

ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНЫЙ № 50

12 декабря 2014 г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.12.2014 г. № 2388

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КОМПЛЕКСНОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» «ТЫСЯЧА ДВОРОВ» НА 2012 - 2016 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», постановлением Правительства Свердловской области от 11.03.2014 № 154-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 20.02.2014 № 106-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа «Город Лесной» «Тысяча дворов» на 2012 - 2016 годы», утвержденную постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 15.07.2011 № 595 (с изменениями от 29.06.2012 № 776, от 10.10.2012 № 1499, от 30.10.2012 № 1628, от 19.08.2013 № 1431, от 04.09.2013 № 1584, от 24.12.2013 № 2412, от 27.03.2014 № 523, от 23.05.2014 № 951, от 17.09.2014 № 1809) (далее – Программа):

1.1. Графу «Объемы и источник финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источник финансирования	Общий объем финансирования: 47 118,0 тысяч рублей, в том числе: за счет средств областного бюджета 10 858,8 тысяч рублей, за счет средств местного бюджета 36 259,2 тысяч рублей; в том числе по годам: за счет средств областного бюджета: в 2012 году – 2 358,8 тысяч рублей; в 2013 году – 4 000,0 тысяч рублей; в 2014 году – 4 500,0 тысяч рублей за счет средств местного бюджета: в 2012 году – 2 358,8 тысяч рублей; в 2013 году – 2 403,7 тысяч рублей; в 2014 году – 9 093,2 тысяч рублей; в 2015 году – 7 937,0 тысяч рублей; в 2016 году – 14 466,5 тысяч рублей
---	--

1.2. Раздел 6 Программы изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	итого	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Средства областного бюджета	10 858,8	2 358,8	4 000,0	4 500,0	0	0
Средства местного бюджета	36 259,2	2 358,8	2 403,7	9 093,2	7 937,0	14 466,5
всего	47 118,0	4 717,6	6 403,7	13 593,2	7 937,0	14 466,5

- 1.3. Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).
2. С 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года в приложении к Программе приостановить действие мероприятий следующих пунктов: 15 - 20.
3. С 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года в приложении к Программе приостановить действие мероприятий пунктов 7, 9 в объеме «4 554,0».
4. С 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года в приложении к Программе приостановить действие мероприятий пунктов 5, 8, 10 в объеме «10 914,5».
5. МКУ «Управление по финансовой и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Трапезникова И.Н.) при формировании проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию Программы.
6. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».

О.В.Герасимов,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к муниципальной программе «Комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа «Город Лесной» «Тысяча дворов» на 2012-2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Адрес дворовой территории	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей в том числе					
				всего	2012	2013	2014	2015	2016
1	Капитальный ремонт проездов, установка детского игрового оборудования	Ленина 11, 13, Пушкина 16, 18	областной бюджет местный бюджет	662,8 345,0		662,8 345,0			
2	Капитальный ремонт проездов, замена детского игрового оборудования и устройство спортивных площадок	М.Сибиряка 59, 61 Мира 1, 3 Ленина 90	областной бюджет местный бюджет	1 464,0 1 464,0	1 464,0 1 464,0				
3	Капитальный ремонт проездов, замена детского игрового оборудования и устройство спортивной площадки	М.Сибиряка 39, 41, 43, 45, Ленина 74	областной бюджет местный бюджет	1 334,9 567,5		1 334,9 567,5			
4	Замена детского игрового оборудования	Свердлова 25, Пушкина 38	местный бюджет	83,3			83,3		
5	Капитальный ремонт проездов, замена детского игрового и спортивного оборудования	Юбилейная 17, 19	местный бюджет	11 682,9					11 682,9
6	Капитальный ремонт проездов, замена детского игрового и установка вновь спортивного оборудования	Белинского 20, 20а, 20б К.Маркса 10, 12, 14	областной бюджет местный бюджет	617,6 617,6	617,6 617,6				
7	Капитальный ремонт проездов, замена и установка вновь детского игрового и спортивного оборудования	Мира 4, 4а, 2, 2а, 2б, 2г	местный бюджет	3 594,9				3 594,9	
8	Устройство спортивной площадки с оборудованием	Ленина 89, 91, 97, 95, 85	местный бюджет	1 177,2					1 177,2
9	Замена детского игрового оборудования и устройство спортивной площадки	Строителей 4, 4а, 8, 8а, 12, 12а, 14, 20, 2, 6, 10	местный бюджет	4 342,1				4 342,1	
10	Капитальный ремонт проездов, замена и установка вновь детского игрового и спортивного оборудования	Ленина 1, 1а, 3, 3а, Энгельса 22, 24	местный бюджет	1 606,4					1 606,4
11	Благоустройство дворовой территории	Энгельса 2, 4, 6, 6а; Сиротина 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20	областной бюджет местный бюджет	4 500,0 5 305,3			4 500,0 5 305,3		

12	Капитальный ремонт проездов, замена и установка вновь детского игрового и спортивного оборудования	Горького 1, 3, 7, 9 8 Марта 2, 4, 8, 10 Бажова 10, 11	областной бюджет местный бюджет	2 002,3 1 087,5		2 002,3 1 087,5			
13	Замена детского игрового оборудования и устройство спортивной площадки	Синяя птица 1	областной бюджет местный бюджет	277,2 277,2	277,2 277,2				
14	Замена и установка вновь детского игрового оборудования	Фрунзе 1,3; М.Сибиряка 33 А; Кирова 18	местный бюджет	508,0		403,7	104,3		
15	Замена и установка вновь детского игрового оборудования	Мира 40, 42, 44, 46	местный бюджет	501,4			501,4		
16	Замена и установка вновь детского игрового оборудования	Сиротина 9, 11, 13, 15; Строителей 13, 15	местный бюджет	749,3			749,3		
17	Замена и установка вновь детского игрового оборудования	Коммунистический проспект 29, 31, 33, 35, 35а, 35б	местный бюджет	898,1			898,1		
18	Замена и установка вновь детского игрового оборудования	Победы 2а; Южная 7, Шевченко 1а; Комсомольская 11	местный бюджет	394,9			394,9		
19	Замена и установка вновь детского игрового оборудования	Свердлова 24, 26, 28; Ленина 39	местный бюджет	511,5			511,5		
20	Замена и установка вновь детского игрового оборудования	Кирова 27, 29, 31; Белинского 51, 53, 55	местный бюджет	545,1			545,1		
всего:			областной бюджет местный бюджет	10 858,8 36 259,2	2 358,8 2 358,8	4 000,0 2 403,7	4 500,0 9 093,2	0 7 937,0	0 14 466,5
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:				47 118,0	4 717,6	6 403,7	3 593,2	7 937,0	14 466,5

Распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2014 г. № 382-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 25.05.2012 № 88-Р «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОДА В ЭЛЕКТРОННУЮ ФОРМУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» В ЦЕЛЯХ УПОРЯДОЧЕНИЯ ПЕРЕЧА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ, ОТРАСЛЕВЫМИ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ) ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

1. Внести изменения в распоряжение главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2012 № 88-р «Об организации перевода в электронную форму муниципальных услуг» (с изменениями от 07.02.2014 № 21-р, от 17.03.2014 № 62-р) изложив пункты № 34 и 35 приложения № 4 в новой редакции:

34.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение граждан в качестве членов семьи, времен-	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»
35.	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории городского округа «Город Лесной»	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»

2. Опубликовать распоряжение в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
3. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Русакова В.В.

Ю.В.Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2014 № 383-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 25.11.2014 № 359-Р «О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА/ОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО РЕГУЛЯРНЫМ МАРШРУТАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ЕДИННЫЙ РЕЕСТР МАРШРУТНОЙ СЕТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа «Город Лесной», Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории городского округа «Город Лесной» и Положения о проведении конкурсов на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2014 № 2255, в целях организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа «Город Лесной»:

1. Внести изменения в извещение и конкурсную документацию о проведении конкурса на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Распоряжение разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет и опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
3. Контроль исполнения распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова.

Ю.В.Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к распоряжению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2014 г. № 383-р

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА/ОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО РЕГУЛЯРНЫМ МАРШРУТАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ЕДИННЫЙ РЕЕСТР МАРШРУТНОЙ СЕТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Администрация городского округа «Город Лесной» ИЗВЕЩАЕТ о внесении изменений в извещение и конкурсную документацию о проведении конкурса на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной» (далее – Конкурс), утвержденные распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.11.2014 г. № 359-р, следующего содержания:

1. п. 5 извещения о проведении Конкурса изложить в следующей редакции:
«Дата и место проведения отборочной стадии (по всем лотам):
не позднее «14» января 2015 года;
по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, конференц-зал»;
2. п. 6 извещения о проведении Конкурса изложить в следующей редакции:
«Дата и место проведения оценочной стадии и подведения итогов Конкурса (по всем лотам):
не позднее «16» января 2015 года;
по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, конференц-зал»;

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 2).

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-программист, художник	3950-5908
2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	3950-6486
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5363-7130
4 квалификационный уровень	мастер участка, механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5908-8606
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, экономист бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, юристконсульт	5363-7835
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7835-8606
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8606-9281
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9281-10019
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров	7835-10790
2 квалификационный уровень	главный инженер	8606-11625
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	9281-12524

Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских и фармацевтических работников, утверждена приказом Минздрава России от 6 августа 2007 г. № 526		
Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Диапазон минимальных окладов (должностных окладов), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии	5363-7835
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	7130-9281
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	8606-11625

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта, утверждены приказом Минздрава России от 27 февраля 2012 № 165н

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
Квалификационный уровень	Наименование должностей	Диапазон минимальных окладов (должностных окладов), рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по спорту	5908-8606
2 квалификационный уровень	инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер	5908-9281
3 квалификационный уровень	старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	7130-10790

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утверждены приказом Минздрава России от 29 мая 2008 № 248н		
Наименование квалификационного разряда	Размеры минимальных окладов, рублей	
1 квалификационный разряд	3211	
2 квалификационный разряд	3564	
3 квалификационный разряд	3950	
4 квалификационный разряд	4367	
5 квалификационный разряд	4850	
6 квалификационный разряд	5364	
7 квалификационный разряд	6486	

Примечание: Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне с 01.10.2014 – 7130-7835 рублей.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.12.2014 г. № 2414
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 30.09.2010 № 651 «О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «СОЛНЫШКО»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2088 «О повышении с 1 октября 2014 года фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.09.2010 № 651 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Санаторий-профилакторий «Солнышко» (с изменениями от 13.04.2011 № 313, от 21.10.2011 № 1087, от 07.08.2012 № 1001, от 14.11.2012 № 1726, от 29.10.2013 № 1980, от 02.04.2014 № 546):
 - Изложить в новой редакции пункт 44 приложения к постановлению:
«44. Оклад (должностной оклад) руководителя устанавливается исходя из средней заработной платы основного персонала учреждения. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к средней заработной плате работников основного персонала учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается учредителем и не может превышать 3.».
 - Изложить в новой редакции приложение № 1 приложения к постановлению (прилагается).
 - Постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный».
 - Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» - начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Санаторий-профилакторий «Солнышко»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
(учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 года № 526 (в ред. от 02.08.2011)

1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
Квалификационный уровень	Наименование должности	Диапазон минимальных размеров окладов (должностных окладов), рублей
1	Санитарка; сестра-хозяйка	3 564 – 4 367
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
Квалификационный уровень	Наименование должности	Диапазон минимальных размеров окладов (должностных окладов), рублей
1	Инструктор по лечебной физкультуре	5 363 – 7 835
2	Лаборант; медицинская сестра диетическая	4 850 – 7 835
3	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; фармацевт	5 908 – 8 606
5	Старшая медицинская сестра	7 130 – 9 281

3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Наименование должности	Диапазон минимальных размеров окладов (должностных окладов), рублей
2	Врачи-специалисты	8 606 – 11 625

Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, утверждены приказом Минздрава России от 31.03.2008 года № 149н

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров окладов (должностных окладов), рублей
Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг	1	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	7 130 – 10 019

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждены приказом Минздрава России от 29.05.2008 года № 247н (в ред. от 11.12.2008)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров окладов (должностных окладов), рублей
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1	Агент по снабжению; секретарь-машинистка	3 950 – 4 367
	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 367 – 4 850
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	2	Заведующий складом; специалист по кадрам; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4 367 – 5 363
	3	Заведующий производством (шеф-повар); должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5 363 – 8 606
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер; инженер по охране труда; экономист	5 363 – 7 835
	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 835 – 8 606
	3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 606 – 9 281
	4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 281 – 10 019
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	5	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9 281 – 10 019
	1	Начальник отдела кадров	7 835 – 10 790

Профессиональные квалификационные группы работников культуры и спорта, утверждены приказом Минздрава России от 31.08.2007 года № 570

Наименование ПКГ	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров окладов (должностных окладов), рублей
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	Руководитель кружка	5 363 – 6 486

Профессиональные квалификационные группы работников образования, утверждены приказом Минздрава России от 05.05.2007 года № 216н (в ред. от 23.12.2011)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров окладов (должностных окладов), рублей
Должности педагогических работников	1	Музыкальный руководитель	5 908 – 10 019
	3	Воспитатель	5 908 – 10 790

Минимальный размер окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих		
Наименование квалификационного разряда	Размер минимального оклада, рублей	
1 квалификационный разряд	3 211	
2 квалификационный разряд	3 564	
3 квалификационный разряд	3 950	
4 квалификационный разряд	4 367	
5 квалификационный разряд	4 850	
6 квалификационный разряд	5 363	

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.12.2014 г. № 2415
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 25.10.2010 № 724 «О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» И «ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2088 «О повышении с 1 октября 2014 года фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.10.2010 № 724 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений «Управление капитального строительства» и «Имущественное казначейство» (с изменениями от 06.07.2011 № 569, от 02.11.2011 № 1137, от 07.08.2012 № 990, от 09.11.2012 № 1687, от 27.03.2013 № 443, от 19.12.2013 № 2388, от 15.04.2014 № 618):
 - Изложить в новой редакции пункт 35 приложения к постановлению:
«35. Оклад (должностной оклад) руководителя устанавливается исходя из средней заработной платы основного персонала учреждения. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к средней заработной плате работников основного персонала учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается учредителем и не может превышать 3.».
 - Изложить в новой редакции приложение № 1 приложения к постановлению (прилагается).
 - Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
 - Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» И.Н. Трапезникову.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений «Управление капитального строительства и «Имущественное казначейство»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
с 01 октября 2014 года
(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Профессиональные квалификационные группы Общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждены приказом Минздрава России от 29 мая 2008 № 247н		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус, секретарь	3 564 – 4 367
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	3 950 – 6 486

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 3).

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, экономист по финансовой работе, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер по подготовке производства, инженер-сметчик, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, юрисконсульт	5 363 – 7 835
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 835 - 8606
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 606 – 9 281
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 281 – 10 019
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	10 019 – 11 625
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный инженер	8 606 – 12 524

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих		
Наименование квалификационного разряда	Минимальные размеры окладов, рублей	
1 квалификационный разряд	3 211	
2 квалификационный разряд	3 564	
3 квалификационный разряд	3 950	
4 квалификационный разряд	4 367	
5 квалификационный разряд	4 850	
6 квалификационный разряд	5 363	

Примечание: высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 7 130 – 7 835 рублей.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.12.2014 г. № 2416
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.10.2010 № 729 «О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЕСНИЧЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2088 «О повышении с 1 октября 2014 года фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2010 № 729 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Лесничество городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 31.10.2011 № 1118, от 15.11.2011 № 1199, от 07.08.2012 № 989, от 09.11.2012 № 1690, от 15.04.2014 № 619):
 - Изложить пункт 35 приложения к постановлению в новой редакции:
«35. Оклад (должностной оклад) руководителя устанавливается исходя из средней заработной платы основного персонала учреждения. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к средней заработной плате работников основного персонала учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается учредителем и не может превышать 3.».
 - Изложить в новой редакции приложение № 1 к постановлению (прилагается).
 - Постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный».
 - Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» - начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Лесничество городского округа «Город Лесной»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ с 01 октября 2014 года (с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)		
Профессиональные квалификационные группы должностей (профессий) работников лесного хозяйства, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 августа 2008 года № 390н		

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	Лесник	4367-4850
2 квалификационный уровень	Лесник 2 категории	5363-5908
3 квалификационный уровень	Лесник 1 категории	6486-7835
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	Инженер по лесопользованию	5908-6486
2 квалификационный уровень	Инженер по лесопользованию 2 категории	6486-7130
3 квалификационный уровень	Инженер по лесопользованию 1 категории	8606-11625

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, специалист по кадрам	5363-7835
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7835-8606
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8606-9281
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Главный инженер	8606-11625

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих		
Наименование квалификационного разряда	Минимальные размеры окладов, рублей	
1 квалификационный разряд	3211	
2 квалификационный разряд	3564	
3 квалификационный разряд	3950	
4 квалификационный разряд	4367	
5 квалификационный разряд	4850	
6 квалификационный разряд	5363	

Примечание: Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 7130-7835 руб.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.12.2014 г. № 2417
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 29.10.2010 № 746 «О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.08.2014 № 1655 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 29.10.2010 № 746 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служ-

- ба» городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 31.10.2011 № 1116, от 16.11.2011 № 1210, от 07.08.2012 № 988, от 09.11.2012 № 1686, от 10.02.2014 № 190, от 07.04.2014 № 571, от 10.10.2014 № 1997):
- Изложить в новой редакции пункт 41 приложения к постановлению:
«41. Оклад (должностной оклад) руководителя устанавливается исходя из средней заработной платы основного персонала учреждения. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к средней заработной плате работников основного персонала учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается учредителем и не может превышать 3.».
 - Постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный».
 - Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» - начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ с 1 октября 2014 года (с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)		
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 № 247н		

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
4 квалификационный уровень	механик	5 908 - 8 606
5 квалификационный уровень	начальник смены	6 486 - 10 790
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер - энергетик, инженер, инспектор, экономист	5 363 - 7 835
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 835 - 8 606
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 606 - 9 281
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 281 – 10 020
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник поисково-спасательного отряда начальник единой дежурно-диспетчерской службы начальник спасательной станции	7 835 - 10 790 7 835 - 10 790 7 835 - 10 790

Профессионально-квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 № 242н

Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
Квалификационные уровни	Должности работников образования	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
2 квалификационный уровень	спасатель	6 486 – 10 020

Профессиональная квалификационная группа Общепрофессиональных профессий рабочих, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 № 248н

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, сторож	3 211 - 3 564

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	водолаз	4 367-4 850
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 363 - 5 908
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 486

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.12.2014 г. № 2418
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 28.05.2012), в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной»**
ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства или реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
 - Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 03.02.2014 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства или реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского округа «Город Лесной».
 - Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2014 № 2013 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства или реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского округа «Город Лесной».
 - Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
 - Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимову О.В.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.12.2014 № 2418

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства или реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского округа «Город Лесной» (далее – регламент) регулирует отношения между заявителем и администрацией городского округа «Город Лесной» (далее - администрация), определяет

(Продолжение на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 4).

5. Распорядительный документ об утверждении проектной документации

(наименование организации, утвердившей проектную документацию, наименование документа и дата)

6. Основные показатели объекта недвижимости ($S_{\text{общ. объекта}}$; $S_{\text{зем.участка}}$; кол-во этажей, высотность зд.; $V_{\text{стр.}}$, в т.ч. $V_{\text{подзем.части}}$; кол-во квартир, мест, вместимость, мощность, производительность и т.п. Общая протяженность линейного объекта, его мощность. Сметная ст-ть, удельная ст-ть 1кв.м для объектов кап. стр-ва, финансируемых за счет соответствующих бюджетов. Кол-во очередей (пуск.компл.)объекта кап. стр.):

(приводятся в соответствии со СНиП 11-01-95 и Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на стр-во, утв. Приказом

Министерства регионального развития РФ от 19.10.2006г. №120)

7. Лицензия на осуществление функции заказчика серии

№ от

выданная

(наименование центра лицензирования)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем заявлении и проектных решений сообщать в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» ул. Карла Маркса 8, каб. № 52, 9; тел: 6-87-27, 6-87-53.

(должность руководителя)

(подпись, печать, Ф.И.О.)

(дата)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта недвижимости в 1 экз. на _____ листах.

Служебные отметки:

Управление по архитектуре и градостроительству	
МКУ «Управление капитального строительства»	
Отдел главного энергетика ФГУП «Комбинат «Электрхимприбор»	

Приложение № 2 к административному регламенту

В администрацию городского округа «Город Лесной» от _____

адрес: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство _____

(наименование объекта капитального строительства, его параметры и материал стен объекта строительства)

адрес земельного участка:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

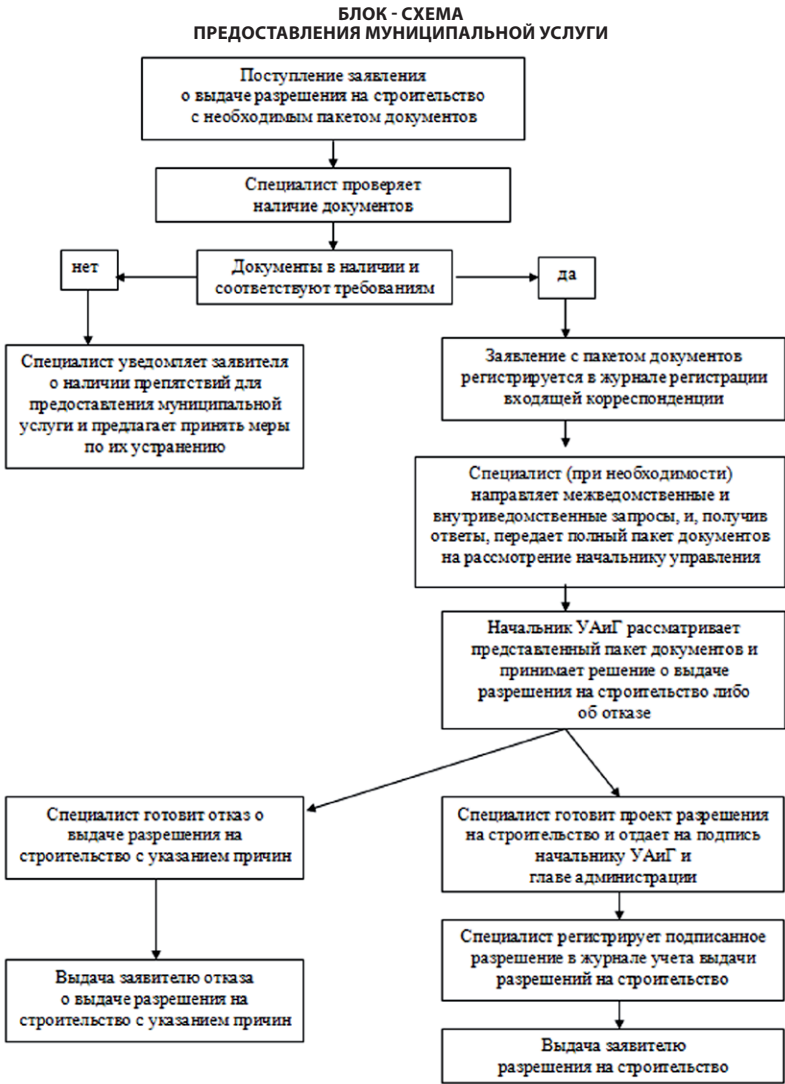
1. копия правоустанавливающего документа на земельный участок на _____ л. в 1 экз.;

2. схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуально-жилищного строительства на _____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3 к административному регламенту



Приложение № 4 к административному регламенту

Утверждено постановлением Правительства РФ от 24.11.2005 № 698

Кому _____

(наименование застройщика)

фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

от _____ « _____ » 20 г. №RU66316000- XX/XX

Управление по архитектуре и градостроительству городского округа «Город Лесной»

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает _____ строительство, _____ реконструкцию, _____ объекта капитального строительства _____ (ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу _____

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием

субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Срок действия настоящего разрешения до « _____ » _____ 20 г.

Глава администрации городского округа «Город Лесной» _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления по архитектуре и градостроительству _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Действие настоящего разрешения продлено до:

Глава администрации городского округа «Город Лесной» _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления по архитектуре и градостроительству _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Приложение № 5 к административному регламенту

ЖУРНАЛ							
№ п/п	Наименование объекта	Адрес земельного участка	Заказчик (застройщик)	Дата подачи заявления	№ разрешения на строительство, срок действия	Продление срока действия	Отметка о получении
1	2	3	4	5	6	7	8

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 05.12.2014 г. № 2419

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 28.05.2012), в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков городского округа «Город Лесной» (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 № 2496 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков городского округа «Город Лесной».
- Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.10.2014 № 2026 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков городского округа «Город Лесной».
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
- Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимова О.В.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.12.2014 № 2419

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков городского округа «Город Лесной» (далее – регламент) регулирует отношения между заявителем и администрацией городского округа «Город Лесной» (далее - администрация), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) исполнения муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории городского округа «Город Лесной».
- Заявителем муниципальной услуги выступает физическое, юридическое или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (далее – заявитель).
- Способы и порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.
Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом управления по архитектуре и градостроительству администрации (далее – специалист УАиГ) и специалистом Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специалист Отдела МФЦ).
- 3.1. Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.
Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ): г. Лесной, ул. Ленина, 3 г.
График работы Отдела МФЦ: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 без перерыва, пятница с 9.00 до 16.45 без перерыва; суббота, воскресенье – выходные дни.
Единый контакт-центр Отдела МФЦ: 8 - 800 - 200 - 84 - 40.
Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru.
- 3.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
- по телефону 8 (34342) 6-87-52;
- лично у специалиста УАиГ, по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. № 9, время приема посетителей: понедельник, среда, четверг с 9.00 до 12.45 и с 14.00 до 17.00;
- лично у специалиста Отдела МФЦ;
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;
- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;
- направив обращение на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru;
- на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.
- 3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:
- местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приёма посетителей специалистом УАиГ и специалистом Отдела МФЦ (далее по тексту раздела - специалисты);
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;
- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится специалистами в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.
В ходе устного информирования специалисты доступно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. При возможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. Устное информирование не должно превышать 15 минут.
В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Письменное обращение заявителя рассматривается специалистами в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего долж-

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

40. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением главы администрации от 14.12.2012 № 1934 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решение действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной».

41. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению главой администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации либо специалиста УАиГ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

42. По результатам рассмотрения жалобы главой администрации принимается одно из следующих решений:

– удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

– отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае поступления жалобы через Отдел МФЦ, результат рассмотрения жалобы в течение одного рабочего дня следующего за днем принятия решения по жалобе направляется в Отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

43. Действия (бездействия) должностных лиц администрации могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту

Начальнику управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»

от _____

(Ф.И.О. для физических лиц или

полное название организации – для юридических лиц)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка для строительства, реконструкции объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть):

адрес земельного участка:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. копия правоустанавливающего документа на земельный участок на _____ л. в 1 экз.;

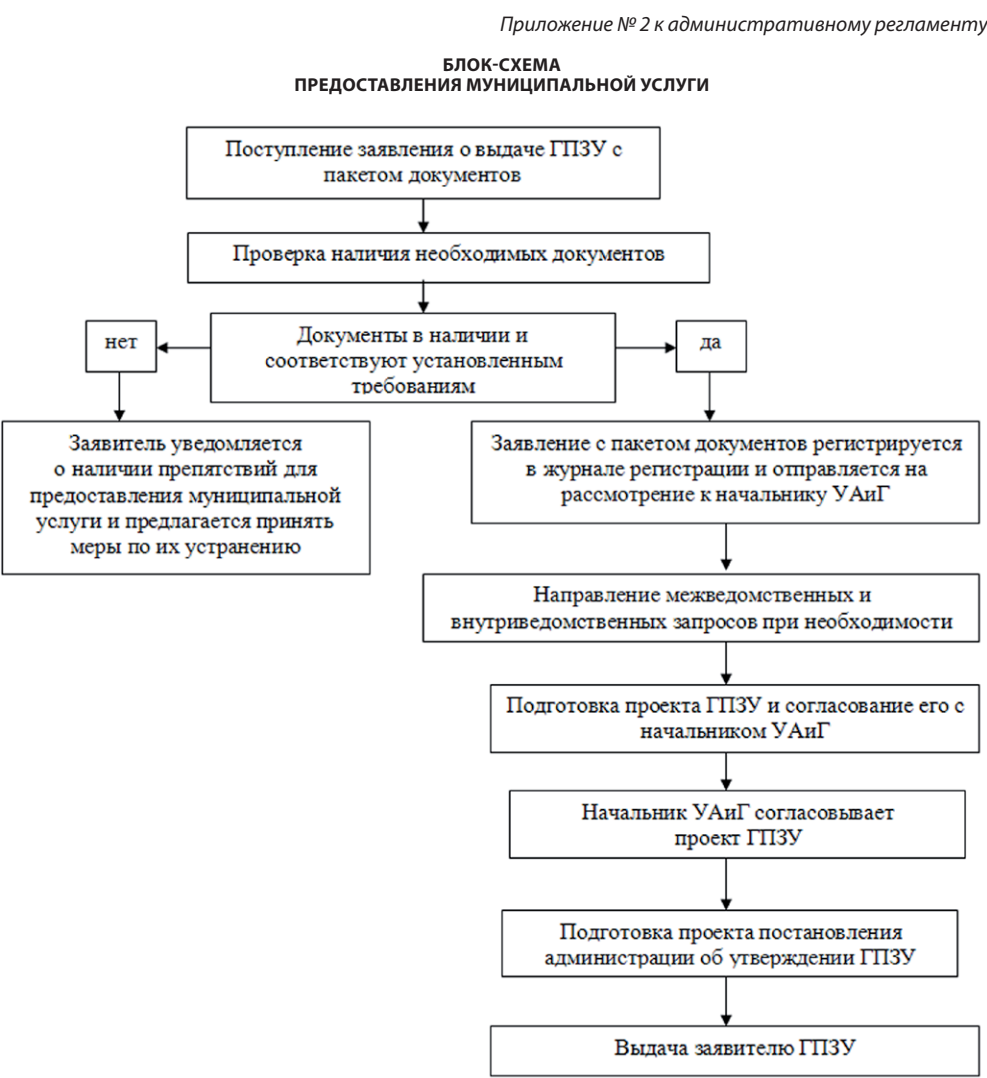
2. копия кадастрового паспорта земельного участка на _____ л. в 1 экз.;

3. копия свидетельства о государственной регистрации прав на здания, строения и сооружения (при наличии таких объектов) на _____ л. в 1 экз.;

4. топографический план масштаба 1 : 500 на _____ л. в 1 экз.

5. технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения на _____ л. в 1 экз.

_____ (дата) _____ (подпись, расшифровка подписи)



Приложение № 3 к административному регламенту

Утверждено приказом Минрегиона РФ от 10.05.2011 № 207

Форма градостроительного плана земельного участка

Градостроительный план земельного участка № _____

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании _____

(реквизиты решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории, либо реквизиты обращения и ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты обращения и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка _____

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (муниципальный район или городской округ)

_____ (поселение)

Кадастровый номер земельного участка _____

Описание местоположения границ земельного участка _____

Площадь земельного участка _____

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства) _____

План подготовлен _____

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа или организации)

М.П. _____ / _____

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Представлен _____

_____ (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления)

_____ (дата)

Утвержден _____

(реквизиты акта Правительства Российской Федерации, или высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, или главы местной администрации об утверждении)

1. Чертеж градостроительного плана земельного участка и линий градостроительного регулирования ^{а1}

_____ (масштаб)

Градостроительный план земельного участка создается на основе материалов картографических работ, выполненных в соответствии с требованиями федерального законодательства ^{b2, c3}

_____ (масштаб)

Градостроительный план на линейные объекты создается на основании картографического материала, выполненного в масштабе: 1:50 000, 1:100 000, 1:200 000, 1:500 000 (при подготовке картографического материала необходимо руководствоваться требованиями федерального/регионального законодательства)^{a4}

Площадь земельного участка _____ га.^{2, 3, 4}

На чертеже градостроительного плана земельного участка указываются:

- схема расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план);^{2, 4}

- границы земельного участка и координаты поворотных точек;^{2, 3, 4}

- красные линии;^{2, 3, 4}

- обозначение существующих (на дату предоставления документа) объектов капитального строительства, объектов незавершенного строительства) и их номера по порядку, в том числе не соответствующих градостроительному регламенту;^{2, 4}

- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, за пределами которых запрещено строительство;^{2, 4}

- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд и номера этих зон по порядку (на основании документации по планировке территории, в соответствии с которой принято решение о выкупе, резервировании с последующим выкупом);^{2, 3, 4}

- места допустимого размещения объекта капитального строительства;^{2, 4}

- информация об ограничениях в использовании земельного участка (зоны охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитные, водоохранные зоны и иные зоны);^{2, 4}

- границы зон действия публичных сервитутов (при наличии);^{2, 3, 4}

- параметры разрешенного строительства.²

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе в масштабе

(1: _____), выполненной _____

_____ (дата)

_____ (наименование кадастрового инженера)

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан _____

_____ (дата, наименование организации)

2. Информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства ^{1, 2, 3, 4}

(наименование представительного органа местного самоуправления, реквизиты акта об утверждении правил землепользования и застройки, информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка (за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд))

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка ^{2, 3, 4}

основные виды разрешенного использования земельного участка:

_____;

условно разрешенные виды использования земельного участка:

_____;

_____;

вспомогательные виды использования земельного участка:

_____;

_____;

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке. Назначение объекта капитального строительства ²

Назначение объекта капитального строительства _____

№ _____ (согласно чертежу) _____ (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь ²:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охраняемые зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стро-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м) макс. мин.	8. Площадь объекта кап. стро-ва (га)

2.2.2. Предельное количество этажей _____ или предельная высота зданий, сооружений _____ м.²

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка _____ % ².

(Окончание на стр. 10).

(Окончание. Начало на стр. 7).

2.2.4. Иные показатели ²:

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке ^{3,4}

Назначение объекта капитального строительства

№ _____,	(назначение объекта капитального строительства)
(согласно чертежу)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия ^{1, 2, 3, 4}

3.1. Объекты капитального строительства

№ _____,	(назначение объекта капитального строительства)
(согласно чертежу градостроительного плана)	инвентаризационный или кадастровый номер _____,
	технический или кадастровый паспорт объекта подготовлен _____
	(дата)

(наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства)

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ _____,	(назначение объекта культурного наследия)
(согласно чертежу градостроительного плана)	

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре _____ от _____

(дата)

4. Информация о разделении земельного участка ^{2, 3, 4}

(наименование и реквизиты документа, определяющего возможность или невозможность разделения)

¹ При отсутствии правил землепользования и застройки, но не позднее 1 января 2012 года заполняется на основании документации по планировке территории.

² Заполняется на земельные участки, на которые действие градостроительного регламента распространяется.

³ Заполняется на земельный участок, на который градостроительный регламент не устанавливается.

⁴ Заполняется на земельный участок, на который градостроительный регламент не распространяется.

Приложение № 4 к административному регламенту

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ГПЗУ

№ п/п	Дата подачи заявления	Заказчик (Ф.И.О. или название организации)	Адрес земельного участка или адрес ориентира	Наименование объекта капитального строительства или реконструкции	Номер градостроительного плана земельного участка, дата и номер постановления об утверждении градостроительного плана	Дата выдачи	Получатель (Ф.И.О. и подпись)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.12.2014 г. № 2420

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 28.05.2012), в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» и в газете «Вестник-официальный».
3. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2014 № 1812 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы градостроительной деятельности городского округа «Город Лесной».
4. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.08.2013 № 1533 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы градостроительной деятельности городского округа «Город Лесной».
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по правовым и организационным вопросам городского округа «Город Лесной» Русакова В.В.

Ю.В.Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.12.2014 № 2420

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа «Город Лесной» (далее – регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) исполнения муниципальной услуги по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа «Город Лесной», а также регулирует отношения между заявителем и администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация), возникающие в рамках предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Заявителем муниципальной услуги выступает физическое, юридическое или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – заявитель).
- 1.3. Способы и порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.
Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом управления по архитектуре и градостроительству администрации (далее – специалист УАиГ) и специалистом Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специалист Отдела МФЦ).
 - 1.3.1. Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.
Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ): г. Лесной, ул. Ленина, 3 г.
График работы Отдела МФЦ: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 без перерыва, пятница с 9.00 до 16.45 без перерыва; суббота, воскресенье – выходные дни.
Единый контакт-центр Отдела МФЦ: 8 - 800 - 200 - 84 - 40.
Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru.
 - 1.3.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
 - по телефону 8 (34342) 6-88-75;
 - лично у специалиста УАиГ по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. № 65; время приема посетителей: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48;
 - лично у специалиста Отдела МФЦ;
 - письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;
 - на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;
 - направив обращение на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru;
 - на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;
 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

- 1.3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:
 - местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приёма посетителей специалистом УАиГ и специалистом Отдела МФЦ (далее по тексту раздела - специалисты);
 - порядок предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;
 - иная информация о предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.3.4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится специалистами в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.
 - В ходе устного информирования специалисты доступно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. Устное информирование не должно превышать 15 минут.
 - В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.
 - Письменное обращение заявителя рассматривается специалистами в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.
 - Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.
 - 1.3.5. При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
 - 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
 - 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (в случае подачи заявления (заявки) через Отдел МФЦ).
- РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа «Город Лесной».
 - 2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление по архитектуре и градостроительству администрации (далее – УАиГ). Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом УАиГ. В предоставлении муниципальной услуги участвует Отдел МФЦ (в случае подачи заявления (заявки) через Отдел МФЦ).
 - 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - предоставление сведений о реквизитах документов, содержащихся в соответствующих разделах информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа «Город Лесной» (далее – ИСОГД) и размещенных в ИСОГД на дату регистрации заявления (заявки);
 - предоставление копий документов, материалов, содержащихся в ИСОГД и размещенных в ИСОГД на дату регистрации заявления (заявки);
 - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
 - Итоговым документом (при наличии сведений в ИСОГД), выдаваемым по результатам предоставления муниципальной услуги, является – справка ИСОГД (приложении № 3 к настоящему регламенту) с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов, представленных на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой и (или) графической форме (далее – итоговый документ).
 - 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, не превышает 14 дней со дня подачи заявления (заявки).
 - В случае подачи заявления (заявки) через Отдел МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления (заявки) в Отделе МФЦ.
 - 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
 - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
 - приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;
 - Устав городского округа «Город Лесной», утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490;
 - постановление главы администрации от 25.06.2010 № 295 «Об утверждении Положения о порядке ведения автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа «Город Лесной».
 - 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.6.1 Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляет заявителем самостоятельно:
 - заявление (заявка) (приложение № 1 к настоящему регламенту);
 - документ, подтверждающий право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа, в случае, если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа;
 - доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством РФ, в случае обращения представителя.
 - 2.6.2. Документы и информация, выдаваемые по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:
 - нотариально удостоверенные документы, нотариально заверенные копии документов в целях предоставления муниципальной услуги.
 - 2.6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и подведомственных им организациях, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.
 - 2.6.4. Специалист УАиГ либо специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления (заявки) через Отдел МФЦ) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги и настоящим регламентом.
 - 2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:
 - предоставление заявителем документов, текст которых не поддается прочтению;
 - представление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;
 - отсутствие документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.
 - 2.8. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях:
 - если запрашиваемые сведения, документы, материалы отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа, и заявитель не представил документы, подтверждающие его право доступа к данной категории сведений;
 - в случае отсутствия запрашиваемых сведений в базах данных ИСОГД.
 - 2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатно для заявителя.
 - 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
 - 2.11. Регистрация письменного заявления (заявки) о предоставлении муниципальной услуги производится в день его поступления.
 - В случае подачи заявления (заявки) о предоставлении муниципальной услуги через Отдел МФЦ его регистрацию осуществляет специалист Отдела МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления заявления.
 - 2.12. Требования к помещению, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги:
 - места для ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
 - в месте ожидания располагается информационный стенд с перечнем документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - заявитель обеспечивается необходимыми бланками, образцами и канцтоварами для заполнения заявления; рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудуется компьютером, оргтехникой, телефоном.
 - 2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - обоснованность отказа заявителям в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие избыточных административных действий;
 - многообразие способов информирования о муниципальной услуге (почта, личный прием, Отдел МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).
 - 2.14. Заявителем обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).
 - 2.15. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение).
 - При наличии соглашения получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.
 - При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ специалист Отдела МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):
 - информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - прием, регистрация заявления (заявки) и документов;
 - выдачу результатов предоставления муниципальной услуги.

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4. настоящего регламента.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к заявлению документы подаются в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, они подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и рассмотрение заявления (заявки);
- выдача справки ИСОГД.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 настоящего регламента.

Прием, регистрация и рассмотрение заявления (заявки)

3.3. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления в УАиГ либо Отдел МФЦ заявления (заявки) о предоставлении сведений из ИСОГД.

Специалист УАиГ или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления (заявки) через Отдел МФЦ) проверяет заявление (заявку). При выявлении в нем недостатков заявителю объясняется содержание выявленных недостатков и предлагается принять меры по их устранению:

- при согласии заявителя устранить препятствия, ему возвращаются представленные документы без регистрации;
- при несогласии заявителя устранить препятствия специалист УАиГ либо специалист Отдела МФЦ обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

3.4. Поступившее заявление (заявку) специалист УАиГ регистрирует в книге учета заявок ИСОГД (приложение № 4 к настоящему регламенту).

В случае подачи заявления (заявки) через Отдел МФЦ регистрация осуществляется специалистом Отдела МФЦ в день поступления заявления (заявки). Зарегистрированное заявление (заявка) с пакетом документов передается в администрацию в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления в Отделе МФЦ.

Выдача справки ИСОГД

3.5. Специалист УАиГ направляет на рассмотрение начальнику УАиГ зарегистрированное заявление (заявку) и документ, подтверждающий право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа, в случае, если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа (в случае, если указанный документ был предъявлен заявителем).

Начальник УАиГ принимает решение о предоставлении сведений из ИСОГД либо об отказе в их предоставлении. На основании принятого начальником УАиГ решения специалист УАиГ готовит итоговый документ либо мотивированный отказ и направляет его на подписание начальнику УАиГ.

Итоговый документ специалист УАиГ выдает заявителю либо его представителю под подпись в книге учета предоставления сведений из ИСОГД (приложение № 5 к настоящему регламенту). Мотивированный отказ в предоставлении сведений из ИСОГД направляется заявителю по почте.

В случае подачи заявления (заявки) через Отдел МФЦ специалист УАиГ направляет итоговый документ либо мотивированный отказ в Отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю.

3.6. Максимальный срок выполнения всех административных процедур составляет 14 дней со дня подачи заявления (заявки).

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственным специалистом УАиГ по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник УАиГ, первый заместитель главы администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом УАиГ положений настоящего регламента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы администрации) и внеплановыми (проводиться по конкретному обращению заявителя).

Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

4.2. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По результатам проверок, лица, допустившие нарушение настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.5. Заявители вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 настоящего регламента.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации, специалиста УАиГ, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом;
- отказ администрации, специалиста УАиГ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена главе администрации на почтовый адрес администрации; на адрес электронный почты администрации admltes@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.b6.gosuslugi.ru и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба может быть подана заявителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения.

При поступлении жалобы, Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не могут быть больше, чем установленные в пункте 5.5. настоящего регламента.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо фамилию, имя и отчество муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

40. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением главы администрации от 14.12.2012 № 1934 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решение действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной».

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению главой администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отка-

за администрации либо специалиста УАиГ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

- 5.6. По результатам рассмотрения жалобы главой администрации принимается одно из следующих решений:
- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных административных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
 - отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае поступления жалобы через Отдел МФЦ, результат рассмотрения жалобы в течение одного рабочего дня следующего за днем принятия решения по жалобе направляется в Отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Действия (бездействия) должностных лиц администрации могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАЯВКИ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИСОГД ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Начальнику управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»

от _____

(Ф.И.О., организация)

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Заявление (заявка)

Прошу предоставить сведения, размещённые в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа «Город Лесной», касающиеся объекта _____, расположенного по адресу: _____

из раздела:

1. Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования.
2. Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования.
3. Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию.
4. Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений
5. Документация по планировке территорий.
6. Изученность природных и техногенных условий.
7. Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
8. Застроенные и подлежащие застройке земельные участки.
9. Геодезические и картографические материалы.
10. Перевод жилого фонда в нежилой.
11. Перепланировка.
12. Реклама и благоустройство.
13. Прочие документы.

_____ (нужное отметить)

1. Наименование объекта строительства (реконструкции) _____

2. Вид работы по объекту _____

3. Назначение выписки (справки) _____

К заявлению прилагаются _____

Запрашиваемые сведения:

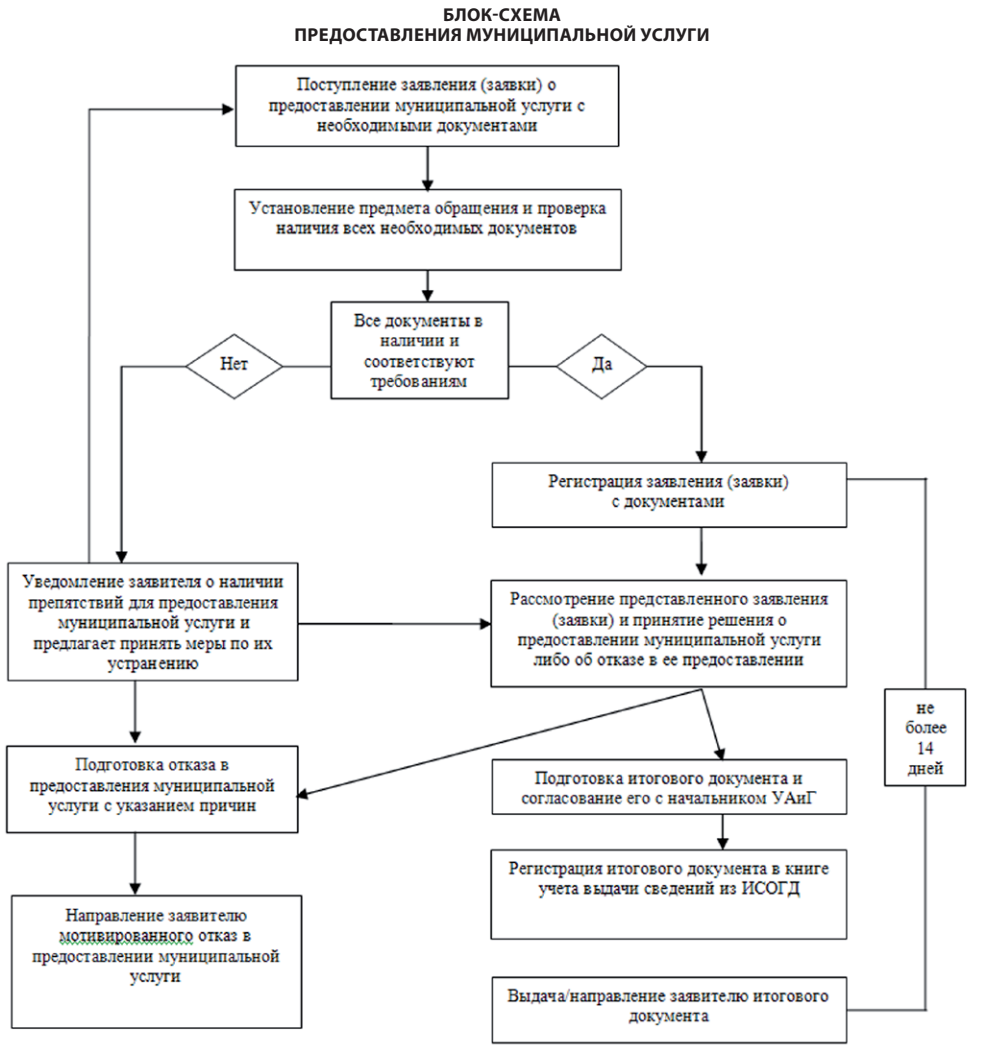
☐ получу лично

☐ прошу направить по адресу: _____

☐ направить по электронному адресу: _____ «__» _____ 20__

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги



(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 12).

К заявлению прилагаются:
1. Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение _____

2. План жилого помещения с его техническим паспортом по состоянию на «____» _____ г.
3. Проект реконструкции нежилого помещения (для признания его в дальнейшем жилым помещением) на _____
листах.
4. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя) _____

5. Дополнительные документы _____

«____» _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к административному регламенту, бланк утвержден постановлением
Правительства РФ от 28 января 2006 № 47

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

№ _____ (дата) _____

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)
Межведомственная комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъек-
та Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)
в составе председателя _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
произвела обследование помещения по заявлению _____ (реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица; наименование организации и занимаемая должность -
для юридического лица)
и составила настоящий акт обследования помещения _____ (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)
Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилега-
ющей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описани-
ем конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)
Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения бе-
зопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:
а) результаты инструментального контроля;
б) результаты лабораторных испытаний;
в) результаты исследований;
г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.
Председатель межведомственной комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Члены межведомственной комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Приложение № 3 к административному регламенту, бланк утвержден постановлением
Правительства РФ от 28 января 2006 № 47

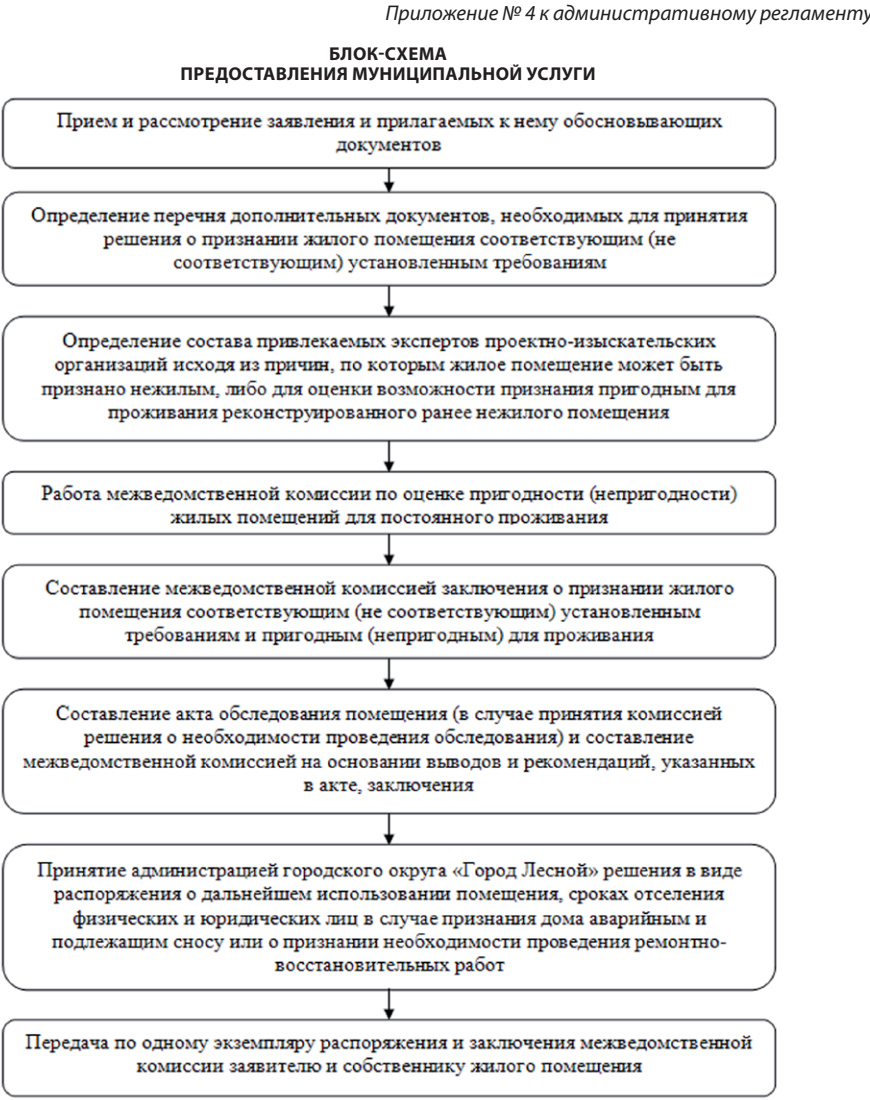
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ) ДЛЯ ПОСТОЯННОГО
ПРОЖИВАНИЯ

№ _____ (дата) _____

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)
Межведомственная комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)
в составе председателя _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
по результатам рассмотренных документов _____ (приводится перечень документов)
и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования) или указывается,
что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)
приняла заключение о _____ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помеще-
ния требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)
Приложение к заключению:
а) перечень рассмотренных документов;
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Члены межведомственной комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)



Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 08.12.2014 г. № 2422

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ КОМПЛЕКСНУЮ ПРОГРАММУ
ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ЛЕСНОЙ» НА ПЕРИОД ДО 2018 ГОДА

Во исполнение протокола заседания рабочей группы по разработке комплексной программы повышения ка-
чества жизни населения Свердловской области на период до 2018 года «Новое качество жизни уральцев» от
07.10.2014 № 44
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в муниципальную комплексную программу повышения качества жизни населения городского ок-
руга «Город Лесной» на период до 2018 года, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город
Лесной» от 29.09.2014 № 1883, утвердив ее в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на
официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа
«Город Лесной» Герасимова О.В.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2014 № 2422

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ЛЕСНОЙ» НА ПЕРИОД ДО 2018 ГОДА

ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ПЕРИОД ДО 2018 ГОДА

1.	Заказчик - коорди- натор комплексной программы повыше- ния качества жизни населения городско- го округа «Город Лес- ной» на период до 2018 года (далее – Программа)	Администрация городского округа «Город Лесной»
2.	Заказчики Програм- мы	Администрация городского округа «Город Лесной»; МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»; МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»; МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Го- род Лесной»; МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»
3.	Цели и задачи Про- граммы	Цель – повышение качества жизни населения городского округа «Город Лесной» через достижение современных стандартов оказания услуг в сферах здравоох- ранения, образования, социальной политики, культуры, жилищно-коммунально- го хозяйства, повышение их качества и доступности, обеспечение материально- го и духовного благополучия населения городского округа «Город Лесной». Задачи: 1) обеспечение доступности и повышение качества предоставления услуг в сфере здравоохранения, образования и культуры; 2) формирование у населения приверженности здоровому образу жизни; 3) совершенствование системы социальной поддержки населения, в том числе института семьи и детства, социализация и самореализация молодежи; 4) создание правовых, информационных, организационных условий для функ- ционирования и развития институтов гражданского общества; 5) расширение форм и методов участия граждан в управлении, общественном контроле деятельности органов власти; 6) формирование в молодежной среде патриотизма и уважения к историческим, культурным ценностям, гармонизация межнациональных отношений; 7) повышение благосостояния населения городского округа «Город Лесной»; 8) сохранение и восстановление экологических систем, формирование экологи- ческой культуры населения; 9) повышение доступности и качества услуг в сфере жилищного строительства, жилищно-коммунального обслуживания, транспортно-логистической системы; 10) развитие потребительского рынка; 11) обеспечение безопасности жизнедеятельности населения; 12) совершенствование социально-трудовых отношений, улучшение условий и охраны труда

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

1) повышение мотивации населения к ведению здорового образа жизни и физической активности; обеспечение населения здоровым питанием;

2) создание условий для обеспечения жителей городского округа «Город Лесной» медицинской помощью, повышение ее доступности и качества;

3) повышение доступности лекарственных препаратов.

Цель 2. Повышение доступности, адаптивности и качества дошкольного, общего и профессионального образования.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

1) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

2) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях, а также обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в городском округе «Город Лесной»;

3) обновление системы развития педагогических кадров, повышение престижа учительской профессии.

Цель 3. Повышение уровня социальной защищенности населения, осуществлению деятельности по опеке и попечительству, пропаганде семейных ценностей и поддержке института семьи и детства.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

1) совершенствование системы профилактики безнадзорности и «социального сиротства», пропаганда семейных ценностей;

2) создание условий для формирования комфортной социальной среды проживания для жителей городского округа «Город Лесной»;

3) обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) обеспечение условий для социальной адаптации и интеграции в общественную жизнь лиц с ограниченными возможностями здоровья и их доступа к объектам социальной инфраструктуры;

5) развитие системы социальной поддержки граждан пожилого возраста.

Цель 4. Создание условий для доступа к культурным ценностям и творческой реализации, усиление влияния культуры на процессы социальных преобразований и экономического развития городского округа «Город Лесной».

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

1) создание условий для активной продуктивности культурно-творческой деятельности, в том числе через развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа «Город Лесной», поддержку детского творчества, развитие форм культурно-досуговой деятельности;

2) обеспечение единства и доступности культурного пространства для всех социально-демографических и социально-профессиональных групп населения городского округа «Город Лесной» с учетом их культурных потребностей и интересов, создание условий для творческой самореализации граждан;

3) сохранение и развитие кадрового потенциала сферы культуры и искусства через систему непрерывного многоуровневого художественного образования, развитие системы государственной поддержки творческой деятельности, талантливой молодежи, одаренных детей;

4) создание условий для этического и эстетического воспитания и развития личности жителей городского округа «Город Лесной», формирования у них позитивных ценностных установок;

5) обеспечение процесса интеграции городского округа «Город Лесной» в областной, региональный, федеральный культурные процессы через расширение сотрудничества и обмен музейно-выставочными экспозициями и культурными проектами.

Подпрограмма 3. «Повышение уровня жизни населения городского округа «Город Лесной»

В рамках реализации подпрограммы определены 7 целей.

Цель 1. Создание устойчивого среднего класса с одновременным снижением доли категории населения с доходами ниже прожиточного минимума, снижение социального неравенства, предоставление гражданам возможности для более высокого уровня социального потребления за счет собственных доходов.

Для достижения поставленной цели в рамках Программы планируется решить следующие задачи:

1) повышение заработной платы;

2) обеспечение государственных гарантий трудовых прав и создание условий для реализации гражданами права на труд, а также защиту от безработицы;

3) обеспечение стабильной ситуации на рынке труда, в том числе за счет реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости;

4) совершенствование профессиональной ориентации с учетом потребностей рынка труда, развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность;

5) развитие социального партнерства на территории городского округа «Город Лесной».

Цель 2. Обеспечение доступности жилья для семей с различным уровнем доходов.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

1) развитие массового жилищного строительства, в том числе малоэтажного;

2) организация предоставления земельных участков под строительные жилья , завершение разработки необходимой градостроительной документации;

3) обеспечение доступности и оказание поддержки отдельным категориям граждан в приобретении жилья.

Цель 3. Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения в городском округе «Город Лесной».

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

1) развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса, ликвидация аварийного жилищного фонда;

2) повышение комфортности жилищного фонда, повышение качества и надежности жилищно-коммунальных услуг;

3) создание условий для газификации объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы;

4) повышение инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального комплекса;

5) повышение роли и ответственности собственников помещений в многоквартирных домах в сфере управления принадлежащей им недвижимости.

Цель 4. Развитие современной транспортной системы городского округа «Город Лесной», улучшение качества транспортных услуг и услуг связи, предоставляемых населению городского округа «Город Лесной».

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

1) развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа «Город Лесной»;

2) обеспечение безопасности дорожного движения;

3) создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной».

Цель 5. Максимально полное удовлетворение потребностей населения в сфере торговли, питания и услуг.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

1) развитие инфраструктуры торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, отвечающей современным требованиям развития потребительского рынка.

Цель 6. Повышение качества и доступности муниципальных услуг в городском округе «Город Лесной».

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

1) обеспечить высокий уровень удовлетворенности граждан качеством и доступности предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечить сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг;

3) добиться снижения среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

4) увеличить долю граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;

5) увеличить долю граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Цель 7. Сохранение и восстановление природных систем, формирование экологической культуры населения городского округа «Город Лесной».

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

1) обеспечение благоприятного состояния окружающей среды, улучшение экологических условий жизни населения, качества питьевой воды;

2) экологическое просвещение населения городского округа «Город Лесной».

Подпрограмма 4. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа «Город Лесной»

Целью подпрограммы является обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

1) снижение уровня преступности на территории городского округа «Город Лесной»;

2) обеспечение профилактики, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) улучшение условий и охраны труда, снижение производственного травматизма.

Реализация целей и задач Программы будет оцениваться комплексом целевых показателей (индикаторов) Программы.

Система целевых показателей (индикаторов) Программы, применяемая для оценки результатов достижения поставленной цели и задач Программы, а также значения целевых показателей (индикаторов) Программы представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации программ

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2014-2018 годов. Отдельные этапы реализации Программы не выделяются.

Раздел 4. План мероприятий по выполнению комплексной программы

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется с учетом комплексного подхода к решению поставленных задач, путем скоординированного выполнения взаимосвязанных по срокам, ресурсам и источникам финансового обеспечения мероприятий Программы.

План мероприятий по выполнению Программы представлен в приложении № 2 к Программе. Мероприятия Программы сгруппированы по подпрограммам, целям и задачам.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение программ

Реализацию мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств в объеме 12 075 137,1 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 2 028 852,6 тыс. рублей;

2015 год – 2 532 029,0 тыс. рублей;

2016 год – 2 327 560,8 тыс. рублей;

2017 год – 2 570 438,6 тыс. рублей;

2018 год – 2 616 256,1 тыс. рублей;

средства, планируемые за счет средств федерального бюджета, в объеме 793,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 158,6 тыс. рублей;

2015 год – 158,6 тыс. рублей;

2016 год – 158,6 тыс. рублей;

2017 год – 158,6 тыс. рублей;

2018 год – 158,6 тыс. рублей;

средства, планируемые за счет средств областного бюджета, в объеме 3 861 555,2 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 725 551,3 тыс. рублей;

2015 год – 662 073,8 тыс. рублей;

2016 год – 821 462,2 тыс. рублей;

2017 год – 784 727,3 тыс. рублей;

2018 год – 867 740,5 тыс. рублей;

средства, планируемые за счет средств местного бюджета, в объеме 5 223 204,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 941 403,3 тыс. рублей;

2015 год - 1 032 743,6 тыс. рублей;

2016 год - 1 069 131,4 тыс. рублей;

2017 год - 1 101 997,5 тыс. рублей;

2018 год - 1 077 928,4 тыс. рублей;

средства, планируемые за счет внебюджетных источников, в объеме 2 989 584,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 361 739,4 тыс. рублей;

2015 год - 837 053,0 тыс. рублей;

2016 год - 436 808,6 тыс. рублей;

2017 год - 683 555,2 тыс. рублей;

2018 год - 670 428,5тыс. рублей.

Расходы на реализацию Программы представлены в приложении № 3 к Программе.

Раздел 6. Методика оценки эффективности Программы

Настоящая Методика применяется для оценки эффективности реализации Программы.

Оценка эффективности Программы будет ежегодно производиться на основании исполнения целевых показателей путем сравнения достигнутых значений целевых индикаторов по состоянию на 31 декабря отчетного года с установленными Программой значениями.

Для оценки эффективности реализации Программы:

1) определяется эффективность реализации Программы по отдельным показателям по следующей формуле:

$$E_n = \frac{T_n}{T_{nп}} \times 100\%, \text{ где}$$

E_n - эффективность хода реализации соответствующего мероприятия Программы, процентов;

T_n - фактическое значение целевого показателя, достигнутое в ходе реализации Программы;

$T_{nп}$ - плановое значение целевого показателя, утвержденное Программой;

2) оценка эффективности реализации Программы в целом определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$E = \frac{E_1 + E_2 + E_3... + E_n}{K}, \text{ где}$$

E - эффективность реализации Программы, процентов;

E_1, E_n , - эффективность мероприятий Программы;

K - количество мероприятий Программы.

Эффективность реализации Программы будет тем выше, чем выше значение фактически достигнутых значений целевых показателей:

1) $E > 100$ процентов - высокая эффективность реализации Программы;

2) 75 процентов $< E < 100$ процентов - средняя эффективность реализации Программы;

3) $E < 75$ процентов - низкая эффективность реализации Программы.

Кроме того, по итогам социологических опросов проводится комплексная субъективная оценка удовлетворенности населения доступностью и качеством услуг в таких сферах, как здравоохранение, физическая культура и спорт, образование, социальная защита, культура, жилищно-коммунальное хозяйство.

Также подлежит оценке удовлетворенность населения условиями труда, качеством окружающей среды, информационной открытостью исполнительных органов государственной власти Свердловской области, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, состоянием безопасности жизнедеятельности.

Раздел 7. Риски реализации Программы

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей и решением задач Программы.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски:

- социально-экономические риски. Данные риски связаны с изменениями экономической ситуации в городском округе «Город Лесной», внутренней социально-экономической среды, в том числе уровня промышленного развития, степени социальной напряженности и уровня социального благополучия. В группе социально-экономических рисков можно выделить следующие факторы, влияющие на возникновение рисков:

1) макроэкономический фактор, связанный с возможностями ухудшения общей экономической ситуации в Свердловской области и Российской Федерации;

2) экологический фактор, предполагающий возможность потерь, связанных с природными катастрофами, ухудшением экологической ситуации.

Способом ограничения рисков: совершенствование методов прогнозирования социально-экономического развития, повышение надежности и оперативности предоставления статистических данных для формирования краткосрочных и среднесрочных прогнозов социально-экономического развития, стимулирование диверсификации экономики, модернизация традиционных и развитие новых секторов экономики, совершенствование механизмов осуществления инвестиций, уменьшение социального неравенства и восстановление социального мира в обществе;

- финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

1) ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;

2) определение приоритетов для первоочередного финансирования;

3) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

4) привлечение внебюджетного финансирования;

- внешние риски - риски, связанные с возникновением дестабилизирующих общественных процессов (пассивное сопротивление отдельных граждан и общественных организаций, вызванное этическими, моральными, культурными и религиозными причинами).

Основными условиями минимизации внешних рисков являются:

1) регулярный мониторинг внешней среды;

2) опережающее размещение информации о планируемых мероприятиях, в том числе в средствах массовой информации, сети Интернет, и работа с обращениями граждан и организаций;

3) увязка реализации Программы со Стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на период до 2020 года.

Раздел 8. Информационная поддержка, мониторинг и контроль реализации Программы

В целях информационной поддержки реализации Программы, повышения уровня информированности населения о политике, проводимой органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной» в сфере социально-экономического развития муниципального образования, обеспечения социальных гарантий граждан обеспечивается:

1) привлечение граждан, общественных и политических институтов к участию в обсуждении и реализации социально-политических и экономических преобразований;

2) взаимодействие со средствами массовой информации;

3) обеспечение обратной связи с жителями региона посредством средств массовой информации, сети Интернет;

4) размещение в средствах массовой информации «истории успеха» реализуемой Программы.

В целях мониторинга реализации Программы предусмотрена подготовка и представление ежегодного доклада (до 20 марта года, следующего за отчетным) о ходе реализации в отчетном году Программы, достигнутых результатах и эффективности использования финансовых средств.

Администрация городского округа «Город Лесной» с привлечением независимых экспертов, научной общественности, профессионального сообщества, других заинтересованных структур осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистической и аналитической информации о ходе реализации Программы.

Для организации контроля реализации Программы:

1) утверждается перечень целевых индикаторов и показателей, в случае необходимости проводится их ежегодная корректировка;

2) внедряется и обеспечивается применение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом мероприятий Программы, в том числе размещение информации в сети Интернет.

Приложение № 1 к комплексной программе повышения качества жизни населения городского округа «Город Лесной» на период до 2018 года

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ПЕРИОД ДО 2018 ГОДА								
№ строки	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей					Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации комплексной программы)
			2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА»							
2	Цель. Повышение уровня гражданской зрелости жителей городского округа «Город Лесной», социально ориентированной активности населения, создание эффективной системы самоуправления, базирующейся на принципах партнерства власти и представителей широкой общественности							
3	Задача 1. Создание правовых, информационных, организационных условий для функционирования и развития институтов гражданского общества							

(Продолжение на стр. 20).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

4	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку	единиц	15	16	16	16	16	15
5	Количество добровольцев и волонтеров, участвующих в акциях общественных организаций	единиц	60	65	70	75	80	50
6	Доля совещательных органов при Губернаторе Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, исполнительных органах государственной власти Свердловской области, в состав которых включены представители Общественной палаты Свердловской области	процентов	60	65	70	75	80	60
7	Задача 2. Развитие форм молодежного самоуправления и лидерства молодежи							
8	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности (о профессиях, востребованных социально-экономической сферой, занятиях предпринимательством, создании малого и среднего бизнеса)	процентов	30	32	32	33	34,5	28
9	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественно-самоуправления	процентов	26	30	32	32	32	19
10	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающихся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью	процентов	1,95	2,1	2,1	2,3	2,6	1,8
11	Задача 3. Формирование в молодежной среде патриотизма и уважения к историческим культурным ценностям, гармонизация межнациональных отношений							
12	Доля детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности, по отношению к общему количеству детей указанного возраста, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»	процентов	100	100	100	100	100	100
13	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы патриотической направленности	процентов	100	100	100	100	100	100
14	Доля граждан допризывного возраста (15 - 18 лет), проходящих допризывную подготовку, участвующих в учебно-полевых сборах	процентов	100	100	100	100	100	100
15	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений	процентов	74,1	74,6	76,1	77,6	79,1	73,6
16	ПОДПРОГРАММА 2. «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА»							
17	Цель 1. Сохранение и укрепление здоровья населения городского округа «Город Лесной»							
18	Задача 1. Повышение мотивации населения к ведению здорового образа жизни и физической активности; обеспечение населения здоровым питанием							
19	Доля детей и подростков, получающих услуги круглогодичного оздоровления на базе муниципального бюджетного учреждения «Санаторий-профилакторий «Солнышко»	процентов	16,3	16,3	16,3	16,3	16,3	15,7
20	Количество взрослых (пенсионеров, инвалидов, ветеранов, работников бюджетной сферы) получающих услуги круглогодичного оздоровления на базе униципального бюджетного учреждения «Санаторий-профилакторий «Солнышко»	человек	400	400	400	400	400	181
21	Доля жителей городского округа «Город Лесной» систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа «Город Лесной»	процентов	27	30	32,5	34	36	25,2
22	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний	процентов	16	17	19	21	23	14
23	Доля детей, получающих услуги бесплатной плановой и экстренной иммунизации против клещевого энцефалита	процентов	29,8	29,8	29,8	29,8	29,8	25,6
24	Охват горячим питанием работающих на производственных предприятиях	процентов	58	58	58	58	58	58
25	Доля поваров пищеблоков общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации	процентов от количества работников пищеблоков	0	15	20	25	30	0
26	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по вопросам формирования здорового образа жизни и здорового питания	процентов от количества педагогов	0,01	11	12	13	14	0,01
27	Задача 2. Создание условий для обеспечения жителей городского округа «Город Лесной» медицинской помощью, повышение ее доступности и качества							
28	Удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи на территории городского округа «Город Лесной»	процентов от числа опрошенных	55,5	56,5	57,5	58,5	59,5	54,5
29	Охват скрининговыми обследованиями населения на ВИЧ - инфекцию	процентов	не менее 15	не менее 15	не менее 15	не менее 15	не менее 15	не менее 15
30	Общая смертность	случаев на 1000 населения	12,6	12,8	12,9	13,0	13,0	12,5
31	Младенческая смертность	детей до 1 года на 1000 родившихся	3,18	1,6	1,6	1,6	1,6	1,58
32	Задача 3. Повышение доступности лекарственных препаратов							
33	Уровень обеспеченности на лекарственные препараты для льготных категорий граждан городского округа «Город Лесной»	процентов	100	100	100	100	100	100
34	Цель 2. Повышение доступности, адаптивности и качества дошкольного, общего и профессионального образования							
35	Задача 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях							
36	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	процентов	100	100	100	100	100	100
37	Охват детского населения в возрасте 1-7 лет дошкольным образованием	процентов	89	89,5	90	90	90	89
38	Задача 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях, а также обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в городском округе «Город Лесной»							

39	Охват детей школьного возраста в общеобразовательных организациях городского округа «Город Лесной» образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта	процентов	100	100	100	100	100	100
40	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам	процентов	99,29	99,33	99,35	99,35	99,35	98,9
41	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в общей численности детей этого возраста	процентов	не менее 75	не менее 75	не менее 75	не менее 75	не менее 75	70
42	Охват обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений горячим питанием	процентов от количества обучающихся	97,8	97,8	97,8	97,8	97,8	97,8
43	Охват детей и подростков организованными формами отдыха и оздоровления	процентов	не менее 80 % детей школьного возраста	не менее 80 % детей школьного возраста	не менее 80 % детей школьного возраста	не менее 80 % детей школьного возраста	не менее 80 % детей школьного возраста	не менее 80 % детей школьного возраста
44	Задача 3. Обновление системы развития педагогических кадров, повышение престижа учительской профессии							
45	Доля педагогических работников образовательных учреждений, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации	процентов	60	62	64	66	68	60
46	Цель 3. Повышение уровня социальной защищенности населения, осуществлению деятельности по опеке и попечительству, пропаганде семейных ценностей и поддержке института семьи и детства							
47	Задача 1. Совершенствование системы профилактики безнадзорности и «социального сиротства», пропаганда семейных ценностей							
48	Количество семей с 3 и более детьми	единиц	330	340	350	360	370	329
49	Снижение числа семей, находящихся в социально опасном положении, по отношению к предыдущему году	процентов	не менее чем на 6,5	не менее чем на 6,5	не менее чем на 6,5	не менее чем на 6,5	не менее чем на 6,5	не менее чем на 6,5 (число семей 115)
50	Задача 2. Создание условий для формирования комфортной социальной среды проживания для жителей городского округа «Город Лесной»							
51	Количество граждан, получивших меры социальной поддержки в области оказания жилищно-коммунальных услуг	человек	18	18	19	20	20	18
52	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в органы социальной политики по городу Лесному	процентов	100	100	100	100	100	100
53	Количество граждан, получивших меры социальной поддержки в области социальной защиты, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья	человек	3 900	4 000	4 100	4 100	4 100	3 800
54	Количество граждан - участников проекта «Социальная карта лесничанина»	человек	1 207	1 207	1 207	1 207	1 207	1 207
55	Задача 3. Обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							
56	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье) к общей численности детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	процентов	80	80,5	81	81,5	82	80
57	Задача 4. Обеспечение условий для социальной адаптации и интеграции в общественную жизнь лиц с ограниченными возможностями здоровья и их доступа к объектам социальной инфраструктуры							
58	Количество детей, получивших психолого-педагогическую и медико-социальную помощь	человек	396	396	396	396	396	503
59	Охват инвалидов культурно-массовыми и спортивными мероприятиями	процентов	22	24	26	28	30	20
60	Количество муниципальных учреждений культуры и спорта, в которых обустроена безбарьерная среда	единиц	9	9	10	10	11	6
61	Количество муниципальных учреждений культуры, в которых созданы условия социальной реабилитации и адаптации	единиц	5	6	6	6	7	3
62	Количество созданных специальных рабочих мест для инвалидов	единиц	8	3	3	3	3	5
63	Доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности городского округа «Город Лесной» по результатам их паспортизации, среди всех приоритетных объектов и услуг в городском округе «Город Лесной»	процентов	60	90	90	90,5	90,5	5
64	Задача 5. Развитие системы социальной поддержки граждан пожилого возраста							
65	Охват социальными услугами пожилых людей из числа выявленных граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании	процентов	98,1	99	99	99	99	98
66	Цель 4. Создание условий для доступа к культурным ценностям и творческой реализации, усиление влияния культуры на процессы социальных преобразований и экономического развития городского округа «Город Лесной»							
67	Задача 1. Создание условий для активной продуктивности культурно-творческой деятельности, в том числе через развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа «Город Лесной», поддержку детского творчества, развитие форм культурно-досуговой деятельности							
68	Количество записей в электронных каталогах муниципальных библиотек	тыс. записей	70,7	72,5	74,4	76,3	78,3	68,9
69	Индикаторы, характеризующие достижение целевого показателя:							
70	количество библиографических записей, включенных в Сводный электронный каталог библиотек Свердловской области (по сравнению с предыдущим годом)	процентов	5,6	5,8	6,0	6,1	6,2	34820*

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

172	местный бюджет	470,4	85,0	89,3	93,7	98,7	103,7		
173	Мероприятие 40. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением, установленных ч. 3 п. 1 ст. 35 Закона Свердловской области от 16.07.1998 № 26-ОЗ для педагогических работников областных государственных, а также муниципальных образовательных организаций, вышедших на пенсию, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, проживающим на территории городского округа «Город Лесной» и имеющим стаж работы по специальности не менее 10 лет в образовательных организациях, являвшихся специализированными подразделениями комбината «Электрохимприбор», расположенными в сельских населенных пунктах. Реализация указанной меры производится в порядке, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 № 1558-ПП. С 2010 года только для категорий граждан, не имеющих оснований для реализации иной льготы	132,9	24,0	25,2	26,5	27,9	29,3	Администрация городского округа «Город Лесной», АНО ЦПСН г. Лесного	51
174	местный бюджет	132,9	24,0	25,2	26,5	27,9	29,3		51
175	Мероприятие 41. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за пользование жилым помещением, содержание и ремонт жилого помещения, от платы за электроснабжение и отопление, установленных ст. 54 Закона Свердловской области от 21.08.1997 № 54-ОЗ для медицинских и фармацевтических работников областных государственных и муниципальных организаций здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, вышедших на пенсию, медицинским и фармацевтическим работникам, вышедшим на пенсию, проживающим на территории городского округа «Город Лесной» и имеющим стаж работы по специальности не менее 10 лет в государственных федеральных организациях здравоохранения, их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельских населенных пунктах. Реализация указанной меры производится в порядке, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 № 1558-ПП.	145,9	26,4	27,7	29,1	30,6	32,1	Администрация городского округа «Город Лесной», АНО ЦПСН г. Лесного	51
176	местный бюджет	145,9	26,4	27,7	29,1	30,6	32,1		
177	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	13 588,1	2 499,5	2 601,8	2 709,1	2 828,4	2 949,3		
178	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
179	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
180	местный бюджет	13 588,1	2 499,5	2 601,8	2 709,1	2 828,4	2 949,3		
181	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
182	Мероприятие 42. Материальная помощь Почетным гражданам, проживающим на территории городского округа «Город Лесной» (2000 руб. в месяц)	2 280,0	456,0	456,0	456,0	456,0	456,0	Администрация городского округа «Город Лесной», АНО ЦПСН г. Лесного	53
183	местный бюджет	2 280,0	456,0	456,0	456,0	456,0	456,0		
184	Мероприятие 43. Обеспечение новогодними подарками детей, посещающих дошкольные группы дошкольных образовательных учреждений, учащихся с 1 по 4 класс муниципальных образовательных учреждений, а также детей в возрасте от 3 до 10 лет, не посещающих детские образовательные учреждения, воспитанников ДОУ в/ч № 40274 и учащихся с 1 по 4 класс школ №№ 69, 70	4 908,5	887,0	931,4	978,0	1 029,8	1 082,3	Администрация городского округа «Город Лесной», АНО ЦПСН г. Лесного	53
185	местный бюджет	4 908,5	887,0	931,4	978,0	1 029,8	1 082,3		
186	Мероприятие 44. Обеспечение мороженым детей, посещающих дошкольные группы дошкольных образовательных учреждений, учащихся с 1 по 4 класс муниципальных образовательных учреждений, а также детей в возрасте от 3 до 10 лет, не посещающих детские образовательные учреждения, воспитанников ДОУ в/ч № 40274 и учащихся с 1 по 4 класс школ № 69, 70 в праздник День защиты детей	367,9	66,5	69,8	73,3	77,2	81,1	Администрация городского округа «Город Лесной», АНО ЦПСН г. Лесного	53
187	местный бюджет	367,9	66,5	69,8	73,3	77,2	81,1		
188	Мероприятие 45. Оплата проезда на гемодиализ почечных больных	4 177,9	755,0	792,8	832,4	876,5	921,2	Администрация городского округа «Город Лесной», АНО ЦПСН г. Лесного	53
189	местный бюджет	4 177,9	755,0	792,8	832,4	876,5	921,2		
190	Мероприятие 46. Материальная помощь донорам, проживающим на территории городского округа «Город Лесной», на усиленное восстановительное питание после кровосдачи: - в полной физиологической дозе по 500 рублей; - после плазмафореза по 250 рублей	1 853,8	335,0	351,8	369,4	388,9	408,7	Администрация городского округа «Город Лесной», АНО ЦПСН г. Лесного	53
191	местный бюджет	1 853,8	335,0	351,8	369,4	388,9	408,7		
192	Мероприятие 47. Реализация на территории городского округа «Город Лесной» проекта «Социальная карта пенсионера»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	54
193	Мероприятие 48. Предоставление мер социальной поддержки, граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в органы социальной политики по городу Лесному	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики по городу Лесному	52
194	Задача 3. Обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей								
195	Мероприятие 49. Содействие увеличению количества детей, передаваемых на воспитание в семьи граждан: реализация на местном телевидении «Спектр-МАИ» телепроекта «Найди меня, мам!»; направленного на устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в новые семьи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУП ТП по ТВ и РВ «Трансинформ», Управление социальной политики по городу Лесному	56
196	Мероприятие 50. Организация участия семей городского округа «Город Лесной» в областном конкурсе «Семья года», областном фестивале объединений молодых семей Свердловской области «Молодая семья – будущее Урала»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	48
197	Мероприятие 51. Реализация образовательной программы для будущих приемных родителей, опекунов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГБУ СОН СО «СРЦН г. Лесного»	48,56
198	Задача 4. Обеспечение условий для социальной адаптации и интеграции в общественную жизнь лиц с ограниченными возможностями здоровья и их доступа к объектам социальной инфраструктуры								
199	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	13 076,8	3 226,5	2 384,6	2 362,8	2 488,0	2 614,9		
200	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
201	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
202	местный бюджет	13 076,8	3 226,5	2 384,6	2 362,8	2 488,0	2 614,9		
203	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
204	Мероприятие 52. Организация мероприятий муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования» по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей	9 133,5	1 642,5	1 742,9	1 819,2	1 915,6	2 013,3	МКУ «Управление образования»	58
205	местный бюджет	9 133,5	1 642,5	1 742,9	1 819,2	1 915,6	2 013,3		
206	Мероприятие 53. Реализация мероприятий по социальной защите населения и социальной поддержке инвалидов в городском округе «Город Лесной», в том числе мероприятий муниципальной программы «Доступная среда для инвалидов»	3 943,3	1 584,0	641,7	543,6	572,4	601,6	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Отдел культуры»	
207	местный бюджет	3 943,3	1 584,0	641,7	543,6	572,4	601,6		
208	Задача 5. Развитие системы социальной поддержки граждан пожилого возраста								
209	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	488,5	147,0	0,0	162,1	0,0	179,4		
210	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
211	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
212	местный бюджет	488,5	147,0	0,0	162,1	0,0	179,4		
213	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
214	Мероприятие 53. Организация и проведение традиционной встречи участников и ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной и Н.Тура 1 мая	488,5	147,0	0,0	162,1	0,0	179,4	Администрация городского округа «Город Лесной»	53
215	местный бюджет	488,5	147,0	0,0	162,1	0,0	179,4		
216	Мероприятие 54. Внедрение реабилитационной программы «Школа пожилого возраста»; проведение ежегодного фестиваля клубного движения среди пенсионеров; создание в средствах массовой информации постоянных целевых рубрик для пожилых граждан	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Лесного»	65
217	Цель 4. Создание условий для доступа к культурным ценностям и творческой реализации, усиление влияния культуры на процессы социальных преобразований и экономического развития городского округа «Город Лесной»								
218	Задача 1. Создание условий для активной продуктивности культурно-творческой деятельности, в том числе через развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа «Город Лесной», поддержку детского творчества, развитие форм культурно-досуговой деятельности								
219	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	8 089,4	1 463,4	1 537,0	1 614,0	1 695,0	1 780,0		
220	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
221	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
222	местный бюджет	8 089,4	1 463,4	1 537,0	1 614,0	1 695,0	1 780,0		
223	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
224	Мероприятие 55. Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры	8 089,4	1 463,4	1 537,0	1 614,0	1 695,0	1 780,0	МКУ «Отдел культуры»	86
225	местный бюджет	8 089,4	1 463,4	1 537,0	1 614,0	1 695,0	1 780,0		
226	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	291 489,2	52 822,6	55 137,7	58 475,5	61 032,8	64 020,6		
227	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
228	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
229	местный бюджет	280 479,3	49 087,0	53 190,2	56 669,2	59 284,2	62 248,7		
230	внебюджетные источники	11 009,9	3 735,6	1 947,5	1 806,3	1 748,6	1 771,9		
231	Мероприятие 56. Услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	215 239,9	38 840,6	40 436,5	43 273,5	45 214,3	47 475,0	МКУ «Отдел культуры»	68,70,71
232	местный бюджет	212 316,2	37 400,7	40 087,0	42 911,2	44 837,7	47 079,6		
233	внебюджетные источники	2 923,7	1 439,9	349,5	362,3	376,6	395,4		
234	Мероприятие 57. Услуги по публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	64 752,3	11 188,5	12 501,2	13 075,0	13 677,5	14 310,1	МКУ «Отдел культуры»	72
235	местный бюджет	59 600,3	10 136,5	11 476,2	12 050,0	12 652,5	13 285,1		
236	внебюджетные источники	5 152,0	1 052,0	1 025,0	1 025,0	1 025,0	1 025,0		
237	Мероприятие 58. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры	10 789,2	2 672,7	2 063,0	1 984,0	1 991,0	2 078,5	МКУ «Отдел культуры»	84,85,86
238	местный бюджет	7 895,0	1 429,0	1 500,0	1 575,0	1 654,0	1 737,0		
239	внебюджетные источники	2 894,2	1 243,7	563,0	409,0	337,0	341,5		
240	Мероприятие 59. Комплектование книжных фондов периодическими и неперидическими изданиями, электронными книгами, аудио-видео документами	707,8	120,8	137,0	143,0	150,0	157,0	МКУ «Отдел культуры»	68,70,71
241	местный бюджет	667,8	120,8	127,0	133,0	140,0	147,0		
242	внебюджетные источники	40,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
243	Задача 2. Обеспечение единства и доступности культурного пространства для всех социально-демографических и социально-профессиональных групп населения городского округа «Город Лесной» с учетом их культурных потребностей и интересов, создание условий для творческой самореализации граждан								
244	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	13 307,0	0,0	5 401,0	4 961,0	1 439,0	1 506,0		

(Продолжение на стр. 25).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

597	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
598	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
599	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
600	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
601	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
602	Мероприятие 150. Оптимизация и регламентация порядка предоставления муниципальных услуг	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	159
603	Задача 3. Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности								
604	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
605	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
606	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
607	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
608	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
609	Мероприятие 151. Оптимизация и регламентация порядка предоставления муниципальных услуг	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	161
610	Задача 4. Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме								
611	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
612	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
613	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
614	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
615	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
616	Мероприятие 152. Проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами о правилах получения доступа на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) и о возможности получения муниципальных услуг на Едином портале	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	163
617	Мероприятие 153. Размещение информации о муниципальных услугах в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Реестр)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	163
618	Мероприятие 154. Перевод первоочередных муниципальных услуг в электронную форму	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	163
619	Мероприятие 155. Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм и бланков заявлений, необходимых для получения муниципальных услуг	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной», муниципальные учреждения	163
620	Задача 5. Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)								
621	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
622	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
623	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
624	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
625	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
626	Мероприятие 156. Открытие филиала МФЦ на территории городского округа «Город Лесной»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной», МФЦ	165
627	Мероприятие 157. Заключение соглашения о взаимодействии между местной администрацией и МФЦ, а также его актуализация	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной», МФЦ	165
628	Мероприятие 158. Передача в МФЦ не менее 90% муниципальных услуг	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной», МФЦ	165
629	Цель 7. Сохранение и восстановление природных систем, формирование экологической культуры населения городского округа «Город Лесной»								
630	Задача 1. Обеспечение благоприятного состояния окружающей среды, улучшение экологических условий жизни населения, качества питьевой воды								
631	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	69 356,0	10 881,7	12 404,9	17 466,4	16 552,8	12 050,2		
632	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
633	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
634	местный бюджет	69 356,0	10 881,7	12 404,9	17 466,4	16 552,8	12 050,2		
635	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
636	Мероприятие 159. Разработка проектно - сметной документации на строительство снегоприемного пункта с проведением гидрогеологических изысканий	499,9	0,0	499,9	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	168
637	местный бюджет	499,9	0,0	499,9	0,0	0,0	0,0		
638	Мероприятие 160. Определение фактических норм накопления бытовых отходов от жилищного фонда с последующей корректировкой Генеральной схемы санитарной очистки территории городского округа «Город Лесной»	1 655,3	0,0	815,3	840,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «УГХ»	168
639	местный бюджет	1 655,3	0,0	815,3	840,0	0,0	0,0		
640	Мероприятие 161. Оборудование специализированного пункта санитарной обработки контейнеров для сбора твердых бытовых отходов	5 150,0	0,0	0,0	5 150,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «УГХ»	168
641	местный бюджет	5 150,0	0,0	0,0	5 150,0	0,0	0,0		
642	Мероприятие 162. Организация централизованного сбора и утилизации отходов, в том числе отходов 1 - 2 классов опасности, не представляющих коммерческой ценности	4 502,6	0,0	0,0	0,0	4 502,6	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «УГХ»	169
643	местный бюджет	4 502,6	0,0	0,0	0,0	4 502,6	0,0		
644	Мероприятие 163. Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов	13 168,0	2 408,3	2 528,7	2 655,2	2 787,9	2 787,9	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «УГХ»	169
645	местный бюджет	13 168,0	2 408,3	2 528,7	2 655,2	2 787,9	2 787,9		
646	Мероприятие 164. Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	18 298,5	3 416,1	3 620,0	3 633,0	3 814,7	3 814,7	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «УГХ»	169
647	местный бюджет	18 298,5	3 416,1	3 620,0	3 633,0	3 814,7	3 814,7		
648	Мероприятие 165. Лабораторные испытания качества объектов (воды родников, скважин, водных объектов, почв и прочих объектов) на соответствие качества СанПиН	614,0	111,9	118,0	123,9	130,1	130,1	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «УГХ»	171
649	местный бюджет	614,0	111,9	118,0	123,9	130,1	130,1		
650	Мероприятие 166. Озеленение и ландшафтное оформление улиц городского округа	21 330,2	4 188,7	4 028,5	4 230,0	4 441,5	4 441,5	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «УГХ»	170
651	местный бюджет	21 330,2	4 188,7	4 028,5	4 230,0	4 441,5	4 441,5		
652	Мероприятие 167. Благоустройство и озеленение скверов, парковых зон, площадей, зон отдыха	4 137,5	756,7	794,5	834,3	876,0	876,0	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «УГХ»	170
653	местный бюджет	4 137,5	756,7	794,5	834,3	876,0	876,0		
654	Задача 2. Экологическое просвещение населения городского округа «Город Лесной»								
655	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	914,8	166,0	176,0	184,8	194,0	194,0		
656	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
657	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
658	местный бюджет	914,8	166,0	176,0	184,8	194,0	194,0		
659	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
660	Мероприятие 168. Экологическое образование и просвещение (публикация статей, прокат видео роликов, изготовление баннеров)	914,8	166,0	176,0	184,8	194,0	194,0	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «УГХ»	172
661	местный бюджет	914,8	166,0	176,0	184,8	194,0	194,0		
662	ПОДПРОГРАММА 4. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа «Город Лесной»								
663	Всего по подпрограмме 4, в том числе:	47 387,5	8 805,0	11 991,3	12 090,7	12 195,4	12 305,1		
664	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
665	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
666	местный бюджет	47 387,5	8 805,0	11 991,3	12 090,7	12 195,4	12 305,1		
667	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
668	Цель. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения								
669	Задача 1. Снижение уровня преступности на территории городского округа «Город Лесной»								
670	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	42 812,2	7 977,2	11 121,8	11 177,8	11 236,8	1 298,6		
671	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
672	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
673	местный бюджет	42 812,2	7 977,2	11 121,8	11 177,8	11 236,8	1 298,6		
674	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
675	Мероприятие 169. Организация работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе «Город Лесной», проведение координационных совещаний и заседаний комиссии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	177,178
676	Мероприятие 170. Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	5 452,5	986,8	1 036,1	1 087,9	1 142,3	1 199,4	Администрация городского округа «Город Лесной»	177,178
677	местный бюджет	5 452,5	986,8	1 036,1	1 087,9	1 142,3	1 199,4		
678	Мероприятие 171. Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	36 908,8	6 908,8	10 000,0	10 000,0	10 000,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «АСС»	177,178,179
679	местный бюджет	36 908,8	6 908,8	10 000,0	10 000,0	10 000,0	0,0		
680	Мероприятие 172. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации	163,6	29,6	31,1	32,6	34,3	36,0	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «АСС»	177,178
681	местный бюджет	163,6	29,6	31,1	32,6	34,3	36,0		
682	Мероприятие 173. Проведение комплексных профилактических операций по предупреждению имущественных преступлений в жилом секторе («Безопасный дом», «Безопасный подъезд», «Безопасная квартира»)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	177,178
683	Мероприятие 174. Проведение велопробега, посвященного международному Дню борьбы с наркоманией 26 июня	287,3	52,0	54,6	57,3	60,2	63,2	Администрация городского округа «Город Лесной»	177,178
684	местный бюджет	287,3	52,0	54,6	57,3	60,2	63,2		
685	Мероприятие 175. Проведение комплексных оперативно-профилактических мероприятий, операций и акций, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, например «Подросток-Игла», «Безнадзорные дети», «Школьники», «Сообща, где торгуют смертью», «Единый день правовой помощи»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	177,178
686	Задача 2. Обеспечение профилактики, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций								
687	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4 575,3	827,8	869,5	912,9	958,6	1 006,5		
688	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
689	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Окончание на стр. 29).

(Продолжение. Начало на стр. 29).

	Проведение мероприятий посвя-щенных Году культуры		МБОУ ДОД «ДХШ»		30,0	0,0	30,0	0,0			
			МКУ «Отдел культуры»		415,0	0,0	0,0	415,0			
					415,0	0,0	0,0	415,0			
					1015,8	335,8	340,0	340,0			
	Оплата услуг телевидения Новогодняя елка		МКУ «Отдел культуры»		1015,8	335,8	340,0	340,0			
					109,1	0,0	59,1	50,0			
	Новогодний фейерверк		МБУ «СКДЦ «Современник»		109,1	0,0	59,1	50,0			
					1380,0	480,0	450,0	450,0			
5.2	Каменный пояс дружбы Регио-нальный фестиваль молодежи го-родов Уральского Федерально-го округа, на территории которых расположены предприятия Госкор-порации «Росатом»	2014	МБУ «СКДЦ «Современник»	Местный бюджет	1380,0	480,0	450,0	450,0			
			МБУ «СКДЦ «Современник»		824,4	0,0	0,0	824,4			
			МБУ ДТИД «Юность»		672,4	0,0	0,0	672,4			
			МБУ «МВК»		117,4	0,0	0,0	117,4			
			МБОУ ДОД «ДХШ»		9,0	0,0	0,0	9,0			
					25,6	0,0	0,0	25,6			
			МБОУ ДОД «ДХШ»		893,7	0,0	0,0	893,7			
			МБУ «СКДЦ «Современник»	Внебюджетные средства	893,7	0,0	0,0	893,7			
Итого по разделу 5:					13643,0	3789,0	4 094,5	5759,5			
за счет местного бюджета:					12749,3	3 789,0	4 094,5	4865,8			
за счет внебюджетных средств:					893,7	0,0	0,0	893,7			
6. Развитие и укрепление материально - технической базы учреждений											
6.1. Капитальный, текущий ремонты											
6.1.1	Капитальный ремонт здания Му-ниципального бюджетного обра-зовательного учреждения допол-нительного образования детей (МБОУ ДОД) «Детская музыкальная школа» (концертный зал) всего, в том числе:	2012-2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	3578,5	147,0	-	3431,5			
				Федеральный бюджет	28 386,6	28 386,6	-	-			
	ремонт концертного зала	2012	МБОУ ДОД «ДМШ»	Федеральный бюджет	28 386,6	28 386,6	-	-			
	экспертиза сметной документации	2012	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	147,0	147,0	-	-			
	Замена покрытия пола в концерт-ном зале	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	663,0	-	-	663,0			
	Замена дверных блоков	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	187,8	-	-	187,8			
	Ремонт стелы на фасаде школы	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	10,0	-	-	15,5			
	Восстановление (капитальный ре-монт) кирпичной кладки под козырь-ком Стелы	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	5,8	-	-	5,8			
	Ремонт отмостки здания	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	8,2	-	-	8,2			
	Ремонт фасада	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	231,6	-	-	231,6			
	Замена линолеума в классах	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	96,1	-	-	96,1			
	Замена кресел в концертном зале	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	1917,9	-	-	1917,9			
	Ремонт санузла на 4 этаже	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	187,0	-	-	187,0			
	Ремонт покрытия сцены в концерт-ном зале	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	82,0	-	-	82,0			
6.1.2.	Ремонт кровли	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	36,6	-	-	36,6			
	Текущий ремонт в здании ДХШ	2013	МБОУ ДОД «ДХШ»	Местный бюджет	320,0	-	320,0	-			
	а) Замена окон в здании ДХШ			Внебюджетные средства	70,5	-	70,5	-			
	б) Ремонт полов			Местный бюджет	91,5	-	91,5	-			
				Местный бюджет	228,5	-	228,5	-			
				Внебюджетные средства	70,5	-	70,5	-			
6.1.3.	Текущие ремонты ПКиО всего, в том числе:	2012-2014	МБУ «ПКиО»	Местный бюджет	176,9	-	176,9	-			
	Санитарная очистка зеленых насаж-дений	2013			176,9	-	176,9	-			
6.1.4.	Выполнение работ по устройству наружной теплосети всего, в том числе:	2012	МБУ СКДЦ «Современник»	Местный бюджет	1148,6	1148,6	-	-			
	Выполнение работ по устройству на-ружной теплосети ф 89, длиной 74 м, КР ДК «Родник» поселок Таежный	2012	МБУ СКДЦ «Современник»	Местный бюджет	245,11	245,11	-	-			
	Выполнение работ по устройству на-ружной теплосети ф 89, длиной 74 м, ТС ДК «Родник» поселок Таежный	2012	МБУ СКДЦ «Современник»	Местный бюджет	903,5	903,5	-	-			
6.1.5.	Аварийный ремонт ввода теплосе-ти к ДК «Родник», пос. Таежный	2012	МБУ СКДЦ «Современник»	Местный бюджет	83,7	83,7	-	-			
6.1.6.	Капитальный ремонт площади у ДК «Родник» пос. Таежный, в том числе:	2013	МБУ СКДЦ «Современник»	Местный бюджет	4645,9	-	2900,0	1745,9			
	Благоустройство площади ДК «Родник» пос. Таежный, ул. Культуры, 6	2013	МБУ СКДЦ «Современник»	Местный бюджет	37,4	-	37,4	-			
	Подготовка территории	2014			84,0	-	-	84,0			
	Вертикальная планировка				32,0	-	-	32,0			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Водоотводные сооружения	2014	МБУ СКДЦ «Современник»	Местный бюджет	193,6	-	-	193,6			
	Тротуар, площадь				1436,3	-	-	1436,3			
6.1.7.	Устройство специального панду-са с ограждениями и поручнями на лестнице при входе в помещение МБУ «ЦГДБ»	2012	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	Местный бюджет	72,0	72,0	-	-			
6.1.8.	Ремонт ограждения (для защиты елей, посаженных в честь празд-ника «День Петра и Февроньи»)	2012	МБУ «ПКиО»	Местный бюджет	4,5	4,5	-	-			
6.1.9.	Ремонт в здании МВК:	2013	МБУ «МВК»	Местный бюджет	315,3	-	315,3	-			
	Устройство ступеней в здании по ул. Ленина, 54	2013	МБУ «МВК»	Внебюджетные средства	9,2	-	9,2	-			
	Устройство остекленных перегородок на 1, 2, 3 этажах здания	2013	МБУ «МВК»	Местный бюджет	11,3	-	11,3	-			
	Дополнительные работы по устрой-ству остекленных перегородок на 1,2,3 этажах здания	2013	МБУ «МВК»	Местный бюджет	299,2	-	299,2	-			
		2013	МБУ «МВК»	Внебюджетные средства	4,8	-	4,8	-			
6.1.10	Капитальный ремонт объектов МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	2014	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	Местный бюджет	1213,5	-	-	1213,5			
	а) Капитальный ремонт помещения в здании МБДОУ «Детский сад № 5 «Белочка» пос. Чашавита	2014	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	Местный бюджет	383,9	-	-	383,9			
	б) Ремонт литературной гостиной	2014			340,6	-	-	340,6			
	в) Ремонт полов фойе 1 и 2 этажей	2014			489,0	-	-	489,0			
6.1.11	Аварийный ремонт ввода холодно-го водоснабжения к зданию аттрак-ционов МБУ «ПКиО» , ул. Победы, 19	2013	МБУ «ПКиО»	Местный бюджет	18,5	-	18,5	-			
6.1.12	Благоустройство территории за МБОУ ДОД «ДШИ» » всего, в том числе:	2014	МБОУ ДОД «ДШИ»	Местный бюджет	3621,2	-	-	3621,2			
	Капитальный ремонт благоустрой-ства территории				2621,7	-	-	2621,7			
	Капитальный ремонт благоустройства территории. Восстановление проезда				540,1	-	-	540,1			
	Капитальный ремонт благоустройства территории. Наружное освещение				459,4	-	-	459,4			
6.1.13	Восстановление ограждения тер-ритории по адресу г. Лесной, ул. Ленина, д. 56 МБОУ ДОД «ДШИ» в т.ч.:	2014	МБОУ ДОД «ДШИ»	Местный бюджет	71,8	-	-	71,8			
	Восстановление ограждения терри-тории МБОУ ДОД «Детская школа ис-кусств», г. Лесной, ул. Ленина, 56				33,3	-	-	33,3			
	Озеленение территории МБОУ ДОД «Детская школа искусств», г. Лесной, ул. Ленина, 56				38,5	-	-	38,5			
					6,5	-	-	6,5			
6.1.14	Восстановление нарушенного бла-гоустройства территории, прилега-ющей к зданию по ул. Ленина, д. 54	2014	МБУ «МВК»	Местный бюджет	455,8	-	-	455,8			
6.1.15	Капитальный ремонт благоуст-ройства территории за МБОУ ДОД «ДШИ». Восстановление огражде-ния, ул. Ленина, 56	2014	МБОУ ДОД «ДШИ»	Местный бюджет	400,0	-	-	400,0			
6.1.16	Установка (монтаж) узла учета теп-ловой энергии и теплоносителя по адресу: г. Лесной, ул. Кирова, 46 (филиал МБОУ ДОД «ДШИ»)	2014	МБОУ ДОД «ДШИ»	Местный бюджет	99,7	-	-	99,7			

(Окончание на стр. 33).

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2014 г. № 2426
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.10.2010 № 741
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2088 «О повышении с 1 октября 2014 года фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений», в целях повышения оплаты труда работников,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.10.2010 № 741 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», (с изменениями от 10.02.2011 № 107, от 21.10.2011 № 1091, от 07.08.2012 № 994, от 25.10.2012 № 1577, от 28.10.2013 № 1976), изложив приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2014 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» – начальника МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной»
от 09.12.2014 № 2426

Профессиональная квалификационная группа работников образования, утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностных окладов, увеличенных на 20% за работу в учреждениях, расположенных в ЗАТО (закрытом административно-территориальном образовании) рублей	
		с 01.10.2013 г.	с 01.10.2014г.
1	2	3	4
3 Квалификационный уровень	методист	5627-10276	5908-10790
4 Квалификационный уровень	старший методист	5627-10276	5908-10790

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностных окладов, увеличенных на 20% за работу в учреждениях, расположенных в ЗАТО (закрытом административно-территориальном образовании) рублей	
		с 01.10.2013 г.	с 01.10.2014г.
1	2	3	4
2 квалификационный уровень	руководитель отдела	8839-10276	9281-10790

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2014 г. № 2448
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2013-2015 ГОДЫ»

В целях реализации на территории городского округа «Город Лесной» Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи со сложившейся экономией средств в результате проведения аукционов в соответствии с Федеральным законом от 12.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2013-2015 годы, в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.12.2012 № 2094 (с изменениями от 24.06.2013 № 1035, от 12.11.2013 № 2074, от 02.12.2013 № 2211, от 24.12.2013 № 2435, от 27.03.2014 № 523, от 28.04.2014 № 700, от 21.10.2014 № 2027):

1.1. изложить графу «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2013-2015 годы» в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 69 122,7 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

- местный бюджет – 26 263,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2013 год – 4 898,6 тыс. рублей;
2014 год – 8 189,8 тыс. рублей;
2015 год (план) – 13 175,4 тыс. рублей;
- областной бюджет – 11 760,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
2013 год: план – 2729,2 тыс. рублей;
по соглашению – 819,1* тыс. рублей;
2014 год – 9 031,3 тыс. рублей;
2015 год (план) – 0,0 тыс. рублей;
- * - с учетом Соглашения, заключенного с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 14.06.2013 № СО-03/21-13;
- внебюджетные источники – 31 098,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2013 год – 17 782,6 тыс. рублей;
2014 год – 8 386,9 тыс. рублей;
2015 год (план) – 4 928,9 тыс. рублей.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2013-2015 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.рублей				Показатель в натуральном выражении	Результат реализации мероприятия	Исполнитель мероприятия
			Всего за период реализации	2013 год	2014 год	2015 год (прогноз)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Энергосбережение в организациях с участием муниципального образования и повышение энергетической эффективности этих организаций									
1.1. Организационные мероприятия									
1.1.1.	Завершение проведения обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений, в том числе:		294,1	95,0	0,0	199,1		Сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, их ранжирование по	МБОУ ДОД «СДЮШОР «Факел»
	Проведение обязательного энергетического обследования МБОУ ДОД «СДЮШОР «Факел»	местный бюджет	95,0	95,0	0,0	0,0	4 здания	удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению	
	Проведение обязательного энергетического обследования МБУ «Физкультурно-спортивный центр «Факел»	местный бюджет	199,1	0,0	0,0	199,1	6 зданий		МБУ «ФЦЦ «Факел»
1.1.2.	Разработка технико-экономических обоснований в целях внедрения энергосберегающих технологий для привлечения внебюджетного финансирования, содействие заключению энергосервисных контрактов и привлечение частных инвестиций в целях их реализации, создание системы контроля и мониторинга за реализацией энергосервисных контрактов		0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальные учреждения	Сохранение бюджетных средств за счет привлечения внебюджетного финансирования, частных инвестиций на внедрение энергосберегающих технологий	Отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», Муниципальные учреждения
1.1.3.	Планирование и мониторинг расходования топливно-энергетических ресурсов муниципальных учреждениями с использованием программно-аппартных средств АСУ «Энергоплан»		0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальные учреждения	Сбор и анализ энергетических характеристик объектов потребления муниципальных учреждений	Муниципальные учреждения
1.1.4.	Сбор и предоставление информации в ФГБУ «Российское энергетическое агентство» через информационные системы «Автоматизированное рабочее место «Мониторинг энергоэффективности. Регламентированная отчетность», «Государственная информационная система «Энергоэффективность»		0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальные учреждения	Обеспечение инфраструктурного содействия поиску и применению энергоэффективных и энергосберегающих технологий, исследование ресурсоемкости	Отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», Муниципальные учреждения
1.1.5.	Повышение квалификации ответственных за проведение мероприятий по энергосбережению муниципальных учреждений в Региональном обучающем центре энергоэффективности ГБУ СО «Институт энергосбережения» по программе «Энергосбережение в организациях бюджетной сферы»		0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальные учреждения	Повышение квалификации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Муниципальные учреждения
Итого по пункту 1.1.			294,1	95,0	0,0	199,1			
в том числе финансируемые за счет:									
средств областного бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0			
средств местного бюджета			294,1	95,0	0,0	199,1			
внебюджетных средств			0,0	0,0	0,0	0,0			

(Продолжение на стр. 35).

(Продолжение. Начало на стр. 34).

1.2. Технические и технологические мероприятия										
1.2.1.	Завершение оснащения зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов, в том числе:	местный бюджет	2206,4	1560,2	323,3	322,9				
	1.2.1.1. Узел учета тепловой энергии подтрибунное помещение стадиона «Труд», в том числе:		106,3	23,0	83,3	0,0		1 узел учета	МБОУ ДОД «СДЮ-ШОР «Факел»	
	- разработка проектно-сметной документации	местный бюджет	23,0	23,0	0,0	0,0				
	- комплект приборов учета тепловой энергии	местный бюджет	83,3	0,0	83,3	0,0				
	1.2.1.2. Узел учета тепловой энергии корт фигурного катания, в том числе:		86,3	23,0	63,3	0,0		1 узел учета		
	- разработка проектно-сметной документации	местный бюджет	23,0	23,0	0,0	0,0			Определение и оплата фактических объемов потребления энергоресурсов, снижение потребления энергоресурсов на 3% в год	
	- комплект приборов учета тепловой энергии	местный бюджет	63,3	0,0	63,3	0,0				
	1.2.1.3. Монтажные, пусконаладочные работы узлы учета тепловой энергии подтрибунного помещения стадиона «Труд», корт фигурного катания	местный бюджет	36,9	0,0	36,9	0,0				
	1.2.1.4. Узел учета холодного водоснабжения корт фигурного катания	местный бюджет	38,9	0,0	0,0	38,9		1 узел учета		
	1.2.1.5. Узел учета тепловой энергии гараж «Строитель»	местный бюджет	142,0	0,0	0,0	142,0		1 узел учета	МБУ «ФСЦ «Факел»	
	1.2.1.6. Узел учета тепловой энергии спортивный клуб пос. Чашавита	местный бюджет	142,0	0,0	0,0	142,0		1 узел учета		
	1.2.1.7. Узлы учета тепловой энергии и теплоносителя на здания МКУ «Имущественное казначейство», в том числе:		1598,4	1458,6	139,8	0,0				
	- разработка проектно-сметной документации, всего:		131,0	131,0	0,0	0,0				
	а) разработка проектно-сметной документации (ул. Энгельса, д. 1, ул. Ленина, д. 72а)	местный бюджет	31,0	31,0	0,0	0,0		2 узла учета	МКУ «Имущественное казначейство»	
	б) разработка проектно-сметной документации (ул. Белинского, д. 27, ул. Белинского, д. 27а, ул. Кирова, д. 22, Коммунистический проспект, д. 20, ул. Мамина Сибиряка, д. 47, ул. Строителей, д. 21)	местный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0		6 узлов учета		
	- установка узлов учета тепловой энергии, всего:		1417,1	1327,6	89,5	0,0				
	а) установка узла учета тепловой энергии на здание ул. Энгельса, д. 1	местный бюджет	165,7	165,7	0,0	0,0		1 узел учета		
	б) установка узла учета тепловой энергии на здание ул. Мамина Сибиряка, д. 47	местный бюджет	170,9	170,9	0,0	0,0		1 узел учета		
	в) установка узла учета тепловой энергии на здание ул. Кирова, д. 22	местный бюджет	174,7	174,7	0,0	0,0		1 узел учета		
	г) установка узла учета тепловой энергии на здание ул. Ленина, д. 72а	местный бюджет	165,7	165,7	0,0	0,0		1 узел учета		
	д) установка узла учета тепловой энергии на здание Коммунистический проспект, д. 20	местный бюджет	174,5	174,5	0,0	0,0		1 узел учета		
	е) установка узла учета тепловой энергии на здание ул. Белинского, д. 27а	местный бюджет	175,6	175,6	0,0	0,0		1 узел учета		
	ж) установка узла учета тепловой энергии на здание ул. Белинского, д. 27	местный бюджет	157,5	157,5	0,0	0,0		1 узел учета		
	з) установка узла учета тепловой энергии на здание ул. Победы, д. 52	местный бюджет	143,0	143,0	0,0	0,0		1 узел учета		
	и) установка узла учета тепловой энергии на здание ул. Строителей, д. 21	местный бюджет	89,5	0,0	89,5	0,0		1 узел учета		
	- организация метрологической поверки приборов учета тепловой энергии, всего:		50,3	0,0	50,3	0,0				
	а) организация метрологической поверки приборов учета тепловой энергии ул. Кирова, д. 20	местный бюджет	20,6	0,0	20,6	0,0		1 узел учета		
	б) организация метрологической поверки приборов учета тепловой энергии ул. Ленина, д. 30, строение 1	местный бюджет	29,7	0,0	29,7	0,0		1 узел учета		
	1.2.1.8. Установка водомерного узла на здание ул. Мира, д. 30	местный бюджет	21,9	21,9	0,0	0,0		1 узел учета		
	1.2.1.9. Установка счетчика холодного водоснабжения на здание ул. Ленина, д. 64	местный бюджет	10,5	10,5	0,0	0,0		1 узел учета		
	1.2.1.10. Установка счетчика холодного водоснабжения на здание ул. Юбилейная, д. 29	местный бюджет	7,9	7,9	0,0	0,0		1 узел учета		
	1.2.1.11. Установка счетчика холодного и горячего водоснабжения на здание ул. Ленина, д. 27	местный бюджет	15,3	15,3	0,0	0,0		1 узел учета		
1.2.2.	Автоматизация потребления тепловой энергии зданиями, строениями, сооружениями, в том числе:		1600,2	0,0	0,0	1600,2				
	Проектирование и установка системы автоматического регулирования системы отопления здания МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной»	местный бюджет	250,0	0,0	0,0	250,0		1 здание	МКУ «Лесничество»	
	Капитальный ремонт системы отопления МБУ «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара» с установкой системы автоматического регулирования системы отопления	местный бюджет	800,0	0,0	0,0	800,0		1 здание	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	
	Проектирование и установка системы автоматического регулирования системы отопления здания МБУ «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»	местный бюджет	430,0	0,0	0,0	430,0		1 здание	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	
	Внедрение централизованного технологического управления системой теплоснабжения МБУ «Музейно-выставочный комплекс»	местный бюджет	120,2	0,0	0,0	120,2		1 здание	МБУ «МВК»	
1.2.3.	Повышение энергетической эффективности систем освещения зданий, строений, сооружений, в том числе:		5213,9	0,0	123,8	5213,9				
	Реконструкция системы внутреннего освещения МБУ «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара» посредством замены люминисцентных ламп на энергосберегающие светодиодные аналоги	местный бюджет	105,0	0,0	0,0	105,0		50 светильников	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	
	Капитальный ремонт внутреннего освещения МБУ «Парк культуры и отдыха»	местный бюджет	416,6	0,0	0,0	416,6		13 светильников	МБУ «ПКиО»	
	Модернизация внутреннего и наружного освещения МБУ «Музейно-выставочный комплекс»	местный бюджет	65,1	0,0	0,0	65,1		45 светильников	МБУ «МВК»	
	Реконструкция системы внутреннего освещения МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа» посредством замены люминисцентных ламп и ламп накаливания на энергосберегающие светодиодные аналоги	местный бюджет	1826,0	0,0	0,0	1826,0		1400 светильников	МБОУ ДОД «ДМШ»	
	Приобретение светодиодных ламп различных видов МБОУ ДОД «Детская хореографическая школа»	местный бюджет	389,0	0,0	0,0	389,0		180 ламп	МБОУ ДОД «ДХШ»	
	Замена ламп накаливания наружного и внутреннего освещения МБУ «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова» на энергосберегающие лампы	местный бюджет	108,9	0,0	0,0	108,9		145 ламп	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	
	Капитальный ремонт наружного освещения «Клуб «Звезда»	местный бюджет	497,1	0,0	0,0	497,1		4 опоры наружного освещения	МБУ «ДТИД «Юность»	
	Реконструкция системы внутреннего освещения МБУ «Дом творчества и досуга «Юность», «Клуб «Звезда» посредством замены люминисцентных ламп и ламп накаливания на энергосберегающие светодиодные аналоги	местный бюджет	1806,2	0,0	0,0	1806,2		1320 светильников	МБУ «ДТИД «Юность»	
	Модернизация внутреннего и наружного освещения МБОУ ДОД «СДЮСШОР «Факел», в том числе:	местный бюджет	123,8		123,8				МБОУ ДОД «СДЮ-ШОР «Факел»	
	- приобретение прожекторов светодиодных «Вартон»	местный бюджет	82,5		82,5			5 прожекторов		
	- приобретение ламп типа ДРЛ-400	местный бюджет	20,0		20,0			100 ламп		
	- приобретение ламп типа ДРВ-250	местный бюджет	21,3		21,3			142 ламп		
Итого по пункту 1.2.		9144,3	1560,2	447,1	7137,0					
	в том числе финансируемые за счет:									
	средств областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0				
	средств местного бюджета		9144,3	1560,2	447,1	7137,0				
	внебюджетных средств		0,0	0,0	0,0	0,0				
	Итого по разделу 1:		9438,4	1655,2	447,1	7336,1				
	в том числе финансируемые за счет:									
	средств областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0				
	средств местного бюджета		9438,4	1655,2	447,1	7336,1				
	внебюджетных средств		0,0	0,0	0,0	0,0				
Раздел 2. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры										
2.1. Организационные мероприятия										
2.1.1.	Разработка схемы теплоснабжения городского округа «Город Лесной»	местный бюджет	400,0	400,0	0,0	0,0			Реализация требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»	МКУ «Управление капитального строительства»
2.1.2.	Проведение энергетического аудита городского округа «Город Лесной»	местный бюджет	1272,0	0,0	0,0	1272,0			Определение потенциала энергосбережения городского округа, достижение целевых показателей энергетической эффективности	МКУ «Управление капитального строительства»

(Окончание на стр. 36).

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2548
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТОВ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ РАСХОДОВ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОСНОВЕ НОРМАТИВНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НА 2014 ГОД

В соответствии с законом Свердловской области от 09.12.2013 г. № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительно-го образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета» и в целях реализации Закона Свердловской области от 09.12.2013 г. № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
- 1) агрегированный повышающий коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций на 2014 год (приложение № 1);
 - 2) агрегированный повышающий коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических

- ких работников дошкольных образовательных организаций на 2014 год (приложение № 2);
- 3) коэффициент обеспеченности, предназначенный для определения объема расходов общеобразовательных организаций на учебники и учебные пособия, средства обучения, игры, игрушки (приложение № 3);
- 4) коэффициент обеспеченности, предназначенный для определения объема расходов дошкольных образовательных организаций на учебники и учебные пособия, средства обучения, игры, игрушки (приложение № 4);
- 2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
- 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2548

№ п/п	Наименование коэффициента	МБОУ СОШ № 8	МБОУ СОШ № 64	МБОУ СОШ № 67	МБОУ СОШ № 71	МАОУ СОШ № 72	МБОУ СОШ № 73	МБОУ СОШ № 74	МБОУ СОШ № 75	МАОУ СОШ № 76	МАОУ «Лицей»	МБВСОУ ВСОШ № 62
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории закрытых административно-территориальных образований	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
2.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций с углубленным изучением отдельных предметов	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,15	1,00
3.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы отдельные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
4.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, количество часов педагогической работы для которых в классах, состоящих из обучающихся, осваивающих образовательную программу основного общего образования, по учебному плану общеобразовательных организаций составляет 34 часа в неделю	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,00
5.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, количество часов педагогической работы для которых в классах, состоящих из обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования, по учебному плану общеобразовательных организаций составляет 36 часов в неделю	1,44	1,44	1,44	1,44	1,44	1,44	1,44	1,44	1,44	1,44	1,00
6.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы группы продленного дня, реализуются дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,00	1,50	1,50	1,00
7.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, в которых реазуются дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся, осваивающих образовательную программу основного общего образования	1,15	1,15	1,00	1,15	1,00	1,15	1,00	1,15	1,00	1,15	1,00
8.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, в которых реазуются дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования	1,00	1,26	1,00	1,00	1,00	1,26	1,00	1,26	1,26	1,26	1,00
9.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций в зависимости от климатических условий местности (районный коэффициент)	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
10.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций на выплату надбавки к должностному окладу за квалификационную категорию, присвоенную по результатам аттестации	1,13	1,16	1,15	1,13	1,13	1,12	1,12	1,15	1,17	1,16	1,05
11.	Коэффициент адаптации, предназначенный для оплаты труда педагогических работников начального образования муниципальных общеобразовательных организаций при переходе на новую систему оплаты труда.	1,065	1,540	1,277	1,388	1,310	1,706	1,563	2,086	1,438	1,391	1,00
12.	Коэффициент адаптации, предназначенный для оплаты труда педагогических работников основного образования муниципальных общеобразовательных организаций при переходе на новую систему оплаты труда.	1,040	1,628	1,917	2,423	1,788	2,411	2,211	1,807	1,788	1,564	1,00
13.	Коэффициент адаптации, предназначенный для оплаты труда педагогических работников среднего образования муниципальных общеобразовательных организаций при переходе на новую систему оплаты труда.	1,239	1,548	0,960	1,777	1,775	1,173	1,944	1,721	1,758	1,530	1,00
14.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу основного общего образования в части изучения дисциплины «Технология»	1,00	1,00	0,825	0,652	1,00	0,696	1,00	0,826	1,00	1,00	6,060
15.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу среднего общего образования в части изучения дисциплины «Технология»	0,975	0,85	0,975	0,925	0,925	0,963	0,95	0,725	0,80	0,913	2,547
	1 - 4 классы											
	5 - 9 классы											
	10 - 11 классы											
16.	Численность обучающихся на 01.09.2013, ВСЕГО, в т.ч.:	124	516	231	502	522	380	314	969	946	557	110
	1 - 4 классы	47	200	111	226	239	152	148	382	412	212	
	5 - 9 классы	71	245	106	228	216	184	144	464	436	257	9
	10 - 11 классы	6	71	14	48	67	44	22	123	98	88	101
17.	Агрегированный коэффициент	2,638	4,063	3,295	3,72	3,595	4,294	4,307	3,689	3,916	4,463	4,286
	1 - 4 классы	2,599	3,858	3,173	3,388	3,198	4,333	3,782	3,454	3,634	4,008	
	5 - 9 классы	2,648	4,253	3,562	4,022	3,956	4,342	4,850	3,867	4,097	4,700	9,163
	10 - 11 классы	2,831	3,987	2,232	3,851	3,848	3,965	4,290	3,748	4,298	4,864	3,851

Приложение № 2 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2548

№ п/п	Наименование козффициента	МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»	МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок»	МБДОУ «Детский сад № 5 «Белочка»	МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»	МДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»	МБДОУ «Детский сад № 10 «Буратино»	МБДОУ «Детский сад № 12 «Радуга»	МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»	МБДОУ «Детский сад № 15 «Аленушка»	МБДОУ «Детский сад № 17 «Пингвин»	МБДОУ «Детский сад № 18 «Семцветик»	МБДОУ «Детский сад № 19 «Лилия»	МБДОУ «Детский сад № 20 «Ласточка»	МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»	МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька»	МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка»	МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячек»	МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»	МАОУ «Детский сад № 29 «Даренка»	МАОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории закрытых административно-территориальных образований	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
2.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных дошкольных организаций реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведениюсанитормно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур	1	1,2	1	1	1	1	1	1	1	1,2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных дошкольных организаций реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,5	1	1	2,5	1	2,5	1	2,5	1	1	2,500
4.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных дошкольных организаций реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2

(Окончание. Начало на стр. 38).

5.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных дошкольных организаций реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития обучающихся по одному из таких направлений, познаательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое	1	1	1	1,2	1	1,2	1	1	1	1	1	1	1	1	1,2	1	1	1	1,2	1,2	1
6.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных дошкольных организаций реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и при необходимости в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности деятельности по развитию обучающихся по нескольким направлениям, таким как познаательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных дошкольных организаций, в которых созданы группы двадцатичетырехчасового пребывания обучающихся	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1
8.	Коэффициент, предназначенный для доведения средней заработной платы, установленной постановлением главы администрации от 06.08.2013 № 1324 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности образования» в городском округе «Город Лесной» на 2013-2018 годы»	1,34	0,785	1,919	0,555	1,432	0,524	1,360	1,125	1,326	0,723	0,626	0,277	1,432	0,696	0,555	0,843	0,738	0,570	1,321	0,573	0,674
9.	Коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций в зависимости от климатических условий местности (районный коэффициент)	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
10.	Агрегированный коэффициент (с учетом особенноти комплектования ДОУ)	1,922	2,713	2,763	1,918	2,062	1,811	1,958	1,620	1,910	2,500	2,311	1,997	2,062	2,301	1,918	3,507	2,126	4,103	4,567	1,980	2,269

Приложение № 3 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2548

№ п/п	Наименование коэффициента	МБОУ СОШ № 8	МБОУ СОШ № 64	МБОУ СОШ № 67	МБОУ СОШ № 71	МАОУ СОШ № 72	МБОУ СОШ № 73	МБОУ СОШ № 74	МБОУ СОШ № 75	МАОУ СОШ № 76	МАОУ «Лицей»	МБВСОУ ВСОШ № 62
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Численность обучающихся на 01.09.2013, ВСЕГО, в т.ч.:	124	516	231	502	522	380	314	969	946	557	110
	1 - 4 классы	47	200	111	226	239	152	148	382	412	212	
	5 - 9 классы	71	245	106	228	216	184	144	464	436	257	9
	10 - 11 классы	6	71	14	48	67	44	22	123	98	88	101
2.	Базовый норматив на одного обучающегося	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780
	1 - 4 классы	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780
	5 - 9 классы	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780
	10 - 11 классы	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780
3.	Коэффициент, предназначенный для учета уровня инфляции	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.	Коэффициент обеспеченности, предназначенный для учета оснащенности муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, средствами обучения, играми, игрушками	1,014	1,017	1,006	1,021	1,032	1,012	1,008	1,020	1,020	1,016	0,996
	1 - 4 классы	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	5 - 9 классы	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	10 - 11 классы	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
4.	Объем субвенции на 2014 год ВСЕГО, в т.ч.	223 898	933 727	413 565	911 967	958 614	684 517	563 391	1 758 971	1 716 884	1 007 423	194 997
	1 - 4 классы	83 660	356 000	197 580	402 280	425 420	270 560	263 440	679 960	733 360	377 360	-
	5 - 9 классы	126 380	436 100	188 680	405 840	384 480	327 520	256 320	825 920	776 080	457 460	16 020
	10 - 11 классы	10 680	126 380	24 920	85 440	119 260	78 320	39 160	218 940	174 440	156 640	179 780
	Утверждено в бюджете на 01.01.2014г.	223 900	933 700	413 600	912 000	958 600	684 500	563 400	1 759 000	1 716 900	1 007 400	195 000
	1 - 4 классы	86 700	361 200	202 300	397 300	431 500	274 500	245 600	697 100	745 600	377 300	
	5 - 9 классы	124 600	444 300	195 000	424 400	404 400	330 500	278 100	830 700	794 400	465 800	16 200
	10 - 11 классы	12 600	128 200	16 300	90 300	122 700	79 500	39 700	231 200	176 900	164 300	178 800

Приложение № 4 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2548

№ п/п	Наименование коэф-фициента	МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»	МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок»	МБДОУ «Детский сад № 5 «Белочка»	МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»	МДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»	МБДОУ «Детский сад № 10 «Буратино»	МБДОУ «Детский сад № 12 «Радуга»	МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»	МБДОУ «Детский сад № 15 «Аленушка»	МБДОУ «Детский сад № 17 «Пингвин»	МБДОУ «Детский сад № 18 «Семцветик»	МБДОУ «Детский сад № 19 «Лилия»	МБДОУ «Детский сад № 20 «Ласточка»	МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»	МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька»	МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка»	МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»	МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»	МАДОУ «Детский сад № 29 «Даренка»	МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Численность воспитанников на 01.01.2014, ВСЕГО, в т.ч.:	164	50	31	279	64	85	88	86	90	110	223	235	80	255	237	206	116	132	62	237	240
2.	Базовый норматив на одного обучающегося	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890
3.	Коэффициент, предназначенный для учета уровня инфляции	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
1.	Коэффициент обеспеченности, предназначенный для учета оснащенности муниципальных дошкольных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, средствами обучения, играми, игрушками	1,012	1,011	1,011	0,994	1,011	1,001	1,024	1,001	1,035	1,021	0,998	1,008	1,013	1,000	1,004	1,017	0,995	0,997	2,041	1,013	1,009
4.	Объем субвенции на 2014 год ВСЕГО, в т.ч.	147 701	45 000	27 900	246 800	57 600	75 700	80 200	76 600	82 900	100 000	198 101	210 800	72 100	227 000	211 700	186 400	102 700	117 101	112 600	213 600	215 501
	Утверждено в бюджете на 01.01.2014г.	147 700	45 000	27 900	246 800	57 600	75 700	80 200	76 600	82 900	100 000	198 100	210 800	72100	227000	211700	186400	102700	117100	112600	213600	215500

Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2014 г. № 314

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 18.12.2013 № 225 «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ»

В соответствии со статьёй 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 12.11.2014 № 976-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 291-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованияами, расположенными на территории Свердловской области, в 2014 году», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 18.12.2013 № 225 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 12.03.2014 № 239, от 26.03.2014 № 249, от 04.06.2014 № 266, от 02.07.2014 № 271, от 03.09.2014 № 282, 283, от 12.11.2014 № 292, 293, от 18.11.2014 № 300):
- 1.1. Увеличить доходы бюджета городского округа «Город Лесной» по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2014 году по коду доходов 90120202051040000151 «Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» в 2014 году, на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на 735,2 тыс.рублей, в том числе:
- за счет поступлений из федерального бюджета увеличить доходы на 766,6 тыс.рублей,
- за счет поступлений из областного бюджета уменьшить доходы на 31,4 тыс.рублей.
- 1.2. Увеличить расходы бюджета городского округа «Город Лесной» по главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной» за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2014 году на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на 735,2 тыс.рублей, в том числе:

- за счет средств федерального бюджета увеличить расходы на 766,6 тыс.рублей,
- за счет средств областного бюджета уменьшить расходы на 31,4 тыс.рублей.
- 1.3. Перераспределить бюджетные ассигнования между главными распорядителями бюджетных средств в пределах общего объема расходов, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.12.2013 № 225 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 12.03.2014 № 239, от 26.03.2014 № 249, от 04.06.2014 № 266, от 02.07.2014 № 271, от 03.09.2014 № 282, 283, от 12.11.2014 № 292, 293, от 18.11.2014 № 300) в общей сумме 1128,3 тыс.рублей, в том числе:
- 1) главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной» выделить ассигнования на оплату коммунальных услуг помещений в здании по адресу ул.Кирова, 20 в сумме 81,3 тыс. рублей за счет уменьшения ассигнований главному распорядителю бюджетных средств муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.09.2014 № 1924 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2013 № 2450»;
- 2) главному распорядителю бюджетных средств муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» уменьшить ассигнования на 227,4 тыс. рублей в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.09.2014 № 1886 «По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский (подростковый) центр», от 30.10.2014 № 2168 «По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»;
- 3) главному распорядителю бюджетных средств муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» уменьшить ассигнования на 819,6 тыс.рублей в связи с

(Продолжение на стр. 40).

(Продолжение. Начало на стр. 39).

78	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	33 873,0
79	902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	33 873,0
80	000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 412,5
81	000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	60,0
82	188 1 16 21040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	60,0
83	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	60,0
84	321 1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	60,0
85	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	500,0
86	388 1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	500,0
87	000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	30,5
88	000 1 16 30010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	0,5
89	188 1 16 30013 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	0,5
90	000 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	30,0
91	188 1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	30,0
92	000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	10,0
93	188 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	10,0
94	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	752,0
95	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	752,0
96	039 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	150,0
97	188 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	600,0
98	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	2,0
99	000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	2 393,6
100	000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	2 393,6
101	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	2 393,6
102	901 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	12,4
103	902 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	217,0
104	919 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	2 164,2
105	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	897 451,6
106	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	897 451,6
107	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	144 311,0
108	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	12 293,0
109	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	12 293,0
110	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области, на 2014 год	3 816,0
111	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, на 2014 год и дополнительные нормативы отчислений в бюджеты муниципальных районов (городских округов) от налога на доходы физических лиц, заменяющие дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), на 2014 год	8 477,0
112	000 2 02 01007 00 0000 151	Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	132 018,0
113	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	132 018,0
114	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	163 017,1
115	000 2 02 02009 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	1 616,8
116	000 2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	1 616,8
117	901 2 02 02009 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено подпрограммой 3 "Развитие малого и среднего предпринимательства в Свердловской области" государственной программы Свердловской области "Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года" в 2014 году	1 616,8
118	000 2 02 02051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	2 544,7
119	000 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	2 544,7
120	901 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года" в 2014 году, на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	2 544,7
121	000 2 02 02077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	31 008,7
122	000 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	31 008,7

123	901 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года" в 2014 году, на развитие и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов	10 008,7
124	901 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года" в 2014 году, на реализацию проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации населенных пунктов городского типа	21 000,0
125	000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	127 846,9
126	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	127 846,9
127	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года" в 2014 году, на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных загородных оздоровительных лагерей	53 011,1
128	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года" в 2014 году, на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области	4 500,0
129	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года" в 2014 году, на развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	709,0
130	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года" в 2014 году, на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	100,0
131	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года" в 2014 году, на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах	26 145,8
132	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	6 078,2
133	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	3 471,0
134	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	23 263,0
135	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года" в 2014 году, на развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	167,5
136	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года" в 2014 году, на подготовку молодых граждан к военной службе	222,0
137	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года", в 2014 году на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	1 148,0
138	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года" в 2014 году, на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	9 031,3
139	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	587 885,5
140	000 2 02 03001 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	49 473,0
141	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	49 473,0
142	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	49 473,0
143	000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 306,7
144	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 306,7
145	901 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	2 306,7
146	000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	18 440,0
147	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	18 440,0
148	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	18 440,0
149	000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	107 937,4
150	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	107 937,4
151	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	845,0
152	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
153	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	87,5

(Продолжение на стр. 42).

(Окончание. Начало на стр. 54).

44	Нежилые помещения №№ 26-48, 51-53, 55-59	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Ленина, д. 64	1973	815,0	Нежилые помещения на 1 этаже нежилого 2-го этажного здания, стены – кирпичные (масляная окраска), проемы – деревянные, окна – стеклопакеты, крыша – плиты, пол – мраморная (метлахская) плитка, линолеум.	Аренда	Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства...»	Второе полугодие
45	Нежилые помещения №№ 80-82	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Ленина, д. 64	1973	68,5	Нежилые помещения на 2 этаже нежилого 2-го этажного здания, стены – кирпичные (масляная окраска), проемы – деревянные, окна – стеклопакеты, крыша – плиты, пол – мраморная (метлахская) плитка, линолеум.	Аренда	Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства...»	Второе полугодие
46	Нежилые помещения №№ 2, 49, 50, 66, 67, 83, 98, 99, 100, 101, 104, 114, 127, 128	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Ленина, д. 64	1973	68,59	Нежилые помещения на 1, 2 этажах нежилого 2-го этажного здания, стены – кирпичные (масляная окраска), проемы – деревянные, окна – стеклопакеты, крыша – плиты, пол – мраморная (метлахская) плитка, линолеум.	Аренда	Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства...»	Второе полугодие
47	Нежилые помещения №№ 1, 2, 6, 17, 18, 19, 23, 24, 25	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Ленина, д. 64	1973	171,4	Нежилые помещения на 1, 2 этажах нежилого 2-го этажного здания, стены – кирпичные (масляная окраска), проемы – деревянные, окна – стеклопакеты, крыша – плиты, пол – мраморная (метлахская) плитка, линолеум.	Аренда	Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства...»	Второе полугодие
48	Нежилые помещения №№ 1, 2, 5, 6, 8, 25, 26, 27, 28	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Ленина, д. 72 «а»	1980	92,98	Нежилые помещения на 2 этаже нежилого 2-го этажного здания, стены – кирпичные (масляная окраска), проемы – деревянные, окна – стеклопакеты, крыша – плиты, пол – мраморная (метлахская) плитка, линолеум.	Аренда	Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства...»	Второе полугодие

49	Нежилые помещения №№ 1, 2, 4, 5	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Ленина, д. 72 «а»	1980	102,2	Нежилые помещения на 1, 2 этажах нежилого 2-го этажного здания, стены – кирпичные (масляная окраска), потолок – «армстронг», проемы – деревянные, окна – стеклопакеты, крыша – плиты, пол – мраморная (метлахская) плитка, линолеум.	Аренда	Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства...»	Второе полугодие
50	Нежилые помещения №№ 19, 21, 27, 28	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Ленина, д. 72 «а»	1980	84,44	Нежилые помещения на 2 этаже нежилого 2-го этажного здания, стены – кирпичные (масляная окраска), потолок – «армстронг», проемы – деревянные, окна – стеклопакеты, крыша – плиты, пол – мраморная (метлахская) плитка, линолеум.	Аренда	Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства...»	Второе полугодие
51	Нежилые помещения №№ 13, 14, 15, 16	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, Коммунистический проспект, д. 20	1987	143,2	Нежилые помещения на 1 этаже двухэтажного нежилого дома, стены – кирпичные (масляная окраска), потолок – потолочная плитка, проемы – деревянные, окна – стеклопакеты, крыша – плиты, пол – мраморная (мозаичная) плитка, линолеум.	Аренда	Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства...»	Второе полугодие
52	Нежилые помещения №№ 11 - 17, 24, 25 - 33	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, Коммунистический проспект, д. 20	1987	219,7	Нежилые помещения на 1 этаже двухэтажного нежилого дома, стены – кирпичные (масляная окраска), потолок – потолочная плитка, проемы – деревянные, окна – стеклопакеты, крыша – плиты, пол – плитка ПВХ, линолеум.	Аренда	Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства...»	Второе полугодие
53	Нежилые помещения №№ 1 - 10, 37	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, Коммунистический проспект, д. 20	1987	25,9	Нежилые помещения на 1 этаже двухэтажного нежилого дома, стены – кирпичные (масляная окраска), потолок – потолочная плитка, проемы – деревянные, окна – стеклопакеты, крыша – плиты, пол – плитка ПВХ, линолеум.	Аренда	Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства...»	Второе полугодие

* - возможно изменение номеров помещений и незначительное изменение площадей в связи с технической инвентаризацией помещений.

Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2014 г. № 316

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы МО «Город Лесной» от 24 сентября 2005 года № 147, заслушав председателя комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной», проведенных 18.11.2014 г. в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.10.2014 г. № 290 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной» (Приложение № 1).

2. Опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» настоящее решение и заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

В.В.Гришин,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2014 г. № 316

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.10.2014 г. № 290 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной» 18 ноября 2014 года были проведены публичные слушания.

Предложений по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной», в порядке, предусмотренном Положением «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы

городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011г. № 473 от граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной» не поступило.

По проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной», в порядке, предусмотренном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.10.2014 г. № 290 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной» и в ходе обсуждения на публичных слушаниях поступили следующие предложения:

1. Пункт 3 статьи 36 Устава изложить в новой редакции:

«3. Счетная палата образуется в составе председателя и инспекторов, должности которых относятся к должностям муниципальной службы»

Принимается.

Соответствует статье 5 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решению Думы городского округа «Город Лесной» от 18.11.2014 г. № 302 «Об утверждении структуры и штатной численности Счетной палаты городского округа «Город Лесной»

2. Подпункт 39 части 1 статьи 7 исключить.

Принимается.

Городской округ «Город Лесной» не является особой экономической зоной.

Председатель комиссии Гушин Е.В.

Члены комиссии:

Городилов А.А.

Мелентьева Т.Е.

Моссков Г.Л.

Ряскова Л.В.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.12.2014 г. № 2473

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Положением о резерве управленческих кадров городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.05.2013 № 899 «О резерве управленческих кадров городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список резерва управленческих кадров городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и

разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам В.В. Русакова.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.12.2014 № 2473

СПИСОК РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»									
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)	Дата рождения	Замещаемая должность и место работы	Стаж государственной (муниципальной) службы, работы по специальности	Опыт работы по исполнению организационно-распорядительных функций	Период нахождения в резерве	Должность на которую сформирован резерв	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Должности муниципальной службы									
1.	Баскова Инна Владимировна	Высшее, Уральская юридическая академия, 1996 г., специальность юриспруденция, квалификация юрист	03.10.1972	Заместитель председателя МКУ «Комитет по управлению имуществом»	Стаж муниципальной службы 18 лет. Стаж работы по специальности - 18 лет	С 2009 по н.вр. заместитель председателя МКУ КУИ	С 10.12.2014	Председатель комитета МКУ «Комитет по управлению имуществом»	

(Продолжение на стр. 56).

(Продолжение. Начало на стр. 55).

2.	Бушуева Елена Борисовна	Высшее , Уральский юриди- ческий институт МВД России, 2003 г., специальность юриспруден- ция, квалификация юрист	09.05.1961	Начальник управления право- вого и кадрового обеспечения администрации городского ок- руга «Город Лесной»	Стаж муници-пальной службы 33 года. Стаж работы по специаль-ности 33 года	С 1984 по н.вр.-заведующий юридическим отделом, начальник УП и КО администрации ГО «Город Лесной»	С 10.12.2014	Заместитель главы админист- рации городского округа «Город Лесной» по правовым и органи- зационным вопросам	
3.	Виноградова Елена Аркадьевна	Высшее , Уральский государ- ственный университет, 1994 г., специальность социология, квалификация социолог. Второе высшее , Уральский государственный педагоги- ческий университет, 1996 г., специальность психология в системе образо- вания, квалификация прикладная психология. Аспирантура , Уральский госу- дарственный университет им. Горького, 2001 г., кандидат социологических наук	30.04.1972	Начальник информационно- аналитического отдела адми- нистрации городского округа «Город Лесной»	Стаж муници-пальной службы 19 лет. Стаж работы по специаль-ности 19 лет	С 2001 по н. вр. начальник от- дела в администрации городского округа «Город Лесной»	С 10.12.2014	Заместитель главы админист- рации городского округа «Город Лесной» по вопросам образова- ния, культуры и спорта	
4.	Ведерников Александр Юрьевич	Высшее , Свердловский ин- ститут народного хозяйства, 1994 г., специальность управление ма- териальными ресурсами, ква- лификация экономист	17.11.1970	Начальник отдела энергетики и жилищной политики	Стаж муници-пальной службы 6 лет. Стаж работы по специаль-ности 9 лет	1. 2004-2008 начальник отде- ла экономики ОАО «Сверд- ловские коммунальные сис- темы» г. Н.Тура. 2. Начальник отдела ЖКХ, первый заместитель главы администрации Нижнетури- нского ГО 3. С 2012 по н.вр. Начальник отдела энергетики и жилищ- ной политики администрации ГО «Город Лесной»	С 10.12.2014	Первый заместитель главы ад- министрации	
5	Герасимов Олег Валерьевич	Высшее , Московский госу- дарственный инженерно-фи- зический институт (техниче- ский университет) 1998 г., специальность управление и информатика в технических системах, квалификация инже- нер-электрик. Второе высшее Уральский юридический институт МВД России, 2002 г., специальность юриспруден- ция, квалификация юрист. Профессиональная пере- подготовка ФГАОУ ВПО «Ур- ФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина по программе «Менеджмент организации»	22.02.1975	Первый заместитель главы ад- министрации городского округа «Город Лесной»	Стаж муници-пальной службы 1 год. Стаж работы по специаль-ности 9 лет	1. 2007-2013 ФГУП «Комби- нат «Электрохим-прибор» заместитель главного энер- гетика. 2. С 2013 по н.вр. первый за- меститель главы админист- рации ГО «Город Лесной»	С 10.12.2014	Глава администрации городского округа «Город Лесной»	
6.	Дубков Иван Викторович	Высшее , Уральская государ- ственная сельско-хозяйствен- ная академия, 1996 г., специа- лизация механизация с/х, ква- лификация инженер-механик	03.08.1974	Директор МУП «Технодом»	Стаж муници-пальной службы 2 года. Стаж работы по специаль-ности 8 лет	1. 2004 -2006 мастер участ- ка «Комбинат «Электрохим- прибор». 2. 2006-2008 Начальник производствен- ного участка ООО «Юграв- тор-цветмет». 3. 2010-2012 директор МУПЖРЭП. 4. С 2012 по н.вр. директор МУП «Технодом»	С 10.12.2014	Первый заместитель главы ад- министрации городского округа «Город Лесной»	
7.	Иванов Илья Анатольевич	Высшее , Российский госу- дарственный профессиональ- но-педагогический универ- ситет, 1996 г., специальность профессиональное обуче- ние, квалификация инженер- педагог	12.08.1973	Заместитель начальника управ- ления МКУ «Управление обра- зования администрации ГО «Го- род Лесной»	Стаж муници-пальной службы 4 года. Стаж работы по специаль-ности 19 лет	С 2010 по н.вр. заместитель начальника МКУ «Управле- ние образования админист- рации ГО «Город Лесной»	С 10.12.2014	Начальник МКУ «Управление об- разования администрации ГО «Город Лесной»	
8.	Казаков Евгений Константинович	Высшее , Уральская государ- ственная юридическая акаде- мия, 1995 г., специальность юриспруденция, квалифика- ция юрист	12.10.1971	Заведующий отделом режима администрации городского ок- руга «Город Лесной»	Стаж муници-пальной службы 19 лет. Стаж работы по специаль-ности 19 лет	1. 2002-2010 Заместитель прокурора, Прокуратура ЗАТО Лесной 2. С 2010 по н.вр. заведую- щий отделом режима администрации ГО «Город Лесной»	С 10.12.2014	Заместитель главы админист- рации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности	
9.	Кирьянов Игорь Павлович	Высшее , Уральская государ- ственная юридическая акаде- мия, 1991 г., специальность юриспруденция, квалифика- ция юрист	08.02.1970	Заведующий отделом по за- щите населения и обществен- ной безопасности админист- рации городского округа «Город Лесной»	Стаж муници-пальной службы 13 лет. Стаж работы по специаль-ности 19 лет	1. 2008-2009 Начальник МУ «Аварийно- спасательная служба». 2. С 2009 по н.вр. заведую- щий отделом по защите на- селения и общественной бе- зопасности	С 10.12.2014	Заместитель главы админист- рации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности	
10.	Климова Елена Александровна	Высшее , Челябинская госу- дарственная академия культу- ры и искусств, 2002 г., специ- альность социально-досуговая деятельность, квалификация социальный педагог досуга	06.04.1979	Заместитель начальника МКУ «Отдел культуры админист- рации городского округа «Город Лесной»	Стаж муници-пальной службы 2 года. Стаж работы по специаль-ности 13 лет	С 2012 по н.вр. Заместитель начальника МКУ «Отдел культуры адми- нистрации ГО «Город Лес- ной»	С 10.12.2014	Начальник МКУ «Отдел культуры администрации городского окру- га «Город Лесной»	
11.	Кузнецов Алексей Викторович	1. Высшее , Уральский юриди- ческий институт МВД России, 2003 г., специальность юриспруденция, квалифика- ция юрист. 2. Второе высшее , Ураль- ская академия государствен- ной службы, 2010 г., специаль- ность государственное и муни- ципальное управление, квали- фикация менеджер	25.04.1982	Начальник контрольно-органи- зационного отдела админист- рации городского округа «Город Лесной»	Стаж муници-пальной службы 14 лет. Стаж работы по специаль-ности 14 лет	1. 2010 - 2011 заместитель начальника отдела гос. служ- бы, кадров и административ- ной работы Министерство общего и профессиональ-но- го образования 2. С 2012 по н.вр. Начальник контрольно-организацион- ного отдела администрации ГО «Город Лесной»	С 10.12.2014	Заместитель главы админист- рации по правовым и организаци- онным вопросам	
12.	Махлягина Наталья Александровна	Высшее , Московский госу- дарственный инженерно-фи- зический институт (техниче- ский университет) 2002 г., специальность экономика и управление на предприятии, квалификация экономист ме- неджер	29.06.1975	Заместитель начальника-на- чальник бюджетного отдела МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике»	Стаж муници-пальной службы 11 лет. Стаж работы по специаль-ности 18 лет	С 2011 по н.вр. Заместитель начальника уп- равления	С 10.12.2014	Заместитель главы админист- рации по финансам и бюджетной политике	
13.	Надпорожская Татьяна Владимировна	Высшее , Московский госу- дарственный инженерно-фи- зический институт (техниче- ский университет) 2002 г., спе- циальность экономика и уп- равление на предприятии, ква- лификация экономист-ме- неджер	05.01.1972	Заведующий отделом госдохо- дов МКУ «Управление по фи- нансам и бюджетной полити- ке администрации ГО «Город Лесной»	Стаж муници-пальной службы 13 лет. Стаж работы по специаль-ности 20 лет	С 2009 по н.вр. Заведующий отделом госдоходов	С 10.12.2014	Заместитель главы админист- рации по финансам и бюджетной политике	
14.	Семенин Николай Федорович	Высшее , Уральский политех- нический институт, 1981 г., спе- циальность автоматика и те- лемеханика, квалификация ин- женер — электрик	23.05.1959	Заместитель директора по экс- плуатации ж/фонда МУП «Тех- нодом»	Стаж муници- пальной службы не имеет. Стаж работы по специаль-ности 33 года	1. С 2005 по 2011 ректор МИФИ. 2. С 2013 по н.вр зам. дирек- тора МУП«Технодом»	С 10.12.2014	Начальник МКУ «Управление об- разования администрации ГО «Город Лесной»	
15.	Черепанов Сергей Валерьевич	Высшее , Нижнетагильский го- сударственный педагогический институт, 1996 г., специаль- ность история, квалификация учитель истории и обществен- ности и права. Второе высшее , Уральский государственный педагогичес- кий университет, 1998 г., ква- лификация менеджер	14.12.1972	Директор «Санаторий -профи- лакторий «Солнышко»	Стаж Муници-пальной службы 1 год. Стаж работы по специаль-ности - 19 лет	1. 1997 -2010 директор шко- лы № 67. Лицея. 2. 2010 - 2011 Министр об- щего и профессио-нального образования Сверлд. обл. 3. С 2011 по н.вр. директор МБУ «Санаторий -профилак- торий «Солнышко»	С 10.12.2014	1. Глава администрации ГО «Го- род Лесной». 2. Заместитель главы админист- рации городского округа «Город Лесной» по вопросам образова- ния, культуры и спорта	
16.	Юрьева Оксана Владимировна	Высшее , Уральская государ- ственная горно-геологическая академия, 1999 г., специаль- ность геофизические методы поисков и разведки месторож- дений полезных ископаемых, квалификация инженер. Второе высшее , Уральский юридический институт МВД РФ, 2005 г., специальность юриспруденция, квалифика- ция юрист	05.04.1976	Начальник отдела по контролю и управлению земельными ре- сурсами МКУ «Комитет по уп- равлению имуществом адми- нистрации ГО «Город Лесной»	Стаж муници-пальной службы 15 лет. Стаж работы по специаль-ности 15 лет	1. 2011- 2013 начальник от- дела «Управления Росре- естра по Свердловской об- ласти». 2. С 2014 по н.вр. началь- ник отдела по контролю и уп- равлению земельными ре- сурсами	С 10.12.2014	Председатель МКУ «Комитет по управлению имуществом адми- нистрации ГО «Город Лесной»	
Должности руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных унитарных предприятий									
17.	Белоусова Ольга Викторовна	Высшее , НВУЗ АНО «Реги- ональный финансово-эконо- мический институт», г. Курск, 2010 г., специальность «Бух- галтерский учет, анализ и ауд- ит», квалификация экономист	03.10.1967	Заместитель директора по тех- нологии начисления и выплат субсидий в жилищно-комму- нальной сфере, МБУ «Расчет- но-кассовый центр»	Стажа муници- пальной службы не имеет. Стаж работы по специаль-но- сти 18 лет	С 2011 по н.вр. заместитель директора МКУ «РКЦ»	С 10.12.2014	Директор МБУ «РКЦ»	

(Продолжение на стр. 57).

(Продолжение. Начало на стр. 55).

18.	Булдаков Сергей Геннадьевич	Высшее , Уральская государственная горно-геологическая академия, 1999 г., специальность горные машины и оборудование, квалификация горный инженер	03.07.1974	Главный инженер МУП ПЖРЭП	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 4 года	С 2010 по н. вр. главный инженер МУП ПЖРЭП	С 10.12.2014	Директор МУП ПЖРЭП	
19.	Виноградов Игорь Юрьевич	Высшее , Серпуховское высшее военное командное училище им. Ленинского комсомола, 1983 г., специальность физико-энергетические установки, квалификация военный инженер-электромеханик. Второе высшее , Уральский юридический институт МВД РФ, 2005 г., специальность юриспруденция, квалификация юрист	18.05.1960	Начальник поисково-спасательного отряда, МКУ «Аварийно-спасательная служба»	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 27 лет	1. Директор ООО «Компас-Сервис» 2. С 2013 по н.вр. Начальник поисково-спасательного отряда МКУ «Аварийно-спасательная служба»	С 10.12.2014	Начальник МКУ «Аварийно-спасательная служба»	
20.	Дорофеева Лариса Николаевна	Высшее , Алтайский государственный медицинский институт, 1983 г., специальность фармация, квалификация провизор	27.05.1960	Заместитель директора МУП «Центральная аптека»	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 31 год	С 1998 по н.вр. заместитель директора МУП «Центральная аптека».	С 10.12.2014	Директор МУП «Центральная аптека».	
21.	Зырянов Михаил Валерьевич	Высшее , Российский государственный профессионально-педагогический университет, 2006 г., специальность физическая культура, квалификация педагог. Второе высшее , Уральская академия государственной службы, 2010 г., специальность менеджмент организации, квалификация менеджер	29.04.1983	Заместитель директора МУП «Хлебокомбинат»	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 1 год	С 2013 по н.вр. заместитель директора МУП «Хлебокомбинат».	С 10.12.2014	Директор МУП «Хлебокомбинат»	
22.	Иванов Олег Леонидович	Высшее , Новосибирский электротехнический институт связи, 1988 г., специальность многоканальная электросвязь, квалификация инженер электросвязи	12.09.1956	Заместитель начальника, МКУ «Аварийно-спасательная служба»	Стаж муниципальной службы 6 лет. Стаж работы по специальности 13 лет	1. 1982- 1984 начальник цеха радиосфикации, Тобольский районный узел связи. 2. С 2009 по н.вр. Заместитель начальника МКУ «АСС»	С 10.12.2014	Начальник МКУ «Аварийно-спасательная служба»	
23.	Красненкова Ирина Николаевна	Высшее , Пермский фармацевтический институт, 1983 г., специальность фармация, квалификация провизор	10.01.1961	Заведующий отделом запасов	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности- 31год	С 2013 по н.вр зав. отделом МУП «Центральная аптека»	С 10.12.2014	Директор МУП «Центральная аптека»	
24.	Колганов Анатолий Анатольевич	Высшее , Новосибирский электротехнический институт, 1991 г., специальность динамика и прочность машин, квалификация инженер-конструктор-исследователь	15.02.1967	Главный инженер, МУП «Энергосети»	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 16 лет	1. 1991-1993 мастер цеха 030 комбинат «Электрехим-прибор» 2. С 1998 по н.вр. начальник участка, гл. инженер МУП «Энергосети»	С 10.12.2014	Директор МУП «Энергосети»	
25.	Маляревич Павел Михайлович	Высшее , Свердловский государственный педагогический институт, 1990 г., специальность начальная военная подготовка и физическая культура, квалификация преподаватель начальной военной подготовки и физ. культуры	03.05.1966	Заместитель директора по хозяйственной части» СДЮСШОР «Факел».	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 10 лет	С 2012 по н.вр заместитель директора СДЮСШОР «Факел»	С 10.12.2014	Директор МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	
26.	Миронова Ирина Викторовна	Среднее профессиональное , Нижнетагильский торгово-экономический техникум, 2008 г., специальность коммерция, квалификация коммерсант	17.05.1970	Индивидуальный предприниматель	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 21 год	2008-2013 зав. производством ПБОЮЛ Петрова	С 10.12.2014	Директор МУП «Самоцвет»	
27.	Минин Александр Михайлович	Высшее , Томский политехнический институт, 1986 г., специальность электрические станции, квалификация инженер-электрик	28.02.1964	Заместитель начальника МКУ «Управление городского хозяйства»	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 28 лет	1. 2005-2011 Начальник участка СПАОА «СУС». 2. С 2013 по н.вр. Зам начальника МКУ «Управление городского хозяйства»	С 10.12.2014	Начальник МКУ «Управление городского хозяйства»	
28.	Панков Андрей Владимирович	Высшее , Львовский государственный институт физической культуры и спорта, 1992 г., квалификация преподаватель физической культуры и спорта	04.05.1969	Зав. сооружением «Лыжная база», МБУ «Физкультурно-спортивный центр «Факел»	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 22 года	С 2010 по н.вр. Зав. сооружением «Лыжная база», МБУ «Физкультурно-спортивный центр «Факел»	С 10.12.2014	Директор МБУ «Физкультурно-спортивный центр «Факел»	
29.	Поторочин Сергей Михайлович	Высшее , Московский инженерно-физический институт, 1981 г., специальность автоматика и телемеханика, квалификация инженер-электрик	07.02.1958	Заместитель генерального директора МУПТП по ТВ и РВ «Трансинформ»	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 33 года	1. 1985-2004 Руководитель группы, начальник лаборатории, начальник конструкторского бюро комбинат «Электрехим-прибор» 2. С 1996 по н.вр. Заместитель директора МУПТП «Трансинформ»	С 10.12.2014	Генеральный директор МУПТП по ТВ и РВ «Трансинформ»	
30.	Семенов Андрей Борисович	Высшее , Уральский государственный педагогический университет, 1998 г., специальность физическое воспитание, квалификация учитель физической культуры	08.09.1971	МБУ «Лицей» учитель	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 19 лет	1. 1995-2004 СДЮСШОР «Факел» тренер. 2. С 2004 по н.вр. МБУ «Лицей» учитель	С 10.12.2014	Директор МБУ «СДЮСШОР «Факел». Директор МБУ «ДЮСШ Единоборств». Директор МБУ «Физкультурно-спортивный центр «Факел»	
31.	Семенин Николай Федорович	Высшее , Уральский политехнический институт, 1981 г., специальность автоматика и телемеханика, квалификация инженер – электрик	23.05.1959	Заместитель директора по эксплуатации ж\фонда МУП «Технодом»	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 33 года	1. 2005 - 2011 ректор МИФИ. 2. С 2013 по н.вр зам. директора МУП «Технодом»	С 10.12.2014	Директор МУП «Техническое обслуживание и домоуправление»	
32.	Сергеева Ольга Александровна	Среднее профессиональное , Свердловский техникум физической культуры , 1988 г., специальность физическая культура, квалификация преподаватель физической культуры. Высшее , Российский государственный профессионально- педагогический университет, 2007 г., специальность социальная педагогика, квалификация социальный педагог	31.07.1962	МУДО ДЮСШ «Единоборств», инструктор методист	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 28 лет	2009-2013 руководитель «Фитнес-центра» МОУ ДОД ДЮСШ «Единоборств»	С 10.12.2014	Директор МБОУ ДО «ДЮСШ «Единоборств»	
33.	Смоленцев Вячеслав Геннадьевич	Высшее , Челябинское высшее военное автомобильное инженерное училище, 1993 г., специальность автомобильная техника, квалификация инженер механик	28.11.1970	Инженер по охране труда МКУ «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 20 лет	1. 2003-2009 Военный комиссар г.Лесного, Н.Туры. 2. 2008-2001 начальник склада ОАО «Тизол»	С 10.12.2014	Директор МКУ «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»	
34.	Строков Дмитрий Викторович	Высшее , Московское общевойсковое командное училище им. Верховного Совета РФ, 1968 г., специальность командная тактическая мотострелковых войск, квалификация инженер по эксплуатации бронетанковой и мотострелковой техники. Второе высшее , Уральский юридический институт МВД РФ, 2005 г., специальность юриспруденция, квалификация юрист	24.11.1968	Директор МКУ «ФХУ»	Стаж муниципальной службы 3 года. Стаж работы по специальности 22 года	1. 2008-2011 заведующий отделом муниципального заказа администрации ГО «Город Лесной». 2. С 2011 по н.вр. Директор МКУ «ФХУ»	С 10.12.2014	Директор МБУ «Санаторий профилакторий «Солнышко»	
35.	Толшин Юрий Владимирович	Высшее , Уральский государственный экономический университет, 2008 г., специальность региональная и муниципальная экономика, квалификация экономист	12.04.1986	Председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»	Стаж муниципальной службы 3 года. Стаж работы по специальности 3 года	1. 2012-2013 заместитель директора МКУ «Имущественное казначейство». 2. С 2014 по н.вр. председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»	С 10.12.2014	Директор МКУ «Имущественное казначейство». Директор МКУ «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	
36.	Туева Елена Владимировна	Высшее , Московский государственный инженерно-физический институт (технический университет) 2004 г., специальность экономика и управление на предприятии, квалификация экономист менеджер	25.08.1981	Главный специалист отдела назначений и выплат компенсаций МБУ «РКЦ»	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 6 лет	2010-2011 начальник отдела назначений и выплат компенсаций МБУ «РКЦ»	С 10.12.2014	Директор МБУ «Расчетно-кассовый центр»	

(Окончание на стр. 58).

(Окончание. Начало на стр. 55).

37	Фомичева Наталья Сергеевна	Высшее, НВПОУ «Уральский институт экономики, управления и права», 2013 г., специальность экономика и управление на предприятии, квалификация экономист-менеджер	15.03.1973	Управляющая рестораном «Старый замок» ООО «Сабай»	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 7 лет	С 2007 по н.вр. заведующая кафе	С 10.12.2014	Директор МУП «Самоцвет»	
38	Фоминых Александр Сергеевич	Среднее профессиональное, Североуральский политехникум, 1997 г., специальность технология машиностроения, квалификация техник-технолог	11.06.1960	Лесничий МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной»	Стаж муниципальной службы не имеет. Стаж работы по специальности 17 лет	С 1997 по н.вр. лесничий МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной»	С 10.12.2014	Директор МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной»	
39	Шишминцев Михаил Валентинович	Высшее, Свердловский горный институт, 1981г., специальность технология и комплексная механизация разработки торфяных месторождений, квалификация горный инженер	21.11.1958	Главный инженер МКУ «Управление капитального строительства»	Стаж муниципальной службы 4 года. Стаж работы по специальности 33 года	1. 1987-1992 СУС мастер СМУ. 2. 2007-2009 гл. инженер ООО «Рифей». 3. С 2014 по н.вр. гл. инженер МКУ УКС	С 10.12.2014	Начальник МКУ «Управление капитального строительства»	

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2014 г. № 2481
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2012-2014 ГОДЫ»

В соответствии с распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.10.2014 № 320-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» от 30.06.2014 № 172-р «Об утверждении проекта Перечня первоочередных мероприятий по обеспечению жизнедеятельности городского округа «Город Лесной» на 2014 год», в связи со сложившейся экономией средств в результате проведения аукционов в соответствии с Федеральным законом от 12.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на выполнение мероприятий муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы», в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Благоустройство и озеленение территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.09.2011 № 847 (с изменениями от 17.10.2012 № 1523, от 28.12.2012 № 2082, от 08.08.2013 № 1338, от 03.10.2013 № 1766, от 30.10.2013 № 2005, от 20.12.2013 № 2400, от 31.12.2013 № 2536, от 27.03.2014 № 523, от 18.06.2014 № 1120, от 13.10.2014 № 2004):

1.1. изложить графу «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы в 2012-2014 годах за счет всех источников финансирования составляет 56 940,8 тыс. рублей, в том числе:

1) средства местного бюджета – 47 265,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2012 год – 0,0 тыс. рублей;
2013 год – 25 293,8 тыс. рублей;
2014 год – 22 703,2 тыс. рублей;

2) средства областного бюджета – 9 675,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2012 год – 0,0 тыс. рублей;
2013 год – 9 675,0 тыс. рублей;
2014 год – 0,0 тыс. рублей.»;

1.2. изложить раздел 5 «Финансовое обеспечение Программы» в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы в 2012-2014 годах за счет всех источников финансирования составляет 56 940,8 тыс. рублей, в том числе:

1) средства местного бюджета – 47 265,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2012 год – 0,0 тыс. рублей;
2013 год – 25 293,8 тыс. рублей;
2014 год – 22 703,2 тыс. рублей;

2) средства областного бюджета – 9 675,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2012 год – 0,0 тыс. рублей;
2013 год – 9 675,0 тыс. рублей;
2014 год – 0,0 тыс. рублей.»;

1.3. Таблицу 1 «Основные целевые показатели Программы» раздела 1 «Общая характеристика проблем и обоснование необходимости их решения» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год
1.	Площадь территории занятая скверами и цветниками	га	200,2	200,2	279,1
2.	Посадка, уход, содержание клумб и цветников	м ²	818,54	823,94	3568,6
3.	Обрезка и формирование деревьев и кустарников	шт./ тыс. м ²	152/ 20,5	158/ 56,15	301/ 30,8
4.	Установка павильонов на автобусных остановках	шт.	0	3	0
5.	Благоустройство территорий кладбищ	га	42,428	44,09	44,816
6.	Площадь территорий, подлежащих уборке	тыс. м ²	2173,09	2389,99	2627,18
7.	Приобретение дорожно-строительной техники	ед.	0	8	3
8.	Приобретение контейнеров для твердых бытовых отходов	шт.	0	0	150
9.	Приобретение бункеров накопительных	шт.	0	0	6

1.4. изложить «Основные мероприятия муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территорий городского округа «Город Лесной» (приложение № 1 к муниципальной программе «Благоустройство и озеленение территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы) в новой редакции (прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2014 № 2481

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2012-2014 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем в натуральном выражении, ед.	Объем финансирования, тыс.руб.			
					2012 год	2013 год	2014 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Озеленение и ландшафтное оформление улиц								
1.1.	Посадка деревьев взамен погибших по улицам города: - пр. Коммунистический от Институтского проезда до ул. Пушкина; - ул. К. Маркса от ул. Белинского до ул. Пушкина; - ул. М. Сибиряка от ул. Кирова до ул. Мира	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет	70 шт.	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Посадка кустарника по улицам города: - ул. Белинского от ул. К. Маркса до ул. Орджоникидзе; - ул. Свердлова от ул. Ленина до ул. Белинского; - ул. Шевченко от ул. Южной до ул. Комсомольской; - ул. Комсомольская от ул. Белинского до ул. Гоголя; - ул. Дзержинского от ул. Чапаева до пр. Коммунистический; - ул. Орджоникидзе от ул. Ленина до ул. Белинского	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет	640 шт./213 м.п.	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Посадка цветов в цветники города с последующим уходом за ними: - на Обелиске Победы; - у здания администрации по ул. К. Маркса, 8; - по ул. Строителей; - на площади по ул. Кирова перед магазинами «Лого», «Спорт»; - на площади СКДЦ «Современник»; - перед ДТид «Юность»; - на площади перед зданием кинотеатра «Ретро»; - на площади перед ж/домом ул. Ленина, 47	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет	1198 кв.м	0,0	456,0	1 059,5	1 515,5
1.4.	Устройство цветников: - устройство подвесных и выносных вазонов по ул. Ленина, ул. Победы	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0

1.5.	Обрезка и формирование деревьев и кустарников по улицам города	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет	350 деревьев/1550 м.п. кустарника	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Изготовление схемы озеленения в пределах городской черты с проведением инвентаризации и с изготовлением паспортов на зеленые насаждения	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Спиливание ветвей и сухих деревьев по улицам города	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет	110 шт.	0,0	439,3	850,6	1 289,9
1.8.	Обрезка ветвей у дорожных знаков	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет	1247 шт.	0,0	117,5	67,5	185,0
1.9.	Побелка деревьев (ул. Победы от ул. К. Маркса до ул. Кирова, ул. К. Маркса, ул. Строителей, ул. Ленина, ул. Свердлова, ул. Мира, Коммунистический проспект, ул. Кирова)	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет	383 шт.	0,0	29,2	29,7	58,9
1.10.	Стрижка живой изгороди кустарника и вырезка суши кустарника с прополкой	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет	38950 кв.м	0,0	1 171,2	246,0	1 417,2
1.11.	Корчевка пней от спиленных деревьев по улицам города	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
1.12.	Вырезка поросли у деревьев по улицам города	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет	2800 шт.	0,0	66,6	0,0	66,6
1.13.	Косьба газонов по улицам города	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет	1245200 кв.м	0,0	1 883,8	1 880,8	3 764,6
1.14.	Устройство цветников с фонарем	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	0,0	99,6	99,6
Итого по разделу 1:					0,0	4 163,6	4 233,7	8 397,3
2. Благоустройство и озеленение скверов, парковых зон, площадей, зон отдыха								

2.1.	Благоустройство сквера за зданием администрации: - ПСД на благоустройство	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Благоустройство сквера за ж/домом Коммунистический пр., 37 - ПСД на благоустройство	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Благоустройство и озеленение парковых зон: 1) по ул. Ленина, 108: - покраска скамеек; - покраска вазонов; - установка урн; - посадка деревьев и кустарников 2) по ул. Юбилейная - ремонт и покраска ограждений; - установка скамеек; - установка урн; - посадка деревьев и кустарников - ремонт тротуарной плитки	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Благоустройство площади по ул. Кирова перед ж/домом № 48 - ПСД на благоустройство	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.	Благоустройство площади перед ж/домом ул. Ленина, 47 и перед зданием «Силуэт» - ПСД на благоустройство	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Благоустройство «Аллеи Ветеранов»: - асфальтирование дорожки между посаженными деревьями; - установка скамеек; - установка урн	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	131,3	0,0	131,3
2.7.	Благоустройство зоны отдыха (пляжа): - завоз и планировка речным песком дна в зоне купания; - установка блоков; - ремонт и покраска малых форм	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	299,7	0,0	299,7
2.8.	Благоустройство территории перед зданием музыкальной школы: - ремонт тротуарных дорожек; - восстановление газона; - замена бордюрного камня со стороны проезжей части и на тротуарных дорожках	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
2.9.	Благоустройство и озеленение сквера по ул. Белинского: - спиливание сухих тополей; - посадка хвойных пород деревьев; - установка урн; - покраска урн и скамеек	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	689,0	0,0	689,0
2.10.	Благоустройство территории по ул. Южная, 1	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	267,2	0,0	267,2
2.11.	Благоустройство территории по ул. Белинского, 2	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	69,9	0,0	69,9
2.12.	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству дворовой территории жилых домов ул. Ленина, 85, 89, 91, 95, 97	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	45,8	0,0	45,8
2.13.	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству дворовой территории жилых домов ул. Сиротина 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, ул. Энгельса 2, 4, 6, 8, 8а	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	91,4	0,0	91,4
2.14.	Восстановление газонов по дворовым территориям, пешеходных дорожек	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	950,3	0,0	950,3
2.15.	Благоустройство территории от ул. Свердлова до Музейно-выставочного комплекса	МКУ «Управление городского хозяйства»	Местный бюджет		0,0	662,4	0,0	662,4

(Окончание на стр. 59).

(Окончание. Начало на стр. 59).

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2014 № 2482

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 ГОД					
№ п/п	Название ярмарки	Место размещения	Период проведения, режим работы, количество мест для продажи	Вид и тип ярмарки	Организатор ярмарки, юридический адрес и адрес сайта
1.	«С ярмарки на дачу»	Площадь у СКДЦ «Современник», ул. Ленина, 22	Май, август (1 день) с 9-00 до 17-00 20 мест	Специализированная сельскохозяйственная	Администрация городского округа «Город Лесной», специалисты комитета экономического развития торговли и услуг г. Лесной, ул. К.Маркса, 8, admles@gorodlesnoy.ru
2.	«Предприниматели – городу»	Площадь у ДТДиД «Юность», ул. Победы, 15	Апрель, декабрь (1 день) с 11-00 до 17-00 25 мест	Универсальная «выходного дня»	Некоммерческая организация-Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» г. Лесной, ул. М.Сибиряка, 47, http://leshoyfond.ru
3.	«Выходного дня»	Ярмарочная площадь, ул. Фрунзе район дома 5	Выходные и нерабочие праздничные дни с 10-00 до 17-00 63 места	Универсальные «выходного дня»	МКУ «Управление городского хозяйства» г. Лесной, ул. Ленина, 58, www.gkhlesnoy.ru
4.	«Для дома и сада»	Ярмарочная площадь, ул. Фрунзе район дома 5	С 18 по 31 мая с 10-00 до 18-00 60 мест	Универсальная сезонная	МКУ «Управление городского хозяйства г. Лесной, ул. Ленина, 58, www.gkhlesnoy.ru
5.	«Дары лета»	Ярмарочная площадь, ул. Фрунзе район дома 5	С 20 июля по 02 августа с 9-00 до 18-00 60 мест	Универсальная сезонная	МКУ «Управление городского хозяйства» г. Лесной, ул. Ленина, 58, www.gkhlesnoy.ru
6.	«Урожай-2015»	Ярмарочная площадь, ул. Фрунзе район дома 5	С 07 по20 сентября с 9-00 до 17-00 60 мест	Универсальная сезонная	МКУ «Управление городского хозяйства» г. Лесной, ул. Ленина, 58, www.gkhlesnoy.ru
7.	«Новогодняя»	Ярмарочная площадь, ул. Фрунзе район дома 5	С 14 по 27 декабря с 10-00 до 16-00 50 мест	Специализированная сезонная	МКУ «Управление городского хозяйства» г. Лесной, ул. Ленина, 58, www.gkhlesnoy.ru

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2014 г. № 2498
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ В 2014 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2015 И 2016 ГОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии со статьей 9 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Свердловской области от 20.05.2014 № 249 (с изменениями от 04.06.2014 № 275, от 07.07.2014 № 335, от 11.08.2014 № 397, от 01.10.2014 № 489, от 13.10.2014 № 506, от 13.11.2014 № 549) «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести изменения в Порядок применения в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.01.2014 № 44 (с изменениями от 18.03.2014 № 450, от 29.09.2014 № 1884):
- 1.1. изложить пункт 17 приложения № 1 в новой редакции:
- «17. Целевая статья 0920300 «Выполнение других обязательств государства». По данной целевой статье отражаются расходы по предоставлению субсидий с целью возмещения затрат, связанных с освещением деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации городского округа «Город Лесной», расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию городской округ «Город Лесной», расходы по уплате членских взносов в Ассоциацию закрытых административно-территориальных образований атомной промышленности».
- 1.2. дополнить приложение № 1 строкой следующего содержания:
151. Целевая статья 1665020 «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального бюджета». По данной целевой статье отражаются расходы за счет средств федерального бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание молодых граждан в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»».
2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике Трапезникову И.Н.
3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2014 г. № 2501
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ (ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации (органах администрации) городского округа «Город Лесной», к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Начальнику управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» Бушуевой Е.Б. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации (органов администрации) с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации (органах администрации) городского округа «Город Лесной», к совершению коррупционных правонарушений
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам В.В. Русакова.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2014 № 2501

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ (ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

- 1. Общие положения**
- 1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных

служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации (органах администрации) городского округа «Город Лесной», к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальных служащими администрации (органов администрации) городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальными служащими) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в соответствующих уведомлениях, а также процедуру регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Под представителем нанимателя (работодателем) для целей настоящего Порядка понимается: глава администрации городского округа «Город Лесной» – для муниципальных служащих администрации городского округа; руководитель органа администрации – для муниципальных служащих органов администрации городского округа. Под представителем нанимателя (работодателем) для главы администрации городского округа «Город Лесной» для целей настоящего Порядка понимается глава городского округа «Город Лесной».

- 1.2. В соответствии с федеральным законодательством под коррупцией понимаются:
- 1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- 2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
- 1.3. В соответствии с федеральным законодательством муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.
- Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:
- 1) фамилия, имя и отчество муниципального служащего и замещаемая им должность;
- 2) наименование органа (структурного подразделения), в котором муниципальный служащий замещает должность;
- 3) информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- а) информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- б) информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- в) информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить в связи с обращением;
- г) информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- д) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
- 4) время и место составления уведомления;
- 5) личная подпись муниципального служащего.

- 2. Организация приема и регистрации уведомления**
- 2.1. Прием и регистрация уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управлением правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» (далее - кадровая служба).
- 2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является ведущий специалист управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной».
- 2.3. Муниципальный служащий при обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет в письменной форме в кадровую службу уведомление об указанных фактах на имя представителя нанимателя (работодателя).
- Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на совершение указанных действий, не допускается.
- 2.4. Уведомления в день поступления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращений к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации (органах администрации) городского округа «Город Лесной», в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложению № 2 к настоящему Порядку).
- Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 6 («Особые отметки») журнала.
- 2.5. В журнале должны быть отражены следующие сведения:
- 1) порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- 2) дата и время его принятия;
- 3) фамилия, инициалы и должность лица, принявшего уведомление;
- 4) краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- 5) сведения о принятом решении (с указанием даты);
- 6) особые отметки.
- 2.6. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.
- 2.7. Журнал хранится в кадровой службе в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. После истечения указанного срока журнал уничтожается с составлением соответствующего акта.

- 3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений**
- 3.1. Уведомление направляется кадровой службой представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего в день регистрации.
- 3.2. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего незамедлительно после получения уведомления направляет его в правоохранительные органы для проведения проверки содержащихся в нем сведений в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Результаты проверки, проведенной правоохранительными органами, подлежат рассмотрению на заседании межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городском округе «Город Лесной» в порядке, установленном для рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации (органах администрации) городского округа «Город Лесной», к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ (ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего и замещаемая им должность: _____.

2. Наименование органа (структурного подразделения), в котором муниципальный служащий замещает должность: _____.

3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____.

а) информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения: _____.

б) информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____.

в) информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить в связи с обращением: _____.

г) информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения: _____.

д) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения: _____.

4. Время и место составления уведомления: _____.

(подпись муниципального служащего) / (инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации (органах администрации) городского округа «Город Лесной» к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ (ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Начат: _____ 20 ____ г.					
Окончен: _____ 20 ____ г.					
На _____ листах					
Регистрационный номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткое изложение фактов, изложенных в уведомлении	Сведения о принятом решении (с указанием даты)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6