования для пиротехнических работ	Администрация городского округа «Город Лесной»	Местный бюджет		0,0	0,0	20,0	40,0
	- оплата проведенных работ по обезвреживанию и уничтожению взрывчатых веществ	Администрация городского округа «Город Лесной»	Местный бюджет		0,0	0,0	20,0	40,0
	Оплата расходов, связанных с тушением лесных пожаров, в т.ч.:	Администрация городского округа «Город Лесной»	Местный бюджет		0,0	0,0	150,0	300,0
	- оплата за использование автоцистерн предприятий для подвоза воды в очаги пожара	Администрация городского округа «Город Лесной»	Местный бюджет		0,0	0,0	50,0	100,0
	- оплата привлекаемому персоналу и рабочим	Администрация городского округа «Город Лесной»	Местный бюджет		0,0	0,0	50,0	100,0
	- организация питания лиц при тушении лесных пожаров	Администрация городского округа «Город Лесной»	Местный бюджет		0,0	0,0	50,0	100,0
	Оплата расходов, связанных с противопоаводковыми мероприятиями	Администрация городского округа «Город Лесной»	Местный бюджет		7,9	0,0	42,6	81,7
	Возмещение затрат по укреплению откосов и дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования местного значения для предупреждения возможных последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной»	Местный бюджет		326,0	0,0	0,0	326,0
	ИТОГО			0,0	333,9	0,0	232,6	566,5

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГАРАЖА

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.11.2014 № 2188 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство индивидуальных гаражей на территории городского округа «Город Лесной», организатором аукциона - муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» 16.12.2014 года проведен аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство индивидуального гаража. Местоположение земельного участка - Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, гаражный массив 29, бокс 2. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:54:0115006:536. Площадь земельного участка – 97 кв.м. Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей, целевое использование – под строительство индивидуального гаража. Победитель аукциона – гр. Малохатко Игнат Иванович.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2014 г. № 2525

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (прилагается).
2. Настоящее Положение разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на www.zakirki.gov.ru.
3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимову О.В.

Ю.В.Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2014 № 2525

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Расчетно-кассовый центр» (далее – Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными в установленном законом порядке Заказчиком локальными нормативными актами.

1.2. Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований, указанных в Федеральном законе № 223-ФЗ и в настоящем Положении, закупки:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

- за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:
 - создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
 - эффективного использования денежных средств;
 - расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
 - развития добросовестной конкуренции;
 - обеспечения гласности и прозрачности закупок;
 - предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
- 1.4. При закупках товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
 - информационная открытость закупки;
 - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

- 2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) в соответствии с п.1 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ не позднее пятнадцати календарных дней со дня утверждения.
- 2.2. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составленные в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.
- 2.3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации, как о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, а также перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.
- 2.4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
- 2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 2.6. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупки разрабатывается на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с потребностями в товарах, работах и услугах и может корректироваться по мере необходимости.

2.7. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
 - 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
 - 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 2.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика (fkc-lesnoy.ru) с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.9. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- 2.10. В документации о закупке указываются также следующие сведения:
- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;
 - критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в **течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений**, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок **составлял не менее чем пятнадцать дней**.

2.12. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

В протоколах, составленных по результатам закупки, указываются следующие сведения:

- наименование предмета закупки;
- дата составления протокола;
- информация о Заказчике, начальная максимальная цена договора;
- объем закупаемых товаров, работ, услуг (за исключением случаев, когда невозможно определить объем заранее);
- итоговая цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- поименный состав членов комиссии по закупке;
- общее количество поступивших заявок, дата и время их поступления;
- сведения об участнике закупки, с которым будет заключен договор по результатам закупки (наименование, ИНН, КПП, юридический адрес, контакты).

2.13. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки Участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3.1. Органы управления и организационная структура закупочной деятельности.

3.1.1. **Закупочная комиссия.**

В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на проведение процедуры закупки, создается Закупочная комиссия закупкам, количество, направление деятельности, и персональный состав которой, устанавливается решением руководителя заказчика. Закупочная комиссия по размещению заказов – коллегияльный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе размещения заказа для нужд заказчика.

3.1.2. Основными функциями комиссии являются:

1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников к проведению процедуры закупки к участию в процедурах по проведению закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) определение победителя по результатам размещения заказа.

3.1.3. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. **Требования к комиссии по проведению процедуры закупки.**

1) Решение о создании комиссии принимается директором МБУ «РКЦ» до первоначального размещения в единой информационной системе информации о размещении заказа. Замена члена комиссии допускается только по мотивированному решению руководителя и оформляется приказом директора МБУ «РКЦ».

2) Работой комиссии руководит Председатель комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством).

3) Комиссия формируется из числа специалистов МБУ «РКЦ». В состав комиссии должно входить не менее пяти человек, включая Председателя. Комиссия, не менее чем на 50% должна состоять из сотрудников прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, к работе комиссии могут быть привлечены сотрудники, обладающие специальными знаниями

4) Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5) Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

6) Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.2.1. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по проведению процедуры закупки члены комиссии обязаны:

- 1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с проведением процедуры закупки;
- 2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;
- 5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- 6) обеспечивать участникам проведения процедуры закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в размещении заказов;
- 7) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;
- 8) незамедлительно информировать Председателя комиссии о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

3.2.2. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии вправе:

- 1) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;
 - 2) представлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с проведением процедуры закупки.
- 3.2.3. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:
- 1) создавать преимущественные условия участия в процедуре закупки;
 - 2) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
 - 3) отказываться от голосования;
 - 4) предоставлять информацию о ходе, результатах процедуры закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Комиссия вправе:

- 1) обращаться к Заказчику для предоставления разъяснений по предмету размещаемого заказа;
- 2) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;
- 3) представлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с проведением процедуры закупки.

3.3. На члена комиссии по проведению закупки возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании, затем Протоколы утверждаются руководителем Заказчика.

3.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Положением, регламентирующими правила закупки.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

4.1. Способы закупки

4.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- открытый конкурс;
 - открытый аукцион (электронный аукцион);
 - запрос ценовых котировок;
 - запрос предложений;
 - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - закупка малых объемов.
- 4.1.2. Процедуры конкурентных способов закупок проводятся среди неограниченного круга Участников.
- 4.1.3. Закупки осуществляются:
- с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме;
 - исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок способом электронного аукциона).

4.1.4. Заказчик применяет процедуру **открытого конкурса**, когда для выбора наилучших условий исполнения договора используется несколько критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются в документации о закупке способом открытого конкурса.

Победитель определяется из числа Участников предложивших наиболее выгодные условия по всем критериям, указанным в документации о закупке.

4.1.5. Заказчик применяет процедуру **открытого аукциона** (электронного аукциона), когда для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора.

Проведение открытого аукциона (электронного аукциона) обеспечивается оператором электронной площадки, выбранной Заказчиком.

Документы и сведения, направленные в форме электронных документов Участниками закупки, должны быть подписаны электронной подписью. Порядок осуществления электронного документооборота на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

4.1.6. Заказчик применяет процедуру **запроса котировок**, когда для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора и начальная максимальная цена договора не превышает 1 миллион рублей.

4.1.7. Заказчик применяет процедуру закупки **у единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- закупки товаров, работ, услуг на сумму до 400 (четыреста) тысяч рублей включая НДС, проводятся без специальных процедур и без согласования Закупочной комиссии, вне зависимости от однородности или разнородности товаров, работ, услуг, приобретаемого независимо от периода приобретения;
- вследствие чрезвычайного события, которое приостанавливает жизнеобеспечение учреждения или отдельных его подразделений и препятствует его нормальному функционированию, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, такое чрезвычайное событие не должно являться следствием халатности сотрудников организации Заказчика. Для определения значимости события созывается постоянно действующая комиссия по чрезвычайным ситуациям, которая документально подтверждает факт чрезвычайного события, оформляет протокол и передает его комиссии по закупке;
- проведенная процедура закупки была признана несостоявшейся или проведение закупки не привело к заключению договора;
- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации жигенного газа), подключения (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключения договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи наличием существующей номерной емкости конкретного оператора связи;
- закупки услуг интернет провайдера;
- возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
- заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;
- заключения договора с оператором электронной площадки;
- заключения договора аренды недвижимого имущества с бюджетными, казенными, автономными учреждениями;

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

- заключения договора с банком на предоставление услуг инкассации, приема, зачисления/перечисления денежных средств;
- заключение договора на оказание нотариальных услуг
- осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п.
- заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- заключение договора на оказание услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации сотрудников учреждения;
- заключение договора на оказание услуг по сопровождению и физической охране сотрудников Заказчика;
- проводятся дополнительные закупки, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а так же для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией (работами, услугами) новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция (работы, услуги).

Закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному лицу, либо принятия предложения о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений.

4.1.8. Заказчик применяет процедуру **закупки малого объема** - неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг на сумму, не **превышающую ста тысяч рублей** с учетом налогов по одной сделке. Выбор поставщика производится путем проведения анализа коммерческих предложений, прайсов поставщиков (в т.ч. в электронном виде на официальных сайтах поставщиков в сети Интернет) и выборе наиболее низкой цены покупаемых товаров, работ, услуг. Анализ проводится инициатором закупки.

4.2. Требования к правоспособности Участника закупок

4.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности Участника закупок:
- соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 года.

4.2.2. Дополнительные требования к Участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3. Порядок проведения открытого конкурса

4.3.1. В целях закупки товаров, работ, услуг способом проведения открытого конкурса:

- Заказчиком разрабатывается и размещается в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, проект договора;
- в случае получения от Участника запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставляются необходимые разъяснения;
- при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- принимаются все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- осуществляется публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- рассматриваются, оцениваются и сопоставляются конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
- размещаются в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- заключается договор по результатам закупки.

4.3.2. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме, порядок проведения процедуры будет регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

4.3.3 Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения, а также:

- срок отказа от проведения конкурса;
 - даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;
 - место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
 - размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета, срок и порядок возврата обеспечения заявки.
- 4.3.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.
- Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.
- В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, а также:
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости) не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены договора;
 - сведения о возможности Участника изменить, в ходе исполнения договора, предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены договора;
 - сведения о возможности Заказчика заключить контракт с несколькими Участниками закупок (при необходимости);
 - порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - размер обеспечения заявки, порядок предоставления, срок его действия и возврата Участнику;
 - срок действия заявки;
 - размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
 - срок подписания контракта победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);
 - критерии оценки заявок и вес этих критериев;
 - последствия признания конкурса несостоявшимся.

4.3.5. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

4.3.6. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника внести изменения в конкурсную документацию. Изменения вносятся с учетом положений пункта 2.12. настоящего Положения.

Любой Участник вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4.3.7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, что должно быть отражено в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. При этом информация о принятом решении публикуется в единой информационной системе не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе от проведения конкурса. Конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному Участнику.

4.3.8. Для участия в конкурсе Участник должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

4.3.9. Конкурсной документацией может быть установлено требование об обеспечении исполнения обязательств Участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки. Обеспечение осуществляется внесением денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Обязательства Участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;
- обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;
- обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения Участником закупки названных обязательств.

Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- участникам закупки, Участникам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;
- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;
- участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким Участником;

- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

- участнику закупки, признанному единственным Участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким Участником;

- участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением Участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

- участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким Участником конкурса;

- победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

4.3.10. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

Для участия в конкурсе Участник должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. Заказчик вправе не принимать конкурсные заявки, если внешний конверт поврежден или запечатан ненадежно. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

Если внешний конверт поврежден или не запечатан, что делает невозможным обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, Заказчик делает соответствующую пометку в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то Участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзывая поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- не отзывая поданную заявку и не изменяя срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

4.3.11. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

4.3.12. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками в присутствии Участников, подавших такие заявки. При этом Заказчиком ведется аудиозапись.

Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все конкурсные заявки Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, подавшего конкурсную заявку и конкурсной заявке которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

- для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

- любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься Заказчиком в данной закупке к рассмотрению за исключением случаев, установленных законом.

По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные сведения, а также перечень опоздавших конкурсных заявок (при наличии).

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.13. Комиссия по закупке в срок не более десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в два этапа - проведение отборочной стадии и проведение оценочной стадии.

4.3.14. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от Участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;
- проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок;
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям конкурсной документации;
- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;
- отклонение конкурсных заявок, которые не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе Участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

Участнику закупки будет отказано в признании его Участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;
- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
- несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;
- непредставления документа, подтверждающего внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки (при наличии установленного требования);
- предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой Участник считается единственным Участником конкурса. Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем Участникам, подавшим заявки, или заявка только одного Участника признана несоответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

4.3.15. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

4.3.16. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, непосредственно после подведения итогов конкурса указанный протокол и размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания в единой информационной системе.

4.3.17. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе:

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

- заключить договор с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условий исполнения договора, предложенных данным Участником в конкурсной заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения Участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от подписания договора, конкурс признается несостоявшимся.

4.3.18. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным Участником конкурса, а так же в случае уклонения Участника от подписания договора Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях и по цене (начальной (максимальной) цене), указанной в конкурсной документации.

4.4. Порядок проведения открытого аукциона (электронного аукциона)

4.4.1. Открытый аукцион проводится в электронной форме с использованием электронной торговой площадки в соответствии с регламентом торговой площадки.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона Заказчик:

- разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, аукционную документацию, проект договора;
- в случае получения от Участника запроса на разъяснение положений аукционной документации, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил запрос, при условии если такой запрос направлен менее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- при необходимости вносит изменения в извещение о проведении электронного аукциона, в аукционную документацию;
- рассматривает аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске Участника закупки к участию в электронном аукционе;
- получает от оператора электронной площадки протокол проведения электронного аукциона;
- размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- заключает договор по результатам закупки.

4.4.2. Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.

Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация могут быть переданы любым заинтересованным лицам другими способами, но не ранее даты их официального опубликования.

Извещение о проведении электронного аукциона должно содержать:

- срок отказа от проведения аукциона;
- даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;
- место, дата и время проведения аукциона;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета (при необходимости);
- иные сведения, содержащиеся в аукционной документации на усмотрение заказчика.

В любое время до истечения срока окончания приема аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона в порядке, установленном настоящим положением.

4.4.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с 2.10 настоящего Положения, а также:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;
- срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);
- последствия признания аукциона несостоявшимся;
- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

К извещению о проведении открытого аукциона (электронного аукциона) и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

4.4.5. Любой Участник вправе подать Заказчику через торговую площадку запрос на разъяснение извещения о проведении электронного аукциона и аукционной документации. Запрос направляется Заказчику в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик обязан дать разъяснение в течение трех рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в единой информационной системе текста запроса Участника без указаний на заявителя и ответа Заказчика на такой запрос.

4.4.6. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, что должно быть отражено в извещении и аукционной документации. При этом информация о принятом решении публикуется в единой информационной системе не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе от проведения закупки.

4.4.7. Для участия в аукционе Участник процедуры закупки подает Заказчику посредством торговой площадки заявку на участие в аукционе, подготовленную в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.4.8. Исполнение обязательств Участника закупки в связи с подачей заявки на участие в электронном аукционе обеспечивается внесением денежных средств в порядке, установленном торговой площадкой. Размер обеспечения заявки не превышает 5% от начальной максимальной цены договора.

Возврат обеспечения заявки производится оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4.4.9. Для участия в электронном аукционе Участник должен подать в заявку на участие оператору электронной площадки по форме и в порядке, установленном аукционной документацией. Участник вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (lota).

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в электронном аукционе в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в электронном аукционе после истечения срока подачи заявок на участие, установленного аукционной документацией, не допускается.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

4.4.10. Комиссия по закупке проверяет наличие и содержание поданных в составе заявок документов, анализирует заявку на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией и в срок не более 3 рабочих дней, но не позднее, чем за два дня до даты проведения аукциона, принимает решение о допуске к участию электронном аукционе заявок Участников закупочной процедуры или об отказе в допуске заявок Участников закупочной процедуры.

Комиссия по закупке принимает решение об отказе в допуске заявки на участие в электронном аукционе в случае:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;
- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам, установленным аукционной документацией;
- несоответствия заявки на участие требованиям к таким заявкам, установленным аукционной документацией;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой Участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

4.4.11. По итогам рассмотрения заявок комиссией по закупкам формируется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать следующую информацию: сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, признанных Участниками электронного аукциона, или об отказе в признании Участников закупки Участниками электронного аукциона с основанием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день рассмотрения заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через два рабочих дня со дня подписания.

Если на основании результатов рассмотрения заявок, принято решение о несоответствии всех Участников закупки, требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в электронном аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, электронный аукцион признается несостоявшимся. В этом случае в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся с указанием причин и ссылкой на нормативно-правовой акт.

Если только один Участник закупки, будет признан единственным Участником аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключит договор с таким Участником аукциона. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении, или по согласованной с таким Участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

4.4.12. Участнику, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор, Заказчик в течение пяти рабочих дней направляет проект договора. В случае, если в срок, предусмотренный аукционной документацией Участник закупки, с которым заключается договор, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае если такое требование было установлено аукционной документацией, то такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

Сведения об Участнике, уклонившемся от заключения договора, направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.5. Порядок проведения запроса котировок

4.5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок:

- разрабатывается и размещается единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, проект договора;
- в случае получения от Участника запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил запрос, при условии, что запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;
- принимаются все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленном в документации о проведении запроса котировок;
- рассматриваются и оцениваются котировочные заявки;
- размещаются в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок;
- заключается договор по результатам закупки.

4.5.2. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в единой информационной системе.

В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения, а также:

- даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;
- дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками.

4.5.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

В течение одного рабочего со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещении о проведении запроса котировок внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

4.5.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает на официальном сайте документацию о проведении запроса котировок.

Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, а также:

- сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;
- форму котировочной заявки;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);
- последствия признания запроса котировок несостоявшимся;
- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

4.5.5. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) единой информационной системе.

4.5.6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

4.5.7. Для участия в проведении запроса котировок Участник должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

4.5.8. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

Для участия в проведении запроса котировок Участник должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок.

Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

Участник закупки вправе отозвать ранее поданную котировочную заявку в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса котировок. Отзыв котировочных заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, Заказчик осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются не вскрытыми Участникам закупок, подавшим такие заявки и обратившимся к Заказчику с просьбой возврата заявок.

4.5.9. Не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрываются конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким Участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

4.5.10. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;
- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;
- несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок.

Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой Участник считается единственным Участником запроса котировок. Заказчик заключает договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников.

На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляется протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Положения о закупке, а также сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее одного рабочего дня со дня подписания в единой информационной системе.

4.5.11. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе:

- заключить договор с Участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор

(Окончание на стр. 16).

(Окончание. Начало на стр. 12).

с таким Участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким Участником в котировочной заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

5.2. Срок подписания договора с победителем, с Участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным Участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

5.4. В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по пунктам 4.3. – 4.4. настоящего Положения.

5.5. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

5.6. После определения Участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
- наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

5.7. При заключении договора Заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержится в документации о закупке.

5.8. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком по вопросам исполнения договора;

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2014 г. № 2535
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 23.10.2014 № 2108 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 ГОД»

В связи с письмом Прокуратуры Свердловской области от 01.12.2014 № 7/4-19-14 о результатах рассмотрения Прокуратурой Свердловской области плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией городского округа «Город Лесной» на 2015 год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2108 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией городского округа «Город Лесной» на 2015 год» изложив строку № 2 приложения «План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией городского округа «Город Лесной» на

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 ГОД																
2	Муниципальное унитарное предприятие "Энергосети"	624203,Свердловская область, г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 4А		624203,Свердловская область, г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 4А		1026601766960	6630000297	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения	27.05.1993				07	20	Д	Управление ГИБДД МВД России по Свердловской области

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов на территории городского округа «Город Лесной».

Общие условия: городской округ «Город Лесной» является закрытым административно – территориальным образованием, где действует особый режим использования земель. В соответствии со статьей 8 Закона РФ от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие остальных граждан и юридических лиц в совершении сделок допускается по решению органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование (далее Решение).

Порядок допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно – территориального образования «Город Лесной», определен постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.05.2014 № 888.

Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в печатном издании «Вестник-официальный». Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов.

Перечень и характеристика земельных участков, выставляемых на аукцион:

- Лот № 1
Характеристика земельного участка: местоположение земельного участка – Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», пос. Чащавита, ул. Юности, д. 4, кадастровый номер земельного участка – 66:54:0301001:671, площадь земельного участка – 2409 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
Начальный размер арендной платы в год: 13 800 (тринадцать тысяч восемьсот) рублей.
«Шаг аукциона»: 5% от начального размера арендной платы за земельный участок в год, что составляет 690 (шестьсот девяносто) рублей.
Размер задатка для участия в аукционе: 20% от начального размера арендной платы, что составляет 2 760 (две тысячи семьсот шестьдесят) рублей.
- Лот № 2
Характеристика земельного участка: местоположение земельного участка – Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», пос. Бушувка, ул. Лесная, д. 38, кадастровый номер земельного участка – 66:54:0305001:34, площадь земельного участка – 1918 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под индивидуальное домовладение. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
Начальный размер арендной платы в год: 14 500 (четырнацать тысяч пятьсот) рублей.
«Шаг аукциона»: 5% от начального размера арендной платы за земельный участок в год, что составляет 725 (семьсот двадцать пять) рублей.
Размер задатка для участия в аукционе: 20% от начального размера арендной платы, что составляет 2 900 (две тысячи девятьсот) рублей.

Общие положения:
Основание проведения аукциона: постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2014 № 2539 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов».
Организатор аукциона: муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». Почтовый адрес: 624200, Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лес-

- приемку результатов договора (его отдельных этапов);
- исполнение Заказчиком обязательства по оплате продукции;
- изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;
- подготовку отчетности по заключенным договорам в соответствии с требованиями законодательства.

5.9. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора или о его расторжении, договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик по согласованию с исполнителем по договору в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, в размере увеличения или уменьшения предусмотренного договором объема работ, оказания услуг, поставки товара, не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при условии включения такого права Заказчика в документацию о закупке и договор, заключаемый по результатам закупки товаров, работ, услуг.

6. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ

Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- не размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) положений о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- предъявления к Участником закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- осуществление Заказчиком закупки с ограничением конкуренции;
- действия или бездействия должностных лиц Заказчика или членов комиссии по закупкам при проведении процедуры закупки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2015 год» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике - начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2014 № 2535

ной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, E-Mail: yov@kui.gorodlesnoy.ru, телефон: 8(34342) 4-84-13.

Внесение задатка: претендент вносит задаток на р/счёт муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»: 40302810300003016230 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург, получатель: ИНН 6630001702, КПП 663001001, БИК 046577001 УФК по Свердловской области (КУИ л/с 05623003820) до подачи заявки на участие в аукционе.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, заключившим договор аренды на земельный участок, засчитывается в счет арендной платы.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Участникам, не выигравшим аукцион, суммы внесенных задатков возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Претендентам, отзывавшим принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов, сумма внесенного задатка возвращается в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Форма заявки: заявка подается по установленной форме (приложение № 1), в письменном виде.

Порядок приема заявки: заявка принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка и опись (приложение № 2) представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Заявки предоставляются претендентом лично. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Время и место приема заявок: с 9 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин. (перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 48 мин.) в рабочие дни по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина д.16, оф.16.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 12 января 2015 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 16 февраля 2015 года до 10 ч. 00 мин. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Документы, представляемые с заявкой претендентами для участия в аукционе:

- платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка;
- копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- решение органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», согласованное с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, полученное в соответствии с Порядком допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, расположенным на территории городского округа «Город Лесной».

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: до 04 февраля 2015 года.

Срок отзыва заявки на участие в аукционе: до 16 февраля 2015 года.

Срок аренды земельного участка: 5 (пять) лет.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 17 февраля 2015 года в 10 ч. 00 мин. (время местное), по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8, каб.49.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона задатков в установленном размере и до установленного срока. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится 19 февраля 2015 года в 14 ч. 30 мин. (время местное) в конференц-зале на IV этаже здания администрации городского округа «Город Лесной», расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Порядок определения победителя аукциона: победителем аукциона признается участник, предложивший за земельный участок наибольший размер арендной платы и номер билета которого был назван аукционистом последним. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем

(Окончание на стр. 17).

(Окончание. Начало на стр. 16).

аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в печатном издании «Вестник-официальный», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в сети «Интернет».

Срок заключения договора аренды на земельный участок: договор аренды должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не более пятнадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона в сети «Интернет» (приложение № 3).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: проведение осмотра передаваемого в аренду земельного участка осуществляется в рабочие дни со 12.01.2015 г. по 13.02.2015 г. с 09 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин., с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин., по предварительному согласованию с председателем МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», тел.: 8 (34342) 6-87-80.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
- 3) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Получить дополнительную информацию о земельном участке, проекте договора аренды, можно с момента публикации извещения о проведении аукциона по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Пушкина, д.16, оф.16, телефон для справок (34342) 4-84-13.

А.Г.Розумный,

председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов

Номер регистрации _____ Дата регистрации _____ Время регистрации _____ Подпись регистрирующего лица _____	Организатору аукциона - МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от: _____ (для юридических лиц - организационно-правовая форма, полное наименование, _____ сведения о государственной регистрации, для физических лиц - полное ФИО _____ сведения о регистрации по месту жительства) Адрес претендента: _____ Телефон (факс) претендента: _____ Иные сведения о претенденте: _____ _____ (для юридических лиц ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый номер)
--	---

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Претендент _____

_____ желает участвовать в аукционе, проводимом МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», который состоится _____ 2015 года в 14 ч. 30 мин. по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8, четвертый этаж, актовый зал, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство индивидуального жилого дома. Кадастровый номер земельного участка - 66:54:_____. Общая площадь земельного участка _____ кв.м. Местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», _____.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:
1. Подписать в день проведения аукциона Протокол о результатам проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
2. Заключить договор аренды земельного участка не позднее _____ дней со дня размещения информации о результатах аукциона в сети "Интернет".
Банковские реквизиты получателя (Претендента) для возврата задатка в случаях, установленных законодательством: ИНН _____, КПП _____,
Наименование банка _____,
Номер счета отделения банка _____,
Номер расчетного (лицевого) счета _____,
Номер корреспондентского счета _____,
БИК _____,
Уведомление о результатах рассмотрения заявки _____ (отправить почтой, получу лично)

Претендент: _____ Подпись: _____ МП _____
(ФИО, должность представителя юридического лица; ФИО физического лица)

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:54:_____		
№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Претендент: _____ Подпись: _____
(ФИО, должность представителя юридического лица; ФИО физического лица)
Документы принял: _____ Подпись: _____ Дата: _____
(ФИО, должность специалиста организатора аукциона)

Приложение № 3 к извещению об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Город Лесной	« _____ » _____ 20__ г. (дата заключения договора)
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», в лице председателя Розумного А.Г., действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство индивидуального жилого дома _____	
_____ (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)	
в лице _____,	действующий на основании _____ (указать представителя)
_____ (указать документ, подтверждающий полномочия представителя)	
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от « _____ » _____ 20__ года № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:	

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, (категория земель) _____ (кадастровый номер) расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (местоположение участка) _____
_____ (Свердловская область, город, поселок, иной населенный пункт, улица, дом, строение и другие адресные ориентиры) (далее - Участок) для использования под строительство индивидуального жилого дома _____ (разрешенное использование земельного участка)
в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемого к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью (Приложение № 1), общей площадью _____ кв.м.
2. СРОК ДОГОВОРА
2.1. Договор заключен сроком на 5 лет, с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

- 2.2. Обязательства по Договору начинаются с момента подписания сторонами Акта приема-передачи земельного участка, прилагаемого к настоящему Договору (Приложение № 2 на одном листе) и являющемуся его неотъемлемой частью.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ (_____ (сумма цифрой) _____ (сумма прописью)) рублей в год.
3.2. Арендатор обязан выплачивать арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по 1/12 годового размера арендной платы. При этом сумма арендной платы за текущий месяц перечисляется Арендатором по реквизитам, предусмотренным действующим бюджетным законодательством для уплаты арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах городского округа «Город Лесной». Реквизиты на 2014 год следующие:
Наименование получателя платежа: УФК по Свердловской области (КУИ г.Лесной)
Налоговый орган*: ИНН 6630001702 КПП 663001001
Код ОКТМО: 65749000
Номер счета получателя платежа: 40101810500000010010
Наименование банка: Уральское ГУ Банка РФ по Свердловской обл. г. Екатеринбург
БИК: 046577001 КОРРСЧЕГ;
Наименование платежа: арендная плата за земельные участки до разграничения гос. собственности на землю в границах городских округов
Код бюджетной классификации: 90211105012040000120.
3.3. Арендатор обязуется заблаговременно узнавать реквизиты для уплаты платежей на очередной финансовый год.
3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона, в размере _____ рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.
3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.
3.6. Арендная плата начисляется в соответствии с количеством полных месяцев владения земельным участком в течение года. При этом, если вступление в силу договора аренды земельного участка (расторжение договора аренды) в течение года произошло до 15-ого числа соответствующего месяца включительно, за полный месяц принимается месяц возникновения указанных прав. Если вступление в силу договора аренды (расторжение договора аренды) земельного участка произошло после 15-ого числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц прекращения указанных прав.
3.7. Неиспользование Участка Арендатором не является основанием невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.
4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.
4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором.
4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), представителям Лесного отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель за выполнением Арендатором условий Договора.
4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса.
4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
4.4.8. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.
4.4.9. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).
4.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
4.4.11. После подписания Договора произвести за свой счет его государственную регистрацию в Лесном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.
4.4.12. После окончания срока действия настоящего Договора либо при досрочном расторжении Договора, Арендатор обязан передать Участок Арендодателю, с проведением рекультивации Участка и составлением Акта приема-передачи. Преимущественным правом на заключение договора аренды на новый срок арендатор не обладает.
4.4.13. Не сдавать земельный участок в субаренду и не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка без согласия Арендодателя.
4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.
5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА
6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:
6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон, которое подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.
6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.
6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.
6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:
6.3.1. невнесения Арендатором арендной платы в течение двух сроков подрая;
6.3.2. невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 1 месяца (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.
6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.
6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.6. Стороны договорились, что в случае предъявления иска одной из сторон, иск подается в суд по месту нахождения Арендодателя.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
7.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.
7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
7.3. К Договору прилагаются:
7.3.1. Кадастровый паспорт Участка.
7.3.2. Акт приема – передачи Участка.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН Арендодатель: _____	Арендатор: _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
9. ПОДПИСИ СТОРОН Арендодатель: _____ (_____) (подпись, расшифровка подписи, печать)	Арендатор: _____ (_____) (подпись, расшифровка подписи, печать)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

Постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.05.2014 № 792 утверждена схема теплоснабжения городского округа «Город Лесной» на период до 2028 года. Во исполнение Постановления Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» уведомляем, что администрация городского округа «Город Лесной» проводит ежегодную актуализацию схемы теплоснабжения городского округа «Город Лесной» на 2016 год в отношении следующих данных:

- а) распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии в период, на который распределяются нагрузки;
- б) изменение тепловых нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии, в том числе за счет перераспределения тепловой нагрузки из одной зоны действия в другую в период, на который распределяются нагрузки;
- в) внесение изменений в схему теплоснабжения или отказ от внесения изменений в части включения в нее мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системам теплоснабжения объектов капитального строительства;
- г) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в весенне-летний период функционирования систем теплоснабжения;
- д) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в отопительный период, в том числе за счет вывода котельных в пиковый режим работы, холодный резерв, из эксплуатации;
- е) мероприятия по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;
- ж) ввод в эксплуатацию в результате строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и соответствие их обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и проектной документации;
- з) строительство и реконструкция тепловых сетей, включая их реконструкцию в связи с исчерпанием установленного продленного ресурсов;
- и) баланс топливно-энергетических ресурсов для обеспечения теплоснабжения, в том числе расходов аварийных запасов топлива;
- к) финансовые потребности при изменении схемы теплоснабжения и источники их покрытия.

Предложение от теплоснабжающих и теплосетевых организаций и иных лиц по актуализации схемы теплоснабжения принимаются до 06 февраля 2015 года по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, тел./факс: (34342) 6-87-86 / (34342) 6-88-51, электронная почта: admles@gorodlesnoy.ru. Контактное лицо – начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» Александр Юрьевич Ведерников (тел.: (34342) 6-87-86).

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2014 г. № 2544

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 ГОД

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и от 03 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», в целях осуществления расчетов платы за пользование жилым помещением (платы за наем), содержание и ремонт жилого помещения

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Установить с 1 января 2015 года:
 - размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (приложение № 1);
 - размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (приложение № 2).
 - Утвердить перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 3).
 - Признать с 01.01.2015 утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.12.2013 № 2386 «Об установлении размера платы за жилое помещение в городском округе «Город Лесной» на 2014 год».
 - Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2014 г. № 2544

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКД

Перечень услуг и работ	Периодичность выполнения работ
1. СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	144 раза в год
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	92 раза в год
Влажное подметание холодных пожарных лестниц	12 раз в год
Уборка кабин лифтов	3 раза в неделю
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1 раз в месяц
Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в месяц
Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	1 раз в год
Обметание пыли с потолков лестничных клеток	1 раз в год
Влажная протирка оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электрических счетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в год
Мытье окон	1 раз в год
2. СОДЕРЖАНИЕ МУСОРОПРОВОДОВ	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Подметание полов мусороприемных камер	ежедневно
Мытье полов мусороприемных камер	1 раз в месяц в теплый период
Уборка загрузочных клапанов	1 раз в 10 дней
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Удаление мусора из мусороприемных камер переносными мусоросборниками	ежедневно
Удаление мусора из мусороприемных камер на тележках контейнерами	ежедневно
Мойка мусоросборников	1 раз в месяц в теплый период
Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	1 раз в месяц
Устранение засора	по мере необходимости
3. УБОРКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКД	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Подметание земельного участка в летний период	1 раз в трое суток
Уборка мусора с газона, в том числе - уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в месяц
Очистка урн	1 раз в месяц
в летний период	1 раз в сутки
в зимний период	1 раз в трое суток
Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки
Сдвигка и подметание территории в дни без снегопада	1 раз в трое суток
Сдвигка снега при снегопаде	3 раза в сутки
Подметание снега и очистка от мусора при снегопаде	1 раз в сутки
Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Посыпка территории противогололедными материалами	1 раз в сутки во время гололеда
Очистка территорий от наледи и льда	ежедневно во время гололеда
Промывка контейнеров	1 раз в месяц в теплый период
Выкашивание газонов, сгребание скошенной травы	1 раз в год
Уборка отмосток	по мере необходимости
4. ПОДГОТОВКА МКД К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ	
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
Консервация системы центрального отопления	2 раза в год
Ремонт просевшей отмостки	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
Ремонт и укрепление входных дверей	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
Ремонт системы центрального отопления	на основании дефектных ведомостей
Регулировка системы центрального отопления	1 раз в год
Промывка системы центрального отопления	1 раз в год
Испытание системы центрального отопления	1 раз в год
Расконсервация системы центрального отопления	2 раза в год
Прочистка дымовентиляционных каналов	по мере необходимости
5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛЫХ ДОМОВ	
СТЕНЫ И ФАСАДЫ	
Отбивка штукатурки, облицовочной плитки	по мере необходимости
Удаление элементов и конструкций, представляющих опасность	по мере необходимости
Снятие и укрепление домовых номерных знаков и др.	по мере необходимости
Укрепление козырьков, ограждений и перил	по мере необходимости
КРЫШИ И ВОДОСТОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
Уборка мусора и грязи с кровли	по мере необходимости
Уборка мусора и грязи с чердака	по мере необходимости
Удаление снега, наледи и сосуль с кровель и желобов, с подбором и вывозкой с территории	по мере необходимости
Укрепление оголовков, колпаков дымовых и вентиляционных труб	по мере необходимости
Укрепление металлических покрытий парапета, желобов	по мере необходимости

Укрепление защитной решетки водопримемной воронки	по мере необходимости
Прочистка водопримемной воронки внутреннего водостока на кровле и чердаке	по мере необходимости
Закрытие слуховых окон, люков, выходов на чердак	по мере необходимости
Проверка исправности оголовков дымоходов и вентиляционных каналов	по мере необходимости
Промазка кровельных фальцев и свищей мастикой	на основании дефектных ведомостей
ОКОННЫЕ И ДВЕРНЫЕ ЗАПОЛНЕНИЯ	
Укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях	по мере необходимости
Укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	по мере необходимости
Укрепление оконных и дверных приборов (шпингалет, ручки в дверных, оконных заполнениях)	по мере необходимости
Закрытие дверей подвалов, техподполий, мусорокамер, мет. решеток и лазов на замки	по мере необходимости
Утепление и укрепление оконных и дверных проемов (в т.ч. паклей)	по мере необходимости
ВНЕШНЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО	
Укрепление флагодержателей, указателей улиц	по мере необходимости
Вывеска и снятие флагов	во время праздников
Протирка указателей на внутриквартальной территории	по мере необходимости
Закрытие и раскрытие продухов	2 раза в год
Очистка хозподвалов и техподполий от мусора и грязи	2 раза в год
Хлорирование в хозподвалах, техподпольях, лестничных клетках	по мере необходимости
Обрезка и удаление с внутрикв. террит. сухих и сломанных веток, представляющих опасность, с погрузкой и разгрузкой	по мере необходимости
Подготовка и сезонная эксплуатации оборудования детских и спортивных площадок	2 раза в год
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОТОПЛЕНИЕ	
Организация работ по учету энергоресурсов	в течении года
Набивка сальников	по мере необходимости
Ликвидация течи, путём уплотнения соединений трубопроводов, арматуры и нагревательных элементов, уплотнение сгонов	по мере необходимости
Временная заделка свищей, трещин на внутренних трубопроводах и стояках	по мере необходимости
Ревизия запорно – отсекающей арматуры, очистка от накипи	по мере необходимости
Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 раз в год
Отключение приборов отопления при обнаружении течи	по мере необходимости
Очистка, с последующей промывкой грязевиков воздухооборнников	2 раза в год
Систематическое удаление воздуха из системы отопления и ГВС, стояков отопления, нагревательных элементов	по мере необходимости
Ремонт и замена неисправных кранов регулирования у нагревательных элементов	по мере необходимости
ВОДОПРОВОД, КАНАЛИЗАЦИЯ И ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ, ВЕНТИЛЯЦИЯ	
ВОДОПРОВОД	
Организация работ по учету энергоресурсов	в течении года
Смена прокладок и набивка сальников в водопроводных кранах в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов, бойлерных	по мере необходимости
Уплотнение сгонов	по мере необходимости
Очистка стальной щёткой чердачных труб и фасонных частей от нароста и грязи	1 раз в год
Прочистка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения до 2 метров	по мере необходимости
Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	по мере необходимости
Ликвидация негерметич соединений трубопроводов холодного водоснабжения, стыков системы канализации обмерзания оголовков канализ вытжек и т.д., в установленные сроки	по мере необходимости
Проверка исправности канализационной вытяжки	2 раза в год
Прочистка канализационных стояков с последующей промывкой	по мере необходимости
Прочистка ливневой канализации с прочисткой выпусков	по мере необходимости
Устранение утечек, протечек, закупорок, засоров, дефектов при осадочных деформациях частей здания и при некачественном монтаже технических систем и их запорной арматуры	по мере необходимости
Устранение течи санитарно-технических приборов в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов, бойлерных	по мере необходимости
Устранение засоров санитарных приборов в жилых домах секционного типа и с коридорной системой прожигания	по мере необходимости
Устранение течи из гибких подводок присоединения санитарных приборов в жилых домах секционного типа и с коридорной системой прожигания	по мере необходимости
Регулировка смывных бачков в жилых домах секционного типа и с коридорной системой прожигания	по мере необходимости
Прочистка и промывка сифонов санитарных приборов в жилых домах секционного типа и с коридорной системой прожигания	по мере необходимости
Замена тройников, канализационных труб, крестовин, отводов со снятием, установкой сантехприборов и восстановлением строительных конструкций после ремонта	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
Откачка воды из хозподвалов и техподполий при затоплении их холодной, горячей водой, фекальными и грунтовыми водами с хлорированием помещений и применением соответствующей техники	по мере необходимости
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ	
Организация работ по учету энергоресурсов	в течении года
Замена перегоревших электроламп для освещения мест общего пользования, фасадного освещения.	по мере необходимости
Укрепление плафонов и ослабленных участков наружного электропроводки	по мере необходимости
Прочистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах	1 раз в год
Проверка заземления электрокабелей, элементов молниезащиты	1 раз в год
Замеры сопротивления изоляции электрокабелей, проводов, электролин, силовых электроустановок	1 раз в год
Проверка заземления электрооборудования	1 раз в 6 месяцев
Проверка сопротивления петли «фаза-нуль»	1 раз в 5 лет
Ремонт выключателей в местах общего пользования	по мере необходимости
Контроль работоспособности систем автоматического включения и выключения оборудования	в соответствии с правилами
Выполнение работ по техническому обслуживанию и содержанию в жилых домах (электрической части) насосных повысительных станций теплоснабжения	1 раз в неделю
ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
Обеспечение мер пожарной безопасности	по мере необходимости
ДВОРОВОЕ ОСВЕЩЕНИЕ	
Смена электролампы в светильниках наружного освещения и световых указателях	по мере необходимости
ЛИФТЫ	
Периодические осмотры	ежедневно
Техническое обслуживание лифтов (ТО1)	ежемесячно
Техническое обслуживание лифтов (ТО2)	ежемесячно
Техническое обслуживание систем ЛДСС	ежемесячно
Текущий ремонт лифтов	ежедневно
Текущий ремонт систем ЛДСС	ежедневно
Аварийное обслуживание лифтов	круглосуточно
Диспетчерское обслуживание лифтов	круглосуточно
Измерение полного сопротивления петли «фаза-нуль»	ежегодно
Электроизмерительные работы на лифте	ежегодно
ГАЗОСНАБЖЕНИЕ	
Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования	ежегодно
СИСТЕМА ДЫМОУДАЛЕНИЯ, ПОЖАРНОЙ И ПОЖАРНО-ОХРАННОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ	
Внешний осмотр составных частей системы на отсутствие Механических повреждений, коррозии, грязи, прочности крепления и т.д.	ежедневно
Контроль рабочего положения выключателей, исправность световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольном приборе	ежедневно
Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный	еженедельно
Проверка работоспособности системы и ее составных частей	еженедельно
Профилактические работы	еженедельно
Метрологическая проверка КИП	ежегодно
Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления	ежегодно
Измерение сопротивления изоляции электрических цепей	1 раз в 3 года
6. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции в домах оборудованных природным газом	3 раза в год
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе дымоудаления	2 раза в год
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	4 раза в год
Аварийное обслуживание	круглосуточно
Дератизация	12 раз в год
Дезинсекция	6 раз в год
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Осмотр конструктивных элементов жилых домов	2 раза в год
Осмотр внутридомового инженерного оборудования	2 раза в год
Осмотр системы центрального отопления	2 раза в год
Детальный осмотр разводящих трубопроводов, детальный осмотр наиболее ответственных элементов системы теплоснабжения (насосы, магистральная запорная арматура, контрольно – измерительная аппаратура, автоматические устройства)	1 раз в неделю в отопительный период
Осмотр системы канализации	1 раз в год
Осмотр силовых и осветительных установок автоматики насосных установок, тепловых пунктов	1 раз в месяц
7. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛОГО ДОМА	
ФУНДАМЕНТЫ	
Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы	на основании дефектных ведомостей
СТЕНЫ И ФАСАДЫ	
Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, замена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов	на основании дефектных ведомостей
ПЕРЕКРЫТИЯ	
Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска	на основании дефектных ведомостей
КРЫШИ	
Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антипирирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции	на основании дефектных ведомостей

(Продолжение на стр. 19).

(Продолжение. Начало на стр. 18).

ОКОННЫЕ И ДВЕРНЫЕ ЗАПОЛНЕНИЯ	
Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений	на основании дефектных ве- домостей
ЛЕСТНИЦЫ, БАЛКОНЫ, КРЫЛЬЦА (ЗОНТЫ-КОЗЫРЬКИ) НАД ВХОДАМИ В ПОДЪЕЗДЫ, ПОДВАЛЫ, НАД БАЛКОНАМИ ВЕРХНИХ ЭТАЖЕЙ	
Восстановление или замена отдельных участков и элементов	на основании дефектных ве- домостей
ПОЛЫ	
Замена, восстановление отдельных участков в местах общего пользования	на основании дефектных ве- домостей
ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА	
Восстановление отделки стен, потолков, полов в подъездах, технических поме- щениях, других общедомовых вспомогательных помещениях. Ликвидация послед- ствий протечек (не по вине проживающих)	на основании дефектных ве- домостей
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОТОПЛЕНИЕ	
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домо- вые котельные и элеваторные узлы	на основании дефектных ве- домостей
ВОДОПРОВОД И КАНАЛИЗАЦИЯ. ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ	
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях	на основании дефектных ве- домостей
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ И ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ УСТРОЙСТВА	
Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов	на основании дефектных ве- домостей
ВЕНТИЛЯЦИЯ	
Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиля- ции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы	на основании дефектных ве- домостей
МУСОРОПРОВОДЫ	
Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шибберных устройств	на основании дефектных ве- домостей
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОБЩЕДОМОВЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСТРОЙСТВА	
Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных техниче- ских устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с собственником жилищного фонда (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливае- мым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министр- ствами (ведомствами) и согласованным государственными надзорными органами	на основании дефектных ве- домостей
ВНЕШНЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО	
Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмостки, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников	на основании дефектных ве- домостей
8. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ	
Организация осмотров общего имущества, обеспечивающих своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан Обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуг Поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях Организация уборки и санитарно-гигиенической очистки помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества Организация сбора и вывоза твердых и жидких бытовых отходов Обеспечение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности Организация содержания и ухода за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества Организация текущего и капитального ремонта, подготовку к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества в многоквартирном доме Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный на установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий Организация установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т.д.) Обеспечение качества предоставления коммунальных услуг в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг	
9. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТА НАКОПЛЕНИЯ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ I - IV КЛАССОВ ОПАСНОСТИ	
Сбор отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 22. 12.2014 г. № 2544
РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

№ п/п	Наименование платежа	Плата для жилых домов с 01.01.2012 г. по 31.03.2012 г. (с НДС), руб.		Плата для жилых домов (с НДС), руб.	
		оборудован- ных природным газом	не оборудо- ванных природным газом	оборудован- ных природным газом	не оборудо- ванных природным газом
1.1.	Содержание и ремонт жилых зданий, оборудованных лифтами, мусоропроводами, системами дымоудаления и пожарной сигнализации (в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц) всего, в т.ч.:			26,68	26,32
1.1.1.	Текущий ремонт конструктивных элементов и внутридомового инженерного оборудования			3,78	3,78
1.1.2.	Техническое обслуживание конструктивных элементов, внутридомового инженерного оборудования и содержание аварийно-диспетчерской службы			4,00	4,00
1.1.3.	Санитарное содержание помещений общего пользования, дератизация и дезинсекция	21,82	21,69	2,07	2,07
1.1.4.	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме и внешнее благоустройство			2,79	2,79
1.1.5.	Сбор, вывоз и утилизация отходов I - IV классов опасности			1,69	1,69
1.1.6.	Содержание внутридомового газового оборудования			0,36	
1.1.7.	Содержание мусоропровода			1,36	1,36
1.1.8.	Техническое обслуживание, текущий ремонт и техническое освидетельствование лифтов			3,70	3,70
1.1.9.	Содержание системы пожарной сигнализации			0,41	0,41
1.1.10.	Содержание и обслуживание системы дымоудаления			2,75	2,75
1.1.11.	Услуги по управлению жилищным фондом, начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги			3,77	3,77
1.2.	Содержание и ремонт жилых зданий, оборудованных лифтами, мусоропроводами, системами дымоудаления (в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц) всего, в т.ч.:			26,27	25,91
1.2.1.	Текущий ремонт конструктивных элементов и внутридомового инженерного оборудования			3,78	3,78
1.2.2.	Техническое обслуживание конструктивных элементов, внутридомового инженерного оборудования и содержание аварийно-диспетчерской службы			4,00	4,00
1.2.3.	Санитарное содержание помещений общего пользования, дератизация и дезинсекция	21,82	21,69	2,07	2,07
1.2.4.	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме и внешнее благоустройство			2,79	2,79
1.2.5.	Сбор, вывоз и утилизация отходов I - IV классов опасности			1,69	1,69
1.2.6.	Содержание внутридомового газового оборудования			0,36	
1.2.7.	Содержание мусоропровода			1,36	1,36

1.2.8.	Техническое обслуживание, текущий ремонт и техническое освидетельствование лифтов			3,70	3,70
1.2.9.	Содержание и обслуживание системы дымоудаления			2,75	2,75
1.2.10.	Услуги по управлению жилищным фондом, начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги			3,77	3,77
1.3.	Содержание и ремонт жилых зданий, оборудованных лифтами, мусоропроводами, системами пожарной сигнализации (в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц) всего, в т.ч.:			23,93	23,57
1.3.1.	Текущий ремонт конструктивных элементов и внутридомового инженерного оборудования			3,78	3,78
1.3.2.	Техническое обслуживание конструктивных элементов, внутридомового инженерного оборудования и содержание аварийно-диспетчерской службы			4,00	4,00
1.3.3.	Санитарное содержание помещений общего пользования, дератизация и дезинсекция	21,82	21,69	2,07	2,07
1.3.4.	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме и внешнее благоустройство			2,79	2,79
1.3.5.	Сбор, вывоз и утилизация отходов I - IV классов опасности			1,69	1,69
1.3.6.	Содержание внутридомового газового оборудования			0,36	
1.3.7.	Содержание мусоропровода			1,36	1,36
1.3.8.	Техническое обслуживание, текущий ремонт и техническое освидетельствование лифтов			3,70	3,70
1.3.9.	Содержание системы пожарной сигнализации			0,41	0,41
1.3.10.	Услуги по управлению жилищным фондом, начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги			3,77	3,77
1.4.	Содержание и ремонт жилых зданий, оборудованных лифтами и мусоропроводами (в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц) всего, в т.ч.:			23,52	23,16
1.4.1.	Текущий ремонт конструктивных элементов и внутридомового инженерного оборудования			3,78	3,78
1.4.2.	Техническое обслуживание конструктивных элементов, внутридомового инженерного оборудования и содержание аварийно-диспетчерской службы			4,00	4,00
1.4.3.	Санитарное содержание помещений общего пользования, дератизация и дезинсекция	21,82	21,69	2,07	2,07
1.4.4.	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме и внешнее благоустройство			2,79	2,79
1.4.5.	Сбор, вывоз и утилизация отходов I - IV классов опасности			1,69	1,69
1.4.6.	Содержание внутридомового газового оборудования			0,36	
1.4.7.	Содержание мусоропровода			1,36	1,36
1.4.8.	Техническое обслуживание, текущий ремонт и техническое освидетельствование лифтов			3,70	3,70
1.4.9.	Услуги по управлению жилищным фондом, начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги			3,77	3,77
1.5.	Содержание и ремонт жилых зданий, оборудованных мусоропроводами и системами пожарной сигнализации, но не оборудованных лифтами (в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц) всего, в т.ч.:			20,23	19,87
1.5.1.	Текущий ремонт конструктивных элементов и внутридомового инженерного оборудования			3,78	3,78
1.5.2.	Техническое обслуживание конструктивных элементов, внутридомового инженерного оборудования и содержание аварийно-диспетчерской службы			4,00	4,00
1.5.3.	Санитарное содержание помещений общего пользования, дератизация и дезинсекция	21,82	21,69	2,07	2,07
1.5.4.	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме и внешнее благоустройство			2,79	2,79
1.5.5.	Сбор, вывоз и утилизация отходов I - IV классов опасности			1,69	1,69
1.5.6.	Содержание внутридомового газового оборудования			0,36	
1.5.7.	Содержание мусоропровода			1,36	1,36
1.5.8.	Содержание системы пожарной сигнализации			0,41	0,41
1.5.9.	Услуги по управлению жилищным фондом, начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги			3,77	3,77
1.6.	Содержание и ремонт жилых зданий, оборудованных мусоропроводами, но не оборудованных лифтами (в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц) всего, в т.ч.:			19,82	19,46
1.6.1.	Текущий ремонт конструктивных элементов и внутридомового инженерного оборудования			3,78	3,78
1.6.2.	Техническое обслуживание конструктивных элементов, внутридомового инженерного оборудования и содержание аварийно-диспетчерской службы			4,00	4,00
1.6.3.	Санитарное содержание помещений общего пользования, дератизация и дезинсекция	21,82	21,69	2,07	2,07
1.6.4.	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме и внешнее благоустройство			2,79	2,79
1.6.5.	Сбор, вывоз и утилизация отходов I - IV классов опасности			1,69	1,69
1.6.6.	Содержание внутридомового газового оборудования			0,36	
1.6.7.	Содержание мусоропровода			1,36	1,36
1.6.8.	Услуги по управлению жилищным фондом, начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги			3,77	3,77
1.7.	Содержание и ремонт многоквартирных жилых зданий, не оборудованных лифтами и мусоропроводами (с пожарной сигнализацией) (в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц) всего, в т.ч.:			18,87	18,51
1.7.1.	Текущий ремонт конструктивных элементов и внутридомового инженерного оборудования			3,78	3,78
1.7.2.	Техническое обслуживание конструктивных элементов, внутридомового инженерного оборудования и содержание аварийно-диспетчерской службы			4,00	4,00
1.7.3.	Санитарное содержание помещений общего пользования, дератизация и дезинсекция	21,82	21,69	2,07	2,07
1.7.4.	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме и внешнее благоустройство			2,79	2,79
1.7.5.	Сбор, вывоз и утилизация отходов I - IV классов опасности			1,69	1,69

(Окончание на стр. 20).

