

ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНЫЙ № 49

5 декабря 2014 г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.11.2014 г. № 2381 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2013 № 1137-ПП «Об утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Свердловской области», письмом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 13.11.2014 № 17-01-81/16026 о предварительном согласовании схемы размещения рекламных конструкций, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь, Уставом городского округа «Город Лесной, утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», в следующем составе:

1.1. схема размещения существующих и перспективных мест размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной» часть № 1;

1.2. перечень мест размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной» к части № 1 (Приложение № 1 к схеме размещения рекламных конструкций к части № 1);

1.3. схема размещения существующих и перспективных мест размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной» часть № 2;

1.4. перечень мест размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной» к части № 2 (Приложение № 1 к схеме размещения рекламных конструкций к части № 2).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» и в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимова О.В.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Схема размещения существующих и перспективных мест размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной» часть №1



Приложение № 1 к схеме размещения рекламных конструкций к части № 1

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» К ЧАСТИ № 1								
№	Место расположения рекламной конструкции	Тип рекламной конструкции	Применяемые технологии демонстрации рекламы	Вид рекламной конструкции и ее условное обозначение	Площадь информационных полей, кв.м	Технические характеристики рекламных конструкций		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Перечень существующих мест размещения рекламных конструкций								
1	г. Лесной, ул. Мира, 15 (в районе автостоянки по ул. Победы)	Рекламная конструкция монтируемая и располагаемая вне внешних стен, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений	Статистическая рекламная конструкция	Щит без подсветки двухсторонний	36,00	6,00	3,00	2
2	г. Лесной, ул. Юбилейная, 6	Рекламная конструкция монтируемая и располагаемая вне внешних стен, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений	Статистическая рекламная конструкция	Щит без подсветки двухсторонний	36,00	6,00	3,00	2
3	г. Лесной, ул. Кирова, 18	Рекламная конструкция монтируемая и располагаемая вне внешних стен, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений	Статистическая рекламная конструкция	Щит без подсветки двухсторонний	36,00	6,00	3,00	2
4	г. Лесной, ул. Нагорная, 2	Рекламная конструкция, монтируемая и располагаемая вне внешних стен, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений	Статистическая рекламная конструкция	Щит без подсветки двухсторонний	36,00	6,00	3,00	2
5	г. Лесной, ул. Ленина, 69	Рекламная конструкция монтируемая и располагаемая вне внешних стен, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений	Статистическая рекламная конструкция	Щит без подсветки двухсторонний	36,00	6,00	3,00	2
6	г. Лесной, ул. Мира, 18	Рекламная конструкция монтируемая и располагаемая вне внешних стен, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений	Статистическая рекламная конструкция	Щит без подсветки двухсторонний	36,00	6,00	3,00	2
7	г. Лесной, ул. Ленина (у дома № 97)	Рекламная конструкция монтируемая и располагаемая вне внешних стен, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений	Статистическая рекламная конструкция	Щит с подсветкой двухсторонний	36,00	6,00	3,00	2
8	г. Лесной, ул. Мира (у дома № 32)	Рекламная конструкция монтируемая и располагаемая вне внешних стен, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений	Статистическая рекламная конструкция	Щит с подсветкой двухсторонний	36,00	6,00	3,00	2
9	г. Лесной, ул. Победы (у дома № 50)	Рекламная конструкция монтируемая и располагаемая вне внешних стен, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений	Статистическая рекламная конструкция	Щит с подсветкой двухсторонний	36,00	6,00	3,00	2
10	г. Лесной, ул. Строителей (у дома № 2)	Рекламная конструкция монтируемая и располагаемая вне внешних стен, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений	Статистическая рекламная конструкция	Щит без подсветки двухсторонний	36,00	6,00	3,00	2
11	г. Лесной, ул. Мира (у дома № 10)	Рекламная конструкция монтируемая и располагаемая вне внешних стен, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений	Статистическая рекламная конструкция	Щит с подсветкой двухсторонний	36,00	6,00	3,00	2
12	г. Лесной, ул. Фрунзе (у дома № 8)	Рекламная конструкция монтируемая и располагаемая вне внешних стен, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений	Статистическая рекламная конструкция	Щит с подсветкой двухсторонний	36,00	6,00	3,00	2

(Продолжение на стр. 2).

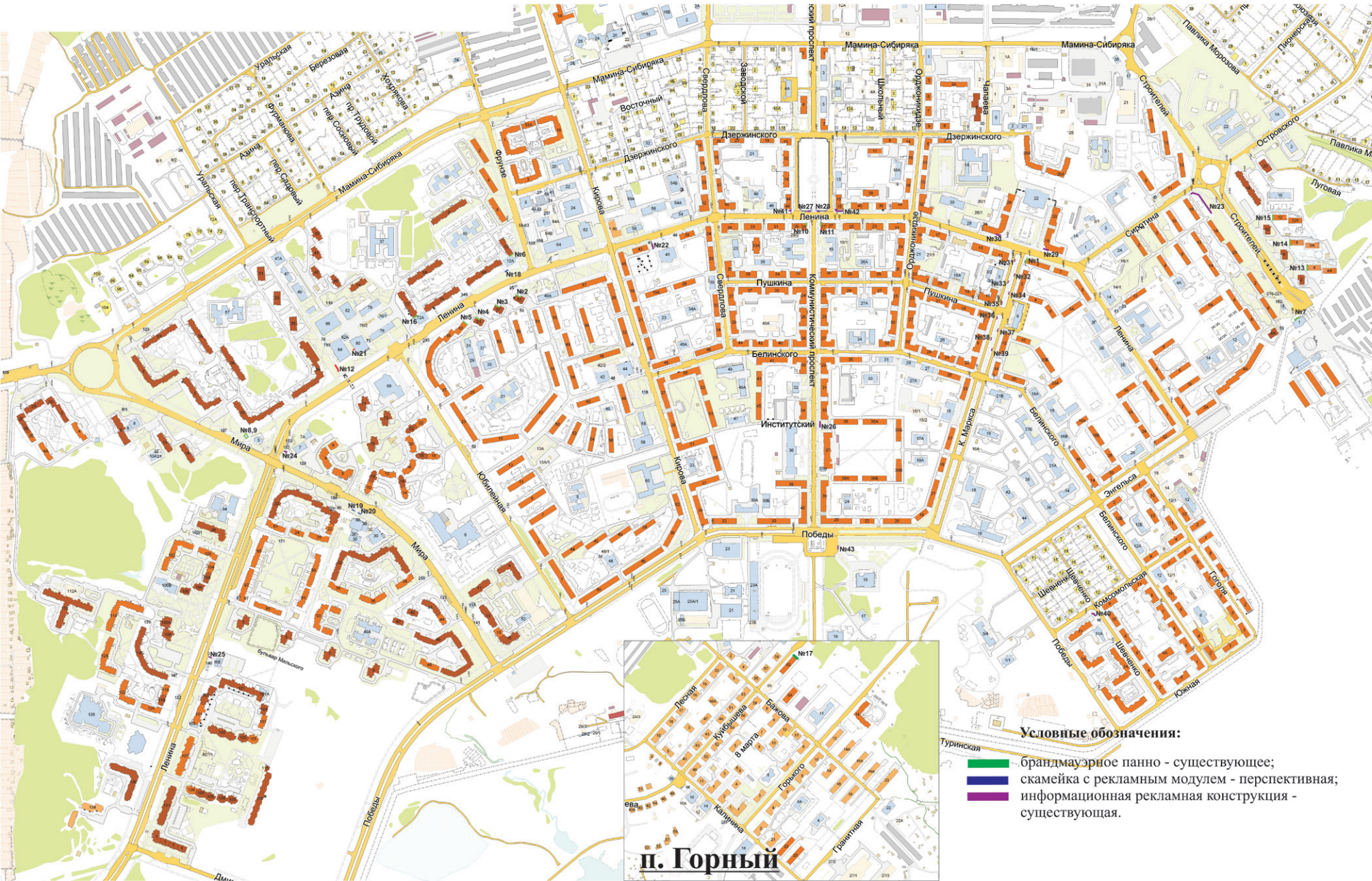
(Продолжение. Начало на стр. 1).

[illegible]

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Схема размещения существующих и перспективных мест размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной» часть №2



Приложение № 1 к схеме размещения рекламных конструкций к части № 2

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» К ЧАСТИ № 2

№	Место расположения рекламной конструкции	Тип рекламной конструкции	Применяемые технологии демонстрации рекламы	Вид рекламной конструкции и ее условное обозначение	Площадь информационных полей, кв.м	Технические характеристики рекламных конструкций		
						ширина м	высота м	количество сторон, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Перечень существующих мест размещения рекламных конструкций								
1	г. Лесной, ул. Ленина (у жилого дома № 9)	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене здания	Статистическая рекламная конструкция	Перетяжка	78,32	8,80	8,90	1
2	г. Лесной, ул. Ленина (у жилого дома № 53)	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене здания	Статистическая рекламная конструкция	Перетяжка	27,00	6,00	4,50	1
3	г. Лесной, ул. Ленина (у жилого дома № 57)	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене здания	Статистическая рекламная конструкция	Перетяжка	27,00	6,00	4,50	1
4	г. Лесной, ул. Ленина (у жилого дома № 61)	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене здания	Статистическая рекламная конструкция	Перетяжка	27,00	6,00	4,50	1
5	г. Лесной, ул. Ленина (у жилого дома № 63)	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене здания	Статистическая рекламная конструкция	Перетяжка	27,00	6,00	4,50	1
6	г. Лесной, ул. Фрунзе (у жилого дома № 12)	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене здания	Статистическая рекламная конструкция	Перетяжка	15,00	5,00	3,00	2
7	г. Лесной, ул. Строителей (у строения № 1)	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене здания	Статистическая рекламная конструкция	Перетяжка	8,80	8,80	1,0	1
8	г. Лесной, ул. Ленина (у жилого дома № 92)/ул. Мира	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене строения	Статистическая рекламная конструкция	Перетяжка	17,50	7,00	2,50	1
9	г. Лесной, ул. Ленина (у жилого дома № 92)/ ул. Мира	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене строения	Статистическая рекламная конструкция	Перетяжка	22,50	9,00	2,50	1
10	г. Лесной, ул. Ленина (у жилого дома № 29)	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене здания	Статистическая рекламная конструкция	Щит	2,88	4,80	0,60	1
11	г. Лесной, ул. Ленина (у жилого дома № 27)	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене здания	Статистическая рекламная конструкция	Щит	2,88	4,80	0,60	1
12	г. Лесной, ул. Ленина (у жилого дома № 88)	Рекламная конструкция, монтируемая и располагаемая вне внешних стен, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений	Статистическая рекламная конструкция	Щит	36,00	12,00	3,00	1
13	г. Лесной, ул. Строителей (у жилого дома № 4)	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене здания	Статистическая рекламная конструкция	Перетяжка	10,73	3,75	2,86	1
14	г. Лесной, ул. Строителей (у жилого дома № 8)	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене здания	Статистическая рекламная конструкция	Перетяжка	10,73	3,75	2,86	1
15	г. Лесной, ул. Строителей (у жилого дома № 12)	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене здания	Статистическая рекламная конструкция	Перетяжка	10,73	3,75	2,86	1
16	г. Лесной, ул. Ленина (у жилого дома № 72)	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене здания	Статистическая рекламная конструкция	Перетяжка	120,00	10,00	12,00	1
17	пос. Горный, ул. Куйбышева (у жилого дома № 62)	Информационная конструкция монтируемая и располагаемая на внешней стене здания	Статистическая рекламная конструкция	Перетяжка	10,73	3,75	2,86	1
Перечень перспективных мест размещения рекламных конструкций								

(Окончание на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

конодательством, а также разработанных в целях недопущения возникновения (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, и (или) для ликвидации их последствий, не проводится.

10. Экспертиза действующих актов проводится уполномоченным органом в соответствии с годовыми планами проведения экспертизы действующих актов.

11. Основанием для проведения экспертизы действующих актов является распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении плана проведения экспертизы действующих актов, предложения от общественных организаций в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединений потребителей, саморегулируемых организаций, научно-экспертных организаций, органов местного самоуправления, самостоятельное выявление разработчиком либо уполномоченным органом наличия проблем в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе в результате:

- 1) мониторинга нормативных правовых актов, в том числе мониторинга реализации муниципальных программ;
- 2) мониторинга социально-экономического состояния городского округа «Город Лесной»;
- 3) поступления неоднократных обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления, свидетельствующих о наличии проблемы в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

12. Экспертиза действующих актов проводится в отношении:

- 1) нормативных правовых актов, при проведении оценки регулирующего воздействия проектов которых определена высокая степень регулирующего воздействия и с момента вступления в силу которых прошло не менее 3 лет;
- 2) нормативных правовых актов, не прошедших оценку регулирующего воздействия на стадии разработки проекта акта и с момента вступления в силу которых прошло не менее 1 года, о проведении экспертизы которых поступили обоснованные предложения от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, экспертных организаций, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, организаций, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия, а также иных лиц.

13. Экспертиза действующих актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также разработанных в целях недопущения возникновения (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, и (или) для ликвидации их последствий, не проводится.

14. Официальным сайтом для оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» - www.gorodlesnoy.ru (далее – официальный сайт).

Глава 2. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов актов

15. Этапами проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов являются:

- 1) направление разработчиком проекта акта и сводного отчета к нему для проведения оценки регулирующего воздействия;
- 2) проведение публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету;
- 3) подготовка уполномоченным органом экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта;

4) направление уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия разработчику. Этапы 1 и 4 не осуществляются в случае, если разработчик и уполномоченный орган являются одним и тем же подразделением.

16. Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов (далее – методика) разрабатывается уполномоченным органом и утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

17. Сводный отчет должен содержать следующие сведения:

- 1) степень регулирующего воздействия проекта акта;
- 2) описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, ее причины, динамику и прогноз развития проблемы во времени;
- 3) нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми в настоящее время осуществляется муниципальное регулирование;
- 4) варианты устранения (минимизации негативного воздействия) проблемы, в том числе путем совершенствования правоприменительной практики, а также разработки, изменения или отмены нормативных правовых актов;
- 5) цели муниципального регулирования;
- 6) характеристика группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которые направлено муниципальное регулирование;
- 7) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
- 8) оценка расходов (возможных поступлений) муниципального бюджета, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;
- 9) индикаторы (показатели) мониторинга достижения целей муниципального регулирования, отражающие состояние выявленной проблемы, значения данных индикаторов к моменту проведения анализа проблемы в сфере регулирования и источники данных о значениях индикаторов;
- 10) подробное описание выгод и издержек проекта акта: социальные группы, экономические сектора, территории, на которые будет оказано воздействие; ожидаемое негативное и позитивное воздействие, качественное описание соответствующего воздействия и, если возможно, его количественная оценка, а также период соответствующего воздействия (кратко-, средне- или долгосрочный);
- 11) оценка рисков и издержек, связанных с принятием проекта акта;
- 12) ожидаемые результаты, риски и ограничения, связанные с принятием проекта акта;
- 13) предполагаемая дата вступления в силу проекта акта;
- 14) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;
- 15) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;
- 16) сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением;
- 17) иные сведения, которые по мнению разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

Типовая форма сводного отчета разрабатывается уполномоченным органом и утверждается методикой.

18. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте реестр организаций, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов.

19. Разработчик перед разработкой проекта акта определяет, входит ли подготавливаемый проект акта в перечень актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия по вопросам, перечисленным в пункте 4 настоящего положения.

Глава 3. Проведение публичных консультаций по проектам актов и подготовка экспертного заключения по оценке регулирующего воздействия проектов актов

20. Для проведения публичных консультаций разработчик размещает уведомление, проект акта и сводный отчет на официальном сайте.

21. Уведомление подписывается руководителем разработчика или другим лицом, официально исполняющим его обязанности, и содержит:

- 1) наименование и планируемый срок вступления в силу проекта акта;
- 2) сведения о разработчике проекта акта, в том числе фактический адрес его местонахождения, номера телефонов, адреса электронной почты;
- 3) срок проведения публичных консультаций;
- 4) способ направления участниками публичных консультаций мнений и предложений;
- 5) степень регулирующего воздействия проекта акта в соответствии с пунктом 8 настоящего положения.

22. Срок проведения публичных консультаций по проектам актов устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, но не может составлять более 45 календарных дней и менее:

- 20 календарных дней - для проектов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
- 15 календарных дней - для проектов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
- 10 календарных дней - для проектов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

23. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен в пределах максимального срока для проведения публичных консультаций, в случаях:

- 1) допущения технических или процедурных ошибок при размещении информации на официальном сайте;
- 2) отсутствия поступивших предложений в отведённые для публичных консультаций сроки.

Информация об основаниях и сроке такого продления размещается на официальном сайте.

24. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта, и формирует сводку предложений с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения.

25. По результатам публичных консультаций в случае выявления в проекте акта положений, указанных в пункте 1 настоящего положения, проект акта подлежит доработке, или принимается решение об отказе в принятии акта. Соответствующая информация размещается на официальном сайте. Затем разработчик подготавливает заключение об оценке регулирующего воздействия, которое состоит из:

- 1) пояснительной записки, доработанной по итогам публичных консультаций;
- 2) сводки предложений по проекту акта.

26. Проект акта и заключение об оценке регулирующего воздействия в течение 5 рабочих дней с момента его подписания:

- 1) размещаются на официальном сайте;
- 2) направляются в уполномоченный орган для получения экспертного заключения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта.

27. Экспертное заключение о проведении оценки регулирующего воздействия подготавливается со дня поступления заключения об оценке регулирующего воздействия в уполномоченный орган в следующие сроки:

- 1) 10 рабочих дней – для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степени регулирующего воздействия;
- 2) 5 рабочих дней – для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

28. Экспертное заключение о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта должно содержать выводы о соблюдении разработчиком настоящего положения, наличии либо отсутствии в проекте акта положений, указанных в пункте 1 настоящего положения, достаточности обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

При получении замечаний уполномоченного органа, указанных в экспертном заключении, разработчик проекта акта дорабатывает его, после чего повторно направляет проект акта и обосновывающие материалы к нему на экспертизу в уполномоченный орган.

Основаниями для подготовки отрицательного экспертного заключения и возвращения проекта акта являются нарушение разработчиком при подготовке проекта акта процедуры, предусмотренной настоящим положением. Отрицательное экспертное заключение оформляется по форме, предусмотренной методикой. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте отрицательное экспертное заключение в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

В случае возвращения проекта акта по причине невыполнения предусмотренных настоящим положением процедур разработчик проводит соответствующие процедуры, начиная с невыполненной, и дорабатывает проект акта по их результатам, после чего повторно направляет проект акта и обосновывающие материалы к нему на экспертизу в уполномоченный орган.

29. Экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта подписывается руководителем уполномоченного органа, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания:

- 1) размещается на официальном сайте;
- 2) направляется разработчику для подготовки итоговой редакции проекта акта.

30. Разногласия, возникшие при проведении оценки регулирующего воздействия между разработчиком, уполномоченным органом, общественными и экспертными организациями, с которыми администрация городского округа «Город Лесной» заключила соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов, устраняются на согласительных совещаниях, проводимых заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам, курирующим сферу внедрения института оценки регулирующего воздействия на территории городского округа «Город Лесной», в сроки, отведенные для подготовки заключений в соответствии с настоящим Порядком.

31. По результатам публичных консультаций в случае выявления в проекте акта положений, указанных в пункте 1 настоящего положения, разработчик принимает решение об отказе в подготовке проекта акта или его доработке.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта или его доработке разработчик в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия и сводки предложений по проекту акта размещает на официальном сайте соответствующую информацию.

В случае отсутствия выявления в проекте акта положений, указанных в пункте 1 настоящего положения, разработчик подготавливает итоговую редакцию проекта акта, а также информацию об учете или причинах отклонения предложений, содержащихся в полученной им сводке предложений, поступивших от участников публичных консультаций по проекту акта, в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия и сводки предложений по проекту акта.

32. В срок не позднее 20 календарных дней со дня получения разработчиком заключения об оценке регулирующего воздействия и сводки предложений по проекту акта, разработчик направляет в уполномоченное подразделение копию итоговой редакции проекта акта, а также информацию об учете или причинах отклонения предложений, содержащихся в полученной им сводке предложений, поступивших от участников публичных консультаций по проекту акта.

33. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным подразделением копии итоговой редакции проекта акта, а также информации об учете или причинах отклонения предложений, содержащихся в сводке предложений, поступивших от участников публичных консультаций по проекту акта, уполномоченный орган размещает эти документы, а также копию заключения об оценке регулирующего воздействия и копию сводки предложений на официальном сайте.

Глава 4. Проведение экспертизы действующих актов

34. Этапами проведения экспертизы нормативных правовых актов являются:

- 1) формирование плана проведения экспертизы действующих актов (далее – план);
- 2) подготовка проектов заключений о результатах экспертизы действующих актов;
- 3) проведение публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы действующих актов;
- 4) подготовка заключений о результатах экспертизы действующих актов.

35. Методология проведения экспертизы действующих актов разрабатывается уполномоченным органом и утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

36. Экспертиза действующих актов проводится уполномоченным органом в соответствии с утвержденным планом.

В плане указывается:

- 1) наименование и реквизиты нормативного правового акта;
- 2) наименование разработчика;
- 3) срок представления проекта заключения об экспертизе действующего акта;
- 4) срок проведения экспертизы действующего акта, в том числе публичных консультаций.

Сбор предложений о включении действующего акта в план осуществляется до 15 декабря предшествующего года.

37. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока сбора предложений уполномоченный орган формирует сводку всех поступивших предложений по включению действующих актов в план на следующий год. План утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».

План подлежит размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

38. Заключение о результатах экспертизы действующего акта и его проект содержат следующие сведения:

- 1) основные реквизиты нормативного правового акта;
- 2) наименование органа, принявшего нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений;
- 3) данные о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта (в случае ее проведения);
- 4) срок действия рассматриваемого действующего акта и его отдельных положений;
- 5) круг лиц, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным действующим актом (далее – регулирование);
- 6) оценка степени решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет регулирования;
- 7) оценка расходов и доходов от реализации данного нормативного правового акта;
- 8) оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования;
- 9) оценка эффективности достижения заявленных целей и показателей регулирования;
- 10) сведения о наличии в действующем акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности;

- 11) предложения о способах устранения положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности и повышении эффективности действующего регулирования;
- 12) иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие регулирования.

39. Проект заключения о результатах экспертизы действующих актов выносится уполномоченным органом на публичные консультации в сроки, установленные в плане.

Для проведения публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы действующих актов уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление об их проведении, нормативный правовой акт, по которому проводится экспертиза, проект заключения о результатах экспертизы действующих актов.

40. Уведомление должно содержать в том числе срок проведения публичных консультаций и способ направления участниками публичных консультаций своих мнений.

41. Сроки проведения публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы действующих актов не могут составлять менее 10 и более 45 календарных дней.

42. Уполномоченный орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие по результатам публичных консультаций, и составить сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

По результатам проведения публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы действующих актов уполномоченным органом осуществляется подготовка заключений о результатах экспертизы действующих актов.

43. Заключение о результатах экспертизы действующих актов подписывается руководителем уполномоченного органа или лицом, официально исполняющим его обязанности, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания:

- 1) размещается на официальном сайте;
- 2) направляется разработчику и в органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации городского округа «Город Лесной», к компетенции и полномочиям которых относится регулируемая сфера общественных отношений.

44. Заключение о результатах экспертизы действующих актов является основанием для внесения изменений в действующие акты или отмены действующих актов.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 28.11.2014 № 2383

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и _____ при проведении оценки регулирующего воздействия
«**»** _____ 20 г. _____ г. Лесной
Администрация городского округа «Город Лесной» в лице главы администрации городского округа «Город Лесной» Иванова Юрия Васильевича, действующего на основании Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация» с другой стороны, а совместно именуемые Стороны, в целях повышения эффективности проводимой оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проект акта), экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов (далее – действующий акт), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки при проведении оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов.

2. Цели Соглашения
Настоящее Соглашение заключено в целях выявления в проектах актов либо действующих актов положений, которые: 1) вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствуют их введению; 2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности; 3) необоснованно способствуют ограничению конкуренции; 4) приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления, а также сложившегося в городском округе «Город Лесной» уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг.

3. Обязанности Сторон
3.1. Администрация: 1) обеспечивает направление извещения Организации о размещении проекта акта на официальном сайте, созданном для целей оценки регулирующего воздействия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публичных консультаций (далее – официальный сайт); 2) учитывает экспертные заключения Организации на проект акта при проведении оценки регулирующего воздействия;

(Окончание стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 4).

3) учитывает предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений в результате экспертизы действующих актов;

4) обеспечивает направление извещения Организации о размещении на официальном сайте подготовленных органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями – разработчиками проекта акта заключения об оценке регулирующего воздействия, заключения об углубленной оценке регулирующего воздействия, а также подготовленного Администрацией экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия и заключения об экспертизе действующих актов.

3.2. Организация:

1) осуществляет мониторинг информации о размещении проектов актов на официальном сайте;

2) в разумный срок рассматривает извещение, о размещении проекта акта на официальном сайте, подлежащего оценке регулирующего воздействия;

3) организует сбор информации по вопросам, поставленным в ходе проведения публичных консультаций, обобщает, и, на основе ее анализа, составляет экспертное заключение на проект акта.

Экспертное заключение должно содержать:

предложения и замечания по проекту акта в части выявления положений, которые вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской деятельности или способствуют их введению, способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности; обоснованное мнение по вопросам, касающимся проекта акта, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, перечень которых прилагался к извещению о проведении публичных консультаций;

4) осуществляет мониторинг реализации действующих актов, которые были рассмотрены ими ранее в качестве проектов актов, в целях формирования и направления предложений по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений;

5) по запросу Администрации осуществляет мониторинг реализации действующих актов, которые не были рассмотрены ими ранее в качестве проектов актов, и направляет предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений;

4. Права Сторон

4.1. Администрация вправе:

Направлять запрос в Организацию об осуществлении мониторинга реализации действующих актов в целях проведения экспертизы действующих актов.

4.2. Организация вправе:

1) осуществлять мониторинг реализации действующих актов в целях экспертизы действующих актов;

2) формировать предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений;

3) размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

информацию об институте оценки регулирующего воздействия;

нормативные правовые акты и методические документы по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия;

уведомления о проведении экспертной оценки, публичных консультаций по проектам актов в рамках оценки регулирующего воздействия, проведении экспертизы действующих актов (мониторинга реализации действующих актов);

информационные материалы о деятельности Организации и Администрации в сфере оценки регулирующего воздействия.

5. Реализация Соглашения

Стороны в разумный срок определяют лиц, ответственных за взаимодействие в целях реализации настоящего Соглашения. Организация информирует Администрацию о таких лицах путем направления письма. Администрация уведомляет Сторону об ответственном лице Администрации путем размещения данной информации на официальном сайте.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение заключается на два года и вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Если по истечении срока действия Соглашения ни одна из Сторон не выразила желание расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждые последующие два года.

6.3. Возникающие споры и разногласия решаются путем переговоров.

6.4. Дополнения и изменения Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон. При этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.12.2014 г. № 2389

О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2014 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6. Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435, в связи с обращениями главных распорядителей бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.12.2013 № 225 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 12.03.2014 № 239, от 26.03.2014 № 249, от 04.06.2014 № 266, от 02.07.2014 № 271, от 03.09.2014 № 282, 283, от 12.11.2014 № 292, 293, от 18.11.2014 № 300) главным распорядителям бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 10739,9 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Трапезникова И.Н.) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по следующей бюджетной классификации:

Код глав- но-го распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой ста- тьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличе- ние	Уменьше- ние
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	9735,7	9735,7
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	790,5	251,5
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных ад- министратий	183,9	67,2
	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	183,9	67,2
	0104	0020400		Центральный аппарат	183,9	
	0104	0020400		Центральный аппарат	183,9	
	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами	143,9	
	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (му- ниципальных) органов	143,9	
	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	
	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	
	0104	0020800		Глава местной администрации (исполнительно-распо- рядительного органа муниципального образования)		67,2
	0104	0020800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами		67,2
	0104	0020800	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (му- ниципальных) органов		67,2
	0113			Другие общегосударственные вопросы	606,6	184,3
	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	431,9	9,6
	0113	0029900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подве- домственных учреждений	431,9	9,6
	0113	0029900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами		9,6
	0113	0029900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		9,6
	0113	0029900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	386,9	
	0113	0029900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	386,9	
	0113	0029900	800	Иные бюджетные ассигнования	45,0	

Код глав- но-го распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой ста- тьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличе- ние	Уменьше- ние
	0113	0029900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45,0	
	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслужи- вания	174,7	174,7
	0113	0939900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подве- домственных учреждений	174,7	174,7
	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами	174,7	
	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	174,7	
	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		174,7
	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		174,7
	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	151,8	151,8
	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	151,8	151,8
	0203	1100000		Государственная программа Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на террито- рии Свердловской области до 2020 года»	151,8	151,8
	0203	1130000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области»	151,8	151,8
	0203	1135118		Предоставление субвенций муниципальным образова- ниям в Свердловской области на осуществление пер- вичного воинского учета на территориях, где отсутству- ют военные комиссариаты	151,8	151,8
	0203	1135118	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами	151,8	
	0203	1135118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (му- ниципальных) органов	151,8	
	0203	1135118	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		151,8
	0203	1135118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		151,8
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИ- ТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	66,7	93,2
	0310			Обеспечение пожарной безопасности	66,7	58,3
	0310	7950000		Программы муниципальных образований	66,7	58,3
	0310	7950002		Программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лес- ной» на период 2012-2014 годов»	66,7	58,3
	0310	7950002	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	66,7	
	0310	7950002	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66,7	
	0310	7950002	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		58,3
	0310	7950002	610	Субсидии бюджетным учреждениям		58,3
	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		34,9
	0314	7950000		Программы муниципальных образований		34,9
	0314	7950005		Программа «Профилактика правонарушений в городс- ком округе «Город Лесной» на 2012-2014 годы»		34,9
	0314	7950005	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		34,9
	0314	7950005	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		34,9
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1737,5	3193,9
	0407			Лесное хозяйство	2,7	2,7
	0407	2910000		Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений	2,7	2,7
	0407	2919900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подве- домственных учреждений	2,7	2,7
	0407	2919900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами	2,7	
	0407	2919900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2,7	
	0407	2919900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		2,7
	0407	2919900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2,7
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1734,8	1715,1
	0409	3150000		Дорожное хозяйство		294,4
	0409	3150100		Содержание и управление дорожным хозяйством		294,4
	0409	3150110		Содержание и ремонт автомобильных дорог и инже- нерных сооружений на них		294,4
	0409	3150110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		294,4
	0409	3150110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		294,4
	0409	7950000		Программы муниципальных образований	1734,8	1420,7
	0409	7950006		Программа «Повышение безопасности дорожного дви- жения в городском округе «Город Лесной» на 2014- 2016 годы»	1734,8	
	0409	7950006	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1734,8	
	0409	7950006	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1734,8	
	0409	7950024		Программа «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории городского округа «Город Лесной» на 2012 - 2016 годы»		1420,7
	0409	7950024	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1420,7
	0409	7950024	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1420,7
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1476,1	
	0412	7950000		Программы муниципальных образований	1476,1	
	0412	7950003		Программа «Создание системы кадастра недвижимо- сти на территории городского округа «Город Лесной» на 2014-2015 годы»		1476,1
	0412	7950003	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1476,1
	0412	7950003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1476,1
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6989,2	3751,7
	0501			Жилищное хозяйство	47,4	485,5
	0501	7950000		Программы муниципальных образований	47,4	485,5
	0501	7950010		Программа «Формирование жилищного фонда по го- родскому округу «Город Лесной» для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригод- ными для проживания и (или) с высоким уровнем изно- са на 2014 -2016 годы»	47,4	
	0501	7950010	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47,4	
	0501	7950010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,4	
	0501	7950020		Программа «Капитальный ремонт многоквартирных до- мов городского округа «Город Лесной» 2013-2015 годы»		485,5
	0501	7950020	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		485,5
	0501	7950020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		485,5
	0502			Коммунальное хозяйство		3253,5
	0502	0900000		Реализация государственной политики в области при- ватизации и управления государственной и муници- пальной собственностью		279,2
	0502	0900100		Содержание и ремонт объектов недвижимости, находя- щихся в муниципальной собственности		279,2
	0502	0900100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		279,2

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 6).

Код глав- но-го распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой ста- ты	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличе- ние	Уменьше- ние
	0502	0900100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		279,2
	0502	1020000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строи- тельства, не включенные в целевые программы		2457,4
	0502	1020100		Бюджетные инвестиции в объекты капитального стро- ительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строи- тельства собственности муниципальных образований)		2457,4
	0502	1020102		Бюджетные инвестиции в объекты капитального стро- ительства собственности муниципальных образований		2457,4
	0502	1020102	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущес- тва государственной (муниципальной) собственности		2457,4
	0502	1020102	410	Бюджетные инвестиции		2457,4
	0502	7950000		Программы муниципальных образований		516,9
	0502	7950028		Программа «Развитие и модернизация объектов ком- мунальной инфраструктуры городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы		516,9
	0502	7950028	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущес- тва государственной (муниципальной) собственности		516,9
	0502	7950028	410	Бюджетные инвестиции		516,9
	0503			Благоустройство	4579,8	12,7
	0503	1020000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строи- тельства, не включенные в целевые программы		12,7
	0503	1020100		Бюджетные инвестиции в объекты капитального стро- ительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строи- тельства собственности муниципальных образований)		12,7
	0503	1020102		Бюджетные инвестиции в объекты капитального стро- ительства собственности муниципальных образований		12,7
	0503	1020102	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущес- тва государственной (муниципальной) собственности		12,7
	0503	1020102	410	Бюджетные инвестиции		12,7
	0503	6000000		Благоустройство	3848,6	
	0503	6000100		Уличное освещение	3848,6	
	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3848,6	
	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3848,6	
	0503	7950000		Программы муниципальных образований	731,2	
	0503	7950022		Программа «Благоустройство и озеленение территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы»	731,2	
	0503	7950022	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731,2	
	0503	7950022	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731,2	
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хо- зяйства	2362,0	
	0505	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	2362,0	
	0505	0029900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подве- домственных учреждений	2362,0	
	0505	0029900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле- ния государственными внебюджетными фондами	48,2	
	0505	0029900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48,2	
	0505	0029900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1995,7	
	0505	0029900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1995,7	
	0505	0029900	800	Иные бюджетные ассигнования	318,1	
	0505	0029900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	318,1	
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ		1241,9
	0702			Общее образование		1241,9
	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми		581,4
	0702	4239900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подве- домственных учреждений		581,4
	0702	4239900	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		581,4
	0702	4239900	610	Субсидии бюджетным учреждениям		581,4
	0702	7950000		Программы муниципальных образований		660,5
	0702	7950027		Программа «Развитие образования в городском округе «Го- род Лесной» («Наша новая школа») на 2012-2015 годы»		660,5
	0702	7950027	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущес- тва государственной (муниципальной) собственности		660,5
	0702	7950027	410	Бюджетные инвестиции		660,5
	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		116,7
	1001			Пенсионное обеспечение		116,7
	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обес- печение		116,7
	1001	4910100		Доплаты к пенсиям муниципальных служащих		116,7
	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		116,7
	1001	4910100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		116,7
	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		935,0
	1101			Физическая культура		935,0
	1101	1020000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строи- тельства, не включенные в целевые программы		2,4
	1101	1020100		Бюджетные инвестиции в объекты капитального стро- ительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строи- тельства собственности муниципальных образований)		2,4
	1101	1020102		Бюджетные инвестиции в объекты капитального стро- ительства собственности муниципальных образований		2,4
	1101	1020102	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущес- тва государственной (муниципальной) собственности		2,4
	1101	1020102	410	Бюджетные инвестиции		2,4
	1101	7950000		Программы муниципальных образований		932,6
	1101	7950025		Программа«Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа «Город Лесной» на 2012 - 2015 годы»		932,6
	1101	7950025	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущес- тва государственной (муниципальной) собственности		932,6
	1101	7950025	410	Бюджетные инвестиции		932,6

Код глав- но-го распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой ста- ты	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличе- ние	Уменьше- ние
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городско- го округа «Город Лесной»	570,8	570,8
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	570,8	96,6
	0113			Другие общегосударственные вопросы	570,8	96,6
	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	464,2	20,5
	0113	0020400		Центральный аппарат	96,6	20,5
	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле- ния государственными внебюджетными фондами		20,5
	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (му- ниципальных) органов		20,5
	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	96,6	
	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96,6	
	0113	0029900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подве- домственных учреждений	367,6	
	0113	0029900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле- ния государственными внебюджетными фондами	155,3	
	0113	0029900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	155,3	
	0113	0029900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	212,3	
	0113	0029900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212,3	
	0113	0900000		Реализация государственной политики в области при- ватизации и управления государственной и муници- пальной собственностью	106,6	76,1
	0113	0900100		Содержание и ремонт объектов недвижимости, находя- щихся в муниципальной собственности	106,6	
	0113	0900100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,6	
	0113	0900100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,6	
	0113	0900100	800	Иные бюджетные ассигнования	6,0	
	0113	0900100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6,0	
	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирова- ние отношений по государственной и муниципальной собственности		76,1
	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		76,1
	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		76,1
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		474,2
	0503			Благоустройство		474,2
	0503	7950000		Программы муниципальных образований		474,2
	0503	7950022		Программа «Благоустройство и озеленение территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы»		474,2
	0503	7950022	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		474,2
	0503	7950022	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		474,2
906				Муниципальное казенное учреждение «Управле- ние образования администрации городского окру- га «Город Лесной»	64,0	64,0
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИ- ТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		63,2
	0310			Обеспечение пожарной безопасности		63,2
	0310	7950000		Программы муниципальных образований		63,2
	0310	7950002		Программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лес- ной» на период 2012-2014 годов»		63,2
	0310	7950002	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63,2	63,2
	0310	7950002	610	Субсидии бюджетным учреждениям		63,2
	0310	7950002	620	Субсидии автономным учреждениям	63,2	
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	0,8	0,8
	0709			Другие вопросы в области образования	0,8	0,8
	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производ- ственные комбинаты, логопедические пункты	0,8	0,8
	0709	4529900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подве- домственных учреждений	0,8	0,8
	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,8	
	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,8	
	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования		0,8
	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0,8
908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел куль- туры администрации городского округа «Город Лесной»	369,4	369,4
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИ- ТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	344,1	
	0310			Обеспечение пожарной безопасности	344,1	
	0310	7950000		Программы муниципальных образований	344,1	
	0310	7950002		Программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лес- ной» на период 2012-2014 годов»	344,1	
	0310	7950002	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344,1	
	0310	7950002	610	Субсидии бюджетным учреждениям	344,1	
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ		156,4
	0702			Общее образование		156,4
	0702	7950000		Программы муниципальных образований		156,4
	0702	7950026		Программа «Развитие и сохранение культуры городско- го округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы»		156,4
	0702	7950026	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		156,4
	0702	7950026	610	Субсидии бюджетным учреждениям		156,4
	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	25,3	213,0

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 6).

Код глав-но-го распо-ряди-теля	Код раз-дела, под-раз-дела	Код целе-вой ста-тьи	Код вида рас-хо-дов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличе-ние	Уменьше-ние
	0801			Культура	25,3	123,0
	0801	4400000		Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	25,3	
	0801	4409900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подве-домственных учреждений	25,3	
	0801	4409900	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25,3	
	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25,3	
	0801	4410000		Музеи и постоянные выставки		53,0
	0801	4419900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подве-домственных учреждений		53,0
	0801	4419900	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		53,0
	0801	4419900	610	Субсидии бюджетным учреждениям		53,0
	0801	4420000		Библиотеки		12,3
	0801	4429900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подве-домственных учреждений		12,3
	0801	4429900	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		12,3
	0801	4429900	610	Субсидии бюджетным учреждениям		12,3
	0801	7950000		Программы муниципальных образований		57,7
	0801	7950026		Программа «Развитие и сохранение культуры городско-го округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы»		57,7
	0801	7950026	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		57,7
	0801	7950026	610	Субсидии бюджетным учреждениям		57,7
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии		90,0
	0804	7950000		Программы муниципальных образований		90,0
	0804	7950026		Программа «Развитие и сохранение культуры городско-го округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы»		90,0
	0804	7950026	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		90,0
	0804	7950026	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		90,0
				Всего	10739,9	10739,9

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный». *Ю.В.Иванов, глава администрации городского округа «Город Лесной».*

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.12.2014 г. № 2392
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ (ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ) ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях создания условий для организации проведения независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 года № 3612-1, постановлением Правительства РФ от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2012 № 863 «Об осуществлении администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» (с изменениями внесенными постановлениями от 07.08.2012 № 976, от 11.02.2014 № 220 и от 31.03.2014 № 525):

1.1. в приложении № 1 «Порядок осуществления администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения»: пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

« - обеспечивает созданий условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными бюджетными учреждениями (кроме учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»), осуществляя в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждений контроль за выполнением учреждениями установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами; осуществляет в целях проведения оценки качества работы изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов, а также образование общественных советов в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.»;

пункты 5 и 6 дополнить абзацем следующего содержания:

« - обеспечивает созданий условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями, осуществляя в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждений контроль за выполнением учреждениями установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами; осуществляет в целях проведения оценки качества работы изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов, а также обеспечивает образование общественных советов в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.»;

1.2. в приложении № 2 «Порядок осуществления администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения»: дополнить пункт 3 абзацем следующего содержания:

« - обеспечивает созданий условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными казенными учреждениями (кроме учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»), осуществляя в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждений контроль за выполнением учреждениями установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами; осуществляет в целях проведения оценки качества работы изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов, а также обеспечивает образование общественных советов в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.»;

пункты 5 и 6 дополнить абзацем следующего содержания:

« - обеспечивает созданий условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными муниципальными казенными учреждениями, осуществляя в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждений контроль за выполнением учреждениями установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами; осуществляет в целях проведения оценки качества работы изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов, а также обеспечивает образование общественных советов в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.».

2. Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.10.2012 № 1560 «Об осуществлении администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения:

2.1. в приложении «Порядок осуществления администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения»:

пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

« - обеспечивает созданий условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными автономными учреждениями (кроме учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»), осуществляя в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждений контроль за выполнением учреждениями установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами; осуществляет в целях проведения оценки качества работы изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов, а также образование общественных советов в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.»;

пункты 6 и 7 дополнить абзацем следующего содержания:

« - обеспечивает созданий условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными муниципальными автономными учреждениями, осуществляя в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждений контроль за выполнением

учреждениями установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами; осуществляет в целях проведения оценки качества работы изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов, а также обеспечивает образование общественных советов в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Ряскова С.А.

Ю.В.Иванов, глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.12.2014 г. № 2396
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 «О принятии Устава городского округа «Город Лесной», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2014 № 2010 «Об утверждении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа «Город Лесной» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике - начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

Ю.В.Иванов, глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 02.12.2014 № 2396

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ВИД МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный контроль в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа «Город Лесной» - деятельность администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Уставом городского округа «Город Лесной», по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции (далее – муниципальный контроль).

2. Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа «Город Лесной» (далее – регламент) определяет последовательность совершения административных процедур и отдельных действий при осуществлении муниципального контроля, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа «Город Лесной», а также взаимодействия с государственными контрольными (надзорными) и иными организациями при осуществлении муниципального контроля.

ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

3. Органом местного самоуправления, на который возложены полномочия по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа «Город Лесной», является исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация городского округа «Город Лесной» (далее – администрация или орган муниципального контроля).

Полномочия по исполнению функции осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции возложены на комитет экономического развития, торговли и услуг администрации.

Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции возлагается на заместителя главы администрации по финансам и бюджетной политике.

Муниципальный контроль осуществляется непосредственно должностными лицами комитета экономического развития, торговли и услуг администрации (далее – должностное лицо администрации или органа муниципального контроля).

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4. Функция по муниципальному контролю осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

- постановлением Правительства Свердловской области от 31.05.2010 № 848-ПП «Об установлении на территории Свердловской области дополнительного ограничения времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции»;
- Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Уставом городского округа «Город Лесной, принятым решением Думы городского округа «Город Лесной от 26.08.2011 № 490;
- постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2013 № 846 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа «Город Лесной».

ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной» за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6. Права и обязанности должностного лица органа муниципального контроля.
- 1) Должностное лицо органа муниципального контроля имеет право:
- запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя) документы (информацию), касающиеся предмета проверки, рассматривать представленные документы, снимать с них в случае необходимости копии. Документы (информация) субъекта проверки, необходимые для проведения проверки, представляются должностным лицам администрации в соответствии с распоряжением администрации о проведении проверки или на основании письменного запроса;
 - пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копирувальными аппаратами, сканерами, средствами связи, средствами аудио- и видеозаписи, фотокамерами, вносить их в помещения субъекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;
 - при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации городского округа о проведении проверки в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), посещать места осуществления розничной продажи алкогольной продукции и проводить обследования используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями зданий, помещений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю с привлечением экспертов (экспертных организаций).
- Должностные лица администрации имеет право на защиту от посяательства на честь и достоинство, а также на компенсацию вреда, причиненного вследствие исполнения ими должностных обязанностей.
- 2) Должностное лицо органа муниципального контроля обязано:
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, муниципальные правовые акты городского округа «Город Лесной», права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка в отношении которых проводится;
 - проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением администрации о её проведении и в её соответствии с её назначением;
 - проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
 - не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
 - доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
 - не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
 - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии журнала учета проверок);
 - в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

- 7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель** при проведении проверки имеют право:
- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - получать от администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
 - ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;
 - обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.
8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:
- в соответствии с распоряжением администрации о проведении проверки в установленные сроки представить должностным лицам администрации, необходимые документы для осуществления мероприятия по контролю;
 - обеспечить доступ должностным лицам администрации и участвующим в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории объектов, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
 - обеспечить безопасное пребывание должностных лиц администрации, осуществляющих проверку, и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории проверяемого субъекта;
 - обеспечить ведение журнал учета проверок;
 - ознакомиться с результатами проверки;
 - обеспечить в установленные сроки выполнение предписания по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области розничной продажи алкогольной продукции.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСТРЕБОВАНЫ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

9. При осуществлении муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, могут быть истребованы следующие документы (копии):
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав юридического лица (положение о филиалах предприятия (организации) и т.д.);
- приказ о назначении руководителя;
- документы о принадлежности на праве собственности или ином законном основании объектов, используемых для осуществления деятельности на территории городского округа «Город Лесной»;
- журнал учета проверок;
- иные документы, относящиеся к предмету муниципального контроля.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

10. Результатом осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, являются соответствующим образом оформленные материалы мероприятий по контролю (акт проверки, предписание, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами и иные), а также принятие мер административной по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, установленном законодательством, при необходимости направление информации о выявленных нарушениях в надзорные или правоохранительные органы.
11. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции, являются:
- оформление и вручение (направление) акта проверки руководителю юридического лица, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);
 - выдача предписания об устранении выявленных нарушений, установленных в ходе проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);
 - направление акта и материалов проверки в административную комиссию городского округа «Город Лесной» в случаях, предусмотренных Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях в Свердловской области» в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - направление в установленном порядке информации:
- а) в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией - о нарушениях субъектами проверки требований нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области;
 - б) в органы внутренних дел, органы прокуратуры - о нарушении действующего законодательства Российской Федерации.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

12. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, иным заинтересованным гражданам (далее – заинтересованные лица):
- посредством размещения на информационных стендах администрации;
 - посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации и в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;
 - в средствах массовой информации;
 - путем устного консультирования на личном приеме;
 - по телефону, электронной почте;
 - письменным сообщением в ответ на письменное обращение.
13. Информация (консультации, справки) по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, предоставляется должностными лицами администрации, как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока исполнения муниципальной функции.
14. При предоставлении информации (консультаций, справок) должен предоставляться следующий обязательный перечень сведений в отношении муниципального контроля:
- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства администрации обращения заинтересованных лиц и иные документы, связанные с муниципальным контролем;
 - решения по конкретным обращениям заинтересованных лиц и сведения о прилагающихся к ним материалах;
 - сведения о реквизитах законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (наименование, номер, дата принятия);
 - планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - место размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет справочных материалов по вопросам соблюдения требований, являющихся предметом муниципального контроля (в случае размещения на официальном сайте указанных материалов).

15. Требования к информированию заинтересованных лиц:
- Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, осуществляется должностными лицами администрации при обращении за информацией лично или по телефону.

При ответах на устные обращения, в том числе телефону, должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Устное консультирование не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов на обращения заинтересованных лиц в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Публичное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

Публичное письменное информирование осуществляется путем опубликования соответствующих информационных материалов в средствах массовой информации и/или размещения их в сети Интернет.

16. Информация об органе муниципального контроля:

Место нахождения администрации: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Адрес электронной почты: admles@gorodlesnoy.ru.

Адрес официального сайта администрации в сети Интернет: www.gorodlesnoy.ru.

График (режим) работы:

понедельник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

вторник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

среда 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

четверг 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

пятница 08.30 – 13.00, 13.48 – 16.30;

суббота выходной день;

воскресенье выходной день.

Телефон приемной главы администрации (34342) 6-88-48.

Место нахождения комитета экономического развития, торговли и услуг администрации: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 31.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Адрес электронной почты: aog@gorodlesnoy.ru

График приема посетителей:

понедельник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

вторник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

среда 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

четверг 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

пятница 08.30 – 13.00, 13.48 – 16.30;

суббота выходной день;

воскресенье выходной день.

Телефон должностного лица органа муниципального контроля: (34342) 6-87-75.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

17. В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, то есть после истечения трех лет со дня:
- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - окончания проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Периодичность внеплановых проверок не регламентируется.

18. Срок проведения каждой (документарной и выездной) из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

19. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

20. В случае мотивированного обоснования должностными лицами администрации необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

21. Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим регламентом, включает в себя следующие административные процедуры:

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

- планирование и подготовка к проведению проверки;
 - проведение проверки;
 - оформление результатов проверки;
 - принятие по результатам контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
22. Блок-схема осуществления муниципального контроля приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ

23. Административная процедура включает следующие административные действия:

- формирование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- подготовка внеплановой проверки;
- подготовка муниципального правового акта администрации (распоряжение) о проведении проверки и уведомление юридического лица и индивидуального предпринимателя о проверке.

24. Планирование проверки начинается с подготовки администрацией проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Включение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в проект ежегодного плана проверки предусматривается по основаниям и на условиях, которые установлены частями 8 - 9 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается главой администрации до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru).

Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок допускается в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

25. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является включение проверки в утвержденный главой администрации ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый администрацией, и в ежегодный сводный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый Генеральной прокуратурой Российской Федерации и опубликованный на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет в срок до 31 декабря текущего года.

26. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя не требует планирования. Основаниями для подготовки к ее проведению являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановые проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, согласовываются администрацией с прокуратурой ЗАТО г. Лесной в порядке, установленном частями 7 - 15 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

27. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 26, не могут служить основанием для подготовки внеплановой проверки.

28. По основаниям, указанным в пунктах 25 и 26 настоящего регламента, должностное лицо администрации готовит проект распоряжения администрации о проведении проверки в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Согласование проекта распоряжения администрации о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном администрацией для согласования проектов муниципальных правовых актов администрации.

29. Подготовленный и оформленный проект распоряжения администрации о проведении проверки в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись главе администрации либо заместителю главы администрации, уполномоченному на подписание соответствующих распоряжений.

30. Издание распоряжения администрации о проведении проверки должно быть осуществлено в срок: не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки;

не позднее чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения внеплановой проверки.

31. Внесение изменений в персональный состав должностных лиц администрации уполномоченных на проведение проверки, вида проверки, сроков ее окончания оформляются распоряжением администрации о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

32. Копия распоряжения администрации о проведении плановой проверки в качестве уведомления о ее проведении направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе факсимильной связью с подтверждением получения документа. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки.

33. Копия распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки в качестве уведомления о ее проведении направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

34. Должностные лица администрации обязаны обеспечить надлежащую фиксацию факта получения субъектом проверки (уполномоченным лицом) копии распоряжения администрации о проведении проверки.

35. Эксперты и экспертные организации, привлекаемые к проведению плановой выездной проверки, уведомляются о проверке не позднее, чем за три рабочих дня до ее проведения. При привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению внеплановой выездной проверки уведомление направляется в день издания распоряжения администрации о внеплановой выездной проверке.

36. Результатом выполнения административной процедуры планирования и подготовки к проведению проверки является изданное распоряжение администрации о проведении плановой или внеплановой проверки юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, а также направление уведомления о проверке в установленные сроки субъекту проверки, экспертам и экспертным организациям.

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

37. Административная процедура включает следующие административные действия:
- проведение документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - проведение выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
38. Проверки (плановые и внеплановые) проводятся должностными лицами администрации:
- с выездом по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - выездные проверки);
 - без выезда по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - документарные проверки).

39. Основанием для начала осуществления административной процедуры является изданное распоряжение администрации о проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также решение прокуратуры ЗАТО г. Лесной о согласовании проведения внеплановой проверки, в случае и по основаниям, которые определены подпунктом 2 пункта 26 настоящего регламента.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица администрации, которые указаны в распоряжении администрации о проведении проверки.

40. Началом срока проведения документарной проверки является день начала проверки, указанный в распоряжении администрации о проведении проверки, окончанием срока проведения документарной проверки является день подписания акта проведения проверки. Документарная проверка проводится по месту нахождения должностного лица администрации, уполномоченного на проверку.

41. В процессе проведения документарной проверки рассматриваются:
 - 1) документы, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе акты предыдущих проверок и ранее выданные предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;
 - 2) учредительные и правоустанавливающие документы деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя;
 - 3) обосновывающая и разрешительная документация, связанная с исполнением обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной» в области

розничной продажи алкогольной продукции;

- 4) иные документы, запрашиваемые по предмету проверки.
42. Документы, предусмотренные распоряжением администрации о проведении проверки, представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем к началу срока осуществления проверки.

Субъект проверки представляет документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, нарочным по акту приема-передачи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, а также посредством факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением заверенных копий документов почтой) или в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Получение от субъекта проверки документов контролируется должностным лицом администрации.

43. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся у администрации, а также представленных субъектом проверки согласно распоряжению администрации о проведении проверки, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной», в области розничной продажи алкогольной продукции в адрес субъекта проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки.

44. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и/или противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации документах и/или полученным в ходе осуществления муниципального контроля, субъекту проверки направляется мотивированный письменный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Запрос направляется субъекту проверки почтовой связью, а также доводится до его сведения посредством телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты.

Должностное лицо администрации рассматривает полученные от юридического лица (индивидуального предпринимателя) пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

45. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке:

- не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной», в области розничной продажи алкогольной продукции без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

46. Моментом начала срока проведения выездной проверки является день (час) прибытия должностного лица администрации на объект хозяйственной деятельности.

47. По прибытии на место нахождения или осуществления деятельности субъекта проверки должностное лицо администрации предъявляет свое служебное удостоверение. Руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки предъявляется также для ознакомления заверенная копия распоряжения администрации о проведении проверки и заверенная копия решения прокуратуры ЗАТО г. Лесной о согласовании проверки в случаях, когда необходимо такое согласование.

48. Должностное лицо администрации обязано ознакомить руководителя (уполномоченного представителя) субъекта проверки:

- 1) с полномочиями должностного лица, уполномоченного на проверку;
- 2) с целями, задачами, основанием проведения выездной проверки;
- 3) с видами и объемом мероприятий по контролю;
- 4) с составом экспертов, представителями экспертных организаций, в случае привлечения их к выездной проверке;
- 5) со сроками и с условиями проведения проверки.

49. Должностное лицо администрации совместно с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки определяет круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняют перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Проведение проверок в нерабочее время субъекта проверки не допускается без предварительного согласования с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки.

50. В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, должностное лицо администрации вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

51. Представляемые или изготовленные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копии документов заверяются печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого лица. Передача запрашиваемых копий документов осуществляется в соответствии с актом приема-передачи.

В случае отсутствия документов (информации) и/или возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель (уполномоченное им лицо) должен представить должностному лицу администрации письменное объяснение по факту непредставления (отказа в представлении) документов с указанием причин непредставления.

52. Результатом указанной административной процедуры является установление факта отсутствия либо наличия нарушения обязательных требований и/или требований, установленных муниципальными правовыми актами, нанесения ущерба (вреда) жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, факта исполнения либо неисполнения предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем включения результата административной процедуры в акт проверки и заполнение должностным лицом администрации журнала учета проверок, предоставленного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

53. По результатам проверки должностным лицом администрации составляется акт проверки. Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

54. Акт проверки составляется по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141), в двух экземплярах.

Акт проверки подписывается должностным лицом администрации, в случае несогласия с содержанием акта проверки излагается в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы и/или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

55. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа руководителя субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки на двух экземплярах акта проверки делается надпись: «От получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки или иного уполномоченного лица. Указанная надпись удостоверяется подписью кого-либо из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки. Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

56. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

57. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней со дня получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии.

58. В случае если проведение внеплановой выездной проверки производилось по согласованию с прокуратурой ЗАТО г. Лесной, копия оформленного акта с приложениями направляется в указанный орган в течение пяти рабочих дней со дня составления акта.

59. Непосредственно после завершения проверки должностным лицом администрации производится запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, оформленном в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

При выездной проверке субъекта малого предпринимательства в журнале учета проверок указываются даты, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения должностного лица администрации на месте осуществления деятельности субъекта проверки (с указанием места проверки).

60. Результатом выполнения данного административного действия является оформление акта проверки и вручение (направление) акта проверки субъекту проверки, а также направление акта проверки в прокуратуру ЗАТО г. Лесной в случаях, если проведение выездной внеплановой проверки проводилось по согласованию с указанным органом.

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

ПРИНЯТИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ МЕР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

61. В случае выявления при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований и требований установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной» в области розничной продажи алкогольной продукции должностное лицо администрации проводившее проверку в рамках своих полномочий, обязаны:

- 1) вместе с актом проверки выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и/или о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда окружающей среде, а также других мероприятиях, предусмотренных законодательством. Форма предписания установлена приложением № 2 к настоящему регламенту. Предписание составляется в двух экземплярах и прилагается к соответствующим экземплярам акта проверки;
- 2) принять меры по контролю исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушения или не исполнивших предписания, к предусмотренной законодательством ответственности.

62. Критерием принятия решения об осуществлении контроля исполнения ранее выданного предписания является истечение срока, установленного в указанном предписании.

Должностное лицо органа муниципального контроля контролирует представление субъектом проверки информации (материалов) об устранении выявленных в ходе проведенной проверки нарушений в установленный в предписании срок.

63. В случае непредставления субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений или ходатайства о продлении сроков должностное лицо администрации рассматривает и устанавливает необходимость проведения внеплановой проверки.

Срок предоставления субъектом проверки информации о выполнении предписания или о продлении сроков устранения нарушений – не позднее дня истечения срока исполнения предписания.

64. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные действия в рамках административной процедуры «Проведение проверок» настоящего регламента.

65. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии письменного ходатайства субъекта проверки с изложением объективных причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

В случае установления объективности причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, принимается решение о продлении сроков для устранения нарушений, о чем в письменной форме уведомляется субъект проверки.

66. Основанием для принятия мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности является наличие фактов, указывающих на административные правонарушения в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

67. Акт проверки и материалы, полученные в результате проверки, содержащие данные, указывающие на нарушение действующего законодательства Российской Федерации, не позднее семи рабочих дней со дня оформления результатов проверки направляются, в зависимости от состава правонарушения, в административную комиссию городского округа «Город Лесной» либо органы прокуратуры, органы внутренних дел, в соответствии с их компетенцией, для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений в соответствии с подведомственностью.

Указанные материалы направляются с сопроводительным письмом, в котором кратко излагается суть нарушений со ссылками на нормы законодательства, а также указываются сведения о лицах, в отношении которых проведена проверка.

68. Глава администрации незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или его прекращению в рамках своих полномочий в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен.

69. Все документы, составленные либо полученные в процессе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, подлежат включению в дело, формируемое должностным лицом администрации. Хранение указанного дела осуществляется в соответствии с порядком, установленным в администрации.

Указанное дело предоставляется администрацией на основании мотивированных письменных запросов органов государственной власти, в том числе органов государственного контроля (надзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Результатом выполнения данного административного действия является:

- выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и контроль его исполнения в установленные сроки;
- направление акта проверки и материалов, полученных в результате проверки, содержащих данные, указывающие на наличие административного правонарушения или преступления, в административную комиссию городского округа «Город Лесной»;
- а также направление информации администрацией о выявленных нарушениях в органы государственного контроля (надзора), правоохранительные органы или органы прокуратуры, принятие мер в соответствии со своей компетенцией по привлечению к административной ответственности и по недопущению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, его прекращению.

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

71. В электронной форме административные процедуры (действия) по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, не осуществляются.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

72. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом администрации положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной», устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляется председателем комитета экономического развития, торговли и услуг администрации по каждой процедуре в соответствии с настоящим регламентом, а также посредством проведения администрацией:

- проверок качества исполнения должностным лицом администрации положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной»;
- проверок обоснованности выдачи предписаний.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

73. Проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, соблюдения и исполнения должностным лицом администрации положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной», устанавливающих требования к исполнению муниципального контроля, осуществляются на основании распоряжений администрации.

74. Для проведения проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля распоряжением администрации формируется комиссия, в состав которой включаются должностное лицо администрации.

75. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

76. Проверки полноты и эффективности муниципального контроля могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых или квартальных планов работы администрации) и внеплановыми.

77. Распоряжение администрации о проведении внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля может быть издано на основании обращения должностного лица администрации, а также обращений лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при осуществлении муниципального контроля.

78. Срок проведения плановой или внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля не может превышать тридцати дней.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

79. Должностное лицо администрации несёт персональную ответственность за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав субъектов проверки, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностного лица администрации закрепляется в должностной инструкции.

80. По результатам проведенных проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в случае выявления нарушений требований при осуществлении муниципального контроля по результатам служебного расследования виновные лица по решению представителя нанимателя (работодателя) привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

81. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью администрации при исполнении должностным лицом администрации функции по осуществлению указанного муниципального контроля.

82. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе:

- 1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой о принятии мер прокурорского реагирования в связи с нарушением органом муниципального контроля (должностным лицом администрации) действующего законодательства при проведении мероприятий по контролю;
- 2) обращаться в суд в защиту нарушенных органом муниципального контроля (должностным лицом администрации) при осуществлении мероприятий по контролю их прав и/или законных интересов.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

83. Действия (бездействие) должностного лица администрации, а также принимаемые им решения в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, могут быть обжалованы юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными заинтересованным гражданам (далее – заинтересованные лица) в досудебном (внесудебном) и/или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

84. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностного лица администрации, принятые в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом.

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

85. Жалоба заинтересованных лиц на действия (бездействие) и решения должностного лица администрации, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль, может быть направлена главе администрации.

86. Жалоба подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и должна быть подписана заинтересованным лицом, обратившимся с жалобой и должна содержать:

- 1) наименование органа муниципального контроля, либо наименование должности, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для письменного обращения;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля либо должностного лица органа муниципального контроля;
- 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля либо должностного лица органа муниципального контроля.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы или их копии. К жалобе, направленной в форме электронного документа, заинтересованное лицо вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

87. Заинтересованные лица вправе:

- 1) обращаться в орган муниципального контроля за получением дополнительных документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

88. При получении жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального контроля, членов его семьи, глава администрации вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованного лица в течение семи дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица, направившего жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в администрации. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменном виде по почте, по электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

89. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, жалоба может быть направлена повторно.

90. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

91. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию лично от заинтересованного лица или в форме почтового отправления либо в форме электронного документа, в том числе поданного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

92. Глава администрации вправе запросить у заинтересованного лица необходимые для рассмотрения жалобы первичные документы, подтверждающие действия должностных лиц администрации.

Запрашиваемые материалы должны быть представлены заинтересованным лицом в пятидневный срок со дня поступления запроса.

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

93. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцати дней с момента его регистрации.

В исключительных случаях (в том числе в случае направления запроса другим государственным органом, органом местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) глава администрации вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

94. По результатам рассмотрения жалобы главой администрации принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу по почте и/или по электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

95. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

ПРАВО ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА СУДЕБНУЮ ЗАЩИТУ СВОИХ ИНТЕРЕСОВ, В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

96. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, действия или бездействие должностных лиц администрации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки обжалования, юрисдикция суда и оформление соответствующих заявлений устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 8).

Приложение № 1 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа «Город Лесной»

БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Наименование административной процедуры		Основание для начала административной процедуры		Административное действие		Должностное лицо, ответственное за выполнение		Результат административной процедуры		Срок исполнения
1. Планирование и подготовка к проведению проверки	→	Плановая проверка: утвержденный ежегодный план проведения проверок	→	Подготовка проекта распоряжения администрации о плановой проверке	→	Должностное лицо администрации, уполномоченное на осуществление контроля	→	Издание распоряжения администрации о проведении плановой проверки и уведомление проверяемого субъекта о проверке	→	Не позднее 3 дней до начала проверки
	→	Внеплановая проверка: - поступление обращений, заявлений физических и юридических лиц, требование прокурора;	→	Принятие решения о проверке и согласование выездной проверки с прокуратурой ЗАТО г. Лесной	→	Глава администрации	→	Издание распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки, получение решения прокуратуры ЗАТО г. Лесной о согласовании выездной проверки, уведомление проверяемого субъекта о проверке	→	Не позднее 24 часов до начала проверки или в день проверки в предусмотренных случаях
		- неисполнение предписания в установленные сроки	→	Подготовка проекта распоряжения администрации о внеплановой проверке	→	Должностное лицо администрации, уполномоченное на осуществление контроля	→	Издание распоряжения администрации о внеплановой проверке и уведомление субъекта о проверке	→	Не позднее 24 часов до начала проверки
2. Проведение проверки 1.	→	Издание распоряжения администрации о проведении проверки, в необходимых случаях и решение прокуратуры ЗАТО г. Лесной	→	Проведение документарной проверки	→	Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение проверки	→	Установление факта: – отсутствия либо наличия нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; – нанесения вреда жизни, здоровью граждан и определение размера нанесения вреда окружающей среде; исполнение или неисполнения выданного предписания	→	Не более 20 рабочих дней, плановые выездные проверки для малых предприятий не более 50 часов; для микропредприятий не более 15 часов в год, в отдельных случаях срок проверки может быть продлен
			→	Проведение выездной проверки						
3. Оформление результатов проверки	→	Завершение проверки в установленные сроки	→	Оформление акта проверки в двух экземплярах и ознакомление с ним субъекта проверки	→	Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение проверки	→	Надлежащим образом оформленный акт проверки вручается субъекту проверки	→	В день завершения проверки или в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятия по контролю
								В случае внеплановой выездной проверки копия акта направляется в прокуратуру ЗАТО г. Лесной	→	В течение 5 рабочих дней со дня составления акта
4. Принятие по результатам контроля мер, предусмотренных законодательством	→	Выявленные нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен	→	Выдача предписания	→	Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение проверки	→	Ознакомление с предписанием субъекта проверки и вручение (направление) предписания вместе с актом проверки	→	В день завершения проверки или в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятия по контролю
			→	Контроль исполнения предписания				Принятие решения о проведении внеплановой проверки в случае отсутствия или недостаточной информации о выполнении предписания	→	Не позднее дня истечения срока исполнения предписания
			→	Принятие мер по привлечению к ответственности	→	Должностные лица администрации	→	1) Направление акта проверки и материалов проверки для рассмотрения в административную комиссию городского округа «Город Лесной» 2) Направление акта проверки и материалов проверки в органы государственной власти или органы внутренних дел, прокуратуру	→	Не позднее 7 рабочих дней со дня оформления результатов проверки (акта проверки)
			→	Принятие мер по недопущению причинения вреда или его прекращению	→	Глава администрации	→	Принятие мер в рамках полномочий администрации	→	Незамедлительно

Приложение № 2 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа «Город Лесной»

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

«_____» _____ 20__ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа «Город Лесной» от «_____» 20__ г. № _____, я,

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица органа муниципального контроля, и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, не позднее дня истечения срока исполнения предписания.			
Прилагаемые документы: _____			

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:			
С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):			

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)			
«_____» _____ 20__ г. _____			
(подпись)			
Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:			

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)			

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.12.2014 г. № 2399
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В НОВОГОДНИЕ И РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ПРАЗДНИКИ 2014-2015 ГОДАХ

В целях обеспечения пожарной безопасности в новогодние и рождественские праздники, недопущения пожаров и гибели людей на территории городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в срок до 19.12.2014 по результатам выполненных мероприятий по подготовке объектов с массовым пребыванием людей и мест торговли пиротехнической продукции.

2. Начальнику МКУ «Управление образования городского округа «Город Лесной» (Пищаева О.В.), начальнику МКУ «Отдел культуры городского округа «Город Лесной» (Улыбушев В.В.), директору МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко» (Черепанов С.Е.), директору МУП «Самоцвет» (Третьякова А.М.):

2.1. Направить в Специальное управление ФПС № 6 МЧС России и МКУ «АСС» в срок до 05.12.2014 графики проведения праздничных мероприятий с указанием лиц, ответственных за их проведение, даты, времени, наименования мероприятия и предполагаемого количества людей.

2.2. Перед проведением культурно-массовых мероприятий с массовым пребыванием людей осмотреть помещения перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности:

- состояние эвакуационных путей и выходов;
- исправность автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения людей при пожаре;
- первичных средств пожаротушения;
- наличие переносных фонарей для дежурного персонала;
- мест установки новогодних елок;
- мест эксплуатации электрических гирлянд.

Акты осмотра помещений направить в Специальное управление ФПС № 6 МЧС России и МКУ «АСС».

2.3. В срок до 15.12.2014 провести очистку пожарных гидрантов и проверить их работоспособность, установленных у зданий, с обслуживающей организацией и представителем Специального управления ФПС № 6 МЧС России.

2.4. При проведении культурно-массовых мероприятий организовать дежурство работников учреждений на сцене и в

зальных помещениях. Обеспечить выполнение требований «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных Правительством Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

2.5. Назначить приказами, распоряжениями ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности за проведение культурно-массовых мероприятий, провести противопожарный инструктаж.

2.6. Запретить использование фейерверков и других пиротехнических изделий при проведении мероприятий внутри зданий.

2.7. Запретить проведение мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях, если они: не обеспечены двумя эвакуационными выходами, отвечающими требованиям норм проектирования, имеют на окнах решетки, расположенные выше 2-го этажа в зданиях с горючими перекрытиями.

3. Начальнику МКУ «Управление образования городского округа «Город Лесной» (Пищаева О.В.):

3.1. Запретить использование электрических гирлянд для иллюминации на окнах внутри зданий учреждений Управления образования в ночное время, выходные и праздничные дни.

3.2. Приказом по каждому учреждению назначить лицо, ответственное за выключение внутренней иллюминации по окончании рабочего дня.

Копии приказов направить в Специальное управление ФПС № 6 МЧС России и МКУ «АСС».

3.3. Разрешить использовать для иллюминации только сертифицированные гирлянды заводского изготовления.

3.4. В учебных классах запретить установку елок.

4. Рекомендовать руководителям и владельцам увеселительных учреждений всех видов собственности:

4.1. Исключить использование фейерверков и других пиротехнических изделий внутри зданий при проведении праздничных мероприятий.

4.2. В срок до 23.12.2014 провести внеплановые противопожарные инструктажи с обслуживающим персоналом заведений и лицами, ответственными за пожарную безопасность при проведении праздничных мероприятий.

(Окончание на стр. 13).

(Окончание. Начало на стр. 12).

5. Рекомендовать начальнику ОМВД города Лесной (Филиян А.Л.) в срок до 26.12.2014 совместно с сотрудниками Отдела ФГПН Специального управления ФПС № 6 МЧС России провести проверки мест продажи пиротехнических изделий.

6.Генеральному директору МУПТП по ТВ и РВ «Трансформ» (Корепанов А.Р) совместно со Специальным управлением ФПС № 6 в срок до 26.12.2014:

6.1. Провести передачи по радио и телевидению, направленные на пропаганду противопожарных знаний среди населения города, в том числе по устройству печного отопления, правилам пожарной безопасности при проведении досуга в садоводческих товариществах.

6.2. Опубликовать в городской газете «Вестник» статьи и материалы, направленные на пропаганду противопожарных знаний среди населения города, в том числе по устройству мест установки новогодних елок, эксплуатации электрических гирлянд и применению пиротехнических изделий.

7. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 10.12.2013 № 2298 «Об организации пожарной безопасности в новогодние и рождественские праздники 2013-2014 годах».

8. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкургова Е.С.

Ю.В.Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.12.2014 г. № 2400

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 11.09.2014 № 1747 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.04.2014 № 701 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, СВЯЗАННЫХ С ОСНАЩЕНИЕМ МНОГOKBAPТИРНЫХ ДОМОВ ОБЩЕДОМОВЫМИ ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В МНОГOKBAPТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2014 ГОДУ»

В целях обеспечения исполнения в 2014 году соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от 25.09.2014 № СО-03/5/80-2014, подписанного между министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и городским округом «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок отбора и предоставления субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности для возмещения затрат в текущем финансовом году, связанных с оснащением многоквартирных домов общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной» в 2014 году, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.09.2014 № 1747 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункты 4.1. и 4.4. раздела IV «Сроки и порядок рассмотрения заявок на предоставление субсидий» Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Рассмотрение заявок на предоставление субсидий осуществляется со стороны администрации городского округа «Город Лесной» по 22.12.2014 года включительно.

4.4. Рассмотрение заявок ОЭиЖП осуществляется не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления в ОЭиЖП заявок. Положительное заключение о предоставлении субсидии направляется в адрес главного распорядителя бюджетных средств, МКУ «УГХ» и Претендента. В день выдачи положительного заключения о предоставлении Претенденту субсидии ОЭиЖП готовит в 3-х экземплярах соглашение на предоставление субсидии по форме приложения № 1 к настоящему Порядку. Экземпляры указанного соглашения (подписанные и заверенные печатью со стороны администрации городского округа «Город Лесной») не позднее одного рабочего дня (с момента подписания соглашения) направляются в адрес Претендента. В свою очередь, Претендент, в течении рабочего дня с момента получения соглашения:

- подписывает данное соглашение, заверяет его печатью, и отправляет по одному экземпляру соглашений в адрес главного распорядителя бюджетных средств (администрации городского округа «Город Лесной») и МКУ «УГХ»;

- в случае отказа от заключения указанного выше соглашения возвращает экземпляры соглашений адресату (администрации городского округа «Город Лесной») с мотивировкой отказа.»;

1.2. подпункты 2 и 3 пункта 5.2. раздела V «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка изложить в следующей редакции:

«2) подтверждений Претендентом фактически понесенных расходов путем предоставления не позднее 22.12.2014 года в адрес главного распорядителя бюджетных средств (администрации городского округа «Город Лесной» в лице ОЭиЖП) обязательного пакета документов указанных в подпунктах 9, 10, 11, 12 пункта 3.1. настоящего Порядка;

3) выданного со стороны ОЭиЖП заключения, согласованного с МКУ «УГХ» в рамках возложенных полномочий, об отсутствии замечаний по соблюдению со стороны Претендента целей и условий предоставления субсидии, прописанных настоящим Порядком (заключение оформляется начальником ОЭиЖП не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления от Претендента документов указанных в подпунктах 9, 10, 11, 12 пункта 3.1. настоящего Порядка);

1.3. подпункты 2 и 3 пункта 5.3. раздела V «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка изложить в следующей редакции:

«2) МКУ «УГХ» в течении одного рабочего дня с момента получения от ОЭиЖП подписанного сторонами настоящего соглашения с заключением на право предоставления организации субсидии направляет в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» заявку на финансирование заявленных организацией части затрат в соответствии с условиями и целями прописанными в настоящем соглашении и Порядке.

3) Перечисление бюджетных средств, в виде долевого софинансирования мероприятий, на расчетный счет Претендента осуществляется через МКУ «УГХ» с момента получения соглашения заключенного сторонами в соответствии с условиями пункта 4.4. настоящего Порядка, а также выданного со стороны ОЭиЖП положительного заключения на право получения субсидии:

- в части средств местного бюджета - не позднее 26.12.2014 года;

- в части областных субсидий - не позднее 26.12.2014 года, при условии перечисления указанных средств на расчетный счет главного распорядителя бюджетных средств в лице администрации городского округа «Город Лесной» согласно соглашения о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, заключенного между министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) и муниципальным образованием городской округ «Город Лесной»».

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимова О.В.

Ю.В.Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.12.2014 г. № 2401

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 11.09.2014 Г. № 1748 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ЛИФТОВОГО ХОЗЯЙСТВА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ), НЕСУЩИМ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKBAPТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ (ЖИЛОГО ДОМА), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ, В 2014 ГОДУ»

В целях обеспечения исполнения в 2014 году соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах от 23.09.2014 № СО-03/3/78-2014, подписанного между министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и муниципальным образованием городской округ «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов по модернизации лифтового хозяйства юридическим лицам (управляющим организациям), несущим ответственность за содержание общего имущества многоквартирных жилых домов (жилого дома), расположенных на территории городского округа «Город Лесной, в 2014 году, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.09.2014 № 1748 (далее – Порядок), следующие дополнения и изменения:

1.1. последний абзац пункта 3.2. раздела III. «Порядок предоставления субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявок на предоставление субсидий осуществляется со стороны администрации городского округа «Город Лесной» до 15.12.2014 года.»;

1.2. пункт 3.6.3. раздела III. «Порядок предоставления субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Финансирование обязательств по предоставлению субсидии осуществляется в пределах, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» ассигнований на текущий финансовый год. Перечисление бюджетных средств, в виде долевого софинансирования мероприятий, на расчетный счет Претендента осуществляется через МКУ «УГХ» с момента получения соглашения заключенного сторонами в соответствии с условиями пункта 3.3. настоящего Порядка, согласно выданного со стороны ОЭиЖП положительного заключения на право получения субсидии:

- в части средств местного бюджета - не позднее 26.12.2014 года;

- в части областных субсидий - не позднее 26.12.2014 года, при условии перечисления указанных средств на расчетный счет главного распорядителя бюджетных средств в лице администрации городского округа «Город Лесной» согласно соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, заключенного между министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) и муниципальным образованием городской округ «Город Лесной».»;

1.3. ссылку на постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.09.2014 № 1748 указанную в пункте 1.1. раздела I. «Предмет соглашения» приложения № 2 к Порядку, а также в форме заявки на предоставление субсидии, указанной в приложении № 3 к Порядку, указать в редакции настоящего постановления;

1.4. пункт 2.2.3. раздела II. «Права и обязанности сторон» приложения № 2 к Порядку изложить в следующей редакции: «2.2.3. Финансирование обязательств по предоставлению субсидии осуществляется в пределах, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» ассигнований на текущий финансовый год. Перечисление бюджетных средств, в виде долевого софинансирования мероприятий, на расчетный счет Претендента осуществляется через МКУ «УГХ» с момента получения соглашения заключенного сторонами в соответствии с условиями пункта 3.3. настоящего Порядка, согласно выданного со стороны ОЭиЖП положительного заключения на право получения субсидии:

- в части средств местного бюджета - не позднее 26.12.2014 года;

- в части областных субсидий - не позднее 26.12.2014 года, при условии перечисления указанных средств на расчетный счет главного распорядителя бюджетных средств в лице администрации городского округа «Город Лесной» согласно соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, заключенного между министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) и муниципальным образованием городской округ «Город Лесной».».

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимова О.В.

Ю.В.Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.12.2014 г. № 2402

О СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ ОПРОСЕ УРОВНЯ ВОСПРИЯТИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальному плану противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области» и во исполнение пункта 4 Указа Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в городском округе «Город Лесной» (прилагается).

2. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа «Город Лесной» (Виноградова Е.А.) обеспечить в пределах своей компетенции выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 3, 14, 18-20 Положения о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в городском округе «Город Лесной» (далее - Положение), утвержденном пунктом 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать:

3.1. Руководителям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» ежегодно проводить среди работников соответствующих органов местного самоуправления и муниципальных учреждений социологический опрос уровня восприятия коррупции в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, и Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»;

3.2. Некоммерческой организации - Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» ежегодно проводить среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Лесной» социологический опрос уровня восприятия коррупции в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, и Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области».

4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Ю.В.Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 03.12.2014 № 2402

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ ОПРОСЕ УРОВНЯ ВОСПРИЯТИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области» и определяет порядок осуществления социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе «Город Лесной» (далее - социологический опрос).

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) коррупционная ситуация - возможность не предусмотренного законом принятия лично или через посредников имущественных благ и преимуществ должностными лицами с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а также подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

2) коррупционная сделка - действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, имеющее признаки коррупции.

3. Социологический опрос в целях сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции проводится информационно-аналитическим отделом администрации городского округа «Город Лесной» за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной», выделяемых в текущем году на выполнение мероприятий программы противодействия коррупции в городском округе «Город Лесной» на 2012-2015 годы».

Расчет индекса восприятия деловой коррупции производится на основе данных, содержащихся в информации, предоставляемой Некоммерческой организацией - Фондом «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», а также иными некоммерческими, в том числе общественными, организациями предпринимателей, по результатам проведенного ими социологического опроса.

Руководители органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» организуют проведение социологического опроса в целях сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции в соответствующем органе местного самоуправления или муниципальном учреждении.

4. Социологический опрос проводится в виде анкетирования с использованием следующих типовых наборов анкет:

1) для опроса населения городского округа «Город Лесной» и сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции – по форме согласно приложению № 1 к Положению о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области, утвержденному Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ;

2) для опроса представителей среднего и малого бизнеса и сбора данных для расчета индекса восприятия деловой коррупции – по форме согласно приложению № 2 к Положению о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области, утвержденному Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ;

3) для опроса работников органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции – по форме согласно приложению № 3 к Положению о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области, утвержденному Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ.

Анкета включает общие данные, количественные и качественные показатели и соответствующие варианты ответов.

5. В начале проведения анкетирования заполняются анкеты с общими данными, затем - с количественными и качественными показателями.

6. На основе количественных и качественных показателей осуществляется расчет соответствующего индекса восприятия коррупции.

Общие данные и качественные показатели учитываются при подготовке и корректировке муниципальных нормативных правовых актов, определяющих стратегию и задачи деятельности в сфере противодействия коррупции в городском округе «Город Лесной».

7. Перед проведением анкетирования опрашиваемому лицу разъясняется, что:

1) коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2) проводимое исследование нацелено на изучение причин, условий, факторов, которые способствуют возникновению коррупционных отношений между населением и представителями органов власти;

3) полученные в ходе социологического опроса данные не подлежат разглашению третьим лицам юридическими и (или) физическими лицами, осуществляющими исследование.

(Окончание на стр. 14).

(Окончание. Начало на стр. 13).

Раздел II. Индексы восприятия коррупции

8. По результатам социологического опроса рассчитываются следующие индексы восприятия коррупции:

- 1) индекс восприятия бытовой коррупции;
- 2) индекс восприятия деловой коррупции;
- 3) индекс восприятия внутренней коррупции;
- 4) общий индекс восприятия коррупции в городском округе «Город Лесной».

9. Типовая анкета для опроса населения и сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции включает в себя общие данные, количественные показатели и качественные показатели в соответствии с требованиями, установленными Положением о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ.

10. Типовая анкета для опроса представителей среднего и малого бизнеса и сбора данных для расчета индекса восприятия деловой коррупции включает в себя общие данные, количественные показатели и качественные показатели в соответствии с требованиями, установленными Положением о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ.

11. Типовая анкета для опроса работников органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции включает в себя общие данные, количественные показатели и качественные показатели в соответствии с требованиями, установленными Положением о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ.

12. Заполнение и обработка анкет осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Положением о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ.

13. Общий индекс восприятия коррупции в городском округе «Город Лесной» рассчитывается с использованием методики, определяемой уполномоченным органом по противодействию коррупции в Свердловской области.

Раздел III. Порядок обработки данных социологического опроса и результатов проведенного исследования

14. Обработка результатов проведенного исследования и расчет индексов восприятия коррупции осуществляется информационно-аналитическим отделом администрации городского округа «Город Лесной» на основе итоговых протоколов обработки данных социологического опроса.

15. Обработка данных социологического опроса заключается в арифметическом подсчете количества соответствующих вариантов ответов, содержащихся в заполненных опрошенными лицами анкетах.

Обработка данных по открытым вопросам анкет, предполагающим ответ в свободной форме, осуществляется путем группировки однотипных вариантов ответов и, соответственно, подсчета их количества.

16. Результаты обработки данных социологического опроса отражаются в итоговых протоколах обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия бытовой коррупции, итоговых протоколах обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия деловой коррупции и итоговых протоколах обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия внутренней коррупции соответственно.

17. Подготовка итоговых протоколов обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия бытовой коррупции осуществляется информационно-аналитическим отделом администрации городского округа «Город Лесной».

Подготовка итоговых протоколов обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия деловой коррупции осуществляется Некоммерческой организации - Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», а также иными некоммерческими, в том числе общественными, организациями предпринимателей, которыми проводилось исследование.

Подготовку итоговых протоколов обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия внутренней коррупции организуют руководители органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной», в которых проведено исследование.

18. Итоговые протоколы обработки данных социологического опроса с приложением заполненных опрошенными лицами анкет ежегодно, до 15 ноября текущего года, направляются в информационно-аналитический отдел администрации городского округа «Город Лесной» для обработки результатов проведенного исследования и расчета индексов восприятия коррупции.

Итоговые протоколы обработки данных социологического опроса представляются также в электронном виде.

19. На основе результатов проведенного исследования и расчета индексов восприятия коррупции информационно-аналитическим отделом администрации городского округа «Город Лесной» ежегодно, до 20 декабря текущего года, осуществляется подготовка информации об уровне коррупции в городском округе «Город Лесной», основных проблемных направлениях и эффективности принимаемых органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной» мер по противодействию коррупции.

20. Информация, указанная в пункте 19 настоящего Положения, представляется информационно-аналитическим отделом администрации городского округа «Город Лесной» в Межведомственную комиссию по противодействию коррупции в городском округе «Город Лесной». Указанная информация также размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной»
от 04.12.2014 г. № 85
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы МО от 24.09.2005 № 147,

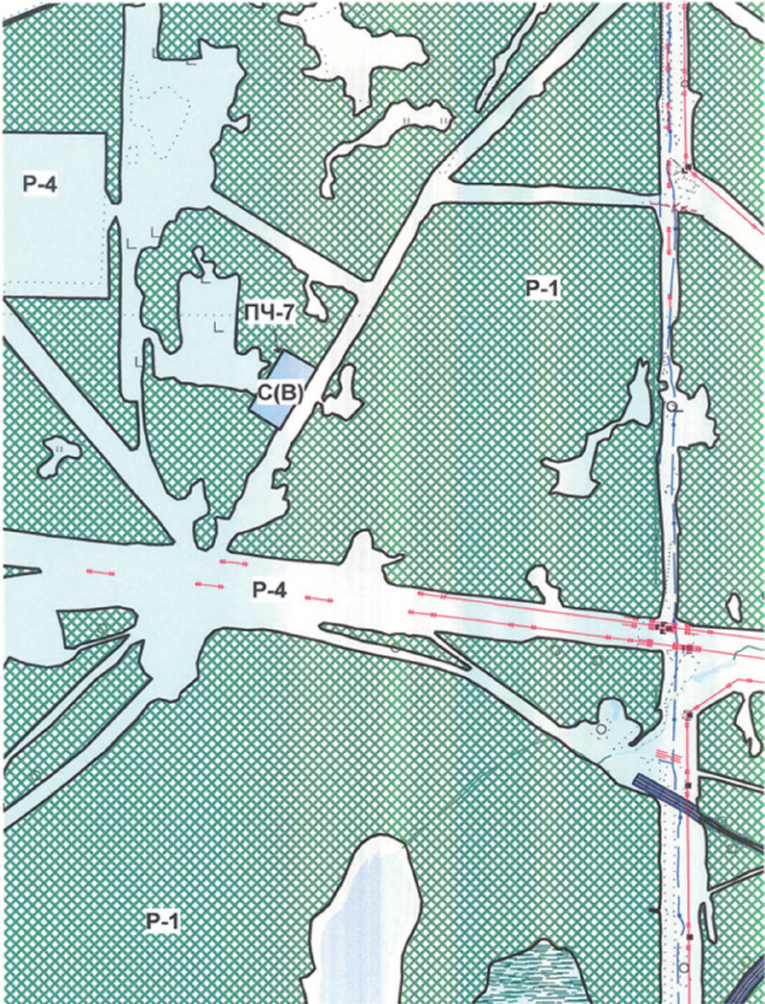
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания в форме массового обсуждения населением муниципального образования по проекту изменений Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Назначить публичные слушания на 10 февраля 2015 года.
Местом проведения публичных слушаний установить помещение конференц-зала в административном здании по адресу: город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8.
Время начала слушаний установить с 18 часов.
Определить предварительный состав участников публичных слушаний: депутаты Думы городского округа «Город Лесной», руководители органов местного самоуправления и их структурных подразделений, руководители муниципальных предприятий и бюджетных учреждений.
3. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту изменений Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» в составе:
председатель комиссии:
Герасимов О.В. - первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»,
члены комиссии:
Новиков О.В. – начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;
Розумный А.Г. – председатель МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;
Евсиков С.Б. – начальник МКУ «Управление капитального строительства»;
Тачанова Г.И. – начальник МКУ «Управление городского хозяйства»;
Бушуева Е.Б. - начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной».
4. Участие граждан в обсуждении проекта изменений Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» осуществляется в порядке, предусмотренном Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.09.2005 № 147.
5. Предложения и замечания по проекту изменений Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» принимаются от граждан и юридических лиц в письменном виде в администрации городского округа (кабинеты № 9, 65).
Предложения и замечания принимаются со дня, следующего за днем опубликования настоящего постановления главы городского округа «Город Лесной», до дня проведения публичных слушаний – 10 февраля 2015 года.
Предложения передаются в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний для последующего рассмотрения и принятия решения о возможности их учета при утверждении проекта изменений Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной».
6. Председателю комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний обеспечить:
– информирование населения о содержании проекта изменений Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» путем организации выступлений представителей администрации в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;
– размещение демонстрационных материалов проекта изменений Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» на первом этаже здания администрации городского округа на информационном стенде управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», расположенном около кабинета № 9;
– прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту изменений Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной»;
- организацию проведения публичных слушаний, ведение протокола слушаний и подготовку заключения по результатам слушаний с учетом поступивших предложений и замечаний;
– опубликование в установленном порядке заключения по результатам публичных слушаний.
7. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

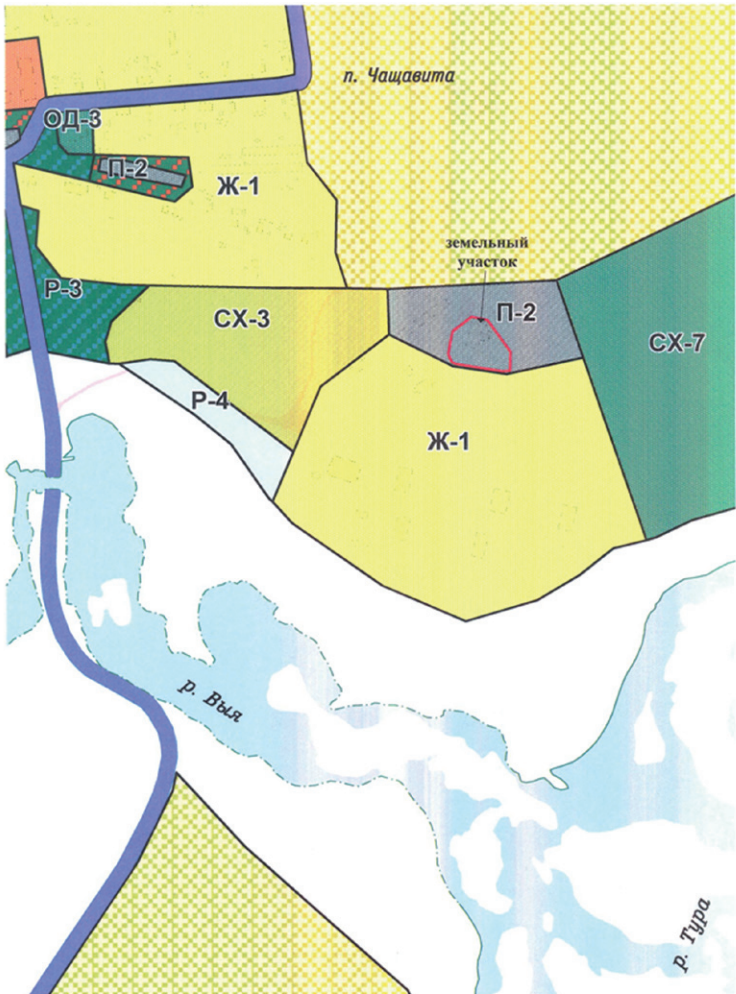
**В.В.Гришин,
глава городского округа «Город Лесной».**

**Приложение к постановлению главы городского округа «Город Лесной» от 04.12.2014 № 85
ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

1. Изменение границ территориальных зон Р-1 (зона городских лесов, лесопарков) и С(В) (зона иных объектов специального назначения) для эффективного использования объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Лесной, Промышленная зона 1, промплощадка 5А (масштаб 1:10000):



2. Изменение границ территориальных зон Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами) и П-2 (зона коммунально-складских объектов) для эффективного использования земельного участка в районе строения, расположенного по адресу: Свердловская обл., п. Чащавита, ул. Совхозная, 45 (масштаб 1:5000):



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 03.12.2014 г. № 2406
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Рассмотрев представленные протокол и заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, проведенных 25 ноября 2014 года в соответствии с постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 12.11.2014 № 76 «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы МО от 24.09.2005 № 147,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «гостиницы, общежития» в зоне Ж-2 (зона застройки жилыми домами малой и средней этажности секционного типа) земельного участка площадью 1320 кв.м, расположенного в районе ориентира – здания по адресу: Свердловская область, город Лесной, Коммунистический проспект, дом 13 (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник-официальный», а также разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

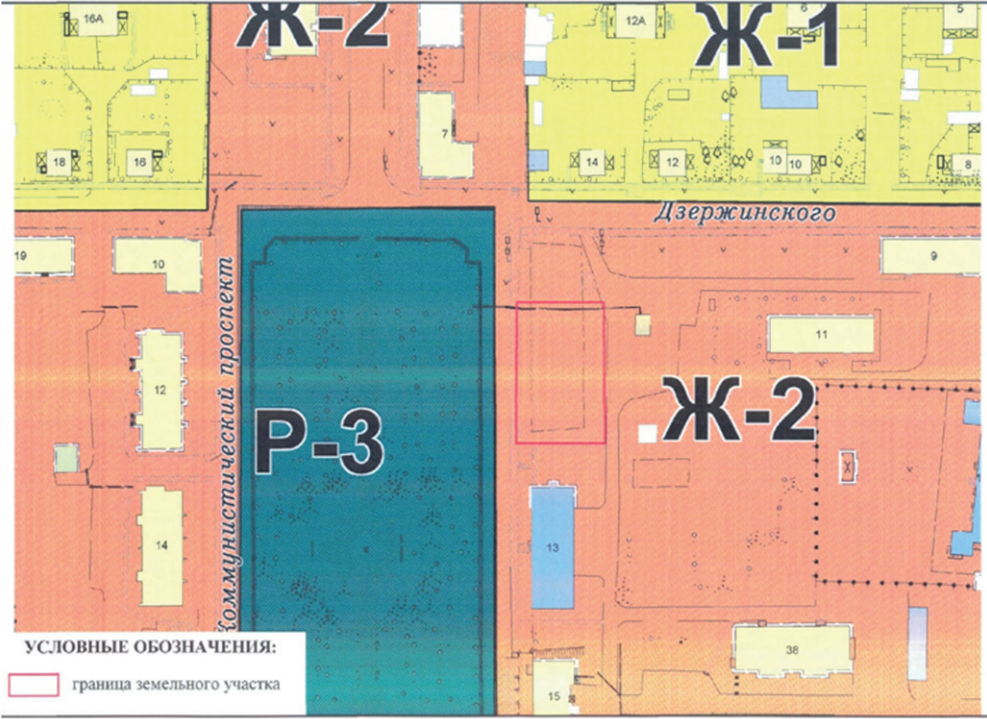
**Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».**

(Окончание на стр. 15).

(Окончание. Начало на стр. 14).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 03.12.2014 № 2406

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА СХЕМЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 05.12.2014 № 2410, на основании протокола от 19.08.2014 о признании продажи муниципального имущества посредством публичного предложения несостоявшейся (отсутствие заявок по лотам), протокола от 20.11.2014 о признании аукциона по продаже муниципального имущества несостоявшимся (отсутствие заявок по лотам), муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», сообщает о продаже следующего муниципального имущества посредством публичного предложения:

№ п/п (лот)	Наименование объекта, имущества	Местонахождение имущества	Год постройки	Площадь кв. м.	Характеристика имущества	Начальная цена (цена первоначального предложения) руб.	Сумма задатка 10%	Величина, на которую снижается начальная цена (шаг понижения)	Минимальная цена (цена отсечения) руб.
1	Здание казармы	Свердловская область, город Лесной, Технический проезд, д.14 (литера А, а1, а2, а3, а4, а5, а6)	1971	3 824,1	Конструктивные элементы: число этажей - 3 с подвалом; фундамент - бетонный ленточный, стены - кирпичные; перегородки - гипсошлаковые, кирпичные; перекрытие - железобетонные плиты; кровля - мягкая рулонная; полы -бетонная мозаичная плитка, метлахская плитка, дощатые, линолеум; проемы: окна - по 2 створных переплета в проеме, двери- простые; отделка - штукатурка, побелка, окраска, обои керамическая плитка; имеется: центральное отопление, электроосвещение, водопровод, канализация, горячее водоснабжение. Земельный участок: кадастровый номер 66:54:0105002:472, площадь - 36198 м2. Обременения: нет.	6 783 000,00	678 300,00	678 300,00	3 391 500,00
2	Здание нежилого назначения	Свердловская область, город Лесной, Хвойный проезд, д. 16 (Литера 1, 1а, 1а1)	1971	2068,6	Конструктивные элементы здания (литер 1,1а,1а1): число этажей-2 со вставкой и подвалом, фундамент - железобетонный ленточный, стены - кирпичные; перегородки - кирпичные, гипсобетонные; перекрытие - железобетонные плиты; крыша над вторым этажом - металлическая, над цехом - металлопрофиль; полы - бетонная плитка, метлахская плитка, линолеум; проемы: окна - стеклопакеты (50%), по два створных переплета в проеме(50%); двери- простые (75% замена в 2008 г.), филенчатые; отделка - штукатурка, окраска; побелка, пластиковые панели (на 2 этаже). Имелось: центральное отопление, г/х водоснабжение, канализация, электроосвещение, вентиляция, телефон; прочие - отмостка. Земельный участок: кадастровый номер 66:54:0115002:48, площадь – 4324 м2. Обременения: нет.	4 796 000,00	479 600,00	479 600,00	2 398 000,00

3	Здание нежилого назначения (литера А)	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, п. Чащавита, ул. Логовая, д.1А	1950	189,6	Здание. Конструктивные элементы: число этажей - 1; фундамент - деревянные столбы, стены - брусчатые; перегородки - деревянные; перекрытие - деревянное утепленное; кровля - шифер; полы - дощатые, ПВХ, линолеум; проемы: окна - по 2 створных переплета в проеме, двери - простые; отделка - обои, побелка; имеется: центральное отопление, электроосвещение, водоснабжение, телефон. Строительный объем здания – 518 кв.м, общая площадь здания -151,6 кв.м. Теплый пристрой. Конструктивные элементы : число этажей -1; фундамент - деревянные столбы, стены - дощатые; перегородки - деревянные; перекрытие - деревянное; кровля -шифер; полы - дощатые, линолеум; проемы: окна - по 2 створных переплета в проеме, двери- простые; отделка -обои, потолочная плитка; имеется: центральное отопление, электроосвещение, водоснабжение. Строительный объем пристроя - 129 кв.м, общая площадь пристроя - 38,0 кв.м. Холодный пристрой. Конструктивные элементы: фундамент - деревянные столбы, стены - дощатые; перекрытие - деревянное; кровля - шифер; полы - дощатые; проемы: окна, двери - простые; отделка; имеется: электроосвещение. Строительный объем пристроя - 10 кв.м, общая площадь пристроя - 3,4 кв.м. Земельный участок: кадастровый номер 66:54:0301001:275, категория - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - под жилую застройку, площадь - 175 кв.м, будет предоставлен собственнику здания по договору аренды.	408 000,00	40 800,00	40 800,00	204 000,00
4	Здание контрольно-пропускного пункта с ограждением	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, Технический проезд, д. 12, строение 1	1996	51,3	Здание (литер Б,б,б1,б2,б3). Конструктивные элементы: назначение - административное, использование - по назначению; число этажей - 1, фундамент - бетонный ленточный; стены: кирпичные; перегородки- кирпичные; перекрытия - железобетонные плиты; кровля - мягкая рулонная; полы - дощатые, линолеум; проемы: оконные - по 2 створных деревянных переплета; дверные - простые; отделка: побелка, окраска, обои. В помещении имеется: электроосвещение. Площадь здания по наружным размерам -123,1 кв.м, строительный объем здания - 225 кв.м, общая площадь - 51,3 кв.м. Ограждение (литер I). - железобетонные плиты, протяженность - 837,0 м. Ворота (литер II) - металлические решетчатые на металлических столбах, 8,59*2,2=18,9 кв.м. Ворота (литер III) - металлические решетчатые на металлических столбах, 4.40*2,2=8,8 кв.м. Земельный участок: права на земельный участок не оформлены.	779 000,00	77 900,00	77 900,00	389 500,00

