

ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНЫЙ № 41

17 октября 2014 г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2014 г. № 1935

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года» (прилагается).
2. Разместить постановление на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».
4. Контроль исполнения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова.

Ю.В. Иванов

Глава администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 01.10.2014 г. № 1935

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»; Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом» администрации городского округа «Город Лесной»; Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»; Муниципальное бюджетное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко»; Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2017 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цели: 1. Обеспечение населения городского округа «Город Лесной» комфортным жильем. 2. Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения городского округа «Город Лесной»; 3. Повышение безопасности и уровня энергетического комфорта проживания населения городского округа «Город Лесной». 4. Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры городского округа «Город Лесной». 5. Приведение материально-технической базы общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной» в соответствие с современными требованиями к условиям реализации государственных образовательных стандартов. 6. Развитие инфраструктуры учреждений отдыха и оздоровления детей городского округа «Город Лесной». 7. Приведение материально-технической базы учреждений культуры городского округа «Город Лесной» в соответствие с современными требованиями и нормативами. 8. Развитие базовых видов спорта, привлечение населения к массовым занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни в городском округе «Город Лесной». 9. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы. Задачи: 1. Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства. 2. Развитие жилищного строительства. 3. Строительство объектов коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. 4. Создание условий для газификации объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы. 5. Увеличение протяженности и пропускной способности сети дорог общего пользования местного значения. 6. Реконструкция объектов образовательных учреждений. 7. Реконструкция зданий загородных оздоровительных лагерей. 8. Реконструкция зданий учреждений культуры. 9. Создание межмуниципального центра в области физической культуры и спорта. 10. Обеспечение эффективной деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» и Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. Подпрограмма 1. «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»». 2. Подпрограмма 2. «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»». 3. Подпрограмма 3. «Развитие газификации городского округа «Город Лесной»». 4. Подпрограмма 4. «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»». 5. Подпрограмма 5. «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной»». 6. Подпрограмма 6. «Строительство и реконструкция объектов загородных оздоровительных лагерей городского округа «Город Лесной»». 7. Подпрограмма 7. «Строительство и реконструкция объектов учреждений культуры городского округа «Город Лесной»». 8. Подпрограмма 8. «Строительство и реконструкция объектов физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»». 9. Подпрограмма 9. «Обеспечивающая подпрограмма»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Строительство магистральных и распределительных инженерных сетей юго-западной части МКР-5. 2. Обустройство инженерной инфраструктурой площадок под строительство малоэтажной застройки МКР-8. 3. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры электроснабжения квартала усадебной застройки пос. Чашавита. 4. Ввод в эксплуатацию социального жилья. 5. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения. 6. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры водоснабжения. 7. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры водоотведения. 8. Ввод в эксплуатацию газопровода высокого давления. 9. Ввод в эксплуатацию газопровода высокого и низкого давления. 10. Ввод в эксплуатацию газопровода низкого давления. 11. Ввод в эксплуатацию газовой котельной. 12. Разработка проектной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения. 13. Количество общеобразовательных учреждений, в которых проведена реконструкция материально-технической базы. 14. Обеспечение проектной документацией на реконструкцию объектов загородных оздоровительных лагерей. 15. Количество введенных в эксплуатацию после реконструкции объектов загородных оздоровительных лагерей. 16. Количество введенных в эксплуатацию после реконструкции объектов учреждений культуры. 17. Разработка проектной документации на реконструкцию объектов учреждений культуры. 18. Количество объектов физической культуры и спорта, начатых строительством. 19. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 806 985,6
	в том числе
	2015 год – 253 968,5;
	2016 год – 319 281,4;
	2017 год – 233 735,7
	из них:
	областной бюджет – 44 293,6
	в том числе:
	2015 год – 44 293,6;
	2016 год – 0,0;
	2017 год – 0,0
	из них:
	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом» – 395 229,0
	в том числе:
	2015 год – 72 229,0;
	2016 год – 195 000,0;
	2017 год – 128 000,0
из них:	
местный бюджет – 367 463,0	
в том числе:	
2015 год – 137 445,9;	
2016 год – 124 281,4;	
2017 год – 105 735,7	

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Стабильная работа основного предприятия городского округа «Город Лесной» - ФГУП «Комбинат «Электрехимприбор» обеспечивает занятость 43% работающих и устойчивую платежеспособность населения. Демографическая ситуация в городском округе «Город Лесной» характеризуется снижением удельного веса трудоспособного населения, увеличением доли населения старше трудоспособного возраста при усиленном оттоке молодежи в крупные города. Уровень безработицы в последние годы неуклонно снижался и достиг на 01 января 2014 года рекордно низкой отметки в 1,14% от численности экономически активного населения.

В связи с отсутствием прямой необходимости создавать новые рабочие места первоочередной задачей становится повышение качества жизни горожан.

Этой цели способствует муниципальная программа «Реализация основных направлений в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года» (далее – Программа) по следующим направлениям:

- комплексное обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, отведенных под перспективную жилую застройку, в том числе малоэтажную, дальнейшее развитие жилищного комплекса;
- обеспечение надежного и устойчивого предоставления потребителям в существующей застройке коммунальных услуг надлежащего качества, строительство новых объектов электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, ликвидация аварийных и полностью изношенных объектов коммунальной инфраструктуры;
- расширение газораспределительной сети городского округа «Город Лесной», что позволит создать техническую возможность для газификации населенных пунктов в целях улучшения комфортности среды проживания населения;
- увеличение протяженности автомобильных дорог в целях обеспечения населения комфортным и безопасным дорожным движением и завершения транспортной схемы движения в новых микрорайонах города;
- приведение материально-технической базы общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной» в соответствие с современными требованиями к условиям реализации государственных образовательных стандартов;
- развитие инфраструктуры учреждений отдыха и оздоровления детей городского округа «Город Лесной»;
- приведение материально-технической базы учреждений культуры городского округа «Город Лесной» в соответствие с современными требованиями и нормативами;
- развитие базовых видов спорта, привлечение населения к массовым занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни в городском округе «Город Лесной».

Цели и задачи муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года» соответствуют стратегическим направлениям развития муниципального образования городского округа «Город Лесной».

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи Программы, целевые показатели реализации Программы предусмотрены отдельно по каждой из девяти подпрограмм, направленных на выполнение Программы:

1. Подпрограмма 1. «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»».
2. Подпрограмма 2. «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»».
3. Подпрограмма 3. «Развитие газификации городского округа «Город Лесной»».
4. Подпрограмма 4. «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»».
5. Подпрограмма 5. «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной»».
6. Подпрограмма 6. «Строительство и реконструкция объектов загородных оздоровительных лагерей городского округа «Город Лесной»».
7. Подпрограмма 7. «Строительство и реконструкция объектов учреждений культуры городского округа «Город Лесной»».
8. Подпрограмма 8. «Строительство и реконструкция объектов физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»».
9. Подпрограмма 9. «Обеспечивающая подпрограмма».

Цели и задачи подпрограмм 1 - 9 приведены в [Приложении № 1](#) к Программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Для обеспечения достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках Программы предусмотрена реализация мероприятий девяти подпрограмм настоящей Программы.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года» в разрезе подпрограмм приведен в [Приложении № 2](#) к Программе.

Исполнители мероприятий Программы:

- Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»;
- Управление по архитектуре и градостроительству городского округа «Город Лесной»;
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
- Муниципальное казенное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко»;
- Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».

Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года» приведен в [Приложении № 3](#) к Программе.

РАЗДЕЛ 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

В рамках муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года» предусматривается финансирование мероприятий за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета в виде субсидий, дотаций, в том числе за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций Государственной корпорации «Росатом», и иных межбюджетных трансфертов.

ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1. «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом» администрации городского округа «Город Лесной»; Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2017 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Обеспечение населения городского округа «Город Лесной» комфортным жильем. Задачи: 1. Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства. 2. Развитие жилищного строительства

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Строительство магистральных и распределительных инженерных сетей юго-западной части МКР-5. 2. Обустройство инженерной инфраструктурой площадок под строительство малоэтажной застройки МКР-8. 3. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры электроснабжения квартала усадебной застройки пос. Чашавита. 4. Ввод в эксплуатацию социального жилья ВСЕГО: 67 650,0
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	в том числе 2015 год – 26 500,0; 2016 год – 41 150,0; 2017 год – 0 из них: местный бюджет – 67 650,0 в том числе: 2015 год - 26 500,0; 2016 год – 41 150,0; 2017 год - 0

Раздел 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной» разработана с целью комплексного решения задач по обеспечению жителей городского округа современным жильем различного класса.

За период 2010 - 2013 годов на территории городского округа «Город Лесной» построено и введено в эксплуатацию 27 386,1 кв. метров жилья, в том числе юридическими лицами – 19 874,7 кв.м; физическими лицами – 7 511,4 кв.м. Построено 6 многоквартирных жилых домов и 52 индивидуальных жилых дома.

Обеспеченность населения городского округа жильем на конец 2013 года составила 24,3 кв. м на 1 человека, для сравнения в 2010 году - 23,1 кв.м.

Несмотря на данные показатели, количество нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 апреля 2014 года составляет 2 211 семей (8 941 человек). Общая потребность в жилье оценивается в объеме более 160 тыс. кв. метров.

В целях ликвидации очереди на улучшении жилищных условий и привлечения в город молодых специалистов необходимо развитие жилищного строительства.

В соответствии с Генеральным планом городского округа «Город Лесной» основные площади под перспективную застройку расположены в юго-западной части МКР-5, в МКР-8, МКР-11, в 28 квартале города. Мощность строительного комплекса и производства стройматериалов позволяют выполнять планируемые объемы строительства. Уровень доходов населения совместно с эффективной программой ипотечного кредитования позволит обеспечить реализацию программ строительства благоустроенного жилья.

Для увеличения объемов и темпов жилищного строительства необходимо опережающее развитие инженерной инфраструктуры, так как строительство сетей и сооружений инженерной инфраструктуры является важнейшим условием развития градообразующей базы и жилищного фонда города. Обеспечение площадок инженерной инфраструктурой влияет как на стоимость жилья, так и на темпы прироста жилищного строительства.

Настоящая подпрограмма предусматривает комплексное обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, отведенных под перспективную жилую застройку, в том числе малоэтажную, и предусматривает реализацию мероприятий, связанных с дальнейшим развитием жилищного комплекса.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1. «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Цели, задачи и целевые показатели реализации подпрограммы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Уточнение целевых показателей подпрограммы производится ежегодно по итогам реализации мероприятий подпрограммы 1. «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной».

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 1. «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

План мероприятий по выполнению подпрограммы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем подпрограммы 1. «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной» является администрация городского округа «Город Лесной». Администрация городского округа «Город Лесной» является учредителем муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», осуществляющего функции заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов производственного, жилищно-коммунального, социально-культурного назначения и является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на капитальное строительство.

Для привлечения инвестиций и обустройства инженерными сетями площадок под строительство нового жилья в юго-западном направлении необходима реализация инвестиционного проекта на застройку юго-западной части МКР-5, предусматривающего строительство магистральных и распределительных инженерных сетей юго-западной части МКР-5. Реализация инвестиционного проекта создаст условия для продолжения строительства за счет внебюджетных источников многоквартирных жилых домов со встроенными объектами соцкультбыта в данном микрорайоне № 19, 20, 21, 225, 228 по ул. Ленина, 94А общей площадью квартир более 30 тыс. кв.м.

Для подготовки земельных участков под индивидуальное жилищное строительство будут закончены работы по обеспечению инженерными сетями и проездами площадок под малоэтажную застройку МКР-8. Планируется строительство жилья на средства частных инвесторов. В соответствии с проведенными аукционами на право аренды земельных участков инвесторы-застройщики за счет собственных средств будут вести строительство малоэтажных индивидуальных жилых домов в МКР-8. В соответствии с генпланом города в МКР-8 планируется строительство 89 жилых домов общей площадью квартир 13,350 тыс. кв.м. За период 2015-2017 годы в МКР-8 планируется ввести 17 блокированных индивидуальных жилых домов со встроенными гаражами (твинхаусы) общей площадью более 5 тыс. кв.м. В дальнейшем будет построено ещё 55 отдельно стоящих индивидуальных жилых домов площадью более 8 тыс. кв.м.

В «старой» части города за счет частных инвестиций планируется строительство пяти 3-этажных домов по ул. Коммунистический проспект, дома 4, 8, 9, 11, 13 общей площадью квартир порядка 5 тыс. кв.м.

В целях развития индивидуального жилищного строительства в поселке Чашавита после корректировки будет реализован проект на строительство электроснабжения квартала усадебной застройки. За счет частных инвестиций планируется строительство 43 индивидуальных жилых дома общей площадью 6,5 тыс. кв.м.

Для расселения жилого дома в пос. Чашавита, ул. Совхозная, 13, признанного непригодным для проживания, за счет бюджетных средств планируется строительство 3-этажного, 18- квартирного жилого дома.

Перечень объектов капитального строительства и реконструкции со сроками строительства, объемами финансирования и исполнителями, а также сроки проведения проектно-изыскательских работ представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2. «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом» администрации городского округа «Город Лесной»; Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2017 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения городского округа «Город Лесной». Задача: Строительство объектов коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения. 2. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры водоснабжения. 3. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры водоотведения
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 228 017,5 в том числе 2015 год – 80 767,5; 2016 год – 102 250,0; 2017 год – 45 000,0 из них: областной бюджет – 22 391,7 в том числе: 2015 год – 22 391,7; 2016 год – 0,0; 2017 год – 0,0 из них: за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом» – 88 647,2 в том числе: 2015 год – 11 647,2; 2016 год – 77 00,0; 2017 год – 0,0 из них: местный бюджет – 116 978,6 в том числе: 2015 год – 46 728,6; 2016 год – 25 250,0; 2017 год – 45 000,0

Раздел 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Согласно данным мониторинга, коммунальная инфраструктура электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городов и населенных пунктов Свердловской области характеризуется высоким, более 60 процентов, износом основных фондов и значительными издержками на производство услуг. Так, срок эксплуатации свыше 20 лет имеют 60 процентов тепловых сетей, 65 процентов сетей водоснабжения, 80 процентов сетей водоотведения.

Городской округ «Город Лесной» не исключение, в нем большинство коммунальных инженерных систем были введены в эксплуатацию в период с 1950 по 1980 годы, и построены без учета современных требований к энергоэффективности. Износ основных фондов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения составляет более 45% и продолжает увеличиваться, что снижает надежность и устойчивость системы инженерной инфраструктуры. Так, срок эксплуатации свыше 20 лет имеют 60 процентов тепловых сетей, 65 процентов сетей водоснабжения, 50 процентов сетей водоотведения.

Протяженность инженерных сетей, нуждающихся в замене, по состоянию на 1 января 2014 года составила 92,5 километров, или 18,3 процентов от общей протяженности, в том числе сетей теплоснабжения 39,8 километров, сетей водоснабжения 33,5 километров, сетей водоотведения 19,2 километров.

Настоящая подпрограмма направлена на обеспечение надежного и устойчивого предоставления потребителям в существующей застройке коммунальных услуг надлежащего качества, строительство новых объектов электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, ликвидацию аварийных и полностью изношенных объектов коммунальной инфраструктуры и предусматривает реализацию мероприятий, связанных с дальнейшим развитием коммунальной инфраструктуры.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ

ПОДПРОГРАММЫ 2. «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Цели, задачи и целевые показатели реализации подпрограммы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Уточнение целевых показателей подпрограммы производится ежегодно по итогам реализации мероприятий подпрограммы 2. «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной».

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 2. «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

План мероприятий по выполнению подпрограммы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем подпрограммы 2. «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной» является администрация городского округа «Город Лесной». Администрация городского округа «Город Лесной» является учредителем муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», осуществляющего функции заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов производственного, жилищно-коммунального, социально-культурного назначения и является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на капитальное строительство.

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация следующих мероприятий.

Инвестиционный проект «Строительство магистральных сетей системы водоснабжения г. Лесной», состоящий из трех пусковых комплексов, предусматривает прокладку разгрузочных водоводов от насосно-фильтровальной станции пос. Горный до горы Липовая и по Дорожному проезду, а также реконструкцию существующих магистральных водоводов города по улицам: Свердловла, Орджоникидзе, Коммунистический проспект. Реализация проекта началась в 2010 году, строительство разгрузочных водоводов планируется завершить в 2014 году. Силами ФГУП «Комбинат «Электрехимприбор» выполнена реконструкция водовода по улице Свердловла.

Инвестиционный проект на строительство III пускового комплекса (реконструкция городских сетей (замена существующих водоводов) по ул. Орджоникидзе, Коммунистическому проспекту) прошел отбор в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области на участие в 2015 году в подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года».

Результат реализации инвестиционного проекта «Строительство магистральных сетей системы водоснабжения г. Лесной» - улучшение качества предоставления коммунальных услуг гражданам и создание условия для дальнейшего развития жилищного и социально-культурного строительства в микрорайонах 6 и 7.

Для ликвидации сброса неорганизованных и неочищенных сточных вод в Н-Туринский пруд, являющийся источником питьевого водоснабжения г. Лесного, организации отвода поверхностных дождевых вод с коммунально-складской территории и от части «старых» кварталов города, сбора и очистки поверхностных стоков будет продолжено строительство отвода и очистки дождевых сточных вод с территории г. Лесной (I очередь - механическая очистка – накопительный резервуар со встроеной песколовкой; II очередь – физико-химическая очистка, III очередь – очистка на фильтрах). Строительство комплекса очистных сооружений ливневых сточных вод позволит также решить вопрос ливневой канализации юго-западной части застройки МКР-5, незастроенной части МКР-6, застройки МКР-7.

Для ликвидации «узких» мест существующей хозяйственной канализации и создания условий для развития жилищного малоэтажного строительства в центральной части города запланировано строительство разгрузочного коллектора хозяйственной канализации вдоль Коммунистического проспекта от ул. Дзержинского до ул. Победы. Реализация данного инвестиционно-го проекта позволит создать условия для развития жилищного строительства в районе сквера им. Ю.А. Гагарина.

Для ликвидации «узких» мест существующей системы канализования города запланировано строительство третьей нитки канализационного коллектора от главной канализационной станции (ГКНС) до очистных сооружений города.

В связи с большим износом системы централизованного водоснабжения индивидуального жилого поселка № 1 запланировано строительство новых сетей водоснабжения и водоотведения поселка.

Для обеспечения качественного предоставления услуг горячего водоснабжения в летнее время и в целях разделения контуров теплоснабжения на нужды централизованного отопления и горячего водоснабжения в центральной части города запланировано строительство двух центральных тепловых пунктов.

Для замены изношенных коммуникаций необходимо строительство наружных сетей теплоснабжения к зданию кинотеатра «Ретро» по ул. Ленина, 41.

Реализация предусмотренных мероприятий позволит обеспечить устойчивое функционирование систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения города Лесного, обеспечит дальнейшее жилищное и социально-культурное строительство.

Перечень объектов капитального строительства и реконструкции со сроками строительства, объемами финансирования и исполнителями, а также сроки проведения проектно-изыскательских работ представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3. «РАЗВИТИЕ ГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом» администрации городского округа «Город Лесной»; Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2017 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Повышение уровня энергетического комфорта проживания населения городского округа «Город Лесной». Задача: Создание условий для газификации объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Ввод в эксплуатацию газопровода высокого давления. 2. Ввод в эксплуатацию газопровода высокого и низкого давления. 3. Ввод в эксплуатацию газопровода низкого давления. 4. Ввод в эксплуатацию газовой котельной
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 53 761,8 в том числе 2015 год – 47 761,8; 2016 год – 6 000,0; 2017 год - 0 из них: областной бюджет – 13 320,7 в том числе: 2015 год – 13 320,7; 2016 год - 0; 2017 год - 0 из них: местный бюджет – 40 441,1 в том числе: 2015 год – 34 441,1; 2016 год – 6 000,0; 2017 год - 0

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Подпрограмма «Развитие газификации городского округа «Город Лесной» разработана для решения задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления инвестиционных проектов, направленных на развитие газификации городского округа.

Актуальность разработки подпрограммы обусловлена как социальными, так и экономическими требованиями.

В 2011 году введены в эксплуатацию два объекта газификации: газоснабжение индивидуального поселка № 2 и поселка Чашавита. Газификация индивидуального поселка № 2 обеспечивает подключение к природному газу порядка 300 частных домовладений общей площадью жилых помещений 6,3 тыс.кв.м. Объектами газификации поселка Чашавита являются: здания жилой застройки, не оборудованные внутренним водопроводом и канализацией с водопользованием из водоразборных колонок (120 жилых домов с числом проживающих 673 человек, общей площадью жилых помещений 12,3 тыс.

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

км.м), детское дошкольное учреждение, фельдшерско-акушерский пункт, спортивный комплекс, клуб.

На сегодняшний день общая протяженность сетей газоснабжения городского округа «Город Лесной» составляет 120,9 км, из них 45,3 км газопроводов высокого давления и 75,6 разводящих газопроводов (низкого давления), кроме того, в систему газоснабжения входят 10 газораспределительных пунктов.

Уровень газификации природным газом городского округа «Город Лесной» на 1 января 2014 года составил 65,1%. Уровень газификации природным газом влияет на комфортность проживания и качество жизни населения. Вместе с тем, задача по достижению уровня газификации природным газом в городском округе «Город Лесной» до 100% не может быть поставлена, так как уровень комфортности проживания, особенно в многоквартирных домах, также достигается путем оборудования жилищного фонда электрическими плитами и системами централизованного теплоснабжения.

Примерно четверть всех потерь газа в системе теплоснабжения жилищно-коммунального хозяйства приходится на малоэтажный жилищный фонд. Перерасход тепловой энергии за счет разницы в нормативах на отопление по малоэтажным домам, а также наличия больших потерь в тепловых сетях за счет их большой протяженности и неудовлетворительного технического состояния, ежегодно составляет порядка 20 тыс. Гкал. Удельные расходы тепловой энергии в малоэтажном жилищном секторе в 2 – 2,5 раза выше, чем в многоэтажном, следовательно, стоимость коммунальных услуг на единицу отапливаемой площади для данных потребителей пропорционально выше.

На сегодняшний день на уровне Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области проведены переговоры о возможной передаче муниципальных объектов газоснабжения в собственность Свердловской области с последующей их передачей в ГУП СО «Газовые сети». На основании достигнутых договоренностей Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области согласована передача муниципальных газовых сетей городского округа «Город Лесной» в областную собственность. Со стороны ГУП СО «Газовые сети» получено согласие на обслуживание и эксплуатацию газовых сетей городского округа. Администрацией городского округа «Город Лесной» сформирован и передан в адрес Министерства управления государственным имуществом по Свердловской области соответствующий пакет документов (в перспективе планируется передача федеральных объектов газоснабжения, обслуживаемых ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»).

Развитие газификации в городском округе «Город Лесной», в частности перевод частного жилищного фонда с централизованного отопления на отопление от индивидуального источника теплоснабжения, работающего на природном газе, позволило бы значительно сократить потери тепловой энергии в процессе транспортировки до потребителя.

Мероприятия, реализуемые в рамках подпрограммы, позволят расширить газораспределительную сеть городского округа «Город Лесной», тем самым создать техническую возможность для газификации населенных пунктов в целях улучшения комфортности среды проживания населения, как одного из приоритетных направлений развития.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3. «РАЗВИТИЕ ГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Цели, задачи и целевые показатели реализации подпрограммы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе. Уточнение целевых показателей подпрограммы производится ежегодно по итогам реализации мероприятий подпрограммы 3. «Развитие газификации городского округа «Город Лесной».

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 3. «РАЗВИТИЕ ГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

План мероприятий по выполнению подпрограммы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем подпрограммы 3. «Развитие газификации городского округа «Город Лесной» является администрация городского округа «Город Лесной». Администрация городского округа «Город Лесной» является учредителем муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», осуществляющего функции заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов производственного, жилищно-коммунального, социально-культурного назначения и является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на капитальное строительство.

В подпрограмме представлены мероприятия, включающие строительство газопровода для обеспечения малоэтажной застройки МКР-8 (I и II пусковые комплексы), квартала усадьбой застройки пос. Чашавита природным газом и газовой котельной в поселке Чашавита.

В соответствии с Проектом планировки территории в МКР-8 планируется построить 89 частных индивидуальных жилых дома.

В целях повышения инвестиционной привлекательности строительной площадки в 2013 году начата реализация инвестиционного проекта по газификации МКР-8 (I пусковой комплекс) за счет средств областного и местного бюджетов. Проектом предусмотрено строительство трассы газопровода высокого давления II категории от точки подключения в районе бывшей базы СМУ-4 по адресу Промышленный проезд, 2, до точки подключения в районе лыжной базы с целью закольцовки существующих в городе газопроводов высокого давления II категории. Транспортируемое топливо – природный газ. Общая протяженность газопровода высокого давления 6,548 км.

Проектом на II пусковой комплекс газификации МКР-8 предусмотрено строительство газопроводов высокого и низкого давления, общей протяженностью 4,524 км с точкой подключения в районе пересечения улиц Нагорная и Дорожный проезд, с установкой газорегуляторного пункта блочного типа.

Целями проекта «Газификация малоэтажной застройки МКР-8» являются: обеспечение сетями газоснабжения зон малоэтажной застройки, улучшение комфортности проживания населения, снижение финансовой нагрузки на граждан по оплате за отопление частных жилых дом, создание условий для газификации 75 частных домовладений, предприятий на территории бывшей базы ОРСа, пяти предприятий в промышленной зоне. В перспективе от газопровода планируется подключение нового универсального спортивного комплекса с искусственным льдом и объектов МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко».

В целях развития индивидуального малоэтажного жилищного строительства, в том числе для многодетных семей, в поселке Чашавита будет реализован проект на газоснабжение квартала усадьбой застройки, предусматривающего строительство подземного газопровода низкого давления из полиэтиленовых труб.

Для снижения потерь тепловой энергии в малоэтажном жилищном фонде, приведения производительной мощности теплоисточника к фактическим тепловым нагрузкам в пос. Чашавита и снижения убытков организации по предоставлению услуг теплоснабжения потребителям посёлка запланировано строительство газовой котельной в пос. Чашавита, где расположены 120 жилых, детское дошкольное учреждение, фельдшерско-акушерский пункт, спортивный комплекс и клуб.

Перечень объектов капитального строительства и реконструкции со сроками строительства, объемами финансирования и исполнителями представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

ПОДПРОГРАММА 4. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом» администрации городского округа «Город Лесной»
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2017 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры городского округа «Город Лесной». Задача: Увеличение протяженности и пропускной способности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Разработка проектной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3 650,0 в том числе: 2015 год - 0; 2016 год – 3 200,0; 2017 год – 450,0 из них: местный бюджет - 3 650,0 в том числе: 2015 год - 0; 2016 год – 3 200,0; 2017 год – 450,0

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СЕТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Транспортное обеспечение жизнедеятельности города во многом осуществляется посредством транспортной инфраструктуры города. Важнейшую роль в этом играют автомобильный транспорт и автодорожная сеть общего пользования. Городской округ «Город Лесной» является одним из крупнейших городов Северного управленческого округа Свердловской области по протяженности улично-дорожной сети.

В 2013 году было закончено строительство I пускового комплекса улицы № 2 (ул. Победы) с 4 полосами движения протяженностью 778 м (участок от перекрестка с улицей № 27 (ул. Мира) до улицы № 28 (ул. Д. Васильева)). Строительство осуществлялось в рамках реализации целевой областной программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011 - 2016 годы счет средств областного и местного бюджетов. Город получил новую 4-х полосуную дорогу, отвечающую всем современным требованиям.

Протяженность автомобильных дорог местного значения городского округа «Город Лесной по состоянию на 01 января 2014 года составила 159,94574 км.

Для развития жилищного строительства в МКР-7 запланированы работы по разработке проектной документации на строительство улицы № 29. Улица № 29 находится между МКР-6 и МКР-7, соединяет существующие улицы города – ул. Ленина и ул. Победы, завершает транспортную схему движения в новых микрорайонах города.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 4. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Цели, задачи и целевые показатели реализации подпрограммы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе. Уточнение целевых показателей подпрограммы 4 производится ежегодно по итогам реализации мероприятий подпрограммы 4. «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной».

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 4. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

План мероприятий по выполнению подпрограммы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем подпрограммы 4. «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной» является администрация городского округа «Город Лесной». Администрация городского округа «Город Лесной» является учредителем муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», осуществляющего функции заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов производственного, жилищно-коммунального, социально-культурного назначения и является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на капитальное строительство.

В подпрограмме представлено мероприятие по разработке проектной документации на строительство улицы № 29.

Улица № 29 – магистральная улица районного значения регулируемого движения протяженностью 600 м, 2 полосы движения, с инженерными сетями.

Строительство новой магистральной улицы позволит увеличить протяженность автомобильных дорог в целях обеспечения населения комфортным и безопасным дорожным движением и завершит транспортную схему движения в новых микрорайонах города.

Перечень проектно-изыскательских работ объектов капитального строительства и реконструкции со сроками проведения, объемами финансирования и исполнителями представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

ПОДПРОГРАММА 5. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА»

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 5. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»; Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2017 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Приведение материально-технической базы общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной» в соответствие с современными требованиями к условиям реализации государственных образовательных стандартов. Задача: Реконструкция объектов образовательных учреждений
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Количество общеобразовательных учреждений, в которых проведена реконструкция материально-технической базы
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 17 162,4 в том числе: 2015 год – 17 162,4; 2016 год - 0; 2017 год - 0 из них: областной бюджет – 8 581,2 в том числе: 2015 год – 8 581,2; 2016 год - 0; 2017 год - 0 из них: местный бюджет – 8 581,2 в том числе: 2015 год – 8 581,2; 2016 год - 0; 2017 год - 0

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Важной составляющей, обеспечивающей организацию физкультурно-спортивной работы с учащимися общеобразовательных учреждений города, является состояние материально-технической базы, в первую очередь физкультурно-спортивных помещений, сооружений и школьных стадионов.

Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждения образования городского округа «Город Лесной» разрабатывается для решения задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления в сфере организации и повышения качества образовательных услуг в плане физического воспитания учащихся в соответствии с Федеральным государственным стандартом и Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

В здание бывшей школы № 68 после капитального ремонта общеобразовательное учреждение «Лицей» переехало в 2002 году. К этому времени территория бывшего школьного стадиона пришла в негодность: сооружения износились, беговые дорожки заросли травой. Для занятий физической культурой в осенне-весенний период лицей арендует стадион «Труд» СДЮСШОР «Факел». В учебном плане МАОУ «Лицей» на образовательную область «Физическая культура» отводится 3 часа в неделю для каждой параллели. Для выполнения образовательной программы по физической культуре лицей не достаточно 2-х спортивных залов.

Учитывая неудовлетворительное состояние материально-технической базы школьного стадиона, устаревшее оборудование, неразвитость спортивной инфраструктуры и повышение качества образовательных услуг в плане физического воспитания учащихся, необходимо решить вопрос реконструкции стадиона. В 2014 году за счет средств местного бюджета запланирована разработка проектной документации на реконструкцию объекта.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Цели, задачи и целевые показатели реализации подпрограммы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе. Уточнение целевых показателей подпрограммы производится ежегодно по итогам реализации мероприятий подпрограммы 5. «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной».

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 5. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

План мероприятий по выполнению подпрограммы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем подпрограммы 5. «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной» является администрация городского округа «Город Лесной». Администрация городского округа «Город Лесной» является учредителем муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», осуществляющего функции заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов производственного, жилищно-коммунального, социально-культурного назначения и является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на капитальное строительство.

В подпрограмме представлено мероприятие по реконструкции школьного стадиона муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей».

Для выполнения программы по легкой атлетике необходимы беговые дорожки по кругу длиной 200 м, сектор для прыжков в длину. Необходимо установить место для метания мяча и гранаты. Для проведения спортивных игр нужны площадки для волейбола, баскетбола и футбола. В период ежегодной летней оздоровительной кампании необходимо место для занятий общей физической подготовкой (турники, шведская стенка, брусья и т.д.). Для проведения военно-полевых сборов в старших классах нужна полоса препятствий. В зимний период на стадионе прокладывается лыжня для проведения уроков по лыжной подготовке.

Площадь бывшего школьного стадиона составляет 12 350 м2, что позволяет установить дополнительные спортивные сооружения для организации внеурочной деятельности с обучающимися (роллердром, теннисный корт).

Перечень объектов капитального строительства и реконструкции со сроками строительства, объемами финансирования и исполнителями представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

ПОДПРОГРАММА 6. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА»

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 6. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»; Муниципальное бюджетное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко»
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2017 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Развитие инфраструктуры учреждений отдыха и оздоровления детей городского округа «Город Лесной». Задача: Реконструкция зданий загородных оздоровительных лагерей

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Обеспечение проектной документацией на реконструкцию объектов загородных оздоровительных лагерей. 2. Количество введенных в эксплуатацию после реконструкции объектов загородных оздоровительных лагерей
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 55 050,0 в том числе 2015 год – 1 000,0; 2016 год – 22 050,0; 2017 год – 32 000,0 из них: местный бюджет – 55 050,0 в том числе: 2015 год – 1 000,0; 2016 год – 22 050,0; 2017 год – 32 000,0

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Муниципальное бюджетное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко» является социально-значимым объектом в инфраструктуре городского округа «Город Лесной», это медицинская реабилитационная база. На базе учреждения в каникулярное время функционируют детский загородный оздоровительный лагерь, детский санаторный лагерь круглогодичного действия, профилакторий для взрослого населения.

Отдых и оздоровление детей осуществляется в круглогодичном режиме. За год имеют возможность отдохнуть и оздоровиться 2500 городских и иногородних детей, в том числе 1800 в летний период, и 400 взрослых жителей городского округа.

Объект введен в эксплуатацию в 1985 году, средний процент износа по зданиям и сооружениям составляет 80%. В течение почти трех десятилетий в лагере не проводился капитальный ремонт зданий и сооружений. В 2013 году за счет средств областного и местного бюджетов начался капитальный ремонт клуба-столовой. В 2014 году запланированы капитальный ремонт спальных корпусов № 1, 2, 3, завершение ремонта клуба-столовой, реконструкция плавательного бассейна.

Для организации медицинской, оздоровительной деятельности учреждения на новом, более качественном уровне, в соответствии со строительными, санитарно – гигиеническими нормами и правилами, требованиями технической и противопожарной безопасности и в целях создания современных условий для оздоровления детей и подростков, массового вовлечения населения в спорт и оказание населению полного спектра спортивных, оздоровительных, спортивно-развлекательных услуг современного уровня запланированы реконструкция медицинского корпуса и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК).

Реализация работ по строительству и реконструкции зданий оздоровительного лагеря позволит увеличить объем и качество оказываемых услуг: довести количество отдыхающих в летний период до 550 чел., обеспечить безопасность пребывания людей в спортивных сооружениях, привести здания и сооружения в соответствие с современными требованиями и стандартами, предъявляемыми к осуществлению медицинской деятельности, и как следствие, в целом благотворно повлияет на качество жизни населения городского округа.

В обновленном учреждении социальной сферы смогут отдохнуть и поправить здоровье дети и взрослые Северного управленческого округа и всего Уральского региона.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 6. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Цели, задачи и целевые показатели реализации подпрограммы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Уточнение целевых показателей подпрограммы производится ежегодно по итогам реализации мероприятий подпрограммы 6. «Строительство и реконструкция объектов загородных оздоровительных лагерей городского округа «Город Лесной».

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 6. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

План мероприятий по выполнению подпрограммы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе. Ответственным исполнителем подпрограммы 6. «Строительство и реконструкция объектов загородных оздоровительных лагерей городского округа «Город Лесной» является администрация городского округа «Город Лесной». Администрация городского округа «Город Лесной» является учредителем муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», осуществляющего функции заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов производственного, жилищно-коммунального, социально-культурного назначения и является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на капитальное строительство.

В подпрограмме представлены мероприятия по приведению материально-технической МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко» в соответствии с современными требованиями и нормативами.

В ходе реконструкции медицинского корпуса будут расширены возможности учреждения, увеличено число лечебных, профилактических кабинетов, созданы комфортные условия для прохождения оздоровления детей и взрослых. Реконструкция позволит высвободить помещения на первом этаже спального корпуса № 3, приспособленные под медицинскую базу. Эти кабинеты будут переориентированы под помещения культурно-массового назначения, жилые комнаты.

Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса на территории муниципального бюджетного учреждения «Санаторий-профилакторий «Солнышко» позволит создать на территории городского округа «Город Лесной» новый современный многофункциональный спортивный объект, оснащенный современным инвентарем и оборудованием для занятий физической культурой и спортом, и повысит его конкурентоспособность по сравнению с оздоровительными базами Северного округа Свердловской области.

Перечень объектов капитального строительства и реконструкции со сроками строительства, объемами финансирования и исполнителями, а также сроки проведения проектно-изыскательских работ представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

ПОДПРОГРАММА 7. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 7. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»; Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»; Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2017 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Приведение материально-технической базы учреждений культуры городского округа «Город Лесной» в соответствие с современными требованиями и нормативами. Задача: Реконструкция зданий учреждений культуры
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Количество введенных в эксплуатацию после реконструкции объектов учреждений культуры
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 197 235,6 в том числе 2015 год – 68 313,2; 2016 год – 75 522,4; 2017 год – 53 400,0 из них: за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом» – 176 581,8 в том числе: 2015 год – 60 581,8; 2016 год – 68000,0; 2017 год – 48 000,0 из них: местный бюджет – 20 653,8 в том числе: 2015 год – 7 731,4; 2016 год – 7 522,4; 2017 год – 5 400,0

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Социально-культурно-досуговый Центр «Современник» - Дом культуры – является ведущим учреждением культуры города. Это учреждение, без сомнения, ассоциируется у всех, кто здесь бывает на праздниках, с торжеством, радостью, красотой, умением удивлять. СКДЦ «Современник» предназначен для организации культурного досуга горожан. Миссия учреждения – обеспечить равный доступ к ценностям культуры и активной досуговой деятельности всем слоям населения, помочь раскрыться творческому потенциалу горожан всех возрастных групп.

Исторически сложилось так, что Дом культуры «Современник» всегда был центром культурной жизни горожан. Деятельность его началась в период повального увлечения самодеятельностью. Строительство Дома культуры в городе началось в 1953 году, в 1957 году объект введен в эксплуатацию.

В последние годы основной из проблем МБУ «СКДЦ «Современник» является неудовлетворительное состояние здания Дома культуры «Современник», не позволяющее осуществлять культурное обслуживание жителей в стационарных условиях в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к качеству услуг.

Необходимость реконструкции здания МБУ «СКДЦ «Современник» определили следующие факторы: изношенность систем внутренних коммуникаций, технологического сценического оборудования большого и малого залов, срок эксплуатации которых более 50 лет. Эти причины не только не позволяют внедрять инновационные формы работы и современные информационные технологии, но и привлекать молодые кадры в отрасль.

Несоответствие уровня предоставляемых населению услуг «СКДЦ «Современник» с точки зрения современных требований, предъявляемых к зрелищности, комфорту, надежности, безопасности, технической оснащенности, мобильности, может ослабить позиции учреждения культуры на фоне стремительно растущей конкуренции со стороны теле-, видео- и интернет - продуктов.

Реконструкция здания, предусмотренная подпрограммой, позволит значительно повысить результативность и качество предоставляемых «СКДЦ «Современник» услуг в сфере культуры, создать новые культурные продукты

В настоящее время культурный потенциал городского округа включает и парк культуры и отдыха, на территории которого размещены 48 аттракционов и малых игровых форм. Парк культуры и отдыха является самой крупной зеленой зоной отдыха, общая площадь земельного участка составляет 8,775 га.

Потребность людей в качественном отдыхе продолжает возрастать, в связи с этим роль городских парков как традиционного места массового отдыха невозможно переоценить. Для многих жителей города отдых в парках становится зачастую единственной доступной возможностью провести время на природе, принять участие в массовых развлечениях.

К услугам посетителей в парках имеются аттракционные комплексы, прокат спортивного инвентаря, бильярдный зал.

Наличие в парках больших лесных массивов способствует оздоровлению окружающей среды города Лесной, позволяет людям отдохнуть на свежем воздухе, не совершая дальних поездок, дает возможность детям гармонично развиваться и познавать мир. В связи с этим Парк культуры и отдыха является излюбленным местом отдыха жителей города Лесной. Мероприятия, проводимые в Парке культуры и отдыха в 2013 году, посетили более 7,5 тыс. человек.

На территории парка размещены здания пункта проката (год постройки – 1970), павильона аттракционов (год постройки 1991), которые не отвечают современным требованиям. Атракционный комплекс включает в себя 16 аттракционов, из них 2 требуют списания (аттракционы «Орбита» и «Колокольчик»), 3 (водный бассейн с лодками, аттракцион «Сладкоежка», мини-автомобиль) вырабатывают свой ресурс, износ составляет 100% от балансовой стоимости.

Из-за недостаточного финансирования на протяжении длительного времени, на сегодняшний день моральный и физический износ коммуникаций, имущественного комплекса парков по состоянию на 01.01.2014 года составляет более 62,26%. Освещение на территории парка находится в крайне неудовлетворительном состоянии. Системы видеонаблюдения и безопасности имеют недостаточное покрытие территории парка. Дорожное покрытие требует проведения ремонта и расширения зон асфальтирования. На территории парка отсутствуют благоустроенные стационарные туалеты, а у входа в парк на прилегающей территории – парковки.

Имеющиеся спортивные площадки нуждаются в реконструкции, кроме того их количество недостаточно для занятий спортом посетителей парка.

В заброшенном состоянии находится территория «старой» части парка.

В «старой» части парка располагаются канализационные коллекторы, которые находятся в неудовлетворительном состоянии. На территорию парка попадают вредные и потенциально опасные вещества. Все это приводит к созданию ненадлежащих условий для существования в лесных массивах естественной флоры и фауны.

На фоне возрастающих потребностей населения в развитии современных форм досуга, привлекательного внешнего вида парков, рекламного обеспечения деятельности этих учреждений, большая часть жителей города Лесной по результатам опросов общественного мнения считает, что современное состояние парков культуры и отдыха не соответствует их ожиданиям. Кроме того, в последнее десятилетие парк перестал быть многофункциональным. В нем отсутствует инфраструктура для пожилых людей, молодежи, а также для маломобильных групп населения. Практика показала, что различные категории посетителей приходят в парк в разное время дня и с разными целями. Поэтому создание комфортных условий для всех категорий посетителей – главный ориентир развития территорий парка.

Для решения этих задач разработана проектная документация на реконструкцию парка культуры и отдыха и планируется проектирование II очереди проекта, предусматривающей реконструкцию «старой» части парка.

Это приведет к развитию новых форм организации отдыха горожан в природном окружении, окажет влияние на формирование осознанной необходимости у населения заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 7. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Цели, задачи и целевые показатели реализации подпрограммы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе. Уточнение целевых показателей подпрограммы производится ежегодно по итогам реализации мероприятий подпрограммы 7. «Строительство и реконструкция объектов учреждений культуры городского округа «Город Лесной».

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 7. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

План мероприятий по выполнению подпрограммы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе. Ответственным исполнителем подпрограммы 7. «Строительство и реконструкция объектов учреждений культуры городского округа «Город Лесной» является администрация городского округа «Город Лесной». Администрация городского округа «Город Лесной» является учредителем муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», осуществляющего функции заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов производственного, жилищно-коммунального, социально-культурного назначения и является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на капитальное строительство.

В подпрограмме представлены мероприятия по приведению материально-технической базы учреждений культуры городского округа «Город Лесной» в соответствие с современными требованиями и нормативами.

Инвестиционный проект на реконструкцию здания МБУ «СКДЦ «Современник» предусматривает следующие виды работ: замена внутренних систем горячего, холодного водоснабжения и водоотведения здания, модернизация системы отопления здания с учетом дефицита тепла в этом районе города, модернизация системы вентиляции и кондиционирования помещений согласно действующим нормам и требованиям, замена энергосистем и приведение системы электро-снабжения, слаботочных сетей в соответствие с действующими нормами и требованиями с применением энергосберегающего оборудования. Также предусмотрена замена сценического оснащения большого и малого залов современным оборудованием и выполнение мероприятий по обеспечению доступности маломобильным группам населения. Архитектурно-художественные элементы отделки здания необходимо сохранить и восстановить.

Проект на реконструкцию парка и отдыха предусматривает строительство летнего кафе, общественного туалета, оборудование спортивных площадок и аттракционов, благоустройство и озеленение территории «левой» части парка.

II очередь реконструкции будет направлена на приведение системы канализации и территории «правой» части парка в соответствие с действующими нормативами.

Перечень объектов капитального строительства и реконструкции со сроками строительства, объемами финансирования и исполнителями, а также сроки проведения проектно-изыскательских работ представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

ПОДПРОГРАММА 8. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 8. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом» администрации городского округа «Город Лесной»; Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2017 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Развитие базовых видов спорта, привлечение населения к массовым занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни в городском округе «Город Лесной». Задача: Создание межмуниципального центра в области физической культуры и спорта
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Количество объектов физической культуры и спорта, начатых строительством
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 145 000,0 в том числе 2015 год – 0,0; 2016 год – 56 000,0; 2017 год – 89 000,0 из них: за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом» – 130 000,0 в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 50 000,0; 2017 год – 80 000,0 из них: местный бюджет – 15 000,0 в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 6 000,0; 2017 год – 9 000,0

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Основной целью муниципальной политики в области физической культуры и спорта является привлечение населения к массовым занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, а также достойное выступление наших спортсменов на областных, российских и крупнейших международных соревнованиях.

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

По данным Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области показатели развития физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» превышают среднеобластные показатели. Вместе с тем, существует проблема несоответствия уровня инфраструктуры современным задачам развития физической культуры и спорта.

Наличие и качество спортивных сооружений является наиболее значимым показателем развития физкультурно-спортивной отрасли и необходимым условием увеличения численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Низкий уровень материально-технического обеспечения всех физкультурно-спортивных сооружений города приводит к тому, что население города испытывает дефицит в общедоступных спортивных сооружениях.

В основном, спортивные сооружения в городе построены в советское время. В настоящее время в городе отсутствуют современные, технически оснащенные общедоступные спортивные комплексы, спортивные залы, стадион, бассейн, лыжная база и ледовый дворец, которые так необходимы для физического воспитания, организации учебно-тренировочного процесса и полноценных занятий физической культурой и массовым спортом, проведения физкультурных и спортивных массовых мероприятий, привлечения и приобщения большего числа детей, молодежи и других категорий населения к регулярным занятиям различными видами спорта и физической культурой, подготовки городских сборных команд к выступлениям на соревнованиях различного уровня.

По итогам рабочей поездки Губернатора Свердловской области в городской округ «Город Лесной», состоявшейся 08 июня 2011 года, был подготовлен Перечень поручений Губернатора от 05 июля 2011 № АМ – 26 п.п., в котором пунктом 3.2. Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области поручено внести изменения в областную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы, предусматривающие строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с искусственным ледовым покрытием.

Для оптимизации системы подготовки спортивного резерва и повышения качества подготовки спортсменов высокого класса в соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 8 апреля 2010 года № Пр-996 (подпункт «а» пункта 2) утвержден перечень базовых видов спорта на 2014 – 2018 годы (приказ Минспорта России от 14.02.2014 № 83). По Уральскому федеральному округу среди зимних видов спорта – конькобежный спорт, фигурное катание на коньках, хоккей, хоккей с мячом. В целях развития базовых видов спорта, сохранения традиции воспитания олимпийских чемпионов и призеров олимпиад, поддержания высоких спортивных достижений мирового уровня в городском округе «Город Лесной» необходимо развитие материально-технической базы спортивных сооружений на территории города.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 8. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Цели, задачи и целевые показатели реализации подпрограммы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе. Уточнение целевых показателей подпрограммы производится ежегодно по итогам реализации мероприятий подпрограммы 8. «Строительство и реконструкция объектов физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной».

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 8. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

План мероприятий по выполнению подпрограммы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе. Ответственным исполнителем подпрограммы 8. «Строительство и реконструкция объектов физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» является администрация городского округа «Город Лесной». Администрация городского округа «Город Лесной» является учредителем муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», осуществляющего функции заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов производственного, жилищно-коммунального, социально-культурного назначения и является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на капитальное строительство.

В подпрограмме представлены мероприятия по приведению материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» в соответствие с современными требованиями и нормативами. Инвестиционный проект на строительство универсального спортивного комплекса с искусственным льдом включен в перечень мероприятий, финансируемый за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций «Росатома» на 2016 год. При строительстве объекта планируется привлечение средств областного бюджета. Определено место посадки комплекса за территорией города, за счет средств местного бюджета проведены комплексные инженерные изыскания, заключен муниципальный контракт на выполнение проектных работ, срок выполнения которых 3 квартал 2014 года.

Универсальный спортивный комплекс с искусственным льдом включает в себя хоккейное поле 60 х 30 м с конькобежной дорожкой шириной 4 м вокруг; зрительские трибуны на 490 мест и сопутствующие помещения для спортсменов и зрителей в соответствии с требованиями и нормами проектирования. Общая площадь сооружения 7310 кв. м.

Перечень объектов капитального строительства и реконструкции со сроками строительства, объемами финансирования и исполнителями, а также сроки проведения проектно-изыскательских работ представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

ПОДПРОГРАММА 9. «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 9. «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»; Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2017 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Обеспечение условий для реализации муниципальной программы. Задача: Обеспечение эффективной деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» и Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 39 458,3 в том числе 2015 год – 12 463,6; 2016 год – 13 109,0; 2017 год – 13 885,7 из них: местный бюджет – 39 458,3 в том числе 2015 год – 12 463,6; 2016 год – 13 109,0; 2017 год – 13 885,7

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Исполнителями подпрограммы 9. «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» являются муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» и Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» в соответствии с Уставом осуществляет функции заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов производственного, жилищно-коммунального, социально-культурного назначения и является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на капитальное строительство. Цель учреждения – обеспечение совместно с другими участниками инвестиционного процесса выполнения заданий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и вводу в эксплуатацию объектов производственного, жилищно-коммунального, социально-культурного назначения. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление капитального строительства» осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» на основании бюджетной сметы.

Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с Положением является структурным подразделением администрации городского округа «Город Лесной», обеспечивает осуществление полномочий администрации городского округа «Город Лесной» в области градостроительства, землепользования и архитектурной деятельности на территории городского округа и осуществляет руководство планировкой и застройкой города.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 9. «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»

Цели, задачи и целевые показатели реализации подпрограммы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Уточнение целевых показателей подпрограммы производится ежегодно по итогам реализации мероприятий подпрограммы 9. «Обеспечивающая подпрограмма».

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 9. «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»

План мероприятий по выполнению подпрограммы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе. В подпрограмме представлены следующие мероприятия по обеспечению исполнения муниципальной программы «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года»:

- обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» в соответствии с бюджетной сметой на содержание учреждения;
- мероприятия в области архитектуры и градостроительства в соответствии с титульными списками проектных работ Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», а именно:
 - корректировка проекта пос. Чашавита (в объеме инженерных сетей и благоустройства);
 - внесение изменений в документы градостроительного зонирования;
 - внесение изменений в генеральный план г. Лесной в части установления границ городской черты;
 - формирование земельных участков территориальных зон и зон с особыми условиями использования, постановка их на кадастровый учет;
 - проведение кадастровых работ по границам населенных пунктов городского округа и осуществление их кадастрово-

го учета;

- экспертные заключения и справочные документы специализированных служб, учреждений, организаций для проектных и проектных работ.

Приложение № 1к муниципальной программе “Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа “Город Лесной” за счет бюджетных инвестиций до 2017 года”

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ “РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД ЛЕСНОЙ” ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА”						
№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значения показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	
1	2		3	4	6	8
1	ПОДПРОГРАММА 1. “РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД ЛЕСНОЙ”					
2	Цель 1. Обеспечение населения городского округа “Город Лесной” комфортным жильем					
3	Задача 1. Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства					
4	Целевой показатель 1. Строительство магистральных и распределительных инженерных сетей юго-западной части МКР-5	единиц	1			1. Генеральный план городского округа “Город Лесной”. 2. Программа комплексного социально-экономического развития городского округа “Город Лесной” на 2012-2016 годы
5	Целевой показатель 2. Обустройство инженерной инфраструктурой площадок под строительство малоэтажной застройки МКР-8	единиц	1			
6	Целевой показатель 3. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры электроснабжения квартала усадебной застройки пос. Чашавита	единиц		1		
7	Задача 2. Развитие жилищного строительства, в том числе малоэтажного					
8	Целевой показатель 4. Ввод в эксплуатацию социального жилья	кв. м		1303,71		1. Генеральный план городского округа “Город Лесной”. 2. Программа комплексного социально-экономического развития городского округа “Город Лесной” на 2012-2016 годы
9	ПОДПРОГРАММА 2. “РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД ЛЕСНОЙ”					
10	Цель 2. Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения городского округа “Город Лесной”					
11	Задача 3. Строительство объектов коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения					
12	Целевой показатель 5. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения	единиц		1	1	1. Генеральный план городского округа “Город Лесной”. 2. Программа комплексного социально-экономического развития городского округа “Город Лесной” на 2012-2016 годы
13	Целевой показатель 6. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры водоснабжения	единиц		1		
14	Целевой показатель 7. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры водоотведения	единиц	1	2	1	
15	ПОДПРОГРАММА 3. “РАЗВИТИЕ ГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД ЛЕСНОЙ”					
16	Цель 3. Повышение уровня энергетического комфорта проживания населения городского округа “Город Лесной”					
17	Задача 4. Создание условий для газификации объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы					
18	Целевой показатель 8. Ввод в эксплуатацию газопровода высокого давления	км (в плане)	6,548			1. Генеральный план городского округа “Город Лесной”. 2. Программа комплексного социально-экономического развития городского округа “Город Лесной” на 2012-2016 годы
19	Целевой показатель 9. Ввод в эксплуатацию газопровода высокого и низкого давления	км (в плане)	4,524			
20	Целевой показатель 10. Ввод в эксплуатацию газопровода низкого давления	км (в плане)		6,0		
21	Задача 5. Снижение убытков организации по предоставлению услуг теплоснабжения потребителям					
22	Целевой показатель 11. Ввод в эксплуатацию газовой котельной	единиц	1			1. Генеральный план городского округа “Город Лесной”. 2. Программа комплексного социально-экономического развития городского округа “Город Лесной” на 2012-2016 годы
23	ПОДПРОГРАММА 4. “СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД ЛЕСНОЙ”					
24	Цель 4. Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры городского округа “Город Лесной”					
25	Задача 6. Увеличение протяженности и пропускной способности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения					
26	Целевой показатель 12. Разработка проектной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	единиц			1	1. Генеральный план городского округа “Город Лесной”. 2. Программа комплексного социально-экономического развития городского округа “Город Лесной” на 2012-2016 годы
27	ПОДПРОГРАММА 5. “СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД ЛЕСНОЙ”					
28	Цель 5. Приведение материально-технической базы общеобразовательных учреждений городского округа “Город Лесной” в соответствие с современными требованиями к условиям реализации государственных образовательных стандартов					
29	Задача 7. Реконструкция объектов образовательных учреждений					
30	Целевой показатель 13. Количество общеобразовательных учреждений, в которых проведена реконструкция материально-технической базы	единиц	1			1. Генеральный план городского округа “Город Лесной”. 2. Программа комплексного социально-экономического развития городского округа “Город Лесной” на 2012-2016 годы

(Продолжение стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

31	ПОДПРОГРАММА 6. “СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД ЛЕСНОЙ”					
31	Цель 6. Развитие инфраструктуры учреждений отдыха и оздоровления детей городского округа “Город Лесной”					
32	Задача 8. Реконструкция зданий загородных оздоровительных лагерей					
33	Целевой показатель 14. Обеспечение проектной документацией на реконструкцию объектов загородных оздоровительных лагерей	единиц	1	1		1. Генеральный план городского округа “Город Лесной”. 2. Программа комплексного социально-экономического развития городского округа “Город Лесной” на 2012-2016 годы
34	Целевой показатель 15. Количество введенных в эксплуатацию после реконструкции объектов загородных оздоровительных лагерей	единиц			1	
35	ПОДПРОГРАММА 7. “СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД ЛЕСНОЙ”					
36	Цель 7. Приведение материально-технической базы учреждений культуры городского округа “Город Лесной” в соответствие с современными требованиями и нормативами					
37	Задача 9. Реконструкция зданий учреждений культуры					
38	Целевой показатель 16. Количество введенных в эксплуатацию после реконструкции объектов учреждений культуры	единиц	1			1. Генеральный план городского округа “Город Лесной”. 2. Программа комплексного социально-экономического развития городского округа “Город Лесной” на 2012-2016 годы
39	Целевой показатель 17. Разработка проектной документации на реконструкцию объектов учреждений культуры	единиц	1			
40	ПОДПРОГРАММА 8. “СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД ЛЕСНОЙ”					
41	Цель 8. Развитие базовых видов спорта, привлечение населения к массовым занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни в городском округе “Город Лесной”					
42	Задача 9. Создание межмуниципального центра в области физической культуры и спорта					
43	Целевой показатель 18. Количество объектов физической культуры и спорта, начатых строительством	единиц		1		1. Генеральный план городского округа “Город Лесной”. 2. Программа комплексного социально-экономического развития городского округа “Город Лесной” на 2012-2016 годы
44	ПОДПРОГРАММА 9. “ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА”					
45	Цель 9. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы					
46	Задача 10. Обеспечение эффективной деятельности муниципального казенного учреждения “Управление капитального строительства” и Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа “Город Лесной”					
47	Целевой показатель 19. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	процентов	100	100	100	

Приложение № 2 к муниципальной программе
“Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа “Город Лесной” за счет бюджетных инвестиций до 2017 года”

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
“РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД ЛЕСНОЙ” ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА”

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год		
		3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	806 985,6	253 968,5	319 281,4	233 735,7		
2	местный бюджет	367 463,0	137 445,9	124 281,4	105 735,7		
3	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	395 229,0	72 229,0	195 000,0	128 000,0		
4	областной бюджет	44 293,6	44 293,6	0,0	0,0		
5	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
7							
8	Капитальные вложения	766 888,7	241 296,3	305 772,4	219 820,0		
9	местный бюджет	327 366,1	124 773,7	110 772,4	91 820,0		
10	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	395 229,0	72 229,0	195 000,0	128 000,0		
11	областной бюджет	44 293,6	44 293,6	0,0	0,0		
12	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
13	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
14							
15	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
17	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
18	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
19	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
20							
21	Прочие нужды	40 096,9	12 672,2	13 509,0	13 915,7		
22	местный бюджет	40 096,9	12 672,2	13 509,0	13 915,7		
23	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
24	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
25	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	ПОДПРОГРАММА 1. “РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД ЛЕСНОЙ”						
28	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	67 650,0	26 500,0	41 150,0	0,0		
29	местный бюджет	67 650,0	26 500,0	41 150,0	0,0		
30	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0		

31	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
33	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	1. Капитальные вложения						
35	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	67 500,0	26 500,0	41 000,0	0,0		
36	местный бюджет	67 500,0	26 500,0	41 000,0	0,0		
37	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0		
38	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
39	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
41	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства						
42	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	67 500,0	26 500,0	41 000,0	0,0	МКУ “Управление капитального строительства”	4, 5, 6, 8
43	местный бюджет	67 500,0	26 500,0	41 000,0	0,0	Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа “Город Лесной”, МКУ “Комитет по управлению имуществом” администрации городского округа “Город Лесной”	
44	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
46	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
48	3. Прочие нужды						
49	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	150,0	0,0	150,0	0,0		
50	местный бюджет	150,0	0,0	150,0	0,0		
51	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
52	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
53	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
54	Мероприятие 1. “Межевание земельных участков под строительство объектов”, всего, из них:	150,0	0,0	150,0	0,0	МКУ “Управление капитального строительства”	
55	местный бюджет	150,0	0,0	150,0	0,0		
56	ПОДПРОГРАММА 2. “РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД ЛЕСНОЙ”						
57	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	228 017,5	80 767,5	102 250,0	45 000,0		
58	местный бюджет	116 978,6	46 728,6	25 250,0	45 000,0		
59	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	88 647,2	11 647,2	77 000,0	0,0		
60	областной бюджет	22 391,7	22 391,7	0,0	0,0		
61	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
62	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
63	1. Капитальные вложения						
64	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	227 574,6	80 574,6	102 000,0	45 000,0		
65	местный бюджет	116 535,7	46 535,7	25 000,0	45 000,0		
66	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	88 647,2	11 647,2	77 000,0	0,0		
67	областной бюджет	22 391,7	22 391,7	0,0	0,0		
68	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
69	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
70	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства						
71	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	227 574,6	80 574,6	102 000,0	45 000,0	МКУ “Управление капитального строительства”	12, 13, 14
72	местный бюджет	116 535,7	46 535,7	25 000,0	45 000,0	Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа “Город Лесной”, МКУ “Комитет по управлению имуществом” администрации городского округа “Город Лесной”	
73	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	88 647,2	11 647,2	77 000,0	0,0		
74	областной бюджет	22 391,7	22 391,7	0,0	0,0		
75	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
76	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
77	3. Прочие нужды						
78	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	442,9	192,9	250,0	0,0		
79	местный бюджет	442,9	192,9	250,0	0,0		
80	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
81	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
82	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
83	Мероприятие 2. “Межевание земельных участков под строительство объектов”, всего, из них:	442,9	192,9	250,0	0,0	МКУ “Управление капитального строительства”	
84	местный бюджет	442,9	192,9	250,0	0,0		
85	ПОДПРОГРАММА 3. “РАЗВИТИЕ ГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ГОРОД ЛЕСНОЙ”						
86	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	53 761,8	47 761,8	6 000,0	0,0		
87	местный бюджет	40 441,1	34 441,1	6 000,0	0,0		
88	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	областной бюджет	13 320,7	13 320,7	0,0	0,0		
90	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
91	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

92	1. Капитальные вложения					
93	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	53 746,1	47 746,1	6 000,0	0,0	
94	местный бюджет	40 425,4	34 425,4	6 000,0	0,0	
95	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	
96	областной бюджет	13 320,7	13 320,7	0,0	0,0	
97	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
98	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
99	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства					
100	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	53 746,1	47 746,1	6 000,0	0,0	МКУ "Управление капитального строительства", Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», МКУ "Комитет по управлению имуществом" администрации городского округа "Город Лесной"
101	местный бюджет	40 425,4	34 425,4	6 000,0	0,0	
102	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	
103	областной бюджет	13 320,7	13 320,7	0,0	0,0	
104	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
105	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
106	3. Прочие нужды					
107	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	15,7	15,7	0,0	0,0	
108	местный бюджет	15,7	15,7	0,0	0,0	
109	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
110	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
111	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
112	Мероприятие 3. "Межевание земельных участков под строительство объектов", всего, из них:	15,7	15,7	0,0	0,0	МКУ "Управление капитального строительства"
113	местный бюджет	15,7	15,7	0,0	0,0	
114	ПОДПРОГРАММА 4. "СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЛЕСНОЙ"					
115	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3 650,0	0,0	3 200,0	450,0	
116	местный бюджет	3 650,0	0,0	3 200,0	450,0	
117	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	
118	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
119	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
120	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
121	1. Капитальные вложения					
122	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	3 620,0	0,0	3 200,0	420,0	
123	местный бюджет	3 620,0	0,0	3 200,0	420,0	
124	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	
125	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
126	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
127	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
128	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства					
129	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	3 620,0	0,0	3 200,0	420,0	МКУ "Управление капитального строительства", МКУ "Комитет по управлению имуществом" администрации городского округа "Город Лесной"
130	местный бюджет	3 620,0	0,0	3 200,0	420,0	
131	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	
132	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
133	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
134	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
135	3. Прочие нужды					
136	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	30,0	0,0	0,0	30,0	
137	местный бюджет	30,0	0,0	0,0	30,0	
138	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
139	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
140	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
141	Мероприятие 4. "Межевание земельных участков под строительство объектов", всего, из них:	30,0	0,0	0,0	30,0	МКУ "Управление капитального строительства"
142	местный бюджет	30,0	0,0	0,0	30,0	
143	ПОДПРОГРАММА 5. "СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЛЕСНОЙ"					
144	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	17 162,4	17 162,4	0,0	0,0	
145	местный бюджет	8 581,2	8 581,2	0,0	0,0	
146	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	
147	областной бюджет	8 581,2	8 581,2	0,0	0,0	
148	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
149	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
150	1. Капитальные вложения					

151	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	17 162,4	17 162,4	0,0	0,0	
152	местный бюджет	8 581,2	8 581,2	0,0	0,0	
153	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	
154	областной бюджет	8 581,2	8 581,2	0,0	0,0	
155	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
156	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
157	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства					
158	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	17 162,4	17 162,4	0,0	0,0	МКУ "Управление капитального строительства", МКУ "Управление образования администрации городского округа "Город Лесной"
159	местный бюджет	8 581,2	8 581,2	0,0	0,0	
160	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	
161	областной бюджет	8 581,2	8 581,2	0,0	0,0	
162	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
163	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
164	3. Прочие нужды					
165	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	
166	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
167	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
168	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
169	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
170	Мероприятие 5. "Межевание земельных участков под строительство объектов", всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	
171	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
172	ПОДПРОГРАММА 6. "СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЛЕСНОЙ"					
173	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	55 050,0	1 000,0	22 050,0	32 000,0	
174	местный бюджет	55 050,0	1 000,0	22 050,0	32 000,0	
175	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	
176	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
177	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
178	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
179	1. Капитальные вложения					
180	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	55 050,0	1 000,0	22 050,0	32 000,0	
181	местный бюджет	55 050,0	1 000,0	22 050,0	32 000,0	
182	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	
183	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
184	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
185	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
186	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства					
187	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	55 050,0	1 000,0	22 050,0	32 000,0	МКУ "Управление капитального строительства", МБУ "Санаторий-профилакторий "Солнышко"
188	местный бюджет	55 050,0	1 000,0	22 050,0	32 000,0	
189	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	
190	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
191	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
192	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
193	3. Прочие нужды					
194	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	
195	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
196	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
197	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
198	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
199	Мероприятие 6. "Межевание земельных участков под строительство объектов", всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	
200	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
201	ПОДПРОГРАММА 7. "СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЛЕСНОЙ"					
202	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ:	197 235,6	68 313,2	75 522,4	53 400,0	
203	местный бюджет	20 653,8	7 731,4	7 522,4	5 400,0	
204	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	176 581,8	60 581,8	68 000,0	48 000,0	
205	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
206	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
207	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
208	1. Капитальные вложения					
209	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	197 235,6	68 313,2	75 522,4	53 400,0	
210	местный бюджет	20 653,8	7 731,4	7 522,4	5 400,0	
211	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	176 581,8	60 581,8	68 000,0	48 000,0	
212	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
213	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

214	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
215	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства						
216	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	197 235,6	68 313,2	75 522,4	53 400,0	МКУ "Управление капитального строительства",	37, 39, 39
217	местный бюджет	20 653,8	7 731,4	7 522,4	5 400,0	Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»,	
218	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	176 581,8	60 581,8	68 000,0	48 000,0	МКУ "Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	
219	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
220	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
221	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
222	3. Прочие нужды						
223	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0		
224	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
225	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
226	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
227	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
228	Мероприятие 7. "Межевание земельных участков под строительство объектов", всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0		
229	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
230	ПОДПРОГРАММА 8. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»						
231	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ:	145 000,0	0,0	56 000,0	89 000,0		
232	местный бюджет	15 000,0	0,0	6 000,0	9 000,0		
233	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	130 000,0	0,0	50 000,0	80 000,0		
234	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
235	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
236	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
237	1. Капитальные вложения						
238	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	145 000,0	0,0	56 000,0	89 000,0		
239	местный бюджет	15 000,0	0,0	6 000,0	9 000,0		
240	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	130 000,0	0,0	50 000,0	80 000,0		
241	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
242	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
243	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
244	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства						
245	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	145 000,0	0,0	56 000,0	89 000,0	МКУ "Управление капитального строительства",	43
246	местный бюджет	15 000,0	0,0	6 000,0	9 000,0	Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», МКУ "Комитет по управлению имуществом" администрации городского округа "Город Лесной"	
247	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»	130 000,0	0,0	50 000,0	80 000,0		
248	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
249	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
250	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
251	3. Прочие нужды						
252	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0		
253	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
254	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
255	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
256	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
257	Мероприятие 8. "Межевание земельных участков под строительство объектов", всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0		
258	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
259	ПОДПРОГРАММА 9. «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»						
260	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ:	39 458,3	12 463,6	13 109,0	13 885,7		
261	местный бюджет	39 458,3	12 463,6	13 109,0	13 885,7		
262	Мероприятие 9. "Мероприятия в области архитектуры и градостроительства", всего, из них:	3 550,0	1 050,0	1 150,0	1 350,0	Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»	47
263	местный бюджет	3 550,0	1 050,0	1 150,0	1 350,0		
264	Мероприятие 10. "Обеспечение деятельности МКУ "Управление капитального строительства", всего, из них:	35 908,3	11 413,6	11 959,0	12 535,7	МКУ "Управление капитального строительства"	47
265	местный бюджет	35 908,3	11 413,6	11 959,0	12 535,7		

<1> Указана общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка в приложении № 3 "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе"

Приложение № 3 к муниципальной программе
"Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа "Город Лесной" за счет бюджетных инвестиций до 2017 года"

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЛЕСНОЙ" ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2017 ГОДА"												
№ п/п	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капи- таль- ного строи- тельства	Форма собствен- ности	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки строительства (проектно – сметных работ, экспертизы проектно – сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей				
				в текущих ценах (на момент составле- ния проектно- сметной документа- ции)	в ценах соответст- вую- щих лет реали- зации проекта	начало	ввод (завер- шение)	всего	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6							7
1	ПОДПРОГРАММА 1. "РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЛЕСНОЙ"											
2	Объект 1. Строительство магистральных и распределитель- ных инженерных сетей юго-запад- ной части МКР-5 (ТП, КНС, наруж- ные сети электро- снабжения, канализации, теплоснабже- ния), в том числе:	г. Лесной	муници- пальная		60 063,2	2011	2015	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	
3	местный бюджет							10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	
4	Объект 2. Строительство малозэтажной застройки МКР- 8 (инженерное обустройство площадок под малозэтажное жилищное строительство), в том числе:	г. Лесной	муници- пальная		57 334,3	2009	2015	9 000,0	9 000,0	0,0	0,0	
5	местный бюджет							9 000,0	9 000,0	0,0	0,0	
6	Объект 3. Строительство 18-квартирного 3-этажного жилого дома в пос. Чашавита - проектно- изыскательские работы, в том числе:	ГО «Город Лесной», пос. Чашавита	муници- пальная		1 500,0	2015	2015	1 500,0	1 500,0	0,0	0,0	
7	местный бюджет							1 500,0	1 500,0	0,0	0,0	
8	Объект 4. Строительство 18-квартирного 3- этажного жилого дома в пос. Чашавита, в том числе:	ГО «Город Лесной», пос. Чашавита	муници- пальная		35 000,0	2016	2016	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
9	местный бюджет							35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
10	Объект 5. Квартал усадебной застройки пос. Чашавита. Электро- снабжение, в том числе:	г. Лесной	муници- пальная		12 000,0	2015	2016	12 000,0	6 000,0	6 000,0	0,0	
11	местный бюджет							12 000,0	6 000,0	6 000,0	0,0	
12	Итого по подпрограмме 1, в том числе:							67 500,0	26 500,0	41 000,0	0,0	
13	местный бюджет							67 500,0	26 500,0	41 000,0	0,0	
14	ПОДПРОГРАММА 2. "РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЛЕСНОЙ"											
15	Объект 6. Строительство магистральных сетей системы водоснабжения г. Лесной - III пусковой комплекс (реконструкция городских сетей (замена существующих водоводов) по ул. Орджоникидзе, Коммунисти- ческому проспекту), в том числе:	г. Лесной	муници- пальная		22 391,7	2015	2015	22 391,7	22 391,7	0,0	0,0	
16	областной бюджет							22 391,7	22 391,7	0,0	0,0	
17	Объект 7. Строительство системы водоснабжения, водоотведения жилого поселка № 1 - проектно- изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муници- пальная		7 319,9	2015	2015	7 319,9	7 319,9	0,0	0,0	
18	местный бюджет							7 319,9	7 319,9	0,0	0,0	
19	Объект 8. Строительство системы водоснабжения, водоотведения жилого поселка № 1, в том числе:	г. Лесной	муници- пальная		54 925,0	2017	2018	20 000,0	0,0	0,0	20 000,0	
20	местный бюджет							20 000,0	0,0	0,0	20 000,0	
21	Объект 9. Отвод и очистка дождевых сточных вод с территории г. Лесной (строительство комплекса очистных сооружений ливневых сточных вод г. Лесной) - I очередь строительства, в том числе:	г. Лесной	муници- пальная	411 393,7	558 000,0	2010	2015	35 763,0	35 763,0	0,0	0,0	
22	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»							11 647,2	11 647,2	0,0	0,0	
23	местный бюджет							24 115,8	24 115,8	0,0	0,0	

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

24	Объект 10. Строительство разгрузочного коллектора хозяйственной канализации вдоль Коммунистического проспекта от ул. Дзержинского до ул. Победы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		7 000,0	2016	2016	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0
25	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»							7 000,0	0,0	7 000,0	0,0
26	Объект 11. Строительство третьей нитки канализационного коллектора от главной канализационной насосной станции (ГКНС) до очистных сооружений города, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		70 000,0	2016	2016	70 000,0	0,0	70 000,0	0,0
27	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»							70 000,0	0,0	70 000,0	0,0
28	Объект 12. Строительство ливневой канализации вдоль улицы № 29 от улицы № 10 до улицы № 2 - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		600,0	2015	2015	600,0	600,0	0,0	0,0
29	местный бюджет							600,0	600,0	0,0	0,0
30	Объект 13. Строительство ливневой канализации вдоль улицы № 29 от улицы № 10 до улицы № 2, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		30 000,0	2016	2017	30 000,0	0,0	15 000,0	15 000,0
31	местный бюджет							30 000,0	0,0	15 000,0	15 000,0
32	Объект 14. Строительство центральных тепловых пунктов для теплоснабжения жилых домов в центральной части г. Лесной и в МКР-6 - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		3 000,0	2015	2015	4 500,0	4 500,0	0,0	0,0
33	местный бюджет							4 500,0	4 500,0	0,0	0,0
34	Объект 15. Строительство центральных тепловых пунктов в центральной части г. Лесной (2 шт.), в том числе:	г. Лесной	муниципальная		20 000,0	2016	2017	20 000,0	0,0	10 000,0	10 000,0
35	местный бюджет							20 000,0	0,0	10 000,0	10 000,0
36	Объект 16. Строительство наружных сетей теплоснабжения по ул. Ленина, 41, в том числе:	г. Лесной	муниципальная					10 000,0	10 000,0	0,0	0,0
37	местный бюджет							10 000,0	10 000,0	0,0	0,0
38	Итого по подпрограмме 2, в том числе:							227574,6	80 574,6	102000,0	45 000,0
39	областной бюджет							22 391,7	22 391,7	0,0	0,0
40	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»							88 647,2	11 647,2	77 000,0	0,0
41	местный бюджет							116535,7	46 535,7	25 000,0	45 000,0
42	ПОДПРОГРАММА 3. "РАЗВИТИЕ ГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЛЕСНОЙ"										
43	Объект 17. Газификация малоэтажной застройки МКР-8 (I пусковой комплекс), в том числе:	г. Лесной	муниципальная	61 957,5	49 960,1	2013	2015	9 945,3	9 945,3	0,0	0,0
44	местный бюджет							9 945,3	9 945,3	0,0	0,0
45	Объект 18. Газификация малоэтажной застройки МКР-8 (II пусковой комплекс), в том числе:	г. Лесной	муниципальная	15 185,0	16 175,4	2015	2015	14 800,8	14 800,8	0,0	0,0
46	областной бюджет							13 320,7	13 320,7	0,0	0,0
47	местный бюджет							1 480,1	1 480,1	0,0	0,0
48	Объект 19. Строительство газовой котельной в пос. Чащавита, в том числе:	ГО «Город Лесной», пос. Чащавита	муниципальная		15 000,0	2015	2015	17 000,0	17 000,0	0,0	0,0
49	местный бюджет							17 000,0	17 000,0	0,0	0,0
50	Объект 20. Квартал усадебной застройки пос. Чащавита. Газоснабжение, в том числе:	ГО «Город Лесной», пос. Чащавита	муниципальная		15 000,0	2015	2016	12 000,0	6 000,0	6 000,0	0,0
51	местный бюджет							12 000,0	6 000,0	6 000,0	0,0
52	Итого по подпрограмме 3, в том числе:							53 746,1	47 746,1	6 000,0	0,0
53	областной бюджет							13 320,7	13 320,7	0,0	0,0
54	местный бюджет							40 425,4	34 425,4	6 000,0	0,0
55	ПОДПРОГРАММА 4. "СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЛЕСНОЙ"										

51	местный бюджет							12 000,0	6 000,0	6 000,0	0,0
52	Итого по подпрограмме 3, в том числе:							53 746,1	47 746,1	6 000,0	0,0
53	областной бюджет							13 320,7	13 320,7	0,0	0,0
54	местный бюджет							40 425,4	34 425,4	6 000,0	0,0
55	ПОДПРОГРАММА 4. "СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЛЕСНОЙ"										
56	Объект 21. .Строительство магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения - улица № 29 - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		3 620,0	2016	2017	3 620,0	0,0	3 200,0	420,0
57	местный бюджет							3 620,0	0,0	3 200,0	420,0
58	Итого по подпрограмме 4, в том числе:							3 620,0	0,0	3 200,0	420,0
59	местный бюджет							3 620,0	0,0	3 200,0	420,0
60	ПОДПРОГРАММА 5. "СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЛЕСНОЙ"										
61	Объект 22. Реконструкция школьного стадиона МАОУ «Лицей», в том числе:	г. Лесной	муниципальная		17 162,4	2015	2015	17 162,4	17 162,4	0,0	0,0
62	областной бюджет							8 581,2	8 581,2	0,0	0,0
63	местный бюджет							8 581,2	8 581,2	0,0	0,0
64	Итого по подпрограмме 5, в том числе:							17 162,4	17 162,4	0,0	0,0
65	областной бюджет							8 581,2	8 581,2	0,0	0,0
66	местный бюджет							8 581,2	8 581,2	0,0	0,0
67	ПОДПРОГРАММА 6. "СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЛЕСНОЙ"										
68	Объект 23. Реконструкция здания медицинского корпуса оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко» - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		2 050,0	2016	2016	2 050,0	0,0	2 050,0	0,0
69	местный бюджет							2 050,0	0,0	2 050,0	0,0
70	Объект 24. Реконструкция здания медицинского корпуса оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко», в том числе:	г. Лесной	муниципальная		30 000,0	2017	2018	12 000,0	0,0	0,0	12000,0
71	местный бюджет							12 000,0	0,0	0,0	12000,0
72	Объект 25. Строительство здания физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК) оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко» - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		3 000,0	2014	2015	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
73	местный бюджет							1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
74	Объект 26. Строительство здания физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК) оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко», в том числе:	г. Лесной	муниципальная		40 000,0	2016	2017	40 000,0	0,0	20 000,0	20000,0
75	местный бюджет							40 000,0	0,0	20 000,0	20000,0
76	Итого по подпрограмме 6, в том числе:							55 050,0	1 000,0	22 050,0	32000,0
77	местный бюджет							55 050,0	1 000,0	22 050,0	32000,0
78	ПОДПРОГРАММА 7. "СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЛЕСНОЙ"										
79	Объект 27. Реконструкция здания МБУ СКДЦ «Современник», в том числе:	г. Лесной	муниципальная		111 447,0	2015	2016	109 535,6	67 313,2	42 222,4	0,0
80	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»							98 581,8	60 581,8	38 000,0	0,0
81	местный бюджет							10 953,8	6 731,4	4 222,4	
82	Объект 28. Реконструкция парка культуры и отдыха, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		86 700,0	2016	2017	86 700,0	0,0	33 300,0	53400,0
83	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»							78 000,0	0,0	30 000,0	48000,0
84	местный бюджет							8 700,0	0,0	3 300,0	5 400,0
85	Объект 29. Реконструкция парка культуры и отдыха - II очередь - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 000,0	2015	2015	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
86	местный бюджет							1 000,0	1 000,0	0,0	0,0

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

87	Итого по подпрограмме 7, в том числе:							197235,6	68313,2	75 522,4	53400,0	
88	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»							176581,8	60581,8	68000,0	48000,0	
89	местный бюджет							20 653,8	7731,4	7522,4	5 400,0	
90	ПОДПРОГРАММА 8. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»											
91	Объект 30. Строительство универсального спортивного комплекса с искусственным льдом, в том числе:	ГО «Город Лесной», район МКР-8	муниципальная			290 000,0	2016	2018	145000,0	0,0	56 000,0	89000,0
92	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»								130000,0	0,0	50 000,0	80000,0
93	местный бюджет								15 000,0	0,0	6 000,0	9 000,0
94	Итого по подпрограмме 8, в том числе:								145000,0	0,0	56 000,0	89000,0
95	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»								130000,0	0,0	50 000,0	80000,0
96	местный бюджет								15 000,0	0,0	6 000,0	9 000,0
97	Всего по программе "Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа "Город Лесной" за счет бюджетных инвестиций до 2017 года", в том числе:								766888,7	241296,3	305772,4	219820,0
98	областной бюджет								44 293,6	44 293,6	0,0	0,0
99	за счет дополнительных налоговых отчислений в областной бюджет организаций ГК «Росатом»								395229,0	72229,0	195000,0	128000,0
100	местный бюджет								327 366,1	124773,7	110 772,4	91 820,0

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.10.2014 № 1998
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СФЕРЕ РЕКЛАМЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 21.07.2014), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 23.06.2014), постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 «О принятии Устава городского округа «Город Лесной» (в редакции от 26.03.2014), постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 13.08.2014 № 1513) в целях организации и осуществления на территории городского округа «Город Лесной» муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» и в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.06.2014 № 1209 «Об утверждении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по правовым и организационным вопросам городского округа «Город Лесной» Русакова В.В.

Ю.В. Иванов
Глава администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.10.2014 г. № 1998

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СФЕРЕ РЕКЛАМЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВИД МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной» - деятельность администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Уставом городского округа «Город Лесной», по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере рекламы (далее – муниципальный контроль).

2. Административный регламент осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной» (далее – регламент) определяет последовательность совершения административных процедур и отдельных действий при осуществлении муниципального контроля, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа «Город Лесной», а также взаимодействия с государственными контрольными (надзорными) и иными организациями при осуществлении муниципального контроля.

ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

3. Органом местного самоуправления, на который возложены полномочия по осуществлению муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной», является исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация городского округа «Город Лесной» (далее – администрация или орган муниципального контроля).

Полномочия по исполнению функции осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной» возложены на управление по архитектуре и градостроительству администрации.

Координация деятельности осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной» возлагается на первого заместителя главы администрации. Муниципальный контроль осуществляется непосредственно должностными лицами управления по архитектуре и градостроительству администрации (далее – должностное лицо администрации или органа муниципального контроля).

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4. Функция по муниципальному контролю осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2013 № 1137-ПП «Об утверждении порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Свердловской области»;
- приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Уставом городского округа «Город Лесной, принятым решением Думы городского округа «Город Лесной от 26.08.2011 № 490;
- решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 436 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов, предметом которых является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;
- постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2008 № 1516 «О реализации порядка размещения наружной рекламы на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 08.04.2011 № 301; от 10.06.2011 № 495);
- постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2011 № 399 «Об утверждении порядка оформления материалов об административных правонарушениях, формы протокола и установления перечня лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 20.05.2014 № 908, от 04.08.2014 № 1439);
- Положением об Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 31.01.2014 № 163.

ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной» в сфере рекламы.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6. Права и обязанности должностного лица органа муниципального контроля.

1) Должностное лицо органа муниципального контроля имеет право:

- запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя) документы (информацию), касающиеся предмета проверки, рассматривать представленные документы, снимать с них в случае необходимости копии. Документы (информация) субъекта проверки, необходимые для проведения проверки, представляются должностным лицам администрации в соответствии с распоряжением администрации о проведении проверки или на основании письменного запроса;
- пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, средствами связи, средствами аудио- и видеозаписи, фотокамерами, вносить их в помещения субъекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;
- при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации городского округа о проведении проверки в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями земельные участки, водные объекты, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю с привлечением экспертов (экспертных организаций).

Должностные лица администрации имеют право на защиту от посягательства на честь и достоинство, а также на компенсацию вреда, причиненного вследствие исполнения ими должностных обязанностей.

2) Должностное лицо органа муниципального контроля обязано:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, муниципальные правовые акты городского округа «Город Лесной», права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка в отношении которых проводится;
- проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением администрации о её проведении и в соответствии с её назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии журнала учета проверок);
- в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- в соответствии с распоряжением администрации о проведении проверки в установленные сроки представить должностным лицам администрации, необходимые документы для осуществления мероприятия по контролю;
- обеспечить доступ должностным лицам администрации и участвующим в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию объектов, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- обеспечить безопасное пребывание должностных лиц администрации, осуществляющих проверку, и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории проверяемого субъекта;
- обеспечить ведение журнала учета проверок;
- ознакомиться с результатами проверки;
- обеспечить в установленные сроки выполнение предписания по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в сфере рекламы.

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСТРЕБОВАНЫ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

9. При осуществлении муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, могут быть истребованы следующие документы (копии):

- разрешение на установку рекламной конструкции;
- договор на установку (присоединение) и эксплуатацию рекламной конструкции, заключаемый владельцем рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, на котором устанавливается рекламная конструкция, в случае если договор составлен органами, учреждениями и организациями;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для физических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридических лиц;
- сведения о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, к которому крепится рекламная конструкция;
- журнал учета проверок;
- иные документы, относящиеся к предмету муниципального контроля.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

10. Результатом осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, являются соответствующим образом оформленные материалы мероприятий по контролю (акт проверки, предписание, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами и иные), а также принятие мер администрацией по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, установленном законодательством, при необходимости направление информации о выявленных нарушениях в надзорные или правоохранительные органы.

11. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции, являются:

- оформление и вручение (направление) акта проверки руководителю юридического лица, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);
- выдача предписания об устранении выявленных нарушений, установленных в ходе проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);
- направление акта и материалов проверки в административную комиссию городского округа «Город Лесной» в случаях, предусмотренных Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях в Свердловской области» в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- направление в установленном порядке информации:
- а) в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией - о нарушениях субъектами проверки требований нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области;
- б) в органы внутренних дел, органы прокуратуры - о нарушении действующего законодательства Российской Федерации.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

12. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, иным заинтересованным гражданам (далее – заинтересованные лица):

- посредством размещения на информационных стендах администрации;
- посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);
- в средствах массовой информации;
- путем устного консультирования на личном приеме;
- по телефону, электронной почте;
- письменным сообщением в ответ на письменное обращение.

13. Информация (консультации, справки) по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, предоставляется должностными лицами администрации, как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока исполнения муниципальной функции.

14. При предоставлении информации (консультаций, справок) должен предоставляться следующий обязательный перечень сведений в отношении муниципального контроля:

- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства администрации обращения заинтересованных лиц и иные документы, связанные с муниципальным контролем;
- решения по конкретным обращениям заинтересованных лиц и сведения о прилегающих к ним материалах;
- сведения о реквизитах законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (наименование, номер, дата принятия);
- планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- место размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет справочных материалов по вопросам соблюдения требований, являющихся предметом муниципального контроля (в случае размещения на официальном сайте указанных материалов).

15. Требования к информированию заинтересованных лиц:
Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, осуществляется должностными лицами администрации при обращении за информацией лично или по телефону.

При ответах на устные обращения, в том числе телефону, должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Устное консультирование не должно превышать 15 минут.
Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов на обращения заинтересованных лиц в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Публичное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

Публичное письменное информирование осуществляется путем опубликования соответствующих информационных материалов в средствах массовой информации и/или размещения их в сети Интернет.

16. Информация об органе муниципального контроля:
Место нахождения администрации: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
Адрес электронной почты: admles@gorodlesnoy.ru.
Адрес официального сайта администрации в сети Интернет: www.gorodlesnoy.ru.

График (режим) работы:
понедельник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;
вторник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;
среда 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;
четверг 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;
пятница 08.30 – 13.00, 13.48 – 16.30;
суббота выходной день;
воскресенье выходной день.

Телефон приемной главы администрации (34342) 6-88-48.
Место нахождения управления по архитектуре и градостроительству администрации: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 65.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
Адрес электронной почты: sashenko@gorodlesnoy.ru; admles@gorodlesnoy.ru.

График приема посетителей:
понедельник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;
вторник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;
среда 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;
четверг 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;
пятница 08.30 – 13.00, 13.48 – 16.30;
суббота выходной день;
воскресенье выходной день.

Телефон должностного лица органа муниципального контроля: (34342) 6-88-79.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

17. В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, то есть после истечения трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Периодичность внеплановых проверок не регламентируется.

18. Срок проведения каждой (документарной и выездной) из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

19. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

20. В случае мотивированного обоснования должностными лицами администрации необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

21. Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим регламентом, включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование и подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;

- оформление результатов проверки;
- принятие по результатам контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Блок-схема осуществления муниципального контроля приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ

23. Административная процедура включает следующие административные действия:

- формирование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- подготовка внеплановой проверки;
- подготовка муниципального правового акта администрации (распоряжение) о проведении проверки и уведомление юридического лица и индивидуального предпринимателя о проверке.

24. Планирование проверки начинается с подготовки администрацией проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Включение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в проект ежегодного плана проверки предусматривается по основаниям и на условиях, которые установлены частями 8 - 9 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждает главой администрации до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru).

Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок допускается в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

25. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является включение проверки в утвержденный главой администрации ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый администрацией, и в ежегодный сводный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый Генеральной прокуратурой Российской Федерации и опубликованный на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет в срок до 31 декабря текущего года.

26. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя не требует планирования. Основаниями для подготовки к ее проведению являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановые проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, согласовываются администрацией с прокуратурой ЗАТО г. Лесной в порядке, установленном частями 7 - 15 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

27. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 26, не могут служить основанием для подготовки внеплановой проверки.

28. По основаниям, указанным в пунктах 25 и 26 настоящего регламента, должностное лицо администрации готовит проект распоряжения администрации о проведении проверки в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Согласование проекта распоряжения администрации о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном администрацией для согласования проектов муниципальных правовых актов администрации.

29. Подготовленный и оформленный проект распоряжения администрации о проведении проверки в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись главе администрации либо заместителю главы администрации, уполномоченному на подписание соответствующих распоряжений.

30. Издание распоряжения администрации о проведении проверки должно быть осуществлено в срок: не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки; не позднее чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения внеплановой проверки.

31. Внесение изменений в персональный состав должностных лиц администрации уполномоченных на проведение проверки, вида проверки, сроков ее окончания оформляются распоряжением администрации о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

32. Копия распоряжения администрации о проведении плановой проверки в качестве уведомления о ее проведении направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе факсимильной связью с подтверждением получения документа. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки.

33. Копия распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки в качестве уведомления о ее проведении направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинены или причиняются вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

34. Должностные лица администрации обязаны обеспечить надлежащую фиксацию факта получения субъектом проверки (уполномоченным лицом) копии распоряжения администрации о проведении проверки.

35. Эксперты и экспертные организации, привлекаемые к проведению плановой выездной проверки, уведомляются о проверке не позднее, чем за три рабочих дня до ее проведения. При привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению внеплановой выездной проверки уведомление направляется в день издания распоряжения администрации о внеплановой выездной проверке.

36. Результатом выполнения административной процедуры планирования и подготовки к проведению проверки является изданное распоряжение администрации о проведении плановой или внеплановой проверки юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, а также направление уведомления о проверке в установленные сроки субъекту проверки, экспертам и экспертным организациям.

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

37. Административная процедура включает следующие административные действия:

- проведение документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- проведение выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

38. Проверки (плановые и внеплановые) проводятся должностными лицами администрации:

- с выездом по месту нахождения рекламной конструкции (далее - выездные проверки);
- без выезда по месту нахождения рекламной конструкции (далее - документарные проверки).

39. Основанием для начала осуществления административной процедуры является изданное распоряжение администрации о проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также решение прокуратуры ЗАТО г. Лесной о согласовании проведения внеплановой проверки, в случае и по основаниям, которые определены подпунктом 2 пункта 26 настоящего регламента.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица администрации, которые указаны в распоряжении администрации о проведении проверки.

40. Началом срока проведения документарной проверки является день начала проверки, указанный в распоряжении администрации о проведении проверки, окончанием срока проведения документарной проверки является день подписания акта проведения проверки. Документарная проверка проводится по месту нахождения должностного лица администрации, уполномоченного на проверку.

41. В процессе проведения документарной проверки рассматриваются:

- документы, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе акты предыдущих проверок и ранее выданные предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;
- разрешение на установку рекламной конструкции;
- договор на установку (присоединение) и эксплуатацию рекламной конструкции, заключаемый владельцем рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, на котором устанавливается рекламная конструкция, в случае если договор составлен органами, учреждениями и организациями;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для физических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридических лиц;
- сведения о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, к которому крепится рекламная конструкция;
- иные документы, относящиеся к предмету муниципального контроля.

42. Документы, предусмотренные распоряжением администрации о проведении проверки, представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем к началу срока осуществления проверки.

Субъект проверки представляет документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, нарочным по акту приема-передачи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, а также посредством факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением заверенных копий документов почтой) или в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Получение от субъекта проверки документов контролируется должностным лицом администрации.

43. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся у администрации, а также представленных субъектом проверки согласно распоряжению администрации о проведении проверки, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной», в сфере наружной рекламы в адрес субъекта проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящи-

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

еся к предмету проверки.

44. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и/или противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации документах и/или полученным в ходе осуществления муниципального контроля, субъекту проверки направляется мотивированный письменный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Запрос направляется субъекту проверки почтовой связью, а также доводится до его сведения посредством телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты.

Должностное лицо администрации рассматривает полученные от юридического лица (индивидуального предпринимателя) пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

45. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке:

не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя; не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной» в сфере рекламы без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

46. Моментом начала срока проведения выездной проверки является день (час) прибытия должностного лица администрации на место установки рекламной конструкции.

47. По прибытии на место установки рекламной конструкции должностное лицо администрации предъявляет свое служебное удостоверение. Руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки предъявляется также для ознакомления заверенная копия распоряжения администрации о проведении проверки и заверенная копия решения прокуратуры ЗАТО г. Лесной о согласовании проверки в случаях, когда необходимо такое согласование.

48. Должностное лицо администрации обязано ознакомить руководителя (уполномоченного представителя) субъекта проверки:

- 1) с полномочиями должностного лица, уполномоченного на проверку;
- 2) с целями, задачами, основанием проведения выездной проверки;
- 3) с видами и объемом мероприятий по контролю;
- 4) с составом экспертов, представителями экспертных организаций, в случае привлечения их к выездной проверке;
- 5) со сроками и с условиями проведения проверки.

49. Должностное лицо администрации совместно с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки определяет круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняют перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Проведение проверок в нерабочее время субъекта проверки не допускается без предварительного согласования с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки.

50. В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, должностное лицо администрации вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

51. Представляемые или изготовленные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копии документов заверяются печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого лица. Передача запрашиваемых копий документов осуществляется в соответствии с актом приема-передачи.

В случае отсутствия документов (информации) и/или возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель (уполномоченное им лицо) должен представить должностному лицу администрации письменное объяснение по факту непредставления (отказа в представлении) документов с указанием причин непредставления.

52. Результатом указанной административной процедуры является установление факта отсутствия либо наличия нарушения обязательных требований и/или требований, установленных муниципальными правовыми актами, нанесения ущерба (вреда) жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, факта исполнения либо неисполнения предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем включения результата административной процедуры в акт проверки и заполнение должностным лицом администрации журнала учета проверок, предоставленного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

53. По результатам проверки должностным лицом администрации составляется акт проверки. Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

54. Акт проверки составляется по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141), в двух экземплярах.

Акт проверки подписывается должностным лицом администрации, в случае несогласия с содержанием акта проверки излагается в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы и/или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

55. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа руководителя субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки на двух экземплярах акта проверки делается надпись: «От получения акта для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки или иного уполномоченного лица. Указанная надпись удостоверяется подписью кого-либо из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки. Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

56. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

57. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней со дня получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии.

58. В случае если проведение внеплановой выездной проверки производилось по согласованию с прокуратурой ЗАТО г. Лесной, копия оформленного акта с приложениями направляется в указанный орган в течение пяти рабочих дней со дня составления акта.

59. Непосредственно после завершения проверки должностным лицом администрации производится запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, оформленном в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

При выездной проверке субъекта малого предпринимательства в журнале учета проверок указываются даты, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения должностного лица администрации на месте осуществления деятельности субъекта проверки (с указанием места проверки).

60. Результатом выполнения данного административного действия является оформление акта проверки и вручение (направление) акта проверки субъекту проверки, а также направление акта проверки в прокуратуру ЗАТО г. Лесной в случаях, если проведение выездной внеплановой проверки проводилось по согласованию с указанным органом.

ПРИНЯТИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ МЕР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

61. В случае выявления при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований и требований установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной» в сфере рекламы должностное лицо администрации проводившее проверку в рамках своих полномочий, обязаны:

- 1) вместе с актом проверки выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и/или о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда окружающей среде, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством. Форма предписания установлена приложением № 2 к настоящему регламенту. Предписание составляется в двух экземплярах и прилагается к соответствующим экземплярам акта проверки;
- 2) принять меры по контролю исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушения или не исполнивших предписания, к предусмотренной законодательством ответственности.

62. Критерием принятия решения об осуществлении контроля исполнения ранее выданного предписания является истечение срока, установленного в указанном предписании.

Должностное лицо органа муниципального контроля контролирует представление субъектом проверки информации (материалов) об устранении выявленных в ходе проведенной проверки нарушений в установленный в предписании срок.

63. В случае непредставления субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений или ходатайства о продлении сроков должностное лицо администрации рассматривает и устанавливает необходимость проведения внеплановой проверки.

Срок предоставления субъектом проверки информации о выполнении предписания или о продлении сроков устранения нарушений – не позднее дня истечения срока исполнения предписания.

64. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные действия в рамках административной процедуры «Проведение проверок» настоящего регламента.

65. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии письменного ходатайства субъекта проверки с изложением объективных причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

В случае установления объективности причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, принимает решение о продлении сроков для устранения нарушений, о чем в письменной форме уведомляется субъект проверки.

66. Основанием для принятия мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности является на-

личие фактов, указывающих на административные правонарушения в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

67. Акт проверки и материалы, полученные в результате проверки, содержащие данные, указывающие на нарушение действующего законодательства Российской Федерации, не позднее семи рабочих дней со дня оформления результатов проверки направляются, в зависимости от состава правонарушения, в административную комиссию городского округа «Город Лесной» либо органы прокуратуры, органы внутренних дел, в соответствии с их компетенцией, для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений в соответствии с подведомственностью.

Указанные материалы направляются с сопроводительным письмом, в котором кратко излагается суть нарушений со ссылками на нормы законодательства, а также указываются сведения о лицах, в отношении которых проведена проверка.

68. Глава администрации незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или его прекращению в рамках своих полномочий в случае, если при проведении проверки установлено, что эксплуатация рекламной конструкции представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен.

69. Все документы, составленные либо полученные в процессе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, подлежат включению в дело, формируемое должностным лицом администрации. Хранение указанного дела осуществляется в соответствии с порядком, установленным в администрации.

Указанное дело предоставляется администрацией на основании мотивированных письменных запросов органов государственной власти, в том числе органов государственного контроля (надзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Результатом выполнения данного административного действия является:

- выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и контроль его исполнения в установленные сроки;
- направление акта проверки и материалов, полученных в результате проверки, содержащих данные, указывающие на наличие административного правонарушения или преступления, в административную комиссию городского округа «Город Лесной»;
- а также направление администрацией информации, содержащей данные, указывающие на нарушение действующего законодательства Российской Федерации, в органы государственного контроля (надзора), правоохранительные органы или органы прокуратуры, принятие мер в соответствии со своей компетенцией по привлечению к административной ответственности и по недопущению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, его прекращению.

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

71. В электронной форме административные процедуры (действия) по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, не осуществляются.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

72. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом администрации положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной», устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляется начальником управления по архитектуре и градостроительству по каждой процедуре в соответствии с настоящим регламентом, а также посредством проведения администрацией:

- проверок качества исполнения должностным лицом администрации положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной»;
- проверок обоснованности выдачи предписаний.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

73. Проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, соблюдения и исполнения должностным лицом администрации положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной», устанавливающих требования к исполнению муниципального контроля, осуществляются на основании распоряжений администрации.

74. Для проведения проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля распоряжением администрации формируется комиссия, в состав которой включаются должностное лицо администрации.

75. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

76. Проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых или квартальных планов работы администрации) и внеплановыми.

77. Распоряжение администрации о проведении внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля может быть издано на основании обращения должностного лица администрации, а также обращений лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при осуществлении муниципального контроля.

78. Срок проведения плановой или внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля не может превышать тридцати дней.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

79. Должностное лицо администрации несёт персональную ответственность за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав субъектов проверки, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностного лица администрации закрепляется в должностной инструкции.

80. По результатам проведенных проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в случае выявления нарушений требований при осуществлении муниципального контроля по результатам служебного расследования виновные лица по решению представителя нанимателя (работодателя) привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

81. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью администрации при исполнении должностным лицом администрации указанного муниципального контроля.

82. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе:

- 1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой о принятии мер прокурорского реагирования в связи с нарушением органом муниципального контроля (должностным лицом администрации) действующего законодательства при проведении мероприятий по контролю;
- 2) обращаться в суд в защиту нарушенных органом муниципального контроля (должностным лицом администрации) при осуществлении мероприятий по контролю их прав и/или законных интересов.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

83. Действия (бездействие) должностного лица администрации, а также принимаемые им решения в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, могут быть обжалованы юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными заинтересованным гражданам (далее – заинтересованные лица) в досудебном (внесудебном) и/или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

84. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностного лица администрации, принятые в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом.

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

85. Жалоба заинтересованных лиц на действия (бездействие) и решения должностного лица администрации, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль, может быть направлена главе администрации.

86. Жалоба подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и должна быть подписана заинтересованным лицом, обратившимся с жалобой и должна содержать:

- 1) наименование органа муниципального контроля, либо наименование должности, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для письменного обращения;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля либо должностного лица органа муниципального контроля;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципально-

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

го контроля либо должностного лица органа муниципального контроля.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы или их копии. К жалобе, направленной в форме электронного документа, заинтересованное лицо вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

87. Заинтересованные лица вправе:

1) обращаться в орган муниципального контроля за получением дополнительных документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

88. При получении жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального контроля, членов его семьи, глава администрации вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованного лица в течение семи дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица, направившего жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в администрации. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменном виде по почте, по электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

89. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, жалоба может быть направлена повторно.

90. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

91. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию лично от заинтересованного лица или в форме почтового отправления либо в форме электронного документа, в том числе поданного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

92. Глава администрации вправе запросить у заинтересованного лица необходимые для рассмотрения жалобы первичные документы, подтверждающие правомерные действия должностных лиц администрации.

Запрашиваемые материалы должны быть представлены заинтересованным лицом в пятидневный срок со дня поступления запроса.

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

93. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцати дней с момента его регистрации.

В исключительных случаях (в том числе в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) глава администрации вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованного лица.

РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

94. По результатам рассмотрения жалобы главой администрации принимается решение об удовлетворении требования заинтересованного лица либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу по почте и/или по электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

95. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

ПРАВО ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА СУДЕБНУЮ ЗАЩИТУ СВОИХ ИНТЕРЕСОВ, В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

96. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, действия или бездействие должностных лиц администрации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки обжалования, юрисдикция суда и оформление соответствующих заявлений устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к административному регламенту осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной»

БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СФЕРЕ РЕКЛАМЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»						
Наименование административной процедуры	Основание для начала административной процедуры	Административное действие	Должностное лицо, ответственное за выполнение	Результат административной процедуры	Срок исполнения	
1. Планирование и подготовка к проведению проверки	→	Подготовка проекта распоряжения администрации о плановой проверке	→	Издание распоряжения администрации о проведении плановой проверки и уведомление проверяемого субъекта о проверке	→	
	→	Принятие решения о проверке и согласование выездной проверки с прокуратурой ЗАТО г.Лесной	→	Издание распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки, получение решения прокуратуры ЗАТО г.Лесной о согласовании выездной проверки, уведомление проверяемого субъекта о проверке	→	
	→	Подготовка проекта распоряжения администрации о внеплановой проверке	→	Издание распоряжения администрации о внеплановой проверке и уведомление субъекта о проверке	→	
2. Проведение проверки	→	Проведение документарной проверки	→	Установление факта: – отсутствия либо наличия нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; – нанесения вреда жизни, здоровью граждан и определение размера нанесения вреда окружающей среде; – исполнения или неисполнения выданного предписания	→	

3. Оформление результатов проверки	→	Завершение проверки в установленные сроки	→	Оформление акта проверки в двух экземплярах и ознакомление с ним субъекта проверки	→	Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение проверки	→	Надлежащим образом оформленный акт проверки вручается субъекту проверки	→	В день завершения проверки или в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятия по контролю
4. Принятие по результатам контроля мер, предусмотренных законодательством	→	Выдача предписания	→	Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение проверки	→	Ознакомление с предписанием субъекта проверки и вручение (направление) предписания вместе с актом проверки	→	Принятие решения о проведении внеплановой проверки в случае отсутствия или недостаточной информации о выполнении предписания	→	В день завершения проверки или в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятия по контролю
		Контроль исполнения предписания	→	Должностные лица администрации	→	1) Направление акта проверки и материалов проверки для рассмотрения в административную комиссию городского округа «Город Лесной» 2) Направление акта проверки и материалов проверки в органы государственной власти или органы внутренних дел, прокуратуру	→	Не позднее дня истечения срока исполнения предписания	→	Не позднее 7 рабочих дней со дня оформления результатов проверки (акта проверки)
		Принятие мер по привлечению к ответственности	→	Глава администрации	→	Принятие мер в рамках полномочий администрации	→			Незамедлительно

Приложение № 2 к административному регламенту осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной»

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНИЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СФЕРЕ РЕКЛАМЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

ОБ УСТРАНИЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СФЕРЕ РЕКЛАМЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

« ____ » _____ 20__ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной» от « ____ » _____ 20__ г. № ____ , я, _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица органа муниципального контроля, и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)			
№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, не позднее дня истечения срока исполнения предписания.

Прилагаемые документы: _____

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание: _____

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 № 2001
О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2014 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6. Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435, распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.09.2014 № 279-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» от 30.06.2014 № 172-р «Об утверждении проекта Перечня первоочередных мероприятий по обеспечению жизнедеятельности городского округа «Город Лесной» на 2014 год», в связи с обращениями главных распорядителей бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.12.2013 № 225 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 12.03.2014 № 239, от 26.03.2014 № 249, от 04.06.2014 № 266, от 02.07.2014 № 271, от 03.09.2014 № 282, 283) главным распорядителям бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 18992,3 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Трапезникова И.Н.) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по следующей бюджетной классификации:

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

Код главно- го распо- ряди- теля	Код раздела, подраз- дела	Код целевой статьи	Код вида расхо- дов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличе- ние	Уменьше- ние
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	18549,6	18549,6
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6,3	6,3
	0113			Другие общегосударственные вопросы	6,3	6,3
	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	6,3	6,3
	0113	0939900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	6,3	6,3
	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5,6	
	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5,6	
	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		6,3
	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		6,3
	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	0,7	
	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,7	
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1632,3	40,0
	0407			Лесное хозяйство	40,0	40,0
	0407	2910000		Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений	40,0	40,0
	0407	2919900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	40,0	40,0
	0407	2919900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		11,4
	0407	2919900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		11,4
	0407	2919900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		28,6
	0407	2919900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		28,6
	0407	2919900	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0	
	0407	2919900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0	
	0408			Транспорт	1000,0	
	0408	3030000		Автомобильный транспорт	1000,0	
	0408	3030200		Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	1000,0	
	0408	3030200	800	Иные бюджетные ассигнования	1000,0	
	0408	3030200	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1000,0	
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	592,3	
	0409	3150000		Дорожное хозяйство	592,3	
	0409	3150100		Содержание и управление дорожным хозяйством	592,3	
	0409	3150110		Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них	592,3	
	0409	3150110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	592,3	
	0409	3150110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	592,3	
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	16911,0	18503,3
	0501			Жилищное хозяйство		16178,6
	0501	7950000		Программы муниципальных образований		16178,6
	0501	7950020		Программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа «Город Лесной» 2013-2015 годы»		16178,6
	0501	7950020	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		12804,7
	0501	7950020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		12804,7
	0501	7950020	800	Иные бюджетные ассигнования		3373,9
	0501	7950020	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		3373,9
	0502			Коммунальное хозяйство	4173,6	
	0502	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	1878,6	
	0502	0900100		Содержание и ремонт объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	1878,6	
	0502	0900100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1878,6	
	0502	0900100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1878,6	
	0502	7950000		Программы муниципальных образований	2295,0	
	0502	7950008		Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2013-2015 годы»	2295,0	
	0502	7950008	800	Иные бюджетные ассигнования	2295,0	
	0502	7950008	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2295,0	
	0503			Благоустройство	3077,8	2324,7
	0503	6000000		Благоустройство		2324,7
	0503	6000100		Уличное освещение		2324,7
	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		2324,7
	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2324,7
	0503	6000100	800	Иные бюджетные ассигнования	3077,8	
	0503	6000100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	3077,8	
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9659,6	
	0505	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций	9659,6	
	0505	0029900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	9659,6	
	0505	0029900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		37,8
	0505	0029900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		37,8
	0505	0029900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9532,9	
	0505	0029900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9532,9	
	0505	0029900	800	Иные бюджетные ассигнования	88,9	
	0505	0029900	830	Исполнение судебных актов	78,9	
	0505	0029900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,0	
906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	442,7	442,7
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	91,5	91,5
	0310			Обеспечение пожарной безопасности	91,5	91,5
	0310	7950000		Программы муниципальных образований	91,5	91,5
	0310	7950002		Программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» на период 2012-2014 годов»	91,5	91,5
	0310	7950002	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,6	
	0310	7950002	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,6	
	0310	7950002	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89,9	91,5
	0310	7950002	610	Субсидии бюджетным учреждениям	89,9	
	0310	7950002	620	Субсидии автономным учреждениям		91,5
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	351,2	351,2
	0701			Дошкольное образование	351,2	
	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	74,8	
	0701	4209900		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	74,8	

Код главно- го распо- ряди- теля	Код раздела, подраз- дела	Код целевой статьи	Код вида расхо- дов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличе- ние	Уменьше- ние
	0701	4209900	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	74,8	
	0701	4209900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	74,8	
	0701	7950000		Программы муниципальных образований	276,4	
	0701	7950029		Программа «Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений городского округа «Город Лесной»: реконструкция, капитальный ремонт и благоустройство территории на 2012-2014 годы»	276,4	
	0701	7950029	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	276,4	
	0701	7950029	610	Субсидии бюджетным учреждениям	276,4	
	0702			Общее образование		351,2
	0702	7950000		Программы муниципальных образований		351,2
	0702	7950029		Программа «Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений городского округа «Город Лесной»: реконструкция, капитальный ремонт и благоустройство территории на 2012-2014 годы»		351,2
	0702	7950029	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		351,2
	0702	7950029	610	Субсидии бюджетным учреждениям		351,2
				Всего	18992,3	18992,3

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

Ю.В.Иванов
Глава администрации городского округа «Город Лесной»

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 13.10.2014 № 2003
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»: РЕКОНСТРУКЦИЯ,
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ НА 2012-2014
ГОДЫ»

В связи с экономией бюджетных ассигнований, сложившейся в результате проведения аукциона в электронной форме, на основании письма муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» от 28.05.2014 № 07-40/741 «О перечне первоочередных работ по капитальному ремонту образовательных учреждений», в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2011 № 996 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений городского округа «Город Лесной»: реконструкция, капитальный ремонт и благоустройство территорий на 2012-2014 годы» (с изменениями от 15.03.2012 № 185, от 29.08.2012 № 1157, от 02.10.2012 № 1437, от 12.11.2012 № 1697, от 08.04.2013 № 543, от 12.11.2013 № 2078, от 17.12.2013 № 2374, от 27.02.2014 № 315, от 27.03.2014 № 523) (далее – Программа):

1.1. Графу «Объем и источники финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования на 2012-2014 годы составляет: 60 234,79 тысяч рублей, в том числе:
из местного бюджета - 33 916,40 тысяч рублей,
из федерального бюджета - 26 318,39 тысяч рублей;
- по годам реализации:
2012 - 31 760,09 тысяч рублей, из них
из местного бюджета - 5 441,70 тысяч рублей,
из федерального бюджета - 26 318,39 тысяч рублей;
2013 - 13 667,50 тысяч рублей, из них
из местного бюджета - 13 667,50 тысяч рублей;
2014 - 14 807,20 тысяч рублей, из них
из местного бюджета - 14 807,20 тысяч рублей.
Объем финансирования программы в 2014 году определяется при принятии бюджета на очередной финансовый год».
1.2. Графу «Ожидаемые результаты реализации Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«Программа предусматривает благоустройство 2-х территорий дошкольных образовательных учреждений (замена асфальто-бетонного покрытия, устройство бетонных плитных тротуаров).
Выполнение программных мероприятий позволит:
– приобрести, установить и отремонтировать 17 прогулочных веранд (теневых навесов) для 2-х дошкольных учреждений;
– провести реконструкцию и капитальный ремонт 1-го дошкольного учреждения (МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»);
– отремонтировать отмостку, крыльца, козырьки, карнизы в 2-х образовательных учреждениях;
– заменить окна, наружные и балконные двери в 3-х учреждениях;
– провести отделочные работы помещений в 1-м учреждении;
– провести монтаж системы охранного телевидения в помещениях 19-и дошкольных учреждений;
– провести монтаж водонагревателей в 2-х дошкольных учреждениях;
– произвести текущий ремонт в 5-и образовательных учреждениях;
– провести обследование технического состояния здания МБОУ СОШ № 74;
– выполнение работ по оборудованию умывальных помещений группы № 3 умывальными раковинами для детей раннего возраста в МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»;
– провести капитальный ремонт кровли на отдельных участках в МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»;
– провести замену оконных блоков в МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»;
– заменить окна и наружные двери на ПВХ в МБДОУ № 7 «Огонек»;
– заменить окна на ПВХ в МБДОУ № 10 «Буратино»;
– заменить деревянные дверные блоки в МБОУ СОШ № 64».

1.3. Изложить раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» Программы в следующей редакции:
«Общий объем финансирования на 2012-2014 годы составляет: 60 234,79 тысяч рублей, в том числе:
из местного бюджета - 33 916,40 тысяч рублей,
из федерального бюджета - 26 318,39 тысяч рублей;
- по годам реализации:
2012 - 31 760,09 тысяч рублей, из них
из местного бюджета - 5 441,70 тысяч рублей,
из федерального бюджета - 26 318,39 тысяч рублей;
2013 - 13 667,50 тысяч рублей, из них
из местного бюджета - 13 667,50 тысяч рублей
2014 - 14 807,20 тысяч рублей, из них
из местного бюджета – 14 807,20 тысяч рублей.
Объем финансирования программы в 2014 году определяется при принятии бюджета на очередной финансовый год».
1.4. Изложить раздел 6 «Ожидаемые результаты реализации Программы» Программы в следующей редакции:
«Ожидаемым конечным результатом реализации программы является повышение безопасности образовательных учреждений, в том числе обеспечение отсутствия аварийных ситуаций в конструкциях несущих элементов зданий, разрушений зданий муниципальных образовательных учреждений, в которых будет проведен комплексный или выборочный капитальный ремонт. Соответствие объекта санитарно-гигиеническим условиям, выполнение требований санитарных норм и правил, предписаний органов пожарной безопасности и санэпиднадзора по эксплуатации объектов образования.
Программа предусматривает благоустройство 2-х территорий дошкольных образовательных учреждений (замена асфальто-бетонного покрытия, устройство бетонных плитных тротуаров).
Выполнение программных мероприятий позволит:
– приобрести, установить и отремонтировать 17 прогулочных веранд (теневых навесов) для 2-х дошкольных учреждений;
– провести реконструкцию и капитальный ремонт 1-го дошкольного учреждения (МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»);
– отремонтировать отмостку, крыльца, козырьки, карнизы в 2-х образовательных учреждениях;
– заменить окна, наружные и балконные двери в 3-х учреждениях;
– провести отделочные работы помещений в 1-м учреждении;
– провести монтаж системы охранного телевидения в помещениях 19-и дошкольных учреждений;
– провести монтаж водонагревателей в 2-х дошкольных учреждениях;
– произвести текущий ремонт в 5-и образовательных учреждениях;
– провести обследование технического состояния здания МБОУ СОШ № 74;
– выполнить работы по оборудованию умывальных помещений группы № 3 умывальными раковинами для детей раннего возраста в МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»;
– провести капитальный ремонт кровли на отдельных участках в МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»;
– провести замену оконных блоков в МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»;
– заменить окна и наружные двери на ПВХ в МБДОУ № 7 «Огонек»;
– заменить окна на ПВХ в МБДОУ № 10 «Буратино»;
– заменить деревянные дверные блоки в МБОУ СОШ № 64».

1.5. Перечень основных мероприятий Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

Ю.В. Иванов
Глава администрации городского округа «Город Лесной»
(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 № 2003

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации муниципальной программы «Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений городского округа «Город Лесной»: реконструкция, капитальный ремонт и благоустройство территорий на 2012-2014 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	объем финансирования (тыс.руб)				сроки выполнения	ожидаемые результаты	исполнители
			всего	в т.ч. 2012	2013	2014			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений городского округа «Город Лесной».									
Пункт 1.1. Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений городского округа «Город Лесной». Реконструкция									
1	Капитальный ремонт МБДОУ № 28 “Ветерок”	федеральный бюджет	26 318,39	26 318,39			2012	Повышение безопасности образовательного учреждения; Соответствие объекта санитарно-гигиеническим условиям, выполнение требований санитарных норм и правил, предписаний органов пожарной безопасности и санэпиднадзора	МКУ «Управление капитального строительства»
2	Капитальный ремонт здания, МБДОУ № 28 “Ветерок”	местный бюджет	7 095,50		7 095,50		2013		МКУ «Управление образования»
Итого по пункту 1.1			33 413,89	26 318,39	7 095,50	0,00			
Пункт 1.2. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной».									
1	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 2 “Красная шапочка”	местный бюджет	264,90			264,90	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
3	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 4 “Теремок”	местный бюджет	131,20			131,20	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
4	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 5 “Белочка”	местный бюджет	298,60			298,60	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
5	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	299,40			299,40	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
6	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 7 “Огонек”	местный бюджет	133,20			133,20	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
7	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 9 “Белоснежка”	местный бюджет	131,00			131,00	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
8	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 10 “Теремок”	местный бюджет	297,40			297,40	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
9	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 12 “Радуга”	местный бюджет	131,80			131,80	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
10	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 14 “Солнышко”	местный бюджет	299,30			299,30	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
11	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 15 “Аленушка” (2 здания)	местный бюджет	262,70			262,70	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
12	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 17 “Пингвин”	местный бюджет	294,30			294,30	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
13	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 18 “Семицветик”	местный бюджет	237,30			237,30	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
14	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 19 “Лилия”	местный бюджет	131,80			131,80	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
15	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 20 “Ласточка”	местный бюджет	541,00			541,00	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
16	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 21 “Чебурашка”	местный бюджет	289,90			289,90	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
17	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 22 “Яблонька” (2 здания)	местный бюджет	530,60			530,60	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
18	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 23 “Уральская сказка”	местный бюджет	199,30			199,30	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
20	Демонтаж и монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ № 28 “Ветерок”	местный бюджет	357,70		357,70		2013	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
21	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 28 “Ветерок”	местный бюджет	228,60			228,60	2014		
22	Монтаж системы охранного телевидения в помещениях МБДОУ № 29 “Даренка”	местный бюджет	294,30			294,30	2014	Повышение безопасности образовательного учреждения	МКУ «Управление образования»
Итого по пункту 1.2			5 354,30	0,00	357,70	4 996,60			
Итого по разделу 1			38 768,19	26 318,39	7 453,20	4 996,60			
Раздел 2. Проведение текущего, капитального ремонта и благоустройство территорий образовательных учреждений									
Пункт 2.1 Проведение текущего, капитального ремонта и благоустройство территорий дошкольных образовательных учреждений									
1	Устройство теневых навесов (8 штук) МБДОУ № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	2 140,60	2 140,60			2012	Соответствие объекта санитарно-гигиеническим условиям, выполнение требований санитарных норм и правил, предписаний органов пожарной безопасности и санэпиднадзора; Обеспечение безопасности детей на территориях образовательных учреждений; Улучшение эстетического вида и создание комфортных условий	МКУ «Управление образования»
2	Текущий ремонт. Благоустройство МБДОУ № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	99,90	99,90			2012		
3	Текущий ремонт. Отмостка, МБДОУ № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	96,70	96,70			2012		
4	Текущий ремонт. Полы МБДОУ № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	62,80	62,80			2012		
5	Устройство теневых навесов (2 штуки) МБДОУ № 28 “Ветерок”	местный бюджет	655,80		655,80		2013		
6	Капитальный ремонт.Замена окон на ПВХ МБДОУ № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	1 643,10		1 439,00	204,10	2013-2014		
7	Капитальный ремонт.Фасад.Отмостка МБДОУ № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	1 020,80			1 020,80	2014		
8	Капитальный ремонт. Фасад.Крыльца МБДОУ № 22 “Яблонька”	местный бюджет	508,40			508,40	2014		
9	Капитальный ремонт. Кровля МБДОУ № 22 “Яблонька”	местный бюджет	555,00			555,00	2014		
10	Капитальный ремонт.Кровля МБДОУ № 17 “Пингвин”	местный бюджет	999,10			999,10	2014		
11	Капитальный ремонт.Замена окон и наружных дверей на ПВХ МБДОУ № 20 “Ласточка”	местный бюджет	2 186,50			2 186,50	2014	Соответствие объекта санитарно-гигиеническим условиям, выполнение требований санитарных норм и правил, предписаний органов пожарной безопасности и санэпиднадзора; Обеспечение безопасности детей на территориях образовательных учреждений; Улучшение эстетического вида и создание комфортных условий	МКУ «Управление образования»
12	Текущий ремонт игровой, коридора, умывальной, лестничных маршей МБДОУ № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	66,40	66,40			2012		
13	Монтаж водонагревателей 7 штук МБДОУ № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	128,30	128,30			2012		
14	Текущий ремонт.Замена участка трубы в канале МБДОУ № 15 “Аленушка”	местный бюджет	22,20	22,20			2012		
15	Капитальный ремонт.смена вентилей МБДОУ № 28 “Ветерок”	местный бюджет	39,80		39,80		2013		
16	Капитальный ремонт.Замена внутренних трубопроводов В и К МБДОУ № 28 “Ветерок”	местный бюджет	314,80		314,80		2013		
17	Капитальный ремонт.Установка оборудования пищеблока и прачечной МБДОУ № 28 “Ветерок”	местный бюджет	148,40		148,40		2013		
18	Капитальный ремонт.Вентиляция МБДОУ № 28 “Ветерок”	местный бюджет	316,30		316,30		2013		
19	Капитальный ремонт.Устройство металлических лестниц и площадок эвакуационных выходов МБДОУ № 28 “Ветерок”	местный бюджет	1 464,60		1 464,60		2013		
20	Капитальный ремонт теневых навесов (7 штук) МБДОУ № 28 “Ветерок”	местный бюджет	1 169,70		1 169,70		2013		
21	Спиливание тополей, МБДОУ № 15 “Аленушка”	местный бюджет	199,30	199,30			2012	Соответствие объекта санитарно-гигиеническим условиям, выполнение требований санитарных норм и правил, предписаний органов пожарной безопасности и санэпиднадзора;	МКУ «Управление образования»
22	Капитальный ремонт. Крыльца. Козырьки. Карнизы МБДОУ № 28 “Ветерок”	местный бюджет	93,50		93,50		2013		МКУ «Управление образования»
23	Капитальный ремонт.Замена окон на ПВХ(восточная сторона здания) МБДОУ № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	482,50		482,50		2013		МКУ «Управление образования»
24	Капитальный ремонт.Замена окон на ПВХ (южная сторона) 2 штуки МБДОУ № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	89,90		89,90		2013		МКУ «Управление образования»
25	Выполнение работ по оборудованию умывальных помещений умывальными раковинами для детей раннего возраста МБДОУ “Детский сад № 7 “Огонек”	местный бюджет	70,00			70,00	2014		МКУ «Управление образования»
26	Капитальный ремонт. Благоустройство МБДОУ № 28 “Ветерок”	местный бюджет	400,00			400,00	2014		МКУ «Управление образования»
27	Капитальный ремонт кровли на отдельных участках МБДОУ “Детский сад № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	879,70			879,70	2014		МКУ «Управление образования»
28	Замена оконных блоков в бассейне МБДОУ “Детский сад № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	72,90			72,90	2014		МКУ «Управление образования»
29	Замена оконных блоков группа № 2, 3 МБДОУ “Детский сад № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	87,30			87,30	2014		МКУ «Управление образования»
30	Замена оконных блоков (общий коридор, группа № 12, 14, 20, мед. кабинет) МБДОУ “Детский сад № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	80,00			80,00	2014		МКУ «Управление образования»
31	Замена оконных блоков в спортзале МБДОУ “Детский сад № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	75,70			75,70	2014		МКУ «Управление образования»
32	Замена оконных блоков в метод. кабинете МБДОУ “Детский сад № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	46,50			46,50	2014		МКУ «Управление образования»
33	Замена оконных блоков МБДОУ “Детский сад № 6 “Золотой петушок”	местный бюджет	128,30			128,30	2014		МКУ «Управление образования»
34	Замена окон и наружных дверей на ПВХ МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»	местный бюджет	1 085,40			1 085,40	2014		МКУ «Управление образования»
35	Замена окон на ПВХ МБДОУ «Детский сад № 10 «Буратино»	местный бюджет	660,20			660,20	2014		МКУ «Управление образования»
Итого по пункту 2.1			18 090,40	2 816,20	6 214,30	9 059,90			
Пункт 2.2 Проведение текущего, капитального ремонта и благоустройство территории общеобразовательных учреждений									

(Продолжение на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

1	Текущий ремонт порыва наружного трубопровода теплосетиМБОУ СОШ № 64	местный бюджет	50,50	50,50		2012	Соответствие объекта санитарно-гигиеническим условиям, выполнение требований санитарных норм и правил	МКУ «Управление образования»	
2	Текущий ремонт. Наружная канализация МАОУ “Лицей”	местный бюджет	20,80	20,80		2012			
3	Текущий ремонт. Наружная теплосеть МАОУ “Лицей”	местный бюджет	42,30	42,30		2012			
4	Капитальный ремонт помещений 2-го этажа для размещения вечерней школы МБВСОУ ВСОШ № 62	местный бюджет	1 107,20	1 107,20		2012			
	Капитальный ремонт.Обеденный зал.Пищеблок. Замена окон и дверей на пластиковые, МБВСОУ ВСОШ № 62	местный бюджет	513,00	513,00		2012			
	Капитальный ремонт.Обеденный зал.Отделочные работы. МБВСОУ ВСОШ № 62	местный бюджет	27,00	27,00		2012			
	Капитальный ремонт.Туалет 2-го этажа МБВСОУ ВСОШ № 62	местный бюджет	190,00	190,00		2012			
	Капитальный ремонт.Замена дверей центрального входа и вестибюля МБВСОУ ВСОШ № 62	местный бюджет	98,70	98,70		2012			
	Капитальный ремонт.Установка умывальников в классных комнатах № 91, 92 МБВСОУ ВСОШ № 62	местный бюджет	42,80	42,80		2012			
	Капитальный ремонт. Тамбур центрального входа. Вестибюль МБВСОУ ВСОШ № 62	местный бюджет	62,10	62,10		2012			
	Капитальный ремонт.Монтаж цифрового охранного наблюдения МБВСОУ ВСОШ № 62	местный бюджет	220,00	220,00		2012	Соответствие объекта санитарно-гигиеническим условиям, выполнение требований санитарных норм и правил	МКУ «Управление образования»	
	Капитальный ремонт.Замена дверей на ПХВ МБВСОУ ВСОШ № 62	местный бюджет	47,40	47,40		2012			
	Капитальный ремонт. Ремонт карниза МБВСОУ ВСОШ № 62	местный бюджет	41,80	41,80		2012			
	5	Обследование технического состояния здания (Дорожный проезд, 19, строение № 1) МБОУ СОШ № 74	местный бюджет	2,00		2,00			2014
	6	Замена деревянных дверных блоков на AL (вестибюль, переходы между 1 и 2 блоками, спортзал) МБОУ СОШ № 64	местный бюджет	748,70		748,70			2014
Итого по пункту 2.2			3 214,30	2 463,60	0,00	750,70			
Пункт 2.3 Проведение капитального ремонта и благоустройство территорий дополнительных образовательных учреждений									
1	Капитальный ремонт.Благоустройство территории, Белинского. 47. МБОУ ДОД ДПЦ	местный бюджет	0,00			2014	Обеспечение безопасности детей на территориях образовательных учреждений	МКУ «Управление образования»	
3	Текущий ремонт порыва трубопровода холодной вод, МБОУ ДОД ДПЦ	местный бюджет	161,90	161,90		2012			
Итого по пункту 2.3			161,90	161,90	0,00	0,00			
Итого по разделу 2			21 466,60	5 441,70	6 214,30	9 810,60			
Итого по мероприятиям:			60 234,79	31 760,09	13 667,50	14 807,20			

Сокращения в таблице:

МБВСОУ ВСОШ № 62 Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение “Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 62”
МБОУ ДОД ДПЦ Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей “Детский (подростковый) центр”
МБОУ СОШ Муниципальное бюджетное образовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа”
МБДОУ Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МКУ Муниципальное казенное учреждение

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 13.10.2014 № 2004

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2012-2014 ГОДЫ»

В соответствии с распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.09.2014 № 279-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» от 30.06.2014 № 172-р «Об утверждении проекта Перечня первоочередных мероприятий по обеспечению жизнедеятельности городского округа «Город Лесной» на 2014 год», в связи со сложившейся экономией средств в результате проведения аукционов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 12.03.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на выполнение мероприятий муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы», в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Благоустройство и озеленение территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.09.2011 № 847 (с изменениями от 17.10.2012 № 1523, от 28.12.2012 № 2082, от 08.08.2013 № 1338, от 03.10.2013 № 1766, от 30.10.2013 № 2005, от 20.12.2013 № 2400, от 31.12.2013 № 2536, от 27.03.2014 № 523, от 18.06.2014 № 1120):

1.1. изложить графу «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы в 2012-2014 годах за счет всех источников финансирования составляет 60 579,8 тыс. рублей, в том числе:

1) средства местного бюджета – 50 904,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 0,0 тыс. рублей;
2013 год – 25 293,8 тыс. рублей;
2014 год – 25 611,0 тыс. рублей;

2) средства областного бюджета – 9 675,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 0,0 тыс. рублей;
2013 год – 9 675,0 тыс. рублей;
2014 год – 0,0 тыс. рублей.»;

1.2. изложить раздел 5 «Финансовое обеспечение Программы» в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы в 2012-2014 годах за счет всех источников финансирования составляет 60 579,8 тыс. рублей, в том числе:

1) средства местного бюджета – 50 904,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 0,0 тыс. рублей;
2013 год – 25 293,8 тыс. рублей;
2014 год – 25 611,0 тыс. рублей;

2) средства областного бюджета – 9 675,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 0,0 тыс. рублей;
2013 год – 9 675,0 тыс. рублей;
2014 год – 0,0 тыс. рублей.»;

1.3. Таблицу 1 «Основные целевые показатели Программы» раздела 1 «Общая характеристика проблем и обоснование необходимости их решения» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год
1.	Площадь территории занятая скверами и цветниками	га	200,2	200,2	279,1
2.	Посадка, уход, содержание клумб и цветников	м ²	818,54	823,94	3568,6
3.	Обрезка и формирование деревьев и кустарников	шт./тыс. м ²	152/20,5	158/56,15	301/30,8
4.	Установка павильонов на автобусных остановках	шт.	0	3	0
5.	Благоустройство территорий кладбищ	га	42,428	44,09	44,816
6.	Площадь территорий, подлежащих уборке	тыс. м ²	2173,09	2389,99	2627,18
7.	Приобретение дорожно-строительной техники	ед.	0	8	4
8.	Приобретение евроконтейнеров для твердых бытовых отходов	шт.	0	0	150
9.	Приобретение накопительных бункеров	шт.	0	0	15

1.4. изложить «Основные мероприятия муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территорий городского округа «Город Лесной» (приложение № 1 к муниципальной программе «Благоустройство и озеленение территории городского округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы) в новой редакции (прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова.

Ю.В. Иванов

Глава администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 13.10.2014 № 2004

Основные мероприятия муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территорий
городского округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы”

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем в натуральном выражении, ед.	Объем финансирования, тыс. руб.			
					2012 год	2013 год	2014 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Озеленение и ландшафтное оформление улиц								
1.1.	Посадка деревьев взамен погибших по улицам города: - пр. Коммунистический от Институтского проезда до ул. Пушкина; - ул. К. Маркса от ул. Белинского до ул. Пушкина; - ул. М. Сибиряка от ул. Кирова до ул. Мира	МКУ “Управление городского хозяйства”	Местный бюджет	70 шт.	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Посадка кустарника по улицам города: - ул. Белинского от ул. К. Маркса до ул. Орджоникидзе; - ул. Свердлова от ул. Ленина до ул. Белинского; - ул. Шевченко от ул. Южной до ул. Комсомольской; - ул. Комсомольская от ул. Белинского до ул. Гоголя; - ул. Дзержинского от ул. Чапаева до пр. Коммунистический; - ул. Орджоникидзе от ул. Ленина до ул. Белинского	МКУ “Управление городского хозяйства”	Местный бюджет	640 шт./213 м.п.	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Посадка цветов в цветники города с последующим уходом за ними: - на Обелиске Победы; - у здания администрации по ул. К. Маркса, 8; - по ул. Строителей; - на площади по ул. Кирова перед магазинами “Лого”, “Спорт”; - на площади СКДЦ “Современник”; - перед ДТид “Юность”; - на площади перед зданием кинотеатра “Ретро”; - на площади перед ж/домом ул. Ленина, 47	МКУ “Управление городского хозяйства”	Местный бюджет	1198 кв.м	0,0	456,0	1 059,5	1 515,5
1.4.	Устройство цветников:	МКУ “Управление городского хозяйства”	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
	- устройство подвесных и вьющихся вазонов по ул. Ленина, ул. Победы							
1.5.	Обрезка и формирование деревьев и кустарников по улицам города	МКУ “Управление городского хозяйства”	Местный бюджет	350 дерева/1550 м.п. кустарника	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Изготовление схемы озеленения в пределах городской черты с проведением инвентаризации и с изготовлением паспортов на зеленые насаждения	МКУ “Управление городского хозяйства”	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Спиливание ветвей и сухих деревьев по улицам города	МКУ “Управление городского хозяйства”	Местный бюджет	110 шт.	0,0	439,3	1 094,5	1 533,8
1.8.	Обрезка ветвей у дорожных знаков	МКУ “Управление городского хозяйства”	Местный бюджет	1247 шт.	0,0	117,5	67,5	185,0
1.9.	Побелка деревьев (ул. Победы от ул. К. Маркса до ул. Кирова, ул. К. Маркса)	МКУ “Управление городского хозяйства”	Местный бюджет	383 шт.	0,0	29,2	29,7	58,9
1.10.	Стрижка живой изгороди кустарника и вырезка суши кустарника с прополкой	МКУ “Управление городского хозяйства”	Местный бюджет	38950 кв.м	0,0	1 171,2	638,9	1 810,1
1.11.	Корчевка пней от спиленных деревьев по улицам города	МКУ “Управление городского хозяйства”	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
1.12.	Вырезка поросли у деревьев по улицам города	МКУ “Управление городского хозяйства”	Местный бюджет	2800 шт.	0,0	66,6	0,0	66,6
1.13.	Косьба газонов по улицам города	МКУ “Управление городского хозяйства”	Местный бюджет	1245200 кв.м	0,0	1 883,8	1 880,8	3 764,6

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

1.14.	Устройство цветников с фонарем	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	99,6	99,6
Итого по разделу 1:					0,0	4 163,6	4 870,5	9 034,1
2. Благоустройство и озеленение скверов, парковых зон, площадей, зон отдыха								
2.1.	Благоустройство сквера за зданием администрации:	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
	- ПСД на благоустройство							
2.2.	Благоустройство сквера за ж/домом Коммунистический пр., 37	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
	- ПСД на благоустройство							
2.3.	Благоустройство и озеленение парковых зон: 1) по ул. Ленина, 108: - покраска скамеек; - покраска вазонов; - установка урн; - посадка деревьев и кустарников 2) по ул. Юбилейная - ремонт и покраска ограждений; - установка скамеек; - установка урн; - посадка деревьев и кустарников - ремонт тротуарной плитки	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Благоустройство площади по ул. Кирова перед ж/домом № 48 - ПСД на благоустройство	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.	Благоустройство площади перед ж/домом ул. Ленина, 47 и перед зданием "Силуэт" - ПСД на благоустройство	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Благоустройство "Аллеи Ветеранов": - асфальтирование дорожки между посаженными деревьями; - установка скамеек; - установка урн	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	131,3	0,0	131,3
2.7.	Благоустройство зоны отдыха (пляжа): - завоз и планировка речным песком дна в зоне купания; - установка блоков; - ремонт и покраска малых форм	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	299,7	0,0	299,7
2.8.	Благоустройство территории перед зданием музыкальной школы: - ремонт тротуарных дорожек; - восстановление газона; - замена бордюрного камня со стороны проезжей части и на тротуарных дорожках	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
2.9.	Благоустройство и озеленение сквера по ул. Белинского: - спиливание сухих тополей; - посадка хвойных пород деревьев; - установка урн; - покраска урн и скамеек	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	689,0	0,0	689,0
2.10.	Благоустройство территории по ул. Южная, 1	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	267,2	0,0	267,2
2.11.	Благоустройство территории по ул. Белинского, 2	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	69,9	0,0	69,9
2.12.	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству дворовой территории жилых домов ул. Ленина, 85, 89, 91, 95, 97	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	45,8	0,0	45,8
2.13.	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству дворовой территории жилых домов ул. Сиротина 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, ул. Энгельса 2, 4, 6, 6а, 8, 8а	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	91,4	0,0	91,4
2.14.	Восстановление газонов по дворовым территориям, пешеходных дорожек	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	950,3	0,0	950,3
2.15.	Благоустройство территории от ул. Свердлова до Музейно-выставочного комплекса	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	662,4	0,0	662,4
2.16.	Новогоднее оформление города: - монтаж праздничной иллюминации на опорах уличного освещения - устройство ледяного городка на площади СКДЦ "Современник" - приобретение объемных новогодних композиций - установка новогодней ели	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	3 393,7	0,0	3 393,7
2.17.	Приобретение малых форм (урны, вазоны, скамейки)	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	804,7	804,7
Итого по разделу 2:					0,0	6 600,7	804,7	7 405,4
3. Замена, ремонт ограждений по улицам города								
3.1.	Замена ограждений на мостах на металлические по дорогам: - по дороге на 51 квартал (4 моста); - поворот на Пановку? #ИМЯ?	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Ремонт ограждений по улицам города	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет	207,4 кв. м	0,0	218,9	0,0	218,9
3.3.	Помывка и покраска ограждений	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет	5824,33 кв. м	0,0	128,1	216,9	345,0
3.4.	Ремонт ограждений между жилыми домами	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет	807,7	0,0	332,6	442,4	775,0
3.5.	Покраска бордюров	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	83,6	83,6
Итого по разделу 3:					0,0	679,6	742,9	1 422,5

4. Ремонт и покраска малых форм, ремонт и содержание памятников и стенов на улицах города									
4.1.	Ремонт и покраска урн на улицах города	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	88,6	69,6	158,2	
4.2.	Текущий ремонт и содержание памятников: - обелиск Победы; - памятник Герою России О.В. Терешкину; - сквер им. Ю.А. Гагарина - памятник В.И. Ленину; - стэнд "Цените, берегите природу" на кольце транспортной развязки ул. М. Сибиряка/ул. Строителей; - стэнд "Почетные граждане города" по ул. К. Маркса; - стэнд у кинотеатра "Ретро" по ул. Ленина; - стэнд "Город Лесной" по ул. Строителей	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	452,8	295,6	748,4	
4.3.	Капитальный ремонт мемориального комплекса Победы ВОВ	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	2 500,0	2 500,0	
4.4.	Ремонт и покраска скамеек в местах отдыха	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	119,0	141,9	260,9	
4.5.	Ремонт и покраска скамеек на автобусных остановках	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	98,1	126,2	224,3	
4.6.	Ремонт детского оборудования	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	135,3	242,9	378,2	
4.7.	Приобретение детского оборудования для установки у многоквартирных домов	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	332,6	332,6	
4.8.	Ремонт контейнерных площадок	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	140,7	0,0	140,7	
4.9.	Восстановление ступеней, ограждений спусков тротуара	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	298,3	0,0	298,3	
4.10.	Устройство спортивной площадки по ул. Клубная, пос. Чашавита	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	401,0	401,0	
4.11.	Восстановление благоустройства ул. Ленина, д.58	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	122,0	122,0	
4.12.	Ремонт подпорной стенки и ротонд сквера им. Ю.А. Гагарина	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	97,5	97,5	
Итого по разделу 4:					0,0	1 332,8	4 329,3	5 662,1	
5. Установка, ремонт и покраска павильонов на автобусных остановках									
5.1.	Установка павильона на автобусной остановке по ул. Победы, ул. Ленина, ул. М. Сибиряка	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет	3 шт.	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.2.	Ремонт и покраска павильонов на автобусных остановках	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	159,4	148,4	307,8	
Итого по разделу 5:					0,0	159,4	148,4	307,8	
6. Благоустройство территорий кладбищ									
6.1.	Кладбище в пос.Елкино: - замена забора по периметру кладбища; - ремонт дорог	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	496,2	0,0	496,2	
6.2.	Кладбище городское в районе ж/д переезда (75 пикет): - ремонт дорог; - валка деревьев на территории захоронений - устройство забора	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	
6.3.	Кладбище на 42 квартале: - валка деревьев на территориях захоронений с корчевкой пней и планировкой; - устройство тротуарных дорожек из плит	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	541,4	1 355,3	1 896,7	
6.4.	Устройство лотка и укрепление откоса на кладбище 42 кв. на 1-й карте захоронений	МКУ "Управление городского хозяйства"	Местный бюджет		0,0	597,4	0,0	597,4	
Итого по разделу 6:					0,0	2 456,2	1 945,2	4 401,4	
7. Приобретение дорожно-строительной техники, евроконтейнеров, накопительных бункеров									
7.1.	Мусоровоз с боковой загрузкой МКМ-4605 на базовом шасси КамАЗ-53605-A4	МКУ "Комитет по управлению имуществом" (МКУ "Имущественное казначейство")	Местный бюджет	2 ед.	0,0	0,0	5 860,0	5 860,0	
7.2.	Автогидроподъемник CELA DT-24 на базовом шасси NISSAN Cabstar	МКУ "Комитет по управлению имуществом" (МКУ "Имущественное казначейство")	Местный бюджет	1 ед.	0,0	0,0	3 850,0	3 850,0	
7.3.	Фронтальный погрузчик	МКУ "Комитет по управлению имуществом" (МКУ "Имущественное казначейство")	Местный бюджет	2 ед.	0,0	1 200,0	0,0	1 200,0	
			Областной бюджет		0,0	1 200,0	0,0	1 200,0	
			Всего:		0,0	2 400,0	0,0	2 400,0	
7.4.	Бульдозер	МКУ "Комитет по управлению имуществом" (МКУ "Имущественное казначейство")	Местный бюджет	1 ед.	0,0	1 900,0	0,0	1 900,0	
			Областной бюджет		0,0	1 900,0	0,0	1 900,0	
			Всего:		0,0	3 800,0	0,0	3 800,0	

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

7.5.	Автогрейдер	МКУ "Комитет по управле- нию имуще- ством" (МКУ "Имуще- ственное казна- чество")	Местный бюджет	2 ед.	0,0	1 800,0	0,0	1 800,0
			Областной бюджет		0,0	1 800,0	0,0	1 800,0
			Всего:		0,0	3 600,0	0,0	3 600,0
7.6.	Мусоровоз КО-440А1 на базовом шасси МАЗ	МКУ "Комитет по управле- нию имуще- ством" (МКУ "Имуще- ственное казна- чество")	Местный бюджет	1 ед.	0,0	0,0	1 500,0	1 500,0
7.7.	Машина комбинированная дорожно-уборочная	МКУ "Комитет по управле- нию имуще- ством" (МКУ "Имуще- ственное казна- чество")	Местный бюджет	1 ед.	0,0	1 400,0	0,0	1 400,0
			Областной бюджет		0,0	1 400,0	0,0	1 400,0
			Всего:		0,0	2 800,0	0,0	2 800,0
7.8.	Экскаватор	МКУ "Комитет по управле- нию имуще- ством" (МКУ "Имуще- ственное казна- чество")	Местный бюджет	1 ед.	0,0	2 400,0	0,0	2 400,0
			Областной бюджет		0,0	2 400,0	0,0	2 400,0
			Всего:		0,0	4 800,0	0,0	4 800,0
7.9.	Мини-погрузчик	МКУ "Комитет по управле- нию имуще- ством" (МКУ "Имуще- ственное казна- чество")	Местный бюджет	2 ед.	0,0	975,0	0,0	975,0
			Областной бюджет		0,0	975,0	0,0	975,0
			Всего:		0,0	1 950,0	0,0	1 950,0
7.10.	Евроконтейнеры для твердых бытовых отходов объемом 1100 литров	МКУ "Комитет по управле- нию имуще- ством" (МКУ "Имуще- ственное казна- чество")	Местный бюджет	150 шт.	0,0	0,0	1 245,0	1 245,0
7.11.	Бункеры накопительные объемом 8 кубических метров	МКУ "Комитет по управле- нию имуще- ством" (МКУ "Имуще- ственное казна- чество")	Местный бюджет	15 шт.	0,0	0,0	315,0	315,0
Итого по разделу 7:			Местный бюджет		0,0	9 675,0	12770,0	22445,0
			Областной бюджет		0,0	9 675,0	0,0	9 675,0
			Всего:		0,0	19 350,0	12770,0	32120,0
8. Ремонтно-восстановительные работы прилегающих территорий								
8.1.	Ремонтно-восстановительные работы территории прилегающей к зданию МБУ "Расчетно-кассовый центр", расположенному по адресу ул. Юбилейная, д.35	МБУ "Расчетно-кассовый центр"	Местный бюджет		0,0	201,2	0,0	201,2
8.2.	Установка скамеек перед зданием МБУ "Расчетно-кассовый центр", расположенному по адресу ул. Юбилейная, д.35	МБУ "Расчетно-кассовый центр"	Местный бюджет		0,0	25,3	0,0	25,3
Итого по разделу 8:					0,0	226,5	0,0	226,5
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:			Местный бюджет		0,0	25 293,8	25 611,0	50904,8
			Областной бюджет		0,0	9 675,0	0,0	9 675,0
			Всего:		0,0	34 968,8	25 611,0	60579,8

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 № 2005
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ УЧАСТНИКАМИ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей»» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 13.09.2013 № 1640 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей»».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2014 № 1395 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей»».

4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Рякова С.А.

Ю.В. Иванов
Глава администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 № 2005

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ УЧАСТНИКАМИ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей»» (далее – административный регламент) регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) в ходе предоставления муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур по признанию молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» (далее – подпрограмма).

2. Заявителями на получение муниципальной услуги выступают молодые семьи, в том числе молодые семьи, имеющие одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующие следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представитель. Полномочия представителя при этом должны быть оформлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия опекуна подтверждаются решением об установлении опеки.

Граждане, указанные в настоящем пункте, далее именуются заявителями.

3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике) и специалист Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специалист Отдела МФЦ).

3.1. Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг, с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

3.2. Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ): г. Лесной, ул. Ленина, 3 г.

График работы Отдела МФЦ: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 без перерыва, пятница с 9.00 до 16.45 без перерыва, суббота, воскресенье – выходные дни.

Единый контакт-центр: 8 - 800 - 200 - 84 - 40.

Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- по телефону 8 (34342) 6-87-94;
- лично у специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике по адресу: ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 67. Время приёма посетителей: вторник, четверг – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48 часов;
- лично у специалиста Отдела МФЦ;
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;
- направив обращение на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru;
- на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;
- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приёма посетителей специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике и специалистом Отдела МФЦ;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Консультирование заявителей проводится в двух формах – устно и письменно.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителей и направления ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Заявители в своём письменном обращении в обязательном порядке указывают либо наименование органа местного самоуправления, в который направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.

При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Отдел МФЦ).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей»».

5. Муниципальную услугу предоставляет администрация. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике. В предоставлении муниципальной услуги услуги участвуют:

- Отдел государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ);
- Лесной отдел Управления Росреестра по Свердловской области;
- ГУ «Управление пенсионного фонда в г. Лесном Свердловской области»;
- Территориальный исполнительный орган государственной власти – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

- о признании заявителей участниками подпрограммы;
- об отказе в признании заявителей участниками подпрограммы.

7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней с момента подачи заявления и необходимых документов. Извещение заявителей о принятом решении производится не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

В случае подачи заявления через Отдел МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Отделом МФЦ такого заявления в администрацию.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- Устав Свердловской области от 23.12.2010 № 105-О3;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»;
- подпрограмма 6 «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Свердловской области до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП;
- постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 03.11.2010 № 760 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа «Город Лесной» на 2011-2015 годы».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определён постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы» и включает в себя:

9.1. Документы и информацию, которые заявители должны предоставить самостоятельно (в том числе документы личного хранения):

9.1.1. В целях использования социальной выплаты:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

(Продолжение на стр. 19).

(Продолжение. Начало на стр. 18).

- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
 - для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительно-го кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
 - для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
 - для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помеще- ния экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации
- заявители предоставляют следующие документы:
- 1) заявление в двух экземплярах на имя главы администрации (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
 - 2) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
 - 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).

9.1.2. В целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жи- лищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строитель- ство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, ком- миссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, заявители предоставляют следу- ющие документы:

- 1) заявление в двух экземплярах на имя главы администрации городского округа «Город Лесной» (приложение № 1 к на- стоящему административному регламенту);
- 2) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).

9.2. Документы, предоставляемые заявителями самостоятельно и входящие в перечень услуг, которые являются необ- ходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых организациями, участвующи- ми в предоставлении муниципальных услуг:

9.2.1. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя (если с заявлением обращается представитель зая- вителя).

9.2.2. В целях использования социальной выплаты:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;
- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительно-го кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного зай- ма на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помеще- ния экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации

заявители предоставляют документы, подтверждающие признание заявителей как семьи, имеющей доходы, позволяю- щие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превыша- ющей размер предоставляемой социальной выплаты из числа следующих:

- справка из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен од- ному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи;
- справка организации, предоставляющей заём, в которой указан размер предоставляемого займа;
- выписка из банка со счёта по вкладу или лицевого счёта;
- соглашение между гражданами о предоставлении займа на приобретение жилья.

9.2.3. В целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жи- лищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строитель- ство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, ком- миссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, заявители предоставляют справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

9.3. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявители вправе представить по собственной инициативе:

9.3.1. В целях использования социальной выплаты:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);
- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительно-го кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного зай- ма на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помеще- ния экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации

заявители представляют документ, подтверждающий признание их семьи нуждающейся в жилых помещениях.

В случае если заявители в качестве подтверждения платёжеспособности заявляют государственный материнский (се- мейный) капитал - сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала из ГУ «Управление пенси- онного фонда в г. Лесном Свердловской области».

В случае если заявители в качестве подтверждения платёжеспособности заявляют областной материнский (семейный) капитал - сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала из Территориального исполнительного органа государственной власти – управление социальной политики Министерства социальной полити- ки Свердловской области по городу Лесному.

9.3.2. В целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жи- лищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строитель- ство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комис- сий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, заявители предоставляют:

- 1) копию кредитного договора (договор займа), заключённого в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
- 2) документ, подтверждающий, что заявители были признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий на мо- мент заключения кредитного договора (договора займа);
- 3) выписку Лесного отдела Управления Росреестра по Свердловской области (ул. Ленина, 3г), содержащую сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевши- еся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (предоставляется на каждого члена семьи).

9.4. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие и пра- воподтверждающие документы на занимаемые, имеющиеся жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом отдела по физической куль- туре, спорту и молодёжной политике или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и необходимых доку- ментов через Отдел МФЦ).

9.5. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества заявителей должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.

9.6. Администрация либо Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) не вправе требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлени- ем муниципальной услуги, и настоящим административным регламентом.

10. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- представление документов, несоответствующих требованиям пункта 9.5. настоящего административного регламента;
- представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 2 раздела 1 настоящего административного ре- гламента;
- непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренного подпунктами 9.1. и 9.2. насто- ящего административного регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной фор- мы государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителей по- ле устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.

12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при по- лучении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

14. Заявления о включении в состав участников подпрограммы подлежат регистрации в журнале регистрации заявле- ний о признании молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» (далее – журнал ре- гистрации заявлений) в течение трёх рабочих дней со дня их подачи. Регистрацию заявлений осуществляет специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике.

В случае подачи заявления о признании молодой семьи молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» через Отдел МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления заявления.

15. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

15.1. Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы:

- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
- местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей, соответствующими установленным санитарным требованиям;
- посадочными местами (стульями);
- столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и т. д.), а также бланками заявлений и образцами их заполнения;
- стеном с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

15.2. Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, должно соответствовать установ- ленным санитарным требованиям, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

16. Показателями для оценки качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение условий ожидания приема;
- обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
- отсутствие избыточных административных действий;
- многообразие способов информирования о муниципальной услуге (личный прием, Отдел МФЦ, Единый портал госу- дарственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свер- дловской области).

17. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключённого между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение).

При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответ- ствии с настоящим административным регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.

При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) приём и регистрация заявления и документов;
- 3) направление межведомственных запросов;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государствен- ных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми ак- тами и настоящим административным регламентом.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

19. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- извещение заявителей о принятом решении.

Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

19.1. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры «Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является личное обращение заявителей или их законного представителя с представлением докумен- тов, перечисленных в пункте 9 настоящего административного регламента.

Приём и проверку документов проводит специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ).

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие и право- подтверждающие документы на занимаемые, имеющиеся жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Ко- пии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом отдела по физической культу- ре, спорту и молодёжной политике или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) и помещаются в учетное дело, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявителям выдаётся первый экземпляр заявления с указанием даты и времени поступления заявления, а второй - по- мещается в учётное дело.

Время приёма заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут.

Заявления о включении в состав участников подпрограммы регистрируются в журнале регистрации заявлений в тече- ние трёх рабочих дней со дня подачи.

В журнале регистрации заявлений указывается:

- 1) порядковый номер заявления о включении в состав участников подпрограммы, присвоенный в журнале регистра- ции заявлений граждан;
 - 2) дата получения заявления;
 - 3) фамилия, имя, отчество заявителей, подавших заявление о включении в состав участников подпрограммы.
- В случае подачи заявления о включении в состав участников подпрограммы через Отдел МФЦ регистрация осущест- вляется специалистом Отдела МФЦ в день поступления заявления с указанием времени поступления заявления. Далее Отдел МФЦ обеспечивает передачу заявления и необходимых документов в администрацию в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления (при отсутствии необходимости направления межведомственных запросов).
- Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

19.2. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений.

Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» являются зарегистрированные заявления и документы.

Процедура рассмотрения документов включает в себя следующие этапы:

1) на первом этапе проверяется соответствие представленного пакета документов перечню документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента.

Если заявителями самостоятельно не представлены документы, перечисленные в пункте 9.3. настоящего административного регламента, специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) направляет (в зависимости от необходимой информа- ции) запрос в Лесной отдел Управления Росреестра по Свердловской области о предоставлении выписки из Единого го- сударственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имею- щиеся) у него объекты недвижимого имущества, в ГУ «Управление пенсионного фонда в г. Лесном Свердловской обла- сти» о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала, в Территориальный исполнительный орган госу- дарственной власти – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала, а также специалист отде- ла по физической культуре, спорту и молодёжной политике получает в Управлении правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» или в архивном отделе администрации городского округа «Город Лес- ной» заверенные в установленном порядке копии постановлений главы администрации городского округа «Город Лес- ной» (главы муниципального образования «Город Лесной», главы городского округа «Город Лесной») о признании заяви- телей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В случае если ранее заявители проживали не на территории городского округа «Город Лесной» специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике направляет запрос в орган местного самоуправления по предыду- щему месту жительства заявителей о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной вы- платы или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета не реализовано.

Срок направления запроса не может превышать 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

2) на втором этапе проверяется наличие оснований для включения заявителей в состав участников подпрограммы.

Если в ходе проверки представленных документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении мунци- пальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике готовит проект постановления администрации об отказе в признании заявителей участниками подпрограммы.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего ад- министративного регламента, специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике готовит про- ект постановления администрации о признании заявителей участниками подпрограммы.

Результатами административной процедуры являются:

- проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» о признании заявителей участниками под- программы;
- проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» об отказе в признании заявителей участ- никами подпрограммы.

19.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предостав- лении) муниципальной услуги» является наличие проекта постановления администрации о признании (либо об отказе в признании) заявителей участниками подпрограммы.

Специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике направляет проекты постановлений ад- (Продолжение на стр. 20).

(Продолжение. Начало на стр. 18).

министрации на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком принятия муниципальных правовых актов.

- Результатами административной процедуры являются:
- постановление администрации о признании заявителей участниками подпрограммы;
 - постановление администрации об отказе в признании заявителей участниками подпрограммы.

19.4. Извещение заявителей о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры «Извещение заявителей о принятом решении» является решение администрации о признании (об отказе в признании) заявителей участниками подпрограммы.

Специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о признании (об отказе в признании) заявителей участниками подпрограммы выдаёт или направляет заявителям копии соответствующих постановлений администрации, подтверждающих принятие такого решения.

В случае подачи заявления о включении в состав участников подпрограммы через Отдел МФЦ специалист Отдела МФЦ выдаёт заявителям копию постановления администрации (в одном экземпляре), подтверждающего принятие решения о признании заявителей участниками подпрограммы или решения об отказе в признании заявителей участниками подпрограммы, на следующий рабочий день после поступления такого решения в Отдел МФЦ от администрации.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителям копии постановления администрации городского округа «Город Лесной» о признании (об отказе в признании) заявителей участниками подпрограммы.

Раздел 4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

20. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами при исполнении муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется начальником отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике положений настоящего административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

Задачами контроля являются:

- соблюдение специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации требований настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

20.1. Помимо осуществления текущего контроля могут проводиться плановые и внеплановые проверки соблюдения последовательности действий исполнения муниципальной услуги и принятия решений.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки – не более 30 дней.

21. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц администрации, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

23. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике во внесудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом;
- 4) отказ в приёме у заявителей документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- 6) затребование с заявителей при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

24. Жалоба на действия (бездействие) специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике и принятые ими решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть направлена главе администрации по почте на почтовый адрес; на адрес электронной почты администрации admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

График работы администрации: понедельник – четверг, с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

Жалоба может быть подана заявителем либо его законным представителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения.

25. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

26. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

27. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

29. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

30. При удовлетворении жалобы глава администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

32. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

34. Действия (бездействие) специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике, а также решения администрации могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей»

В администрацию _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 молодую семью в составе:
супруг _____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____,
проживает по адресу: _____;
супруга _____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____,
проживает по адресу: _____;
дети: _____ (ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное (ый) _____,
проживает по адресу: _____;
_____ (ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____,
проживает по адресу _____;
_____ (ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____,
проживает по адресу _____;

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даем свое согласие на обработку и использование наших персональных данных:

1) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

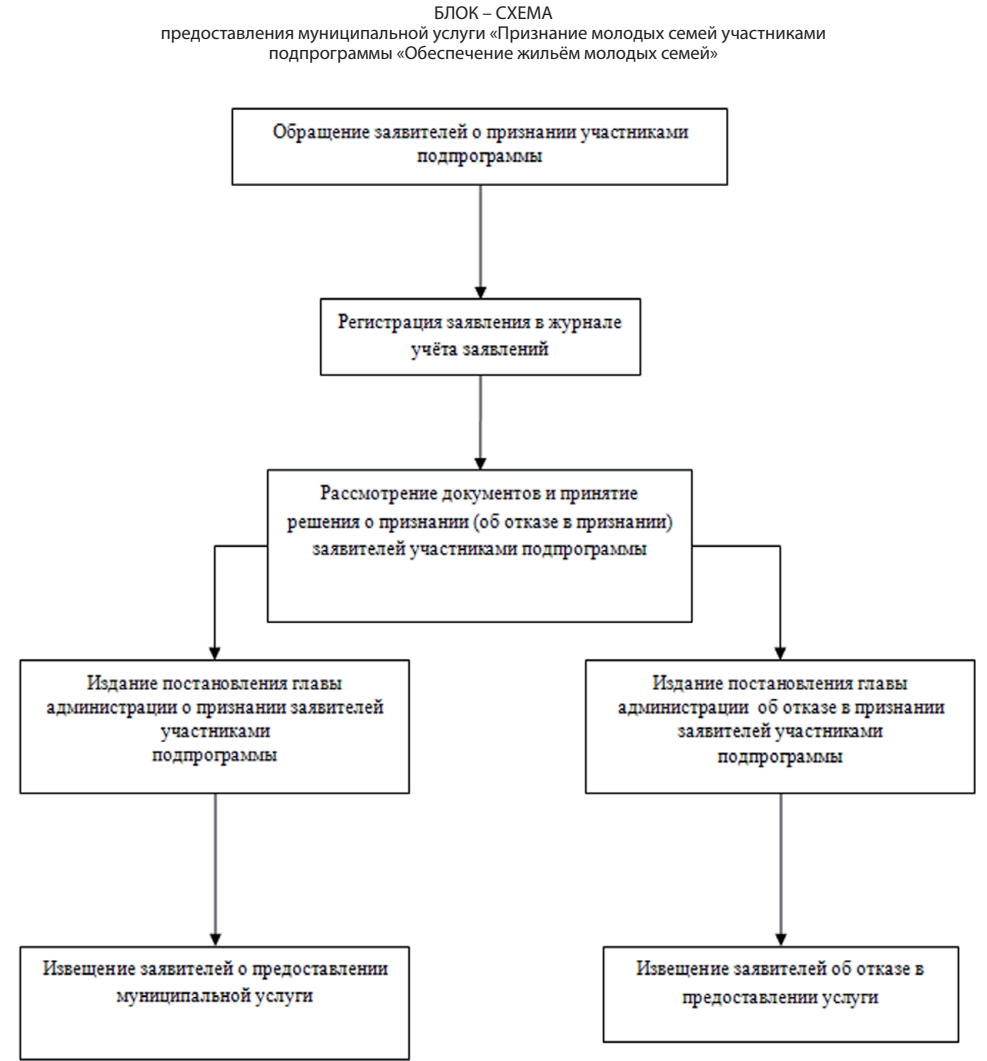
(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 18).

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей»



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 № 2006
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 13.09.2013 № 1641 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2014 № 1396 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».
4. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 13.09.2013 № 1642 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».
5. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Ряскова С.А.

Ю.В. Иванов
Глава администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 13.10.2014 № 2006

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (далее – административный регламент) регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) в ходе предоставления муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги выступают молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включённые в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утверждённый приказом Министерства физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области.
От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представитель. Полномочия представителя при этом должны быть оформлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия опекуна подтверждаются решением об установлении опеки.
Граждане, указанные в настоящем пункте, далее именуются заявителями.

3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении услуги.
Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике) и специалист Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специалист Отдела МФЦ).

3.1. Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг, с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.
3.2. Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональ-

ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ): г. Лесной, ул. Лесина, 3 г.

График работы Отдела МФЦ: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 без перерыва, пятница с 9.00 до 16.45 без перерыва, суббота, воскресенье – выходные дни.

Единый контакт-центр: 8 - 800 - 200 - 84 - 40.

Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- по телефону 8 (34342) 6-87-94;
- лично у специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике по адресу: ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 67. Время приёма посетителей: вторник, четверг – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48 часов;
- лично у специалиста Отдела МФЦ;
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;
- направив обращение на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru;
- на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;
- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:
- местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приёма посетителей специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике и специалистом Отдела МФЦ;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;

- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Консультирование заявителей проводится в двух формах – устно и письменно.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителей и направления ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Заявители в своём письменном обращении в обязательном порядке указывают либо наименование органа местного самоуправления, в который направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.

При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Отдел МФЦ).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

5. Муниципальную услугу предоставляет администрация. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Отдел государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ);
- Лесной отдел Управления Росреестра по Свердловской области;
- ГУ «Управление пенсионного фонда в г. Лесном Свердловской области»;
- Территориальный исполнительный орган государственной власти – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- предоставление заявителям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- отказ в предоставлении заявителям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата) используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случае, когда это предусмотрено договором) и (или) оплаты услуг указанной организации;
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- 3) для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если заявители или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах заявителей жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случае, когда это предусмотрено договором) и (или) оплаты услуг указанной организации;
- 6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее – погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счёт средств в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Право заявителей на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 11 месяцев, из них:

- в течение не более 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат - оформление и выдача свидетельств заявителям;
- в течение не более 9 месяцев с даты выдачи свидетельства заявителям - предоставление социальной выплаты.

В случае подачи заявления через Отдел МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Отделом МФЦ такого заявления в администрацию.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- Устав Свердловской области от 23.12.2010 № 105-О3;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»;

подпрограмма 6 «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Свердловской области до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП;

постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 03.11.2010 № 760 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа «Город Лесной» на 2011-2015 годы».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определён постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы».

9.1. Документы и информация, которые заявители должны представить самостоятельно (в том числе документы личного хранения) указаны в таблице 1.

(Продолжение на стр. 22).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

Т а б л и ц а 1		
Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
1. Заявление о выдаче свидетельства	Подлинник	Заявление оформляется по форме, приведённой в приложении № 1 к настоящему административному регламенту
2. Документ, удостоверяющий личность заявителей, в том числе:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в обязательном порядке
2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации	То же	То же
2.2. Свидетельство о рождении	То же	Для детей в возрасте до 14 лет
3. Свидетельство о заключении брака	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	На неполную молодую семью не распространяется

9.2. Документы, предоставляемые заявителями и входящие в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:

- Документы, подтверждающие наличие у заявителей доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, из числа следующих:
 - справка из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи;
 - справка организации, предоставляющей заём, в которой указан размер предоставляемого займа;
 - выписка из банка со счёта по вкладу или лицевого счёта;
 - соглашение между гражданами о предоставлении займа на приобретение жилья.
- Копия кредитного договора (договора займа), заключённого в период с 01.01.2006 года по 31.12.2010 года включительно.
- Справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).
- Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя).

9.3. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявители вправе представить по собственной инициативе, приведены в таблице 2.

Т а б л и ц а 2		
Категория и (или) наименование документа	Документ, предоставляемый заявителями по собственной инициативе	Форма представления документа
1	2	3
1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретённое (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006	Копия с предъявлением подлинника либо нотариально заверенная копия
2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи	Договор купли-продажи жилого помещения, приобретённого молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006	Копия с предъявлением подлинника либо нотариально заверенная копия
3. Решение органа местного самоуправления о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» (выписка из постановления главы муниципального образования «Город Лесной», главы городского округа «Город Лесной») о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Копия с предъявлением подлинника либо нотариально заверенная копия
4. Сведения из ГУ «Управление пенсионного фонда в г. Лесном Свердловской области»	Справка о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного)	Копия с предъявлением подлинника либо нотариально заверенная копия
5. Сведения из Территориального исполнительного органа государственной власти – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала	Справка о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала	Копия с предъявлением подлинника либо нотариально заверенная копия

9.4. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на занимаемые, имеющиеся жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ). Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

- Требования к документам:
 - текст документов должен быть написан разборчиво;
 - фамилии, имена и отчества заявителей должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
 - не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
 - документы не должны быть исполнены карандашом;
 - в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.

9.6. Администрация либо Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) не вправе требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, и настоящим административным регламентом.

- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:
 - не соответствие документов требованиям, установленным подпунктом 9.5. настоящего административного регламента.

- Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - нарушение установленного срока представления необходимых документов;
 - непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренного подпунктами 9.1. и 9.2. настоящего административного регламента;
 - недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;
 - ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки;
 - несоответствие построенного (приобретённого) жилого помещения следующим требованиям: приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области; общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителей после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

- 1.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.

- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче свидетельства и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

14. Заявления о выдаче свидетельства подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в течение трёх рабочих дней со дня их подачи. Регистрацию заявлений осуществляет специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике.

В случае подачи заявления о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий через Отдел МФЦ регистрация заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления заявления.

- Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

- 15.1. Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы:
 - средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
 - местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей, соответствующими установленным санитарным требованиям;
 - посадочными местами (стульями);
 - столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и т. д.), а также бланками заявлений и образцами их заполнения;
 - стендом с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

15.2. Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, должно соответствовать установленным санитарным требованиям, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

16. Показателями для оценки качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение условий ожидания приема;
 - обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
 - отсутствие избыточных административных действий;
 - многообразие способов информирования о муниципальной услуге.

17. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключённого между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение). При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу. При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляются следующие административные процедуры (действия):
 - информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - приём и регистрация заявления и документов;
 - направление межведомственных запросов.

18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

19. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:
 - уведомление заявителей о необходимости предоставления заявления и документов;
 - приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
 - рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - извещение заявителей о принятом решении;
 - предоставление социальной выплаты заявителям.Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

- 19.1. Уведомление заявителей о необходимости предоставления заявления и документов. Основанием для начала административной процедуры «Уведомление заявителей о необходимости предоставления заявления и документов» является получение администрацией уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предназначенных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат (далее – уведомление о получении субсидии) и выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утверждённого Министерством физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области. Специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о получении субсидии готовит проект уведомления о необходимости предоставления заявителем документов для выдачи свидетельства с разъяснением порядка и условий использования социальной выплаты (далее – проект уведомления) и представляет его на подписание начальнику отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике. В течение одного рабочего со дня подписания уведомления специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике направляет или выдаёт документ заявителям. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителям уведомления о необходимости предоставления заявления и документов на выдачу свидетельства.

- 19.2. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является личное обращение заявителей или их законного представителя с представлением документов, перечисленных в пункте 9 настоящего административного регламента. Приём и проверку документов проводит специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ). Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие и право-подтверждающие документы на занимаемые, имеющиеся жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ).

Заявителям выдаётся расписка (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) в получении документов с указанием их перечня, даты получения и срока рассмотрения заявления.

Время приёма заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут.

В случае выявления факта несоответствия заявления и представленных документов, требованиям предусмотренных подпунктом 9.5. настоящего административного регламента специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) в устном порядке информирует заявителя о непринятии пакета документов и их регистрации.

Заявления о выдаче свидетельства регистрируются в журнале регистрации заявлений о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в течение трёх рабочих дней со дня подачи.

В журнале регистрации заявлений о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома указывается:

- порядковый номер заявления о выдаче свидетельства, присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан;
 - дата получения заявления;
 - фамилия, имя, отчество заявителей, подавших заявление о выдаче свидетельства.
- В случае подачи заявления о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома через Отдел МФЦ регистрация осуществляется специалистом Отдела МФЦ в день поступления заявления с указанием времени поступления заявления. Далее Отдел МФЦ обеспечивает передачу заявления и необходимых документов в администрацию в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.
- Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

- 19.3. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» являются зарегистрированные заявления и документы.

Процедура рассмотрения документов включает в себя следующие этапы:

- на первом этапе проверяется соответствие представленного пакета документов перечню документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента.

Если заявителями самостоятельно не представлены документы, перечисленные в подпункте 9.3 настоящего административного регламента, специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) направляет запросы в Лесной отдел Управления Росреестра по Свердловской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, в ГУ «Управление пенсионного фонда в г. Лесном Свердловской области» о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала, в Территориальный исполнительный орган государственной власти – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала, а также специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике получает в Управлении правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» или в архивном отделе администрации городского округа «Город Лесной» заверенные в установленном порядке копию постановления администрации городского округа «Город Лесной» (главы муниципального образования «Город Лесной», главы городского округа «Город Лесной», главы администрации городского округа «Город Лесной») о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Срок направления запроса не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

- на втором этапе проверяется наличие оснований для выдачи свидетельства.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике оформляет свидетельство.

Если в ходе проверки представленных документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, выносятся заключение об отказе в выдаче свидетельства. Специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике в течение одного рабочего дня представляет его на подписание начальнику отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации.

- Результатами административной процедуры являются:
- оформленное в установленном порядке свидетельство;
 - заключение об отказе в выдаче свидетельства.

(Продолжение на стр. 23).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

19.4. Извещение заявителей о принятом решении.
Основанием для начала административной процедуры «Извещение заявителей о принятом решении» является оформленное в установленном порядке свидетельство либо заключение об отказе в выдаче свидетельства.
Специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике в течение одного рабочего дня со дня принятия решения выдаёт или направляет заявителям заключение об отказе в выдаче свидетельства.
Оформленное в установленном порядке свидетельство выдаётся заявителям.
Результатами административной процедуры являются:
- выдача заявителям свидетельства;
- выдача (направление) заявителям заключения об отказе в выдаче свидетельства.

Владелец свидетельства в течение 2-х месяцев с даты его выдачи сдаёт свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.
Перечень банков и их адреса заявителям предоставляются специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике.
Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.
В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счёта и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.
При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в отдел по физической культуре, спорту и молодёжной политике заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.
К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.
В течение 30 дней с даты получения заявления специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике выдаёт новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта и договор с вышеуказанной организацией. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счёта (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счёта представляет в банк:
1) договор банковского счёта;
2) кредитный договор (договор займа);
3) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
4) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в отдел по физической культуре, спорту и молодёжной политике нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:
1) договор банковского счёта;
2) кредитный договор (договор займа), заключённый в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение (при незавершённом строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство);
4) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).
Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счёт оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счёта должен представить в банк:
1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
2) копию устава кооператива;
3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.
В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счёта вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.
Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счёта.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в отдел учёта и отчётности администрации заявку на перечисление бюджетных средств в счёт оплаты расходов на основе указанных документов.

19.5. Предоставление социальной выплаты заявителям.

Основанием для начала административной процедуры «Предоставление социальной выплаты заявителям» является поступление в отдел учёта и отчётности администрации заявки банка, отобранного для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, на перечисление бюджетных средств (далее - банк), в котором заявитель открыл банковский счёт.

Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путём зачисления специалистом отдела учёта и отчётности администрации соответствующих средств на банковский счёт заявителя, открытый им в банке.
Молодая семья – получатель услуги перед тем, как отдать на оплату в банк документы в зависимости от направления использования социальной выплаты, указанных в подпункте 19.4. настоящего административного регламента, должна подать документы на проверку содержащихся в них сведений в отдел по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации.
Документы, указанные в подпункте 19.4. настоящего административного регламента, заверяются представителем администрации городского округа «Город Лесной», уполномоченным главой администрации на согласование документов.
Указанные документы должны быть проверены на предмет:
- соответствия данных, указанных в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения и свидетельстве, данным документа владельца свидетельства, удостоверяющего личность;
- наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения (дополнительном соглашении к нему) условия, определяющего порядок оплаты недостающей суммы, в случае, если стоимость жилого помещения превысила размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве. Допускается принятие договора на приобретение (строительство) жилого помещения к оплате в случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера социальной выплаты, указанной в свидетельстве;
- наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения (дополнительном соглашении к нему) реквизитов свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство, ФИО получателя) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора;
- оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве. В случае ис-

пользования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения;
- наличия на договоре на приобретение (строительство) жилого помещения подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов договаривающихся сторон;
- соответствия размера приобретаемого (строящегося) помещения минимальному размеру общей площади жилого помещения, обеспечивающей каждого члена семьи не менее установленной учётной нормы в муниципальном образовании по месту приобретения жилья;
- наличия кредитного договора (договора займа), оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заключённого от имени владельца свидетельства, в случае приобретения (строительства) распорядителем счёта жилого помещения (жилых помещений) за счёт кредитных (заёмных) средств банков, иных организаций и/или физических лиц;
- наличия: справки о внесённой сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения владельцем свидетельства права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование; копии устава кооператива; выписки из реестра членов кооператива, подтверждающую членство владельца свидетельства в кооперативе; копии документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье; копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.
Представитель администрации, уполномоченный главой администрации на согласование документов, в течение не более 3 рабочих дней осуществляет проверку содержащихся сведений.
Специалист отдела учёта и отчётности администрации в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чём специалист отдела учёта и отчётности администрации в указанный срок письменно уведомляет банк.
Результатом административной процедуры является перечисление бюджетных средств в форме социальной выплаты на банковский счёт заявителя.

Раздел 4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

20. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами при исполнении муниципальной услуги.
Текущий контроль осуществляется начальником отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике положений настоящего административного регламента.
Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.
Задачами контроля являются:
- соблюдение специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации требований настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедуры;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.
20.1. Помимо осуществления текущего контроля могут проводиться плановые и внеплановые проверки соблюдения последовательности действий исполнения муниципальной услуги и принятия решений.
Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации.
Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.
При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).
Срок проведения проверки – не более 30 дней.

21. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
По результатам проверок лица, допустившие нарушение настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц администрации, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

23. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике во внесудебном порядке.
Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом;
4) отказ в приёме у заявителей документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

24. Жалоба на действия (бездействие) специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике и принятые ими решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть направлена на главу администрации по почте на почтовый адрес; на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приёме заявителя.
Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг, с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.
Жалоба может быть подана заявителем либо его законным представителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения.
При поступлении жалобы, Отдел МФЦ обеспечивает её передачу в администрацию в течение одного рабочего дня с даты регистрации жалобы. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленные в пункте 26 настоящего административного регламента.

25. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста.
Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:
1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

26. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

27. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

(Продолжение на стр. 24).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

29. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.
Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

30. При удовлетворении жалобы глава администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.
Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.
В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

32. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

34. Действия (бездействие) специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике, а также решения администрации могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

В администрацию городского округа «Город Лесной»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодой семье в составе:

супруг

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия № , выданный,

проживает по адресу:

супруга

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия № , выданный,

проживает по адресу:

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия № , выданное (ый)

проживает по адресу:

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия № , выданное(ый)

проживает по адресу

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия № , выданное(ый)

проживает по адресу

С условиями получения и использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даём свое согласие на обработку наших персональных данных:

- 1) (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

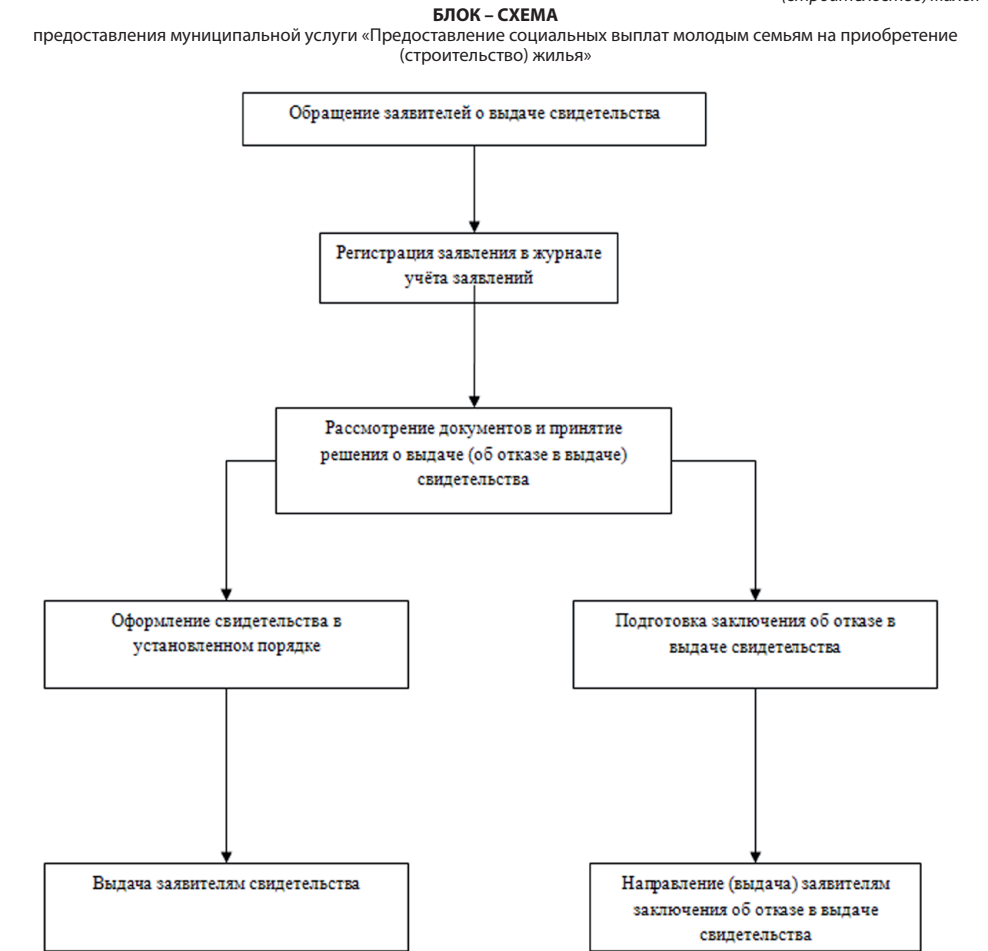
9) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»



Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

РАСПИСКА

в получении документов, предоставленных для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

Настоящим удостоверяется, что

заявители (фамилия, имя, отчество)

предоставили для рассмотрения следующие документы:

Документы приняты «__» 20__ г. ()

подпись

Срок рассмотрения

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 № 2007

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (прилагается).

2. Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.12.2013 № 2394 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» и постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.08.2014 № 1504 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» признать утратившими силу.

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Рукакова В.В.

Ю.В. Иванов
Глава администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 № 2007

Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по предоставлению администрацией городского округа «Город Лесной» (далее - администрация) муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории городского округа «Город Лесной», достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста – восемнадцати лет, имеющие уважительные причины и желающие вступить в брак.
3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении услуги.
Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист управления право-

(Продолжение на стр. 25).

(Продолжение. Начало на стр. 24).

вого и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» (далее по тексту пункта – специалист), а также специалистом Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесной (далее – специалист МФЦ).

Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесной (далее - МФЦ): г. Лесной, ул. Ленина, д. 3 г.

График работы МФЦ: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 без перерыва, пятница с 9.00 до 16.45 без перерыва, суббота, воскресенье – выходные дни.
Единый контакт-центр: 8 - 800 - 200 - 84 - 40.

Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
– лично у специалиста по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 42. Время приема посетителей: понедельник, среда – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48 часов;
– по телефону 8 (34342) 6-88-89;
– лично у специалиста МФЦ;
– письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;

– направив обращение на адрес электронный почты администрации: admles@gorodlesnoy.ru;
– на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;
– на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

– на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.
Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

-местонахождение, график работы администрации, график работы МФЦ, а также время приема посетителей специалистами;

-порядок предоставления муниципальной услуги;
-перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;
-иная информация о предоставлении муниципальной услуги.
Письменное обращение заявителя рассматривается в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.
При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

5. Муниципальную услугу предоставляет управление правового и кадрового обеспечения администрации. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом управления правового и кадрового обеспечения администрации. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- разрешение на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, оформленное в виде постановления администрации, либо письменный мотивированный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней с момента подачи заявления и необходимых документов. В случае подачи заявления через МФЦ срок оказания муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в МФЦ.

8. Правовые основания для предоставления услуги:
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления (ий) (образец - Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

11. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, должны быть представлены лично заявителем.

12. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формируемые в ходе межведомственно-го информационного взаимодействия между органами власти, отсутствуют.

13. Услуги, получение которых необходимо и (или) обязательно для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

14. Не допускается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- наличие противоречивых сведений в представленных документах и сведений в документах, удостоверяющих личность заявителя;
- наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- непредставление документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему регламенту;
- несоответствие статуса заявителя требованиям, изложенным в пункте 2 настоящего регламента.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в течение трех рабочих дней со дня его подачи.
В случае подачи заявления через МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист МФЦ. Регистрация осу-

ществляется в день поступления заявления.

20. Помещение, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги, должно обеспечивать:
- комфортное расположение заявителя и должностных лиц, осуществляющих прием;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- оборудование мест ожидания;
- наличие письменных принадлежностей, бланков заявлений и образцов их заполнения.
Место исполнения муниципальной услуги должно быть оборудовано информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

21. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:
– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
– соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
– соблюдение условий ожидания приема;
– обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
– отсутствие избыточных административных действий;
– многообразие способов информирования о муниципальной услуге.

22. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).

23. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией (далее – соглашение).

При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 7 настоящего регламента.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, специалист МФЦ осуществляется следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
2) прием и регистрация заявления и документов;
3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

24. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) в порядке, установленном федеральными, региональными законами; местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием заявления и документов;
- подготовка и согласование проекта постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;
- выдача заявителю муниципальной услуги постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.
Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1 к настоящему регламенту.

25.1. Прием заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (ей) с заявлением о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, и документами, указанными в Приложении № 3 к настоящему регламенту.

Прием заявлений о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, осуществляется специалистом управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» (далее по тексту пункта – специалист) либо специалистом МФЦ.

Специалист, принимающий документы, выполняет следующие действия:
- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;
- проверяет представленные заявителем документы;
- оказывает заявителю консультационные услуги по вопросам предоставления документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему регламенту;
- определяет право заявителя на получение муниципальной услуги;
- при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 15 настоящего регламента, отказывает заявителю в приеме документов;
- при соответствии представленных документов требованиям настоящего регламента, принимает заявление;
- снимает копии с представленных документов (подлинники возвращаются заявителю), заверяет копии документов.

Средняя продолжительность каждого действия не должна превышать двадцати минут.
Заявление в течение трех рабочих дней с момента его принятия регистрируется в контрольно-организационном отделе администрации.

В случае подачи заявления через МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист МФЦ в течение одного рабочего дня. Зарегистрированное заявление с пакетом документов направляется в администрацию в течение одного рабочего дня, следующего за регистрацией заявления.

Результатом административной процедуры является прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги.

25.2. Подготовка и согласование проекта постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом управления правового и кадрового обеспечения администрации (далее по тексту пункта – специалист) заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, который осуществляет подготовку и согласование соответствующего проекта постановления.

Специалист в рамках административной процедуры выполняет следующие действия:
- готовит проект постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет (средняя продолжительность действия не должна превышать трех рабочих дней);
- передает на согласование проект постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, должностным лицам администрации согласно списку, указанному в листе согласования. После согласования всеми указанными в листе согласования должностными лицами, передает проект постановления для подписания главе администрации (средняя продолжительность действий не должна превышать двадцати одного рабочего дня).

Результатом административной процедуры является постановление администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего регламента, заявителю в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в администрации, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления через МФЦ мотивированный отказ направляется в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

25.3. Выдача заявителю постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Основанием для начала административной процедуры является принятое постановление администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Выдача заявителю постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в администрации.

В случае подачи заявления через МФЦ постановление администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет направляется в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

Средняя продолжительность действий не должна превышать двух рабочих дней.
Результатом административной процедуры является выдача заявителю муниципальной услуги постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

26. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедура-

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

ми, принятием решений специалистом по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации.

Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами (в случае подачи заявления через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Периодический контроль осуществляется заместителем главы администрации, главой администрации в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего регламента.

27. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

28. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

29. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц администрации, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации или специалиста, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

31. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
7) отказ администрации, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

32. Жалоба может быть направлена главе администрации на почтовый адрес администрации; на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.
Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией.

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в МФЦ, не могут быть больше, чем установленные пунктом 37 настоящего регламента.

33. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста.

34. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

35. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

36. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» (утвержденных постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2012 № 1934), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

37. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

38. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
— удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных администрацией, специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

— отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

40. Действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 к Административному регламенту



Приложение № 2 к Административному регламенту

Форма заявления о разрешении вступить в брак, подаваемого заявителем

Форма заявления о разрешении вступить в брак, подаваемого заявителем

Главе администрации городского округа «Город Лесной»

от _____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (год рождения) проживающего(ей) : _____

_____ (адрес регистрации)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить вступить в брак с _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, полностью) в связи с фактически сложившимися брачными отношениями и _____

_____ (указывается причина для вступления в брак)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение № 3 к Административному регламенту

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма предоставления документа	Примечание
1	2	3
1. Заявление заявителя о разрешении вступить в брак	Подлинник	Заявление оформляется на бланке (Приложение № 2)
2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:		
2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации <*>	Подлинник	Документ личного хранения
2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации <*>	Подлинник	Документ личного хранения
2.3. Разрешение на временное проживание либо вид на жительство <*>	Подлинник	Для иностранных граждан и лиц без гражданства
2.4. Военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета <*>	Подлинник	Для лиц, которые проходят военную службу в Российской Федерации
3. Свидетельство о рождении заявителя <*>	Подлинник	Документ личного хранения
4. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для регистрации брака, из числа следующих <*>:		
4.1. Справка о беременности, выданная медицинским учреждением	Подлинник	Документ личного хранения
4.2. Свидетельство о рождении ребенка у заявителя	Подлинник	Документ личного хранения
<*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 13.10.2014 № 2008
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2017 ГОДЫ»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.04.2014 № 670 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной», подлежащих разработке в 2014 году», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить муниципальную программу «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы (прилагается).
 2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
 3. Контроль исполнения возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике Трапезникову И.Н.

Ю.В.Иванов
Глава администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 13.10.2014 № 2008

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2017 ГОДЫ

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2017 ГОДЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Горфинуправление)
Исполнитель мероприятий муниципальной программы	Горфинуправление
Сроки реализации муниципальной программы	01.01.2015 - 31.12.2017
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1) повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа «Город Лесной» (далее - местный бюджет); 2) рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов; 3) обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами; 4) повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами. Задачи муниципальной программы: 1) увеличение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета; 2) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета; 3) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства; 4) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета; 5) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок 6) повышение эффективности управления средствами местного бюджета; 7) обеспечение эффективной деятельности Горфинуправления по реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы»; 8) сопровождение, модернизация программных продуктов для автоматизации управления финансами; 9) развитие, модернизация информационно-технических средств для автоматизации управления финансами
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. Повышение финансовой самостоятельности местного бюджета. 2. Управление бюджетным процессом и его совершенствование. 3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы. 4. Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов, обеспечивающих управление финансами
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в сопоставимых условиях); 2) объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета; 3) соблюдение сроков разработки проекта местного бюджета, установленных администрацией городского округа «Город Лесной» 4) формирование местного бюджета в программной структуре; 5) утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета в установленные сроки; 6) исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета; 7) исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета; 8) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений; 9) соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении местного бюджета, формируемой Горфинуправлением; 10) доля проверенных главных распорядителей бюджетных средств, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств; 11) степень качества управления финансами городского округа «Город Лесной», определяемая в соответствии с приказом Министерства финансов Свердловской области; 12) уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы 13) доля участников и неучастников бюджетного процесса, действовавших в автоматизированном процессе управления финансами 14) бесперебойная работа аппаратно-технических средств и телекоммуникационной инфраструктуры в автоматизированном процессе управления финансами
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 44 688,2 из них городской бюджет: 2015 – 17 561,0 2016 – 11 833,9 2017 – 15 293,3

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2017 ГОДЫ

Муниципальная программа, разработанная Горфинуправлением, имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ. Данная программа является «обеспечивающей», ориентированной (через развитие правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса, в том числе органов местного самоуправления, реализующих другие муниципальные программы, условий и механизмов их реализации.

Данная программа формирует цели и задачи муниципального образования с учетом целевых ориентиров и задач развития на среднесрочную перспективу, определенных в Прогнозе социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (далее - Прогноз СЭР).

Одним из условий достижения стратегических целей социально-экономического развития городского округа, поставленных в Прогнозе СЭР, является увеличение объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности управления бюджетных расходов. К основным механизмам реализации указанных задач относится развитие доходной базы местного бюджета, расширение программно-целевого подхода при формировании местного бюджета на последующие годы.

Современное развитие отношений в сфере финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности муниципального образования, а также к открытости информации о результатах данной деятельности. Развитие существующей автоматизированной системы управления бюджетным процессом и внедрение нового функционала позволит обеспечить более качественное управление муниципальными финансами и создать условия для принятия обоснованных управленческих решений в целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Горфинуправлением в рамках четырех подпрограмм муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы:

1. Повышение финансовой самостоятельности местного бюджета.
2. Управление бюджетным процессом и его совершенствование.
3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы.
4. Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями муниципальной программы являются:

- 1) повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа «Город Лесной»;
- 2) рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов;
- 3) обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами;
- 4) повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.

Для оценки уровня достижения поставленных целей, выполнения задач и мероприятий Программы установлены целевые показатели, которые приведены в строке 6 Паспорта муниципальной программы. Значения целевых показателей приведены в Приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Характеристика подпрограмм муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы»

1) Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельности местного бюджета».

Одним из условий достижения стратегических целей социально-экономического развития городского округа «Город Лесной», поставленных в Программе социально-экономического развития, является увеличение объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета. В рамках составления проекта местного бюджета одним из важнейших направлений является обеспечение его сбалансированности. Кроме того, к основным механизмам реализации задач, поставленных в Программе социально-экономического развития, относятся развитие доходной базы местного бюджета и стимулирование муниципального образования на увеличение поступления в консолидированный бюджет Свердловской области от налога на прибыль организаций и налога на имущество организаций, а также доходов местного бюджета от земельного налога и налога на имущество физических лиц.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться в рамках достижения цели «Повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа «Город Лесной» подпрограммы 1 «Повышение финансовой самостоятельности местного бюджета» муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015 - 2017 годы, что позволит обеспечить планомерность и результативность этой работы.

Целью подпрограммы является повышение финансовой устойчивости местного бюджета.

Основной задачей Подпрограммы является увеличение темпа роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в 2016 году по отношению к 2015 году и сохранение его уровня в 2017 году.

2) Подпрограмма «Управление бюджетным процессом и его совершенствование».

Эффективное, ответственное и прозрачное управление финансами муниципального образования является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения городского округа «Город Лесной», устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования.

Основными результатами реализации бюджетных реформ на территории муниципального образования, базовые направления которых были сформулированы в одобренных Правительством Российской Федерации программных документах (Программа развития органов федерального казначейства на 2000-2004 годы, Программа развития бюджетного федерализма в Российской Федерации на период до 2005 года, Концепция реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004-2006 годах, Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации в 2006-2008 годах), стали:

- 1) организация бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- 2) упорядочение основных социальных обязательств;
- 3) внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, включая переход от сметного финансирования учреждений к финансовому обеспечению заданий на оказание муниципальных услуг;
- 4) переход от годового к среднесрочному финансовому планированию;
- 5) осуществление процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и придание этому процессу публичности.

В 2014 году развитие бюджетной системы городского округа продолжилось в рамках Плана мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов городского округа «Город Лесной» на 2013 – 2014 годы, утвержденном постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.11.2013 № 2092. Большинство направлений реализации данного Плана были достигнуты.

В 2010 - 2012 годах была проведена фундаментальная реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг.

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон № 83-ФЗ) стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных.

В целях реализации Федерального Закона № 83-ФЗ в 2010 - 2011 годах в муниципальном образовании разработаны все необходимые правовые акты.

С 1 января 2012 года муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования финансируются путем предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одним из условий достижения стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования, поставленных в Программе социально-экономического развития, является рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов.

Кроме того, одним из важнейших направлений деятельности Горфинуправления является организация действенного финансового контроля за формированием и своевременностью поступления доходов, а также за законностью и эффективностью использования бюджетных средств и распоряжения муниципальной собственностью.

Организация контроля является обязательным элементом управления финансовыми средствами, так как такое управление влечет за собой ответственность перед обществом.

Основное значение финансового контроля заключается в том, что финансовый контроль позволяет выявить внутренние резервы. Такими резервами могут служить экономия использования денежных и материальных средств при увеличении эффективности использования средств, выработка путей предупреждения и устранения нарушений бюджетного законодательства, укрепление финансовой дисциплины.

Совершенствование бюджетного процесса требует постоянного развития существующих в муниципальном образовании и внедрения новых механизмов, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения местного бюджета.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться в рамках достижения цели «Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов» подпрограммы 2 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование» муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015 - 2017 годы», что позволит обеспечить планомерность и результативность этой работы.

Целью подпрограммы является рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов.

Основными задачами, решение которых предусмотрено Подпрограммой, являются:

- 1) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета;
- 2) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;
- 3) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета;
- 4) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;
- 5) повышение эффективности управления средствами местного бюджета.

3) Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы».

В соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.03.2012 № 9 Горфинуправление является функциональным органом администрации городского округа «Город Лесной», осуществляющим составление и организацию исполнения местного бюджета.

К полномочиям Горфинуправления относятся:

- проведение единой финансово-бюджетной политики на территории городского округа, направленной на решение вопросов местного значения исходя из интересов населения городского округа;
- составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), представление проекта бюджета с необходимыми материалами в установленном порядке в думу городского округа и Счетную палату городского округа;
- организация исполнения местного бюджета в установленном порядке на территории городского округа;
- осуществление финансового контроля за использованием средств местного бюджета на территории городского округа;
- взаимодействие с органами и организациями, расположенными на территории городского округа, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета.

Горфинуправление осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета.

Подпрограмма разработана в целях повышения качества реализации целей и задач, поставленных муниципальной программой «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2014 - 2016 годы.

В целом подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

В подпрограмму включены расходы местного бюджета на обеспечение деятельности Горфинуправления, за счет которых осуществляется реализация полномочий (функций) муниципального образования, направленных на решение всех задач муниципальной программы.

Целью подпрограммы является обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.

Для достижения поставленной цели необходимо решение задачи по обеспечению эффективной деятельности Горфинуправления по реализации муниципальной программы «Управление финансами муниципального городского округа «Город Лесной» на 2015 - 2017 годы.

Целевым показателем подпрограммы служит показатель - уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы (процентов).

- 4) Подпрограмма 4 «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникацион-

(Продолжение на стр. 28).

(Продолжение. Начало на стр. 27).

ной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами».

Современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

В целях расширения использования при формировании и исполнении местного бюджета программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять концентрацию ресурсов на достижение конкретных результатов, формирования программного бюджета, повышения результативности функционирования учреждений муниципальных учреждений, расширения функциональных возможностей в части формирования муниципальных заданий необходимо провести работу по автоматизации процесса ведения перечня государственных (муниципальных) услуг, расчета нормативов затрат для данных услуг, формирования государственных (муниципальных) заданий и государственных (муниципальных) программ.

На текущий момент программный комплекс АС «Бюджет» является единым централизованным хранилищем данных Горфинуправления об исполнении бюджета городского округа, позволяющим эффективно организовать работу сотрудников Горфинуправления. Существенно сокращается объем трудоемких рутинных операций, минимизируется количество ошибок, допускаемых при ручной обработке информации благодаря механизмам автоматического контроля и экспорта/импорта данных. Обеспечивается получение достоверной оперативной информации и необходимой аналитической отчетности в режиме реального времени.

Программный комплекс позволяет автоматизировать исполнение бюджета городского округа (ведение сводной бюджетной росписи, учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования, кассовых поступлений и выплат из бюджета), консолидацию сведений о целевых субсидиях бюджетным и автономным учреждениям, организовать бюджетный учет финансового органа как органа, организующего исполнение бюджета.

Приобретение дополнительных функциональных подсистем к программному комплексу АС «Бюджет» позволит перейти на качественно новый уровень управления муниципальными финансами и создать инструментарий для принятия обоснованных управленческих решений в целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Подпрограмма разработана в целях повышения качества реализации целей и задач, поставленных муниципальной программой «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015 - 2017 годы.

В подпрограмму включены расходы местного бюджета на обеспечение автоматизации бюджетного процесса.

Целью подпрограммы является повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.

Целевые показатели подпрограммы:

- доля участников и неучастников бюджетного процесса, задействованных в автоматизированном процессе управления финансами,
- бесперебойная работа аппаратно-технических средств, задействованных в автоматизированном процессе управления финансами.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ввиду наличия в муниципальной программе четырех подпрограмм для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач в рамках каждой подпрограммы разработаны планы мероприятий, обобщенная информация о которых приведена в Приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

Планом мероприятий предусмотрены финансовые затраты на обеспечение деятельности Горфинуправления, а также на обеспечение автоматизации бюджетного процесса. В рамках автоматизации будет осуществляться техническое сопровождение и обслуживание автоматизированной системы «Бюджет», приобретение лицензионного программного обеспечения, модернизация и развитие базы аппаратно-технических ресурсов.

Планируется приобретение в 2015 году дополнительных функциональных подсистем к программному комплексу АС «Бюджет», позволяющих автоматизировать процессы планирования, мониторинга и оценки эффективности и результативности муниципальных программ, планирования доходной части бюджета, формирования решения о бюджете и уточнений к нему.

В 2017 году запланированы расходы на приобретение функциональной подсистемы к программному комплексу АС «Бюджет», в части формирования, планирования, финансового обеспечения, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг. Кроме того, начиная с 2017 года, предполагается создание единой системы управления бюджетным процессом, позволяющей оперативно взаимодействовать с главными распорядителями бюджетных средств. Для этого необходимо приобрести АС «Сервер обмена данными» и 6 удаленных рабочих мест (по количеству главных распорядителей). В 2015 и 2017 годах также планируется финансирование работ по внедрению вышеуказанных подсистем.

Для обеспечения эффективной реализации процесса модернизации программной системы АС «Бюджет» необходимо разработать и утвердить Порядок регулирования процессов автоматизации и электронного взаимодействия между всеми участниками бюджетного процесса.

В целом процесс автоматизации бюджетного процесса позволит максимально регламентировать процедуры составления проекта бюджета, его исполнения, взаимодействия с главными распорядителями бюджетных средств, оптимизировать трудозатраты и повысить эффективность работы специалистов Горфинуправления и главных распорядителей бюджетных средств.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015 - 2017 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 - 2017 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
1	ПОДПРОГРАММА 1 «ПОВЫШЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»					
2	Цель 1 «Повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа «Город Лесной»					
3	Задача 1 «Увеличение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета»					
4	Целевой показатель 1 «Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в сопоставимых условиях)»	процентов	63,0	100,0	100,0	Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов
5	Целевой показатель 2 «Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета»	млрд. руб.	0,7	0,7	0,7	Проект бюджета городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы
6	ПОДПРОГРАММА 2 «УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ»					
7	Цель 1 «Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов»					
8	Задача 1 «Организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета»					
9	Целевой показатель 1 «Соблюдение сроков разработки проекта бюджета, установленных администрацией городского округа «Город Лесной»	да/нет	да	да	да	Положение о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 (с изменениями), Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
10	Целевой показатель 2 «Формирование бюджета в программной структуре»	да/нет	да	да	да	Бюджетный кодекс РФ, Положение о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 (с изменениями)
11	Задача 2 «Организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства»					
12	Целевой показатель 1 «Исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета»	процентов	100,0	100,0	100,0	Отчет об исполнении бюджета
13	Целевой показатель 2 «Утверждение сводной бюджетной росписи и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в установленные сроки»	да/нет	да	да	да	Бюджетный кодекс РФ, Положение о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 (с изменениями), Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Лесной» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Лесной» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной»), утвержденный приказом Горфинуправления от 30.12.2011 № 76

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
14	Целевой показатель 3 «Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета»	да/нет	да	да	да	Бюджетный кодекс РФ, Положение о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 (с изменениями)
15	Целевой показатель 4 «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений»	да/нет	да	да	да	Бюджетный кодекс РФ, Положение о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 (с изменениями), Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.03.2012 № 9
16	Задача 3 «Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета»					
17	Целевой показатель 1 «Соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении местного бюджета, формируемой Управлением по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»	да/нет	да	да	да	Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
18	Задача 4 «Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок»					
19	Целевой показатель 1 «Доля проверенных главных распорядителей бюджетных средств, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств»	процентов	14	14	14	Бюджетный кодекс РФ, Положение о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 (с изменениями) Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.03.2012 № 9
20	Задача 5 «Повышение эффективности управления средствами местного бюджета»					
21	Целевой показатель 1 «Степень качества управления финансами городского округа «Город Лесной», определяемая в соответствии с приказом Министерства Финансов Свердловской области»	Степень качества управления муниципальными финансами	II	II	I	Постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Свердловской области»
22	ПОДПРОГРАММА 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 - 2017 ГОДЫ»					
23	Цель 1 «Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами»					
24	Задача 1 «Обеспечение эффективной деятельности Горфинуправления по реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015 - 2017 годы»					
25	Целевой показатель 1 «Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной Программы»	процентов	100	100	100	Отчет о реализации муниципальной программы в установленной форме
26	ПОДПРОГРАММА 4 «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ»					
27	Цель 1 «Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами»					
28	Задача 1 «Сопровождение, модернизация программных продуктов для автоматизации управления финансами»					
29	Целевой показатель 1 «Доля участников и неучастников бюджетного процесса, задействованных в автоматизированном процессе управления финансами»	процентов	0	0	100	Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.03.2012 № 9
30	Задача 2 «Развитие, модернизация информационно-технических средств для автоматизации управления финансами»					
31	Целевой показатель 2 «Бесперебойная работа аппаратно-технических средств, задействованных в автоматизированном процессе управления финансами»	Да/нет	да	да	да	

Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015 - 2017 годы»

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 - 2017 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнитель	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	44 688,2	17 561,0	11 833,9	15 293,3	Горфинуправление	x
2	городской бюджет	44 688,2	17 561,0	11 833,9	15 293,3		x
3	Прочие нужды	44 688,2	17 561,0	11 833,9	15 293,3		x
4	городской бюджет	44 688,2	17 561,0	11 833,9	15 293,3		x
5	ПОДПРОГРАММА 1 «ПОВЫШЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»						
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	-	-	-	-	Горфинуправление	
7	городской бюджет	-	-	-	-		
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	-	-	-	-		
9	городской бюджет	-	-	-	-		
10	Мероприятие 1. Расчет прогноза объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по единой методике Министерства финансов Свердловской области	-	-	-	-		4, 5
11	ПОДПРОГРАММА 2 «УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ»						

(Продолжение на стр. 29).

(Продолжение. Начало на стр. 27).

12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	-	-	-	-	Горфинуправ- ление	
13	городской бюджет	-	-	-	-		
14	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	-	-	-	-		
15	городской бюджет	-	-	-	-		
16	Мероприятие 1. Своевременная и качественная подготовка проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период	-	-	-	-		9
17	Мероприятие 2. Планирование расходов местного бюджета преимущественно в программной структуре	-	-	-	-		10
18	Мероприятие 3. Организация взаимодействия с федеральными и областными органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов местного бюджета, крупнейшими городскими налогоплательщиками	-	-	-	-		12
19	Мероприятие 4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком	-	-	-	-		13
20	Мероприятие 5. Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	-	-	-	-		14
22	Мероприятие 6. Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета	-	-	-	-		17
23	Мероприятие 7. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства	-	-	-	-		15, 19
24	Мероприятие 8. Разработка и утверждение программы повышения эффективности управления финансами на период до 2017 года	-	-	-	-		21
25	Мероприятие 9. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета	-	-	-	-	21	
26	ПОДПРОГРАММА 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 - 2017 ГОДЫ						
27	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	34 047,4	10 820,7	11 333,6	11 893,1	Горфинуправ- ление	x
28	городской бюджет	34 047,4	10 820,7	11 333,6	11 893,1		x
29	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	34 047,4	10 820,7	11 333,6	11 893,1		x
30	городской бюджет	34 047,4	10 820,7	11 333,6	11 893,1		x
31	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	34 047,4	10 820,7	11 333,6	11 893,1		3.1.1
32	ПОДПРОГРАММА 4 «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ»						
33	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	10 640,8	6 740,3	500,3	3 400,2	Горфинуправ- ление	x
34	городской бюджет	10 640,8	6 740,3	500,3	3 400,2		x
35	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	10 640,8	6 740,3	500,3	3 400,2		x
36	городской бюджет	10 640,8	6 740,3	500,3	3 400,2		x
37	Мероприятие 1. Техническое сопровождение и обслуживание автоматизированной системы «Бюджет», приобретение лицензионного программного обеспечения	1 440,8	340,3	500,3	600,2		24, 31
38	Мероприятие 2. Модернизация и развитие базы аппаратно-технических ресурсов	9 200,0	6 400,0	0	2800,0		24, 31

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2014 № 2012

О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА СЧЕТЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 статьи 6 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» в целях формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить способ формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» указанных в приложении к настоящему постановлению, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован, в срок установленный статьей 14 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».
2. Начальнику отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (Ведерников А.Ю.) организовать отправку заверенной администрацией городского округа «Город Лесной» копии настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в течение одного рабочего дня после принятия настоящего постановления.
3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимова О.В.

Ю.В. Иванов

Глава администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2014 № 2012	
ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован, в срок установленный статьей 14 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», в отношении которых принято решение о способе формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области	
№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 7
2	г. Лесной, ул. Дзержинского, д. 25
3	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 2
4	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 7В
5	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 8Г
6	г. Лесной, ул. Ленина, д. 38
7	г. Лесной, ул. Ленина, д. 40
8	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 7Б
9	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 8А
10	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 8Б
11	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 8В
12	г. Лесной, ул. Дзержинского, д. 6
13	г. Лесной, ул. Калинина, д. 3
14	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 43
15	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 49
16	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 56
17	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 58
18	г. Лесной, ул. Ленина, д. 13
19	г. Лесной, ул. Ленина, д. 21
20	г. Лесной, ул. Ленина, д. 23
21	г. Лесной, ул. Ленина, д. 27
22	г. Лесной, ул. Ленина, д. 29
23	г. Лесной, ул. Ленина, д. 44
24	г. Лесной, ул. Лесная, д. 16
25	г. Лесной, ул. Лесная, д. 17
26	г. Лесной, ул. Лесная, д. 18
27	г. Лесной, ул. Орджоникидзе, д. 24
28	г. Лесной, ул. Орджоникидзе, д. 26
29	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 22
30	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 26
31	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 28
32	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 30
33	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 15
34	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 57
35	г. Лесной, ул. Лесная, д. 15
36	г. Лесной, ул. Лесная, д. 19
37	г. Лесной, ул. Лесная, д. 20
38	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 7Г
39	г. Лесной, ул. 8 Марта, д. 10
40	г. Лесной, ул. 8 Марта, д. 3
41	г. Лесной, ул. 8 Марта, д. 4
42	г. Лесной, ул. 8 Марта, д. 6
43	г. Лесной, ул. 8 Марта, д. 7
44	г. Лесной, ул. 8 Марта, д. 8
45	г. Лесной, ул. Белинского, д. 3
46	г. Лесной, ул. Калинина, д. 11
47	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 48
48	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 50
49	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 52
50	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 54
51	г. Лесной, ул. Ленина, д. 11
52	г. Лесной, ул. Ленина, д. 17
53	г. Лесной, ул. Ленина, д. 19
54	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 34
55	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 38
56	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 24
57	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 26
58	г. Лесной, ул. Бажова, д. 8
59	г. Лесной, ул. Горького, д. 1
60	г. Лесной, ул. Ленина, д. 25
61	г. Лесной, ул. Ленина, д. 52
62	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 20
63	г. Лесной, ул. Свердлова, д. 20
64	г. Лесной, ул. Ленина, д. 50
65	г. Лесной, ул. Свердлова, д. 18
66	г. Лесной, ул. Карьер, д. 14
67	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 45
68	г. Лесной, ул. Ленина, д. 33
69	г. Лесной, ул. Карьер, д. 15
70	г. Лесной, ул. Ленина, д. 35
71	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 41
72	г. Лесной, ул. Свердлова, д. 17
73	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 49А
74	г. Лесной, ул. Свердлова, д. 15
75	г. Лесной, ул. Свердлова, д. 16
76	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 53
77	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 1
78	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 51
79	г. Лесной, ул. Свердлова, д. 25
80	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 59
81	г. Лесной, ул. Ленина, д. 31
82	г. Лесной, ул. Бажова, д. 2
83	г. Лесной, ул. Ленина, д. 60
84	г. Лесной, ул. Бажова, д. 4
85	г. Лесной, ул. Дзержинского, д. 23
86	г. Лесной, ул. Ленина, д. 36
87	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 55
88	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 32
89	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 23
90	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 25
91	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 27
92	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 28
93	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 29

(Продолжение на стр. 30).

(Продолжение. Начало на стр. 29).

94	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 30
95	г. Лесной, ул. 8 Марта, д. 1
96	г. Лесной, ул. 8 Марта, д. 2
97	г. Лесной, ул. Горького, д. 3
98	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 18
99	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 31
100	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 33
101	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 7А
102	г. Лесной, ул. Бажова, д. 10
103	г. Лесной, ул. Бажова, д. 11
104	г. Лесной, ул. Бажова, д. 9
105	г. Лесной, ул. Горького, д. 7
106	г. Лесной, ул. Ленина, д. 20
107	г. Лесной, ул. Орджоникидзе, д. 30
108	г. Лесной, ул. Орджоникидзе, д. 32
109	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16
110	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 25
111	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 27
112	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 29
113	г. Лесной, ул. 8 Марта, д. 5
114	г. Лесной, ул. Белинского, д. 10
115	г. Лесной, ул. Белинского, д. 2
116	г. Лесной, ул. Белинского, д. 22
117	г. Лесной, ул. Белинского, д. 24
118	г. Лесной, ул. Белинского, д. 28
119	г. Лесной, ул. Белинского, д. 4
120	г. Лесной, ул. Белинского, д. 40
121	г. Лесной, ул. Белинского, д. 42
122	г. Лесной, ул. Белинского, д. 44
123	г. Лесной, ул. Белинского, д. 5
124	г. Лесной, ул. Белинского, д. 8
125	г. Лесной, ул. Гоголя, д. 1
126	г. Лесной, ул. Гоголя, д. 11
127	г. Лесной, ул. Гоголя, д. 13
128	г. Лесной, ул. Гоголя, д. 15
129	г. Лесной, ул. Гоголя, д. 3
130	г. Лесной, ул. Гоголя, д. 5
131	г. Лесной, ул. Гоголя, д. 7
132	г. Лесной, ул. Гоголя, д. 9
133	г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 9
134	г. Лесной, ул. Комсомольская, д. 1
135	г. Лесной, ул. Комсомольская, д. 2
136	г. Лесной, ул. Комсомольская, д. 3
137	г. Лесной, ул. Комсомольская, д. 4
138	г. Лесной, ул. Комсомольская, д. 8
139	г. Лесной, ул. Комсомольская, д. 9
140	г. Лесной, ул. Ленина, д. 18
141	г. Лесной, ул. Ленина, д. 24
142	г. Лесной, ул. Ленина, д. 26
143	г. Лесной, ул. Ленина, д. 32
144	г. Лесной, ул. Ленина, д. 34
145	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 35
146	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 37
147	г. Лесной, ул. Свердлова, д. 27
148	г. Лесной, ул. Свердлова, д. 29
149	г. Лесной, ул. Шевченко, д. 10
150	г. Лесной, ул. Шевченко, д. 2
151	г. Лесной, ул. Шевченко, д. 4
152	г. Лесной, ул. Шевченко, д. 6
153	г. Лесной, ул. Шевченко, д. 8
154	г. Лесной, ул. Южная, д. 1
155	г. Лесной, ул. Белинского, д. 1
156	г. Лесной, ул. Белинского, д. 11
157	г. Лесной, ул. Белинского, д. 7
158	г. Лесной, ул. Белинского, д. 9
159	г. Лесной, ул. Белинского, д. 30
160	г. Лесной, ул. Белинского, д. 41
161	г. Лесной, ул. Белинского, д. 43
162	г. Лесной, ул. Белинского, д. 45
163	г. Лесной, ул. Гоголя, д. 2
164	г. Лесной, ул. Гоголя, д. 4
165	г. Лесной, ул. Гоголя, д. 6
166	г. Лесной, ул. Гоголя, д. 8
167	г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 7
168	г. Лесной, ул. Орджоникидзе, д. 27
169	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 19
170	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 21
171	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 23
172	г. Лесной, ул. Южная, д. 5
173	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 34
174	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 38
175	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 40
176	г. Лесной, ул. Белинского, д. 51
177	г. Лесной, ул. Белинского, д. 53
178	г. Лесной, ул. Белинского, д. 55
179	г. Лесной, ул. Кирова, д. 31
180	г. Лесной, ул. Кирова, д. 37
181	г. Лесной, ул. Кирова, д. 39
182	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 35
183	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 35А
184	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 35Б
185	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 39
186	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 39А
187	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 39Б
188	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 39В
189	г. Лесной, ул. Горького, д. 9
190	г. Лесной, ул. Ленина, д. 43
191	г. Лесной, ул. Победы, д. 22
192	г. Лесной, ул. Победы, д. 26
193	г. Лесной, ул. Белинского, д. 35
194	г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 13

195	г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 17
196	г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 19
197	г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 21
198	г. Лесной, ул. Ленина, д. 45
199	г. Лесной, ул. Ленина, д. 39
200	г. Лесной, ул. Кирова, д. 35
201	г. Лесной, ул. Свердлова, д. 24
202	г. Лесной, ул. Свердлова, д. 26
203	г. Лесной, ул. Кирова, д. 27
204	г. Лесной, ул. Кирова, д. 29
205	г. Лесной, ул. Победы, д. 32
206	г. Лесной, ул. Белинского, д. 25
207	г. Лесной, ул. Белинского, д. 46
208	г. Лесной, ул. Победы, д. 18
209	г. Лесной, ул. Победы, д. 20
210	г. Лесной, ул. Свердлова, д. 34
211	г. Лесной, ул. Белинского, д. 20
212	г. Лесной, ул. Белинского, д. 20А
213	г. Лесной, ул. Белинского, д. 20Б
214	г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 14
215	г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 6
216	г. Лесной, ул. Кирова, д. 19А
217	г. Лесной, ул. Кирова, д. 21
218	г. Лесной, ул. Кирова, д. 25
219	г. Лесной, ул. Ленина, д. 5А
220	г. Лесной, ул. Ленина, д. 7
221	г. Лесной, ул. Свердлова, д. 28
222	г. Лесной, ул. Белинского, д. 14
223	г. Лесной, ул. Белинского, д. 16
224	г. Лесной, ул. Белинского, д. 16Б
225	г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 10
226	г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 12
227	г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 2
228	г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 4
229	г. Лесной, ул. Ленина, д. 5
230	г. Лесной, ул. Ленина, д. 9
231	п. Таежный (г. Лесной), ул. Центральная, д. 20
232	г. Лесной, ул. Куйбышева, д. 62
233	г. Лесной, ул. Ленина, д. 1А
234	г. Лесной, ул. Энгельса, д. 24
235	г. Лесной, ул. Энгельса, д. 30
236	п. Таежный (г. Лесной), ул. Центральная, д. 22
237	г. Лесной, ул. Белинского, д. 16А
238	г. Лесной, ул. Горького, д. 12
239	г. Лесной, ул. Ленина, д. 1
240	г. Лесной, ул. Ленина, д. 3
241	г. Лесной, ул. Ленина, д. 3А
242	г. Лесной, ул. Энгельса, д. 18
243	г. Лесной, ул. Энгельса, д. 22
244	п. Таежный (г. Лесной), ул. Зеленая, д. 11А
245	г. Лесной, ул. Ленина, д. 12
246	г. Лесной, ул. Ленина, д. 2
247	г. Лесной, ул. Ленина, д. 4
248	г. Лесной, ул. Ленина, д. 6
249	г. Лесной, ул. Ленина, д. 8
250	п. Таежный (г. Лесной), ул. Зеленая, д. 11
251	г. Лесной, ул. Сиротина, д. 2
252	г. Лесной, ул. Сиротина, д. 4
253	п. Таежный (г. Лесной), ул. Культуры, д. 12
254	п. Таежный (г. Лесной), ул. Садовая, д. 1
255	г. Лесной, ул. Свердлова, д. 32
256	г. Лесной, ул. Белинского, д. 48
257	г. Лесной, ул. Кирова, д. 19
258	г. Лесной, ул. Победы, д. 30
259	г. Лесной, ул. Энгельса, д. 28
260	г. Лесной, ул. Сиротина, д. 6
261	г. Лесной, ул. Сиротина, д. 8
262	г. Лесной, ул. Энгельса, д. 8
263	г. Лесной, ул. Сиротина, д. 12
264	г. Лесной, ул. Сиротина, д. 14
265	г. Лесной, ул. Энгельса, д. 2
266	г. Лесной, ул. Энгельса, д. 4
267	г. Лесной, ул. Энгельса, д. 6
268	г. Лесной, ул. Сиротина, д. 10
269	г. Лесной, ул. Сиротина, д. 13
270	г. Лесной, ул. Сиротина, д. 16
271	г. Лесной, ул. Сиротина, д. 20
272	г. Лесной, ул. Строителей, д. 13
273	г. Лесной, ул. Строителей, д. 15
274	г. Лесной, ул. Кирова, д. 52
275	г. Лесной, ул. Кирова, д. 54
276	г. Лесной, ул. Кирова, д. 62
277	г. Лесной, ул. Победы, д. 38
278	г. Лесной, ул. Победы, д. 40
279	г. Лесной, ул. Победы, д. 42
280	г. Лесной, ул. Победы, д. 44
281	г. Лесной, ул. Победы, д. 46
282	г. Лесной, ул. Сиротина, д. 18
283	п. Таежный (г. Лесной), ул. Центральная, д. 17А
284	г. Лесной, ул. Кирова, д. 56
285	г. Лесной, ул. Победы, д. 50
286	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 19
287	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 13
288	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 15
289	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 17
290	г. Лесной, ул. Кирова, д. 40
291	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 3
292	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 7
293	г. Лесной, ул. Сиротина, д. 11
294	г. Лесной, ул. Сиротина, д. 9
295	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 11
296	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 1

(Продолжение на стр. 31).

(Продолжение. Начало на стр. 29).

297	п. Таежный (г. Лесной), ул. Школьная, д. 10
298	г. Лесной, ул. Победы, д. 36
299	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 9
300	г. Лесной, ул. Ленина, д. 55
301	г. Лесной, ул. Ленина, д. 59
302	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 23
303	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 25
304	г. Лесной, ул. Кирова, д. 30
305	г. Лесной, ул. Кирова, д. 32
306	г. Лесной, ул. Кирова, д. 34
307	г. Лесной, ул. Кирова, д. 38
308	г. Лесной, ул. Ленина, д. 49
309	г. Лесной, ул. Ленина, д. 51
310	г. Лесной, ул. Ленина, д. 63
311	г. Лесной, ул. Ленина, д. 65
312	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 37
313	п. Таежный (г. Лесной), ул. Школьная, д. 9
314	г. Лесной, ул. Кирова, д. 50
315	г. Лесной, ул. Строителей, д. 4
316	г. Лесной, ул. Строителей, д. 8
317	г. Лесной, ул. Строителей, д. 8А
318	г. Лесной, ул. Энгельса, д. 2А
319	г. Лесной, ул. Энгельса, д. 6А
320	п. Таежный (г. Лесной), ул. Центральная, д. 19
321	р.п. Елкино (г. Лесной), ул. Мельничная, д. 1 корп. 10
322	г. Лесной, ул. Строителей, д. 12
323	г. Лесной, ул. Строителей, д. 12А
324	г. Лесной, ул. Строителей, д. 4А
325	г. Лесной, ул. Фрунзе, д. 4
326	г. Лесной, ул. Фрунзе, д. 8
327	г. Лесной, ул. Строителей, д. 20
328	г. Лесной, ул. Строителей, д. 10
329	г. Лесной, ул. Строителей, д. 2
330	г. Лесной, ул. Ленина, д. 47
331	г. Лесной, ул. Строителей, д. 6
332	п. Таежный (г. Лесной), ул. Центральная, д. 21
333	г. Лесной, ул. Кирова, д. 36
334	г. Лесной, ул. Кирова, д. 48
335	г. Лесной, ул. Ленина, д. 53
336	г. Лесной, ул. Ленина, д. 57
337	г. Лесной, ул. Строителей, д. 14
338	г. Лесной, ул. Энгельса, д. 4А
339	г. Лесной, ул. Кирова, д. 28
340	г. Лесной, ул. Энгельса, д. 8А
341	г. Лесной, ул. Ленина, д. 61
342	г. Лесной, ул. Ленина, д. 68
343	г. Лесной, ул. Чапаева, д. 6
344	г. Лесной, ул. Ленина, д. 72
345	г. Лесной, ул. Победы, д. 2А
346	г. Лесной, ул. Шевченко, д. 1А
347	г. Лесной, ул. Южная, д. 7
348	г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 41
349	п. Чашавита (г. Лесной), ул. Тимирязева, д. 1
350	г. Лесной, ул. Ленина, д. 122
351	г. Лесной, ул. Фрунзе, д. 2
352	г. Лесной, ул. Ленина, д. 66
353	г. Лесной, ул. Ленина, д. 88
354	г. Лесной, ул. Ленина, д. 74
355	г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 43
356	г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 53
357	г. Лесной, ул. Комсомольская, д. 11
358	г. Лесной, ул. Ленина, д. 92
359	г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 39
360	г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 45
361	г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 51
362	г. Лесной, ул. Фрунзе, д. 6
363	г. Лесной, ул. Ленина, д. 70
364	г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 55
365	г. Лесной, ул. Фрунзе, д. 12
366	п. Чашавита (г. Лесной), ул. Тимирязева, д. 3
367	г. Лесной, ул. Ленина, д. 26А
368	г. Лесной, ул. Мира, д. 1
369	п. Таежный (г. Лесной), ул. Центральная, д. 23
370	г. Лесной, ул. Мира, д. 44
371	г. Лесной, ул. Мира, д. 48
372	г. Лесной, ул. Мира, д. 36
373	г. Лесной, ул. Мира, д. 42
374	г. Лесной, ул. Мира, д. 46
375	п. Таежный (г. Лесной), ул. Зеленая, д. 14
376	г. Лесной, ул. Ленина, д. 83
377	г. Лесной, ул. Мира, д. 24
378	г. Лесной, ул. Мира, д. 26
379	г. Лесной, ул. Мира, д. 34
380	г. Лесной, ул. Мира, д. 40
381	г. Лесной, ул. Синяя птица, д. 1
382	п. Таежный (г. Лесной), ул. Зеленая, д. 16
383	г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 61
384	г. Лесной, ул. Мира, д. 3
385	г. Лесной, ул. Кирова, д. 18
386	г. Лесной, ул. Ленина, д. 20А
387	г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 33А
388	г. Лесной, ул. Мира, д. 11
389	г. Лесной, ул. Фрунзе, д. 1
390	г. Лесной, ул. Фрунзе, д. 3
391	г. Лесной, ул. Ленина, д. 90
392	г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 59
393	г. Лесной, ул. Мира, д. 13
394	г. Лесной, ул. Орджоникидзе, д. 3А
395	г. Лесной, ул. Мира, д. 32
396	г. Лесной, ул. Мира, д. 38
397	г. Лесной, ул. Ленина, д. 85

398	г. Лесной, ул. Ленина, д. 89
399	г. Лесной, ул. Ленина, д. 93
400	г. Лесной, ул. Ленина, д. 100
401	г. Лесной, ул. Ленина, д. 102
402	г. Лесной, ул. Ленина, д. 104
403	г. Лесной, ул. Ленина, д. 106
404	г. Лесной, ул. Ленина, д. 95
405	г. Лесной, ул. Мира, д. 22
406	г. Лесной, ул. Ленина, д. 118
407	г. Лесной, ул. Ленина, д. 120
408	г. Лесной, ул. Мира, д. 10
409	г. Лесной, ул. Мира, д. 18
410	г. Лесной, ул. Ленина, д. 114
411	г. Лесной, ул. Ленина, д. 116
412	г. Лесной, ул. Мира, д. 4
413	г. Лесной, ул. Мира, д. 8
414	г. Лесной, б-р Мальского, д. 5
415	г. Лесной, ул. Ленина, д. 124
416	г. Лесной, ул. Мира, д. 2Б
417	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 22
418	п. Таежный (г. Лесной), ул. Культуры, д. 1
419	г. Лесной, ул. Мира, д. 2
420	г. Лесной, ул. Мира, д. 2А
421	г. Лесной, ул. Мира, д. 2Г
422	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 18
423	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 20
424	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 16
425	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 4
426	п. Чашавита (г. Лесной), ул. Клубная, д. 1
427	г. Лесной, ул. Ленина, д. 97
428	г. Лесной, ул. Мира, д. 4А
429	п. Таежный (г. Лесной), ул. Культуры, д. 3
430	г. Лесной, ул. Ленина, д. 91
431	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 12
432	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 14
433	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 10
434	г. Лесной, ул. Ленина, д. 108
435	г. Лесной, ул. Ленина, д. 108А
436	г. Лесной, ул. Ленина, д. 112
437	г. Лесной, ул. Ленина, д. 101
438	г. Лесной, ул. Ленина, д. 73
439	г. Лесной, ул. Ленина, д. 75
440	г. Лесной, б-р Мальского, д. 7
441	г. Лесной, ул. Ленина, д. 105
442	г. Лесной, б-р Мальского, д. 9
443	г. Лесной, проезд Дорожный, д. 19
444	г. Лесной, б-р Мальского, д. 3
445	г. Лесной, ул. Ленина, д. 111
446	г. Лесной, ул. Мира, д. 9
447	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 12
448	г. Лесной, ул. Ленина, д. 109
449	г. Лесной, ул. Мира, д. 15
450	г. Лесной, ул. Дмитрия Васильева, д. 1
451	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 6
452	г. Лесной, ул. Ленина, д. 33А
453	г. Лесной, ул. Шевченко, д. 4А
454	г. Лесной, ул. Ленина, д. 134
455	г. Лесной, пр-кт Коммунистический, д. 14
456	г. Лесной, ул. Ленина, д. 96

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 14.10.2014 № 2016
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2013-2015 ГОДЫ»

В связи со сложившейся экономией средств в результате проведения аукционов в соответствии с Федеральными законами от 12.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа «Город Лесной» на 2013-2015 годы», в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа «Город Лесной» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.12.2012 № 2093 (с изменениями от 24.06.2013 № 1037, от 20.11.2013 № 2154, от 31.12.2013 № 2543, от 28.04.2014 № 699) «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа «Город Лесной» на 2013-2015 годы»:

1.1. Изложить графу «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа «Город Лесной» на 2013-2015 годы» в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 144 404,2 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

- местный бюджет – 79 325,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 27 071,7 тыс. рублей;

2014 год – 15 589,5 тыс. рублей;

2015 год – 36 664,1 тыс. рублей;

- внебюджетные источники – 65 078,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 35 288,8 тыс. рублей;

2014 год – 19 511,0 тыс. рублей;

2015 год – 10 279,1 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования уточняются при формировании местного бюджета на соответствующий период бюджетного планирования.».

1.2. Изложить пункт 4.2. раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы» в следующей редакции:

«4.2. В рамках реализации Программы предполагается осуществить финансирование мероприятий представленных в приложении № 1 к Программе за счет нижеследующих источников финансирования:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	в том числе по годам		
		2013 год	2014 год	2015 год
Местный бюджет	79 325,3	27 071,7	15 589,5	36 664,1
Внебюджетные источники	65 078,9	35 288,8	19 511,0	10 279,1
Всего:	144 404,2	62 360,5	35 100,5	46 943,2

1.3. Изложить План мероприятий по реализации муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа «Город Лесной» на 2013-2015 годы» (приложение № 1 к муниципальной целевой программе «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа «Город Лесной» на 2013-2015 годы») в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Изложить План мероприятий по выборочному капитальному ремонту внутридомовых инженерных сетей на 2014 год (направление 1) (приложение № 2 к муниципальной программе «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа «Город Лесной» на 2013-2015 годы») в новой редакции (приложение № 2).

1.5. Изложить План мероприятий по выборочному капитальному ремонту внутридомовых инженерных сетей на 2014 год (направление 2) (приложение № 3 к муниципальной программе «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа «Город Лесной» на 2013-2015 годы») в новой редакции (приложение № 3).

1.6. Изложить План мероприятий по выборочному капитальному ремонту внутридомовых инженерных сетей на 2014 год (направление 3) (приложение № 4 к муниципальной программе «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа «Город Лесной» на 2013-2015 годы») в новой редакции (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 28.04.2014 № 699 «О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа «Город Лесной» на 2013-2015 годы.

3. Приостановить действие мероприятий в приложении № 1 к муниципальной целевой программе «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа «Город Лесной» на 2013-2015 года с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «27 764,1».

4. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова.

Ю.В. Иванов
Глава администрации городского округа «Город Лесной»
(Продолжение на стр. 32).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа "Город Лесной" от 14.10.2014 № 2016

План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа «Город Лесной» на 2013-2015 годы

№ п/п	Улица	№ дома	Вид работ	Год постройки	Общая площадь жилых помещений, кв.м			Объем финансирования, тыс. рублей			в том числе по годам: 2013 год			2014 год			2015 год		
					Всего	в том числе: муниципальная	частная	Всего	в том числе: Местный бюджет	Средства собственников жилых помещений									
											Всего	Местный бюджет	Средства собственников жилых помещений	Всего	Местный бюджет	Средства собственников жилых помещений	Всего	Местный бюджет	Ср-ва собствен-ников жилых поме-щений
Раздел 1. Комплексный капитальный ремонт многоквартирных жилых домов																			
1	Пушкина	18	Техническое обследование многоквартирного дома	1954	1239,3	260,3	979,0	153,1	153,1	0,0				153,1	153,1				
			Разработка проектно-сметной документации на комплексный капитальный ремонт многоквартирного дома					374,9	374,9	0,0				374,9	374,9				
			Комплексный капитальный ремонт многоквартирного дома					3502,6	3502,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3502,6	3502,6				
Итого по разделу 1:								4030,6	4030,6	0,0	0,0	0,0	0,0	4030,6	4030,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Раздел 2. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов																			
1	Белинского	46	Капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей	1960	2520,6	545,1	1975,5	870,5	870,5	0,0							870,5	870,5	0,0
2	Белинского	48	Капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей	1960	2479,4	326,5	2152,9	870,5	870,5	0,0							870,5	870,5	0,0
3	Культуры	3	Капитальный ремонт рулонной кровли	1990	3553,7	929,8	2623,9	4328,8	4328,8	0,0	4328,8	4328,8							
4	Ленина	47	Капитальный ремонт рулонной кровли	1974	4259,5	647,7	3611,8	2028,6	2028,6	0,0							2028,6	2028,6	0,0
5	Коммунистический пр.	30	Капитальный ремонт фасада	1954	1706,1	172,6	1533,5	1369,5	1369,5	0,0							1369,5	1369,5	0,0
6	Ленина	40	Капитальный ремонт фасада	1950	786,9	81,8	705,1	589,4	589,4	0,0							589,4	589,4	0,0
7	8 Марта	2	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1954	934,8	558,5	376,3	167,4	167,4	0,0							167,4	167,4	0,0
8	Кирова	30	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1973	2720,5	515,2	2205,3	213,1	40,4	172,7							213,1	40,4	172,7
9	Кирова	36	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1973	2696,1	475,1	2221,0	213,1	37,6	175,5							213,1	37,6	175,5
10	Кирова	40	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1972	2705,8	213,8	2492,0	213,1	16,8	196,3							213,1	16,8	196,3
11	Сиротина	14	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1967	2459,8	424,7	2035,1	213,1	36,8	176,3							213,1	36,8	176,3
12	Сиротина	16	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1968	2496	613,7	1882,3	213,1	52,4	160,7							213,1	52,4	160,7
13	Сиротина	18	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1969	2484,1	344,7	2139,4	213,1	29,6	183,5							213,1	29,6	183,5
14	Строителей	13	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1968	2497,3	692,0	1805,3	213,1	59,0	154,1							213,1	59,0	154,1
15	Строителей	15	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1968	2497,1	527,1	1970,0	213,1	45,0	168,1							213,1	45,0	168,1
16	Энгельса	2	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1967	2472,4	467,8	2004,6	213,1	40,3	172,8							213,1	40,3	172,8
17	Энгельса	6	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1967	2467,9	457,1	2010,8	213,1	39,5	173,6							213,1	39,5	173,6
18	Энгельса	18	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1964	2472,5	616,5	1856,0	213,1	53,1	160,0							213,1	53,1	160,0
19	Энгельса	22	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1964	2486,5	838,1	1648,4	213,1	71,8	141,3							213,1	71,8	141,3
20	Ленина	49	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1973	2708,7	452,1	2256,6	213,1	35,6	177,5							213,1	35,6	177,5
21	Ленина	55	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1972	2526,8	340,8	2186,0	213,1	28,7	184,4							213,1	28,7	184,4
22	Зеленая	14	Капитальный ремонт рулонной кровли	1986	1295,2	323,8	971,4	2927,7	731,9	2195,8							2927,7	731,9	2195,8
23	Зеленая	16	Капитальный ремонт рулонной кровли	1986	1281,6	637,4	644,2	2927,7	1456,1	1471,6							2927,7	1456,1	1471,6
24	Юбилейная	22	Капитальный ремонт рулонной кровли	1994	3639	410,6	3228,4	1038,4	117,2	921,2							1038,4	117,2	921,2
25	Ленина	18	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1956	2612,7	457,1	2155,6	746,9	746,9	0,0							746,9	746,9	0,0
26	Ленина	20	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1955	1475,9	128,5	1347,4	429,9	429,9	0,0							429,9	429,9	0,0
27	Ленина	24	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1956	2557,3	126,0	2431,3	724,7	724,7	0,0							724,7	724,7	0,0
28	Ленина	26	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1956	1476,1	115	1361,1	429,9	429,9	0,0							429,9	429,9	0,0
29	Ленина	3а	Капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей	1964	2507,6	361,8	2145,8	1048,7	1048,7	0,0							1048,7	1048,7	0,0
30	Ленина	1а	Капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей	1963	2490,5	457,9	2032,6	1048,7	1048,7	0,0							1048,7	1048,7	0,0
31	Белинского	20	Капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей	1961	1974	381,9	1592,1	1534,2	1534,2	0,0							1534,2	1534,2	0,0
32	Белинского	35	Капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей	1960	1959,1	506,5	1452,6	1534,2	1534,2	0,0							1534,2	1534,2	0,0
33	Пушкина	19	Капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей	1957	1693,6	141,2	1552,4	1534,2	1534,2	0,0							1534,2	1534,2	0,0
34	Ленина	71	Капитальный ремонт рулонной кровли	1997	3662,2	367,3	3294,9	774,7	77,7	697,0							774,7	77,7	697,0
35	Ленина	88	Капитальный ремонт рулонной кровли	1980	12581	1890,8	10690,2	3768,5	3768,5	0,0							3768,5	3768,5	0,0
36	Зеленая	11а	Капитальный ремонт кровли шиферной	1964	962,9	503,4	459,5	661,3	345,7	315,6							661,3	345,7	315,6
37	Сиротина	9	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1968	2453,9	315,2	2138,7	242,8	31,2	211,6							242,8	31,2	211,6
38	Сиротина	13	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1968	2499,1	333,7	2165,4	242,8	32,4	210,4							242,8	32,4	210,4
39	Ленина	66	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1978	7317,4	581,3	6736,1	484,6	38,5	446,1							484,6	38,5	446,1
40	Ленина	70	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1978	7368	481,4	6886,6	484,6	31,7	452,9							484,6	31,7	452,9
41	Победы	36	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1969	2864,4	438,2	2426,2	239,4	36,6	202,8							239,4	36,6	202,8

(Продолжение на стр. 33).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

42	Победы	38	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1969	2481,6	616,9	1864,7	239,4	59,5	179,9							239,4	59,5	179,9
43	Победы	40	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1969	2481,8	578,7	1903,1	239,4	55,8	183,6							239,4	55,8	183,6
44	Победы	42	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1969	2475,2	410,3	2064,9	239,4	39,7	199,7							239,4	39,7	199,7
45	Победы	44	Капитальный ремонт трубопроводов холодного водоснабжения	1969	2502	473,7	2028,3	239,4	45,3	194,1							239,4	45,3	194,1
46	Победы	22	Капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей	1959	1232,2	269,4	962,8	1115,8	1115,8	0,0							1115,8	1115,8	0,0
47	Победы	26	Капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей	1959	2945,2	0	2945,2	1115,8	1115,8	0,0							1115,8	1115,8	0,0
48	Коммунистический пр.	35б	Капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей	1959	1982,9	367,7	1615,2	1632,4	1632,4	0,0							1632,4	1632,4	0,0
49	Коммунистический пр.	39	Капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей	1959	2971,2	54,4	2916,8	1632,4	1632,4	0,0							1632,4	1632,4	0,0
50	Коммунистический пр.	39а	Капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей	1959	2050,5	0	2050,5	1632,4	1632,4	0,0							1632,4	1632,4	0,0
Итого по разделу 2:					137727	21970,8	115756	44118,4	33839,3	10279,1	4328,8	4328,8	0,0	0,0	0,0	0,0	39789,6	29510,5	10279,1
3. Капитальный ремонт муниципальных жилых помещений (МКУ “Управление городского хозяйства”)																			
3.1.	Выборочный капитальный ремонт муниципальных квартир							14 171,3	14 171,3	0,0	7 379,9	7 379,9		3 312,9	3 312,9	0,0	3 478,5	3 478,5	0,0
3.2.	Капитальный ремонт системы отопления жилых домов п.Чащавита							0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Восстановление аварийных жилых помещений (ул. Клубная, д.18, кв.1, ул. Клубная, д.19, кв.1, 2, ул. Клубная, д.22, кв.1)							0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Установка индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг							8 285,6	8 285,6	0,0	584,8	584,8		4 025,8	4 025,8	0,0	3 675,0	3 675,0	0,0
3.5.	Капитальный ремонт вводов холодного водоснабжения							628,0	628,0	0,0				628,0	628,0	0,0			
Итого по разделу 3:								23 084,9	23 084,9	0,0	7 964,7	7 964,7	0,0	7 966,7	7 966,7	0,0	7 153,5	7 153,5	0,0
4. Выборочный капитальный ремонт внутридомовых инженерных сетей (теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения)																			
4.1.	Направление 1, в том числе:							43 721,8	6 217,5	37 504,3	23 717,1	3 246,0	20 471,1	20 004,7	2 971,5	17 033,2			
4.1.1.	Выборочный капитальный ремонт сетей теплоснабжения (76 ОДПУ)							43 104,0	6 049,4	37 054,6	23 380,5	3 150,6	20 229,9	19 723,5	2 898,8	16 824,7			
4.1.2.	Выборочный капитальный ремонт сетей электроснабжения (7 ОДПУ)							311,4	42,8	268,6	155,7	21,4	134,3	155,7	21,4	134,3			
4.1.3.	Выборочный капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения (7 ОДПУ)							306,4	125,3	181,1	180,9	74,0	106,9	125,5	51,3	74,2			
4.2.	Направление 2, в том числе:							29 121,6	12 109,2	17 012,4	26 349,9	11 532,2	14 817,7	2 771,7	577,0	2 194,7			
4.2.1.	Выборочный капитальный ремонт сетей теплоснабжения (16 ОДПУ)							29 121,6	12 109,2	17 012,4	26 349,9	11 532,2	14 817,7	2 771,7	577,0	2 194,7			
4.3.	Направление 3, в том числе:							326,8	43,7	283,1				326,8	43,7	283,1			
4.3.3.	Выборочный капитальный ремонт сетей теплоснабжения (43 ОДПУ)							326,8	43,7	283,1				326,8	43,7	283,1			
Итого по разделу 4:								73 170,2	18 370,4	54 799,8	50 067,0	14 778,2	35 288,8	23 103,2	3 592,2	19 511,0			
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:								144 404,2	79 325,3	65 078,9	62 360,5	27 071,7	35 288,8	35 100,5	15 589,5	19 511,0	46 943,2	36 664,1	10 279,1

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа “Город Лесной” от 14.10.2014 № 2016

План мероприятий по выборочному капитальному ремонту внутридомовых инженерных сетей на 2014 год (направление 1)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома		Кол-во ОДПУ	Вид работ	Обязательства местного бюджета по ставке платы “Капитальный ремонт” за 2011-2012 гг. (по справке МБУ “РКЦ”), руб.	Средства граждан-собственников жилых помещений по ставке платы “Капитальный ремонт” за 2011-2013 гг., руб.	Исполнено обязательств в счет ставки платы “Капитальный ремонт” за период с 2011 по 2012 гг., руб.		Остаток средств по ставке платы “Капитальный ремонт” на МКД, руб.	гр.9 ≥ гр.11	Потребность в средствах на установку ОДПУ, руб.	в том числе:	
							средства местного бюджета	средства граждан-собственников		гр.5+гр.6-гр.7-гр.8		средства местного бюджета	средства граждан-собственников
												гр.5-гр.7	гр.11-гр.12
1.	Выборочный капитальный ремонт сетей теплоснабжения												
1	Фрунзе	3	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	20551,50	484 557,59	207,49	4 097,59	500 804,01	200 364,59	7 600,00	20 344,01	280 095,41
	Фрунзе	3		Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии							292 839,42		
2	Мира	2	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	47881,50	262 236,96	3 198,14	11 633,49	295 286,83	48 825,33	7 600,00	44 683,36	201 778,14
	Мира	2		Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии							238 861,50		
3	Строителей	14	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	36646,00	606 904,22	679,66	7 798,77	635 071,79	241 384,85	393 686,94	35 966,34	357 720,60
4	Кирова	18	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	35691,75	458 448,83	2 347,22	20 799,77	470 993,59	178 154,17	292 839,42	33 344,53	259 494,89
5	Ленина	66	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	31099,24	608 236,74	537,65	7 940,78	630 857,55	242 547,87	388 309,68	30 561,59	357 748,09
6	Ленина	70	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	31803,25	607 576,80	618,54	7 859,89	630 901,62	242 591,94	388 309,68	31 184,71	357 124,97
7	Ленина	68	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	17796,00	630 045,25	2 283,80	53 907,93	591 649,52	203 339,84	388 309,68	15 512,20	372 797,48
8	Ленина	88	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	68322,36	1 030 154,32	4 553,02	43 265,41	1 050 658,25	365 066,45	685 591,80	63 769,34	621 822,46
9	Ленина	90	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	41895,00	590 497,94	841,78	7 636,65	623 914,51	230 227,57	393 686,94	41 053,22	352 633,72
10	Ленина	92	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	80710,47	922 027,25	1 081,81	8 211,98	993 443,93	394 290,67	599 153,26	79 628,66	519 524,60
11	Ленина	93	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	32409,00	484 126,75	863,55	7 614,88	508 057,32	215 217,90	292 839,42	31 545,45	261 293,97
12	Ленина	105	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	128121,25	676 275,25	1 806,59	6 671,84	795 918,07	432 004,89	363 913,18	126 314,66	237 598,52
13	Ленина	101	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	224386,83	1 447 618,30	1 717,02	7 576,77	1 662 711,34	950 892,86	711 818,48	222 669,81	489 148,67
14	Ленина	109	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	205820,48	592 181,75	2 830,48	5 647,95	789 523,80	425 610,62	363 913,18	202 990,00	160 923,18
15	Ленина	112	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	146772,00	1 152 249,72	1 464,89	7 828,90	1 289 727,93	883 599,07	406 128,86	145 307,11	260 821,75
16	Ленина	116	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	119596,50	928 400,78	29 762,37	157 507,28	860 727,63	454 598,77	406 128,86	89 834,13	316 294,73

(Продолжение на стр. 34).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

17	М.Сибиряка	61	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	54937,25	569 189,28	1 081,92	7 396,51	615 648,10	221 961,16	393 686,94	53 855,33	339 831,61
18	М.Сибиряка	59	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	40825,00	591 947,05	757,17	7 721,26	624 293,62	230 606,68	393 686,94	40 067,83	353 619,11
19	Мира	1	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	69621,24	910 715,12	896,89	8 396,90	971 042,57	371 889,31	599 153,26	68 724,35	530 428,91
20	Мира	3	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	55702,10	743 550,40	895,90	8 397,89	789 958,71	284 760,59	505 198,12	54 806,20	450 391,92
21	Мира	9	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	0,00	668 731,86		72 627,95	596 103,91	327 094,59	269 009,32	0,00	269 009,32
22	Мира	22	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	182332,74	1 276 054,75	1 638,07	42 921,44	1 413 827,98	788 410,28	625 417,70	180 694,67	444 723,03
23	Мира	44	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	39453,00	464 146,02	5 966,55	48 380,84	449 251,63	227 106,01	222 145,62	33 486,45	188 659,17
24	Мира	46	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	61384,10	898 664,44	12 623,59	125 346,84	822 078,11	222 924,85	599 153,26	48 760,51	550 392,75
25	Мира	2а+2а вс.	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	52799,87	539 396,79	1 905,59	14 764,00	575 527,07	342 061,71	233 465,36	50 894,28	182 571,08
26	Фрунзе	1	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	31722,00	469 934,94	2 486,49	24 461,30	474 709,15	181 869,73	292 839,42	29 235,51	263 603,91
27	Фрунзе	6	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	42566,75	599 801,59	752,35	7 726,08	633 889,91	240 202,97	393 686,94	41 814,40	351 872,54
28	Юбилейная	23	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	37440,25	401 611,45	8 580,74	63 930,25	366 540,71	127 679,21	238 861,50	28 859,51	210 001,99
29	Ленина	72	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	33141,00	421 600,29	6 051,37	51 622,67	397 067,25	104 227,83	292 839,42	27 089,63	265 749,79
30	Сиротина	14	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	23422,00	186 601,00	1 212,87	6 573,51	202 236,62	47 789,96	154 446,66	22 209,13	132 237,53
31	Сиротина	18	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	19461,00	195 062,00	952,46	6 833,92	206 736,62	53 013,30	153 723,32	18 508,54	135 214,78
32	Ленина	102	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	40128,00	391 221,50	7 217,45	47 129,94	377 002,11	113 754,73	263 247,38	32 910,55	230 336,83
33	Ленина	1а	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	28335,00	182 469,25	1 390,49	6 395,89	203 017,87	53 994,49	149 023,38	26 944,51	122 078,87
34	Ленина	26а	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	20460,00	360 018,75	2 066,16	25 542,51	352 870,08	81 715,52	271 154,56	18 393,84	252 760,72
35	Энгельса	6	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	26636,00	182 381,25	1 422,76	6 363,62	201 230,87	52 161,47	149 069,40	25 213,24	123 856,16
36	Энгельса	18	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	37416,08	166 605,00	1 941,79	5 844,59	196 234,70	47 211,32	149 023,38	35 474,29	113 549,09
37	Сиротина	2	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	12702,00	203 675,50	650,20	7 136,18	208 591,12	59 983,10	148 608,02	12 051,80	136 556,22
38	Сиротина	6	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	20636,25	181 764,43	1 163,56	6 622,82	194 614,30	46 136,08	148 478,22	19 472,69	129 005,53
39	Кирова	40	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	12231,75	224 904,25	2 427,42	28 293,44	206 415,14	52 399,18	154 015,96	9 804,33	144 211,63
40	Ленина	4	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	31715,00	168 827,00	1 584,49	6 201,89	192 755,62	38 153,20	154 602,42	30 130,51	124 471,91
41	Ленина	8	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	33860,25	174 983,82	3 924,56	14 628,14	190 291,37	35 688,95	154 602,42	29 935,69	124 666,73
42	Мира	32	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	185850,09	1 405 195,20	57 968,74	298 046,81	1 235 029,74	413 528,82	821 500,92	127 881,35	693 619,57
43	Сиротина	4	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	23930,02	187 399,75	2 969,79	15 582,91	192 777,07	44 169,05	148 608,02	20 960,23	127 647,79
44	Сиротина	8	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	17970,00	194 308,50	2 260,13	16 292,57	193 725,80	45 469,80	148 256,00	15 709,87	132 546,13
45	Сиротина	12	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	17412,00	196 235,50	2 150,90	16 401,80	195 094,80	46 128,80	148 966,00	15 261,10	133 704,90
46	Сиротина	16	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	37327,00	170 147,50	4 429,32	14 123,38	188 921,80	34 475,14	154 446,66	32 897,68	121 548,98
47	Сиротина	20	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	17671,00	196 549,31	2 638,80	19 000,78	192 580,73	38 968,33	153 612,40	15 032,20	138 580,20
48	Ленина	1	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	28915,00	177 200,25	3 903,28	14 649,42	187 562,55	32 771,33	154 791,22	25 011,72	129 779,50
49	Ленина	3	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	18531,00	196 154,75	2 164,82	16 387,88	196 133,05	41 341,83	154 791,22	16 366,18	138 425,04
50	Ленина	6	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	42846,00	156 991,50	6 214,12	15 425,46	178 197,92	23 595,50	154 602,42	36 631,88	117 970,54
51	Энгельса	2	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	27554,25	180 942,75	3 510,34	15 042,36	189 944,30	65 492,16	124 452,14	24 043,91	100 408,23
52	Энгельса	4	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	19710,00	195 734,00	2 839,92	18 799,66	193 804,42	69 452,09	124 352,33	16 870,08	107 482,25

(Продолжение на стр. 35).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

53	Сиротина	13	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	19296,75	194 961,24	3 925,15	25 470,55	184 862,29	30 415,63	154 446,66	15 371,60	139 075,06
54	Кирова	36	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	28506,00	199 886,50	7 854,73	36 719,33	183 818,44	30 154,12	153 664,32	20 651,27	133 013,05
55	Ленина	12	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	25869,50	188 377,50	4 893,61	25 263,88	184 089,51	35 254,93	148 834,58	20 975,89	127 858,69
56	Ленина	49	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	26248,84	204 408,75	6 422,91	35 064,27	189 170,41	34 379,19	154 791,22	19 825,93	134 965,29
57	Энгельса	22	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	50184,75	148 203,50	6 256,65	12 296,05	179 835,55	30 812,17	149 023,38	43 928,10	105 095,28
58	Строителей	13	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	36172,50	168 671,75	8 208,66	23 138,78	173 496,81	20 001,23	153 495,58	27 963,84	125 531,74
59	Сиротина	10	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	8244,00	209 360,45	1 747,69	29 599,75	186 257,01	32 051,07	154 205,94	6 496,31	147 709,63
60	Ленина	51	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	22914,75	188 642,79	4 467,85	26 253,01	180 836,68	26 045,46	154 791,22	18 446,90	136 344,32
61	Ленина	55	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	20446,20	195 734,68	5 318,30	36 168,88	174 693,70	19 902,48	154 791,22	15 127,90	139 663,32
62	Ленина	89	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	44320,67	253 507,00	4 666,31	17 359,56	275 801,80	61 721,76	214 080,04	39 654,36	174 425,68
63	Фрунзе	12	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	26706,00	246 853,86	6 430,26	40 267,05	226 862,55	15 087,95	211 774,60	20 275,74	191 498,86
64	Кирова	48	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	8531,00	237 311,00	3 098,81	64 409,73	178 333,46	51 867,72	126 465,74	5 432,19	121 033,55
65	М.Сибиряка	41	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	0,00	233 780,00	0,00	54 417,13	179 362,87	21 362,87	158 000,00	0,00	158 000,00
66	Ленина	61	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	4848,00	162 967,50	365,14	8 183,03	159 267,33	4 476,11	154 791,22	4 482,86	150 308,36
67	Строителей	15	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	29463,25	180 392,10	8 629,08	32 858,10	168 368,17	14 872,59	153 495,58	20 834,17	132 661,41
68	Ленина	59	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	31931,00	178 079,11	8 569,52	32 917,66	168 522,93	13 731,71	154 791,22	23 361,48	131 429,74
69	Победы	42	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	26599,00	183 813,02	7 264,62	34 222,56	168 924,84	14 924,84	154 000,00	19 334,38	134 665,62
70	М.Сибиряка	43	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	17356,50	205 875,00	5 640,01	48 777,12	168 814,37	10 814,37	158 000,00	11 716,49	146 283,51
71	Ленина	53	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	7938,50	163 768,00	471,35	8 076,82	163 158,33	9 142,37	154 015,96	7 467,15	146 548,81
72	Энгельса	6а	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	11754,00	159 479,25	850,99	7 697,18	162 685,08	7 893,86	154 791,22	10 903,01	143 888,21
73	Юбилейная	25	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	24736,50	185 445,04	7 333,40	34 153,78	168 694,36	13 903,14	154 791,22	17 403,10	137 388,12
74	Строителей	2	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	9402,00	156 129,00	2 608,30	28 874,35	134 048,35	10 637,90	123 410,45	6 793,70	116 616,75
75	Кирова	52	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	27576,00	183 761,50	14 072,95	62 516,87	134 747,68	8 184,83	126 562,85	13 503,05	113 059,80
76	Ленина	57	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	8682,00	164 198,25	628,32	7 919,85	164 332,08	36 938,91	127 393,17	8 053,68	119 339,49
	ИТОГО по пункту 1		76		3 233 875,84	30 505 861,98	335 159,62	2 209 638,58	31 194 939,62		19 723 455,94	2 898 716,22	16 824 739,72
2	Выборочный капитальный ремонт сетей электроснабжения												
1	Мальского	5	3	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления электрической энергии	39261,75	238 090,05	34 324,49	139 298,90	103 728,41	34 924,97	68 803,44	4 937,26	63 866,18
2	Ленина	105	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления электрической энергии	128121,25	676 275,25	128 121,25	244 270,36	432 004,89	409 070,41	22 934,48	0,00	22 934,48
3	Ленина	20 А	2	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления электрической энергии	17032,32	287 824,86	605,40	7 567,27	296 684,51	258 300,29	38 384,22	16 426,92	21 957,30
4	Ленина	26а	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления электрической энергии	20460,00	360 018,75	20 460,00	278 303,23	81 715,52	56 126,04	25 589,48	0,00	25 589,48
	ИТОГО по пункту 2		7		204 875,32	1 562 208,91	183 511,14	669 439,76	914 133,33		155 711,62	21 364,18	134 347,44
3	Выборочный капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения												
1	Куйбышева	41	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления холодного водоснабжения	32220,00	32 211,00	0,00	0,00	64 431,00	46 505,62	17 925,38	8 963,94	8 961,44
2	Куйбышева	43	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления холодного водоснабжения	20256,00	16 497,00	0,00	0,00	36 753,00	18 827,62	17 925,38	9 879,37	8 046,01
3	Куйбышева	45	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления холодного водоснабжения	8731,00	37 433,74	0,00	0,00	46 164,74	28 239,36	17 925,38	3 390,17	14 535,21
4	Куйбышева	49	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления холодного водоснабжения	16518,00	22 266,00	0,00	0,00	38 784,00	20 858,62	17 925,38	7 634,37	10 291,01
5	Куйбышева	51	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления холодного водоснабжения	16458,00	22 194,00	0,00	0,00	38 652,00	20 726,62	17 925,38	7 632,62	10 292,76

(Продолжение на стр. 36).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

6	Лесная	15	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления холодного водоснабжения	19441,38	48 938,23	0,00	0,00	68 379,61	50 454,23	17 925,38	5 096,46	12 828,92
7	Лесная	20	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления холодного водоснабжения	31026,00	32 850,00	0,00	0,00	63 876,00	45 950,62	17 925,38	8 706,76	9 218,62
ИТОГО пункту 3					144650,38	212 389,97	0,00	0,00	357 040,35		125 477,66	51 303,69	74 173,97
4	ВСЕГО:				3 583 401,55	32 280 460,86	518 670,76	2 879 078,34	32 466 113,31		20 004 645,22	2 971 384,10	17 033 261,12

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа "Город Лесной" от 14.10.2014 № 2016

План мероприятий по выборочному капитальному ремонту внутридомовых инженерных сетей на 2014 год (направление 2)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Кол-во ОДПУ	Вид работ	Обязательства местного бюджета по ставке платы "Капитальный ремонт" за 2011-2012 гг. (по справке МБУ "РКЦ"), руб.	Средства граждан- собственников жилых помещений по ставке платы "Капитальный ремонт" за 2011-2013 гг. (2013г. - прогноз), тыс. руб.	Исполнено обязательств в счет ставки платы "Капитальный ремонт" за период с 2011 по 2012 гг., руб.		Остаток средств по ставке платы "Капитальный ремонт" на МКД, руб.	гр.9 ≤ гр.11	Потребность в средствах на установку ОДПУ, руб.	в том числе:			
						средства местного бюджета	средства граждан- собственников							
								гр.5+гр.6-гр.7- гр.8	гр.9 - гр.11		гр.5-гр.7	гр.6-гр.8	гр.11-гр.12- гр.13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1. Выборочный капитальный ремонт сетей теплоснабжения														
1	Фрунзе	2	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	12261,00	231 613,00	4 422,02	59 999,64	179 452,34	-28 913,24	208 365,58	7 838,98	171 613,36	28 913,24
2	Фрунзе	4	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	15210,00	229 698,00	5 820,61	58 601,05	180 486,34	-49 689,18	230 175,52	9 389,39	171 096,95	49 689,18
3	Фрунзе	8	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	12437,25	234 804,98	3 896,95	60 524,71	182 820,57	-52 618,93	235 439,50	8 540,30	174 280,27	52 618,93
4	М.Сибиряка	45	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	15666,00	208 288,00	9 027,16	80 065,45	134 861,39	-23 613,79	158 475,18	6 638,84	128 222,55	23 613,79
5	М.Сибиряка	39	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	21042,75	201 818,52	11 344,70	81 597,07	129 919,50	-28 555,68	158 475,18	9 698,05	120 221,45	28 555,68
6	Кирова	50	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	20100,00	192 549,75	12 242,28	78 200,74	122 206,73	-31 457,59	153 664,32	7 857,72	114 349,01	31 457,59
7	Кирова	54	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	37321,25	168 681,00	21 197,44	66 158,70	118 646,11	-35 018,21	153 664,32	16 123,81	102 522,30	35 018,21
8	Кирова	56	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	39981,64	159 430,46	25 689,69	64 753,61	108 968,80	-45 672,56	154 641,36	14 291,95	94 676,85	45 672,56
9	Строителей	6	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	2681,48	165 276,25	1 596,24	48 355,77	118 005,72	-5 404,73	123 410,45	1 085,24	116 920,48	5 404,73
10	Строителей	10	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	8238,00	156 492,57	3 094,36	28 388,29	133 247,92	-19 752,08	153 000,00	5 143,64	128 104,28	19 752,08
11	Мира	40	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	16716,00	151 614,00	7 722,01	46 695,12	113 912,87	-10 361,86	124 274,73	8 993,99	104 918,88	10 361,86
12	Мира	42	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	8748,00	164 076,00	4 030,08	50 387,05	118 406,87	-35 850,99	154 257,86	4 717,92	113 688,95	35 850,99
13	Победы	38	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	36182,00	169 931,75	14 148,97	43 275,73	148 689,05	-5 568,81	154 257,86	22 033,03	126 656,02	5 568,81
14	Победы	40	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	34382,50	172 848,00	12 581,91	44 709,45	149 939,14	-4 318,72	154 257,86	21 800,59	128 138,55	4 318,72
15	Победы	44	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	28422,00	182 574,23	10 872,17	46 552,53	153 571,53	-341,77	153 913,30	17 549,83	136 021,70	341,77
16	Юбилейная	10	1	Выполнение работ капитального характера, связанных с установкой коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии	38500,00	306 055,50	1 335,79	42 787,71	300 432,00	-989,56	301 421,56	37 164,21	263 267,79	989,56
	ВСЕГО по разделу:	16			347 889,87	3 095 752,01	149 022,38	901 052,62	2 393 566,88		2 771 694,58	198 867,49	2 194 699,39	378 127,70

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа "Город Лесной" от 14.10.2014 № 2016

План мероприятий по выборочному капитальному ремонту внутридомовых инженерных сетей на 2014 год (направление 3)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество ОДПУ	Вид работ	Общая площадь жилых помещений, кв.м			Объем финансирования, руб. Всего	Средства местного бюджета	Средства граждан-собственников жилых помещений	
				Всего	в том числе:					
					Муниципальная	Частная				
1. Выборочный капитальный ремонт сетей теплоснабжения										
1	Белинского	16	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 000,40	427,90	1 572,50	7 600,00	1 625,69	5 974,31
2	Белинского	20-6	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 492,80	463,60	2 029,20	7 600,00	1 413,41	6 186,59
3	Белинского	45	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 357,00	307,40	2 049,60	7 600,00	991,19	6 608,81
4	Белинского	46	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 520,40	423,90	2 096,50	7 600,00	1 278,23	6 321,77
5	Белинского	48	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 480,30	200,80	2 279,50	7 600,00	615,28	6 984,72
6	Белинского	51	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 336,90	0,00	2 336,90	7 600,00	0,00	7 600,00
7	К-Маркса	2	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 541,30	374,30	2 167,00	7 600,00	1 119,38	6 480,62
8	К-Маркса	17	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 003,00	525,60	1 477,40	7 600,00	1 994,29	5 605,71
9	К-Маркса	21	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 540,30	389,00	2 151,30	7 600,00	1 163,80	6 436,20

(Продолжение на стр. 37).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

10	Кирова	21	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 542,90	246,70	2 296,20	7 600,00	737,32	6 862,68
11	Кирова	29	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 345,90	148,40	2 197,50	7 600,00	480,77	7 119,23
12	Кирова	35	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 372,70	326,50	2 046,20	7 600,00	1 045,81	6 554,19
13	Кирова	62	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	1 971,50	426,00	1 545,50	7 600,00	1 642,20	5 957,80
14	Ком.проспект	23	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	1 253,00	134,30	1 119,20	7 600,00	814,59	6 785,41
15	Ком.проспект	27	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	1 733,10	205,90	1 527,20	7 600,00	902,91	6 697,09
16	Ком.проспект	29	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	1 660,80	134,10	1 526,70	7 600,00	613,66	6 986,34
17	Ком.проспект	35	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 052,10	180,00	1 872,10	7 600,00	666,63	6 933,37
18	Ком.проспект	35а	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 069,60	313,50	1 756,10	7 600,00	1 151,24	6 448,76
19	Ком.проспект	35б	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	1 982,90	367,70	1 615,20	7 600,00	1 409,31	6 190,69
20	Ком.проспект	39а	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 051,70	0,00	2 051,70	7 600,00	0,00	7 600,00
21	Ком.проспект	39б	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 062,00	201,00	1 861,00	7 600,00	740,83	6 859,17
22	Ком.проспект	39в	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	1 982,30	254,40	1 727,90	7 600,00	975,35	6 624,65
23	Ленина	2	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 032,50	486,20	1 546,30	7 600,00	1 818,02	5 781,98
24	Ленина	3а	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 507,30	361,80	2 145,50	7 600,00	1 096,67	6 503,33
25	Ленина	18	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 612,70	457,10	2 155,60	7 600,00	1 329,64	6 270,36
26	Ленина	24	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 557,30	126,00	2 431,30	7 600,00	374,46	7 225,54
27	Ленина	83	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 155,90	306,60	1 849,30	7 600,00	1 080,83	6 519,17
28	Ленина	120	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 168,20	562,50	1 605,70	7 600,00	1 971,68	5 628,32
29	Мира	4	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 060,80	522,20	1 538,60	7 600,00	1 925,82	5 674,18
30	Мира	26	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 107,10	246,30	1 860,80	7 600,00	888,37	6 711,63
31	Мира	38	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 130,60	433,20	1 697,40	7 600,00	1 545,25	6 054,75
32	Мира	34	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 174,22	226,20	1 948,02	7 600,00	790,68	6 809,32
33	Мира	48	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 177,10	133,00	2 044,10	7 600,00	464,29	7 135,71
34	Победы	20	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 489,40	178,40	2 311,00	7 600,00	544,65	7 055,35
35	Победы	32	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 035,40	0,00	2 035,40	7 600,00	0,00	7 600,00
36	Пушкина	35	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	1 729,00	396,20	1 332,80	7 600,00	1 741,54	5 858,46
37	Свердлова	28	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 037,20	272,40	1 764,80	7 600,00	1 016,22	6 583,78
38	Свердлова	32	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 010,70	268,30	1 742,40	7 600,00	1 014,11	6 585,89
39	Сиротина	9	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 456,20	315,20	2 141,00	7 600,00	975,30	6 624,70
40	Энгельса	2а	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 494,50	300,40	2 194,10	7 600,00	915,23	6 684,77
41	Энгельса	30	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	1 993,60	166,70	1 826,90	7 600,00	635,49	6 964,51
42	Юбилейная	16	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 014,20	304,20	1 710,00	7 600,00	1 147,81	6 452,19
43	Комсомольская	11	1	Разработка проектной документации на узел учета тепловой энергии с привязкой схемы индивидуального теплового пункта	2 713,20	363,70	2 349,50	7 600,00	1 018,77	6 581,23
Всего по пункту 2:			43					326 800,00	43 676,72	283 123,28
ВСЕГО:								326 800,00	43 676,72	283 123,28

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 17.10.2014 № 2019
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ДО 2017 ГОДА»

Рассмотрев представленный проект муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года», в целях совершенствования улично-дорожной сети городского округа «Город Лесной», повышения безопасности населения на автодорогах, снижения показателей дорожно-транспортной аварийности, повышения доступности услуг транспортного комплекса для населения, в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 и Перечнем муниципальных программ городского округа «Город Лесной», подлежащих разработке в 2014 году, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.04.2014 № 670

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года» (Приложение).

2. МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике» при формировании проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию программы.

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления и формирования ежегодной отчетности о ходе реализации программы оставлять за собой.

О.В. Герасимов
Первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2014 № 2014

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа
«Город Лесной» до 2017 года»

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление городского хозяйства», МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»
Сроки реализации муниципальной программы	с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1) совершенствование улично-дорожной сети городского округа «Город Лесной»; 2) повышение безопасности населения на автодорогах, сокращение числа травмированных и погибших в результате дорожно-транспортных происшествий граждан. Достижение уровня безопасности дорожного движения, соответствующего развитию автомобилизации населения, снижение показателей дорожно-транспортной аварийности; 3) обеспечение доступности услуг транспортного комплекса для населения; 4) обеспечение реализации муниципальной программы Задачи муниципальной программы: 1) обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2) создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), которая позволит формировать у участников дорожного движения стереотипы законопослушного поведения и негативное отношение к правонарушениям в сфере дорожного движения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; 3) ликвидация мест концентрации ДТП, предотвращение заторов, оптимизация скоростного режима движения на участках улично-дорожной сети, применение современных инженерных схем организации дорожного движения, технических средств (светофоров и дорожных знаков) и автоматизированных систем управления движением, пешеходных переходов, улучшение дорожных условий; 4) обеспечение населения услугами транспорта; 5) управление реализацией муниципальной программы
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	подпрограмма 1: «Ремонт и содержание дорог общего пользования»; подпрограмма 2: «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»; подпрограмма 3: «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»; подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года»

(Продолжение на стр. 38).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по содержанию, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию в соответствии с нормативной потребностью; 2) протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров, в отношении которых выполнен капитальный ремонт и ремонт; 3) снижение количества ДТП с участием детей; 4) снижение количества погибших детей в результате ДТП; 5) снижение количества детей, пострадавших в результате ДТП; 6) снижение общего количества ДТП; 7) снижение количества погибших в результате ДТП; 8) снижение количества пострадавших в результате ДТП; 9) обеспеченность населения транспортными услугами в границах городского округа «Город Лесной»; 10) уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования программы в 2015 -2017 годах за счет всех источников финансирования составляет 388 964,5 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета – 388 964,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 127 581,8 тыс. рублей; 2016 год – 129 386,1 тыс. рублей; 2017 год – 131 996,6 тыс. рублей

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года» (далее - Программа) разработана для решения задач эффективного функционирования и развития отраслей: транспорт и дорожное хозяйство.

Цели и задачи Программы сформированы в соответствии с основными стратегическими документами:

- 1) Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- 2) Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- 3) Транспортной стратегией Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.05.2005 № 45;
- 4) Транспортной стратегией Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р;
- 5) Стратегией социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 1757-р;
- 6) Государственной программой Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2600-р;
- 7) Программой Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1331-ПП.

Указанными стратегическими документами федерального, регионального и областного уровня поставлены цели и задачи развития транспортного комплекса, дорожного хозяйства, на достижение которых направлена реализация мероприятий Программы:

- 1) совершенствование улично-дорожной сети;
- 2) приведении автомобильных дорог местного значения в удовлетворительное состояние;
- 3) осуществление мер по защите жизни и здоровья граждан, предотвращение несчастных случаев и ДТП на автодорогах;
- 4) повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения, обеспечение потребности в перевозках пассажиров на социально значимых маршрутах.

Программа реализуется в 2015 - 2017 годах. Основные усилия в период реализации Программы будут сосредоточены на: обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения; развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения; приведение в удовлетворительное состояние дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов; снижение темпов роста детского дорожно-транспортного травматизма; исключение роста количества очагов аварийности; снижение темпов роста дорожно-транспортных происшествий; повышение обеспеченности населения услугами транспорта.

Реализация комплекса мероприятий Программы в период до 2017 года сопряжена со следующими рисками:

- 1) риск ухудшения ситуации в мировой и российской экономике, в том числе в Свердловской области, что может выразиться в снижении темпов экономического роста и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования развития транспорта и дорожного хозяйства;
- 2) превышение фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым и ускоренный рост цен на машины, оборудование, материалы, транспортные средства, что может привести к увеличению стоимости мероприятий Программы;
- 3) несоблюдение нормативных сроков реализации мероприятий Программы в случае возникновения недостатка финансирования, что может повлечь риски не достижения установленных значений целевых показателей, целей и задач Программы.

ПОДПРОГРАММА 1 «РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Городской округ «Город Лесной» является одним из крупнейших городов Северного управленческого округа Свердловской области по протяженности улично-дорожной сети. Протяженность автомобильных дорог местного значения городского округа «Город Лесной», учитываемых по форме федерального наблюдения № 3-ДГ (МО) «Сведения об автомобильных дорогах общего и необщего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них» по состоянию на 01 января 2014 года составляет 159,94574 км. В структуре действующей сети автомобильных дорог местного значения преобладают дороги III и IV технической категории.

Темпы развития и техническое состояние сети автомобильных дорог местного значения не соответствуют долгосрочным тенденциям спроса на грузовые и пассажирские перевозки, что приводит к преждевременному износу и непригодности дорожного покрытия. По состоянию на июнь 2014 года по городскому округу существует потребность в капитальном ремонте 19,437 км автомобильных дорог (179 797,20 м²) – это устройство асфальтобетонного покрытия и замена бордюра.

Мероприятия, реализуемые в рамках Программы, обеспечат выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

В связи с плохим состоянием дорог на внутриквартальных территориях, запланированы мероприятия по ремонту проездов дворовых территорий с целью повышения уровня благоустройства и безопасности.

В 2015-2017 гг. предусмотрена постановка на учет бесхозяйных автомобильных дорог городского округа «Город Лесной» и оформление права собственности на них. Местонахождение, протяженность (31,207 км) и характеристика бесхозяйных дорог определена в распоряжении главы администрации городского округа «Город Лесной» от 11.03.2013 № 50-Р.

Использование программно метода для решения проблем развития и обеспечения сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной» обусловлено тем, что изложенные проблемы в данной сфере требуют значительных инвестиционных ресурсов и выработки комплексного и системного их решения и не могут быть решены в пределах одного финансового года.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить концентрацию ресурсов на решение приоритетных задач по развитию и обеспечению сохранности сети автомобильных дорог общего пользования с учетом бюджетных ограничений.

ПОДПРОГРАММА 2 «БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Анализ аварийности на обслуживаемой территории ОГИБДД г. Лесной свидетельствует о неблагоприятном состоянии безопасности дорожного движения в течение 2011-2014 гг.

Показатели детского дорожно-транспортного травматизма снижаются, программные мероприятия предыдущей компании дают свои результаты. Для предупреждения роста детского дорожно-транспортного травматизма необходимо продолжать и усилить профилактические мероприятия по пропаганде безопасного поведения детей на дороге, проводить разъяснительную работу среди взрослых участников дорожного движения, культивировать образ законопослушного участника дорожного движения.

Основными видами дорожно-транспортных происшествий являются столкновения на перекрестках и неправильный выбор скоростного режима. Крайне низкая дорожно-транспортная дисциплина участников дорожного движения является одним из наиболее существенных факторов, влияющих на состояние аварийности.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняется следующими причинами:

- постоянно нарастающая мобильность населения;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Реализация мероприятий Программы будет иметь следующие социально-экономические последствия:

- повышение правового сознания участников дорожного движения;
- повышение у детей уровня знаний и практических навыков безопасного поведения на автодорогах города;
- улучшение условий для практической подготовки детей в области изучения правил дорожного движения, снижение детского дорожно-транспортного травматизма;
- повышение эффективности организации контрольно-надзорной деятельности за участниками дорожного движения;
- создание безопасных дорожных условий для участников дорожного движения.

Актуальность обучения детей правилам дорожного движения и безопасного поведения на дорогах города в наше время ни у кого не вызывает сомнения. Совместные мероприятия Администрации городского округа «Город Лесной», Управления образования и ОГИБДД ОМВД России по городскому округу «Город Лесной», предусмотренные в настоящей Программе, направлены на то, чтобы знакомить детей с правилами дорожного движения, формировать у них навыки правильного поведения на дорогах и улицах города. Мероприятия направлены как на детей школьного возраста, так и младшего дошкольного возраста, так как знания, полученные в детстве, наиболее прочные. Правила, усвоенные ребенком, впоследствии становятся нормой поведения, а их соблюдение – потребностью человека.

ПОДПРОГРАММА 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Действующая маршрутная сеть регулярных пассажирских перевозок в городском округе «Город Лесной» имеет разветвленную структуру, социальную ориентацию, обеспечивающую, в первую очередь, интересы пассажиров. Существующая маршрутная сеть состоит из 11 внутримunicipальных маршрутов городского и пригородного сообщения и 1-го межмunicipального маршрута, проходящего по территории двух и более муниципальных образований, в том числе по территории городского округа «Город Лесной».

По результатам обследования пассажиропотоков на маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок в городском округе «Город Лесной», проведенного в 2013 году, выработаны следующие предложения по оптимизации маршрутной сети:

1. В связи с тем, что путь следования маршрутов № 9 и № 9-Т при движении по г. Лесной совпадают на 100%, то целесообразно внести изменения в маршрут № 9-Т, либо закрыть его с внесением изменений в маршрут № 9.
 2. В связи с вводом в эксплуатацию новой автомобильной дороги, соединяющей ул. Победы с ул. Васильева и возникновения устойчивого пассажиропотока, изменить путь следования маршрута № 9, таким образом, чтобы его движение осуществлялось по новой автодороге.
 3. Осуществлять систематический контроль за движением транспортных средств по установленным расписаниям движения, а также выполнения всех определенных расписаниями рейсов.
 4. Присвоить номера маршрутам: КПП 1 - Сады Жуков камень, КПП 1 – Новое кладбище, КПП 1 - Сады Пановка, КПП 1 - Сады 42 квартала.
- Маршрутная сеть в целом удовлетворяет потребности населения в транспортных услугах, однако, подавляющее большинство маршрутов являются убыточными для перевозчиков в связи с малым и нестабильным пассажиропотоком и низким предельным тарифом на перевозку пассажиров, установленным РЭК Свердловской области.
- Для организации качественного транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной» настоящей Программой предусмотрен комплекс мероприятий:
- оптимизация маршрутов пассажирских перевозок с целью повышения их рентабельности и привлекательности для перевозчика;
 - проведение конкурса на право заключения договоров на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»;
 - предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной».

ПОДПРОГРАММА 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»

Отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», как ответственный исполнитель Программы осуществляет контроль, а также координационную деятельность подведомственного учреждения МКУ «Управление городского хозяйства» и структурных подразделений администрации, как исполнителей мероприятий подпрограмм. Задачей подпрограммы является управление реализацией муниципальной программы.

Выполнение всей Программы, равно как и уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной Программы напрямую зависит от реализации мероприятий по обеспечению деятельности МКУ «Управление городского хозяйства», к которым относятся: оплата услуг по содержанию имущества, коммунальных услуг, приобретение инвентаря, спецодежды, материалов, ГСМ, размещение отходов от уборки улиц города, от производственных помещений с платой за экологию, охрана производственной базы, командировки и служебные разъезды и другие мероприятия в соответствии со Сводом расходов по обеспечению деятельности подведомственных учреждений: Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной».

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года» приведены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»

1. Управление ходом реализации Программы и контроль за ее исполнением осуществляет ответственный исполнитель Программы - отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной». Основной целью управления реализацией Программы является обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с определенными целями и задачами Программы.
2. Мероприятия Программы осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года» (приложение № 2 к Программе).
3. Исполнителями мероприятий Программы являются администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление городского хозяйства», МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1 «Ремонт и содержание дорог общего пользования»					
2	Цель 1 «Совершенствование улично-дорожной сети городского округа «Город Лесной»					
3	Задача 1 «Обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»					
4	Целевой показатель 1: Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по содержанию, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию в соответствии с нормативной потребностью	%	100	100	100	«Государственная программа Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1331-ПП, информация муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» о содержании автомобильных дорог общего пользования местного значения
5	Целевой показатель 2: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров, в отношении которых выполнен капитальный ремонт и ремонт	км	2,6	3,5	5,8	Информация муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» о результатах обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров
6	Подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»					
7	Цель 2 «Повышение безопасности населения на автодорогах, сокращение числа травмированных и погибших в результате дорожно-транспортных происшествий граждан. Достижение уровня безопасности дорожного движения, соответствующего развитию автомобилизации населения, снижение показателей дорожно-транспортной аварийности»					
8	Задача 2 «Создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), которая позволит формировать у участников дорожного движения стереотипы законопослушного поведения и негативное отношение к правонарушениям в сфере дорожного движения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»					

(Продолжение на стр. 39).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

9	Целевой показатель 3: Снижение количества ДТП с участием детей в сравнении с периодом 2012 – 2014 годов (Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации: -9,2%)	%	-10,1	-11,0	-	Региональная комплексная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области в 2012 - 2016 годах» утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 07.10.2011 № 1362-ПП
10	Целевой показатель 4: Снижение количества погибших детей в результате ДТП в сравнении с периодом 2012 – 2014 годов (Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации: -5,9%)	%	-6,2	-7,5	-	
11	Целевой показатель 5: Снижение количества детей, пострадавших в результате ДТП в сравнении с периодом 2012 – 2014 годов (Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации: -7,5%)	%	-8,1	-9,2	-	
12	Задача 3 «Ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, предотвращение заторов, оптимизация скоростного режима движения на участках улично-дорожной сети, применение современных инженерных схем организации дорожного движения, технических средств (светофоров и дорожных знаков) и автоматизированных систем управления движением, пешеходных переходов, улучшение дорожных условий»					
13	Целевой показатель 6: Снижение общего количества ДТП в сравнении с периодом 2012 – 2014 годов (Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации: -8,1%)	%	-9,8	-10,5	-	Региональная комплексная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области в 2012 - 2016 годах» утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 07.10.2011 № 1362-ПП
14	Целевой показатель 7: Снижение количества погибших в результате ДТП в сравнении с периодом 2012 – 2014 годов (Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации: -5,2%)	%	-5,9	-6,1	-	
15	Целевой показатель 8: Снижение количества пострадавших в результате ДТП в сравнении с периодом 2012 – 2014 годов (Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации: -12,1%)	%	-16,3	-20,0	-	
16	Подпрограмма 3: «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»					
17	Цель 3 «Обеспечение доступности услуг транспортного комплекса для населения»					
18	Задача 4 «Обеспечение населения услугами транспорта»					
19	Целевой показатель 9: Обеспеченность населения транспортными услугами в границах городского округа «Город Лесной»	%	100	100	100	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
20	Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года»					
21	Цель 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
22	Задача 5 «Управление реализацией муниципальной программы»					
23	Целевой показатель 10: Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	%	100	100	100	«Государственная программа Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1331-ПП

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Источник финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнитель
			всего	2015 год	2016 год	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	всего, в том числе:	388 964,5	127 581,8	129 386,1	131 996,6		
2		местный бюджет	388 964,5	127 581,8	129 386,1	131 996,6		
3	Подпрограмма 1 «Ремонт и содержание дорог общего пользования»							
4	ПО ПОДПРОГРАММЕ 1	всего, в том числе:	145 799,0	48 838,9	49 119,0	47 841,1		
5		местный бюджет	145 799,0	48 838,9	49 119,0	47 841,1		
6	Прочие нужды							
7	По направлению «Прочие нужды», в том числе:	местный бюджет	145 799,0	48 838,9	49 119,0	47 841,1		
8	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров	местный бюджет	75 535,7	30 535,7	25 000,0	20 000,0	5	МКУ “УГХ”
9	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров	местный бюджет	18 638,9	2 579,7	7 289,3	8 769,9	5	МКУ “УГХ”
10	Ремонт проездов дворовых территорий многоквартирных жилых домов	местный бюджет	7 100,0	1 600,0	2 000,0	3 500,0	5	МКУ “УГХ”

11	Постановка на учет бесхозяйных автомобильных дорог городского округа “Город Лесной” и оформление права собственности на них	местный бюджет	1 891,5	600,0	630,0	661,5	4	МКУ “УГХ”
12	Обслуживание, ремонт технических средств регулирования	местный бюджет	5 464,0	1 733,2	1 819,9	1 910,9	4	МКУ “УГХ”
13	Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	местный бюджет	28 372,5	9 000,0	9 450,0	9 922,5	4	МКУ “УГХ”
14	Обслуживание городской ливневой канализации и ливневой канализации внутриквартальных территорий	местный бюджет	8 796,4	2 790,3	2 929,8	3 076,3	4	МКУ “УГХ”
15	Подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»							
16	ПО ПОДПРОГРАММЕ 2	всего, в том числе:	5 885,6	3 539,2	1 239,2	1 107,2		
17		местный бюджет	5 885,6	3 539,2	1 239,2	1 107,2		
18	Прочие нужды							
19	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	местный бюджет	5 885,6	3 539,2	1 239,2	1 107,2		
20	Изготовление и распространение пропагандисткой печатной продукции (листовки, памятки, плакаты)	местный бюджет	81,0	27,0	27,0	27,0	9, 10, 11, 13, 14, 15	Управле-ние образова-ния
21	Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов	местный бюджет	19,2	6,4	6,4	6,4	9, 10, 11	Управле-ние образова-ния
22	Распространение сувенирной продукции в образовательных учреждениях	местный бюджет	20,4	6,8	6,8	6,8	9, 10, 11	Управле-ние образова-ния
23	Замена и изготовление дорожных знаков, не отвечающим требованиям ГОСТ Р 52289-2004 и ГОСТ 52290-2004	местный бюджет	1 200,0	400,0	400,0	400,0	13, 14, 15	МКУ “УГХ”
24	Приобретение техники для нанесения горизонтальной дорожной разметки	местный бюджет	2 200,0	2 200,0	0,0	0,0	13, 14, 15	МКУ “УГХ”
25	Разработка проектов на устройство светофорных объектов на пешеходных переходах: Мира-Победы, в районе перекрестка Ленина-Юбилейная, Белинского-Энгельса	местный бюджет	465,0	199,0	199,0	67,0	13, 14, 15	МКУ “УГХ”
26	Разработка ПСД на устройство автобусных остановок в районе КПП-8 (перед КПП-8 и за КПП-8)	местный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	13, 14, 15	МКУ “УГХ”
27	Устройство светофорных объектов на перекрестках: Ленина – Юбилейная, Белинского – Энгельса, Мира-Победы	местный бюджет	1 800,0	600,0	600,0	600,0	13, 14, 15	МКУ “УГХ”
28	Подпрограмма 3: «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»							
29	ПО ПОДПРОГРАММЕ 3	всего, в том числе:	22 453,6	7 122,5	7 478,6	7 852,5		
30		местный бюджет	22 453,6	7 122,5	7 478,6	7 852,5		
31	Прочие нужды							
32	Всего по направлению «Прочие нужды»	местный бюджет	22 453,6	7 122,5	7 478,6	7 852,5		
33	Оптимизация маршрутов пассажирских перевозок с целью повышения их рентабельности и привлекательности для перевозчика	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	19	Админист-рация
34	Проведение конкурса на право заключения договоров на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	19	Админист-рация
35	Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной»	местный бюджет	22 453,6	7 122,5	7 478,6	7 852,5	19	Админист-рация
36	Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года»							
37	ПО ПОДПРОГРАММЕ 4	всего, в том числе:	214 826,3	68 081,2	71 549,3	75 195,8		
38		местный бюджет	214 826,3	68 081,2	71 549,3	75 195,8		
39	Обеспечение деятельности МКУ “Управление городского хозяйства” (производственная база)	местный бюджет	214 826,3	68 081,2	71 549,3	75 195,8	23	МКУ “УГХ”

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1 «Ремонт и содержание дорог общего пользования»					
2	Цель 1 «Совершенствование улично-дорожной сети городского округа «Город Лесной»					
3	Задача 1 «Обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»					
4	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по содержанию, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию в соответствии с нормативной потребностью	%	100	100	100	«Государственная программа Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 N 1331-ПП, информация муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» о содержании автомобильных дорог общего пользования местного значения

(Продолжение на стр. 40).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

5	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров, в отношении которых выполнен капитальный ремонт и ремонт	км	2,6	3,5	5,8	Информация муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» о результатах обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров
6	Подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»					
7	Цель 2 «Повышение безопасности населения на автодорогах, сокращение числа травмированных и погибших в результате дорожно-транспортных происшествий граждан. Достижение уровня безопасности дорожного движения, соответствующего развитию автомобилизации населения, снижение показателей дорожно-транспортной аварийности»					
8	Задача 2 «Создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), которая позволит формировать у участников дорожного движения стереотипы законопослушного поведения и негативное отношение к правонарушениям в сфере дорожного движения, модернизация системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»					
9	Снижение количества ДТП с участием детей в сравнении с периодом 2007 – 2011 годов	%	-10,1	-11	-	Региональная комплексная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области в 2012 - 2016 годах» утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 07.10.2011 N 1362-ПП
	(Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации: -9,2%)					
10	Снижение количества погибших детей в результате ДТП в сравнении с периодом 2007 – 2011 годов	%	-6,2	-7,5	-	
	(Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации: -5,9%)					
11	Снижение количества детей, пострадавших в результате ДТП в сравнении с периодом 2007 – 2011 годов	%	-8,1	-9,2	-	
	(Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации: -7,5%)					
12	Задача 3 «Ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, предотвращение заторов, оптимизация скоростного режима движения на участках улично-дорожной сети, применение современных инженерных схем организации дорожного движения, технических средств (светофоров и дорожных знаков) и автоматизированных систем управления движением, пешеходных переходов, улучшение дорожных условий»					
13	Снижение общего количества ДТП в сравнении с периодом 2007 – 2011 годов	%	-9,8	-10,5	-	Региональная комплексная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области в 2012 - 2016 годах» утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 07.10.2011 N 1362-ПП
	(Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации: -8,1%)					
14	Снижение количества погибших в результате ДТП в сравнении с периодом 2007 – 2011 годов	%	-5,9	-6,1	-	
	(Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации: -5,2%)					
15	Снижение количества пострадавших в результате ДТП в сравнении с периодом 2007 – 2011 годов	%	-16,3	-20	-	
	(Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации: -12,1%)					
16	Подпрограмма 3: «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»					
17	Цель 3 «Повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения»					
18	Задача 4 «Повышение обеспеченности населения услугами транспорта»					
19	Обеспеченность населения транспортными услугами в границах городского округа «Город Лесной»	%	100	100	100	Федеральный закон от 06.10.2003
						N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
20	Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года»					
21	Цель 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
22	Задача 5 «Управление реализацией муниципальной программы»					
23	Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	%	100	100	100	«Государственная программа Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 N 1331-ПП

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 17.10.2014 № 2021
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСЕЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ И ИНЫХ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа «Город Лесной» (приложение).
2. Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 27.11.2013 № 2185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа «Город Лесной» признать утратившим силу.
3. Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.08.2014 № 1511 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов се-

мьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа «Город Лесной» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Русакова В.В.

О.В. Герасимов
Первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 17.10.2014 № 2021

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа «Город Лесной»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент по предоставлению администрацией городского округа «Город Лесной» (далее - администрация) муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа «Город Лесной» регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур по оформлению разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа «Город Лесной».

2. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются наниматели жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Лесной», заинтересованные в предоставлении данной услуги, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, или решения органов опеки и попечительства о назначении опекунства (далее - заявители).

3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении услуги.
 - 3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист по распределению и обмену жилья управления правового и кадрового обеспечения администрации (далее по тексту – специалист по распределению и обмену жилья) и специалист Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специалист Отдела МФЦ).
 - 3.2. Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.
 - 3.3. Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ): г. Лесной, ул. Ленина, 3 г.
График работы Отдела МФЦ: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 без перерыва, пятница с 9.00 до 16.45 без перерыва, суббота, воскресенье – выходные дни.
Единый контакт-центр: 8 - 800 - 200 - 84 - 40.
Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfsc66.ru.
 - 3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
 - по телефону 8 (34342) 6-88-85;
 - лично у специалиста по распределению и обмену жилья по адресу, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 13. Время приема посетителей: понедельник, среда – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48 часов;
 - лично у специалиста Отдела МФЦ;
 - письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;
 - направив обращение на адрес электронный почты администрации: admles@gorodlesnoy.ru;
 - на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;
 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;
 - на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.
 - 3.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:
 - местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приема посетителей специалистом по распределению и обмену жилья и специалистом Отдела МФЦ;
 - порядок предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;
 - иная информация о предоставлении муниципальной услуги.Письменные обращения заявителя рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.
- Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.
- 3.6. При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
 - о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращения в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
 - о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Отдел МФЦ).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа «Город Лесной».
5. Муниципальную услугу предоставляет управление правового и кадрового обеспечения администрации. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом по распределению и обмену жилья. В предоставлении муниципальной услуги участвует Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ).
6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - издание распоряжения администрации о разрешении на вселение (об отказе в даче согласия на вселение) членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа «Город Лесной».
7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 30 рабочих дней со дня представления заявления и необходимых документов в администрацию или Отдел МФЦ.
8. Правовые основания для предоставления услуги:
 - Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
 - Федеральный закон «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 189-ФЗ;
 - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.06.2006 № 59-ФЗ;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

9. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 9.1. Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:
 - заявление об оформлении разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилое помещение специализированного жилого фонда с указанием причины необходимости вселения по форме указанной в приложении № 1 к проекту регламента;
 - копии и оригиналы паспортов или иных документов, удостоверяющих личность на каждого гражданина, указанно-го в заявлении;
 - доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом;
 - решение органов опеки и попечительства о назначении опекунства;
 - копии и оригиналы документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в заявлении (свидетельство о заключении и расторжении брака, свидетельство о рождении детей, решение суда о признании иных граждан членами семьи заявителя).
 - 9.2. Документы, предоставляемые заявителем и входящие в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:
 - справка Филиала СОГУП «Областной центр недвижимости» «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости города Лесного» (ул. Ленина, 64) о наличии прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрированных до 01.01.1999 на всех вселяемых членов семьи заявителя.
 - 9.3. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:
 - справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания, подтверждающую место жительства гражданина и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;
 - выписка Лесного отдела Управления Росреестра по Свердловской области (ул. Ленина, 3г), содержащая сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевши-

(Продолжение на стр. 41).

(Продолжение. Начало на стр. 40).

еся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (предоставляется на каждого члена семьи);
- копия договора найма специализированного жилого помещения.
9.4. Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:
- представление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;
- наличие в документах ошибок (описок), неточностей, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- представление неполного пакета документов.

11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- если после вселения членов семьи нанимателя жилая площадь помещения специализированного жилищного фонда составит менее шести квадратных метров на одного члена семьи;
- наличие у вселяемых в специализированное жилое помещение членов семьи нанимателя иных жилых помещений для проживания.

12. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

14. Заявления об оформлении разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда подлежат регистрации в журнале регистрации обращений граждан в день поступления в администрацию.
В случае подачи заявления через Отдел МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ в день поступления заявления.

15. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:
- комфортное расположение заявителя и специалиста, ведущего прием;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- оборудование мест ожидания;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А 4.
Места исполнения муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:
— соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
— соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
— соблюдение условий ожидания приема;
— обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
— отсутствие избыточных административных действий;
— многообразие способов информирования о муниципальной услуге.

17. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).

18. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение).
При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги через Отдел МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.
Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 7 настоящего административного регламента.
При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ, специалист Отдела МФЦ осуществляется следующие административные процедуры (действия):
1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
2) прием и регистрация заявления и документов;
3) направление межведомственных запросов, при необходимости;
4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

19. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) в порядке, установленном федеральными, региональными законами; местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием заявления и документов заявителей;
- формирование межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- направление распоряжения администрации заявителю.
20.1. Прием заявления и документов заявителей.
Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителей с представлением документов, перечисленных в пункте 9.
Прием и проверку документов проводит специалист по распределению и обмену жилья или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ). Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом по распределению и обмену жилья или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ). Время приема заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут.
20.2. Формирование межведомственных запросов.
Если заявителем самостоятельно не представлены документы, перечисленные в пункте 9.3. регламента, специалист по распределению и обмену жилья или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) направляет (в зависимости от необходимой информации) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов от заявителя следующие запросы:
- в МБУ «Расчетно-кассовый центр» о предоставлении справки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающей место жительства заявителя, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;
- в Лесной отдел Управления Росреестра по Свердловской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- в МКУ «Управление городского хозяйства» о предоставлении копии договора найма специализированного жилого помещения.
В случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ, полученные от заявителя, документы хранятся в Отделе МФЦ в течение срока, отведенного для получения ответа на межведомственный запрос (не более 5-ти рабочих дней), и передаются вместе с ответом на межведомственный запрос в администрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления ответов на межведомственные запросы. В случае отсутствия необходимости направления межведомственных запросов Отдел МФЦ передает заявление в срок не позднее одного рабочего дня, следующим за днем регистрации заявления.
Получение указанных сведений возможно в электронной форме через государственные информационные системы, в порядке установленном действующим законодательством.
Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

20.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
Проверку представленных документов для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги проводит специалист по распределению и обмену жилья. Если в ходе проверки выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении услуги, специалист по распределению и обмену жилья готовит проект распоряжения администрации об отказе в разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.
При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист по распределению и обмену жилья готовит проект распоряжения администрации о разрешении вселения членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилого фонда, в котором указывается:
- фамилия, имя, отчество гражданина, который является нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- фамилия, имя, отчество членов семьи нанимателя, вселяемых в жилое помещение специализированного жилищного фонда;
- адрес жилого помещения специализированного жилищного фонда.
Максимальный срок выполнения административной процедуры – 21 рабочий день.
20.4. Направление распоряжения администрации заявителю.
Специалист по распределению и обмену жилья выдает заявителю или направляет в Отдел МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) распоряжение администрации о разрешении на вселение (об отказе в даче согласия на вселение) членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного

жилищного фонда городского округа «Город Лесной» в срок не позднее одного рабочего дня следующего за днем выхода распоряжения, если иной способ получения не указан заявителем.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

22. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистом по распределению и обмену жилья по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации.
Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.
Периодический контроль осуществляется заместителем главы администрации городского округа, главой администрации в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом по распределению и обмену жилья положений настоящего регламента.

23. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

24. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации или специалиста по распределению и обмену жилья (далее - специалист), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

26. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
7) отказ специалиста предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27. Жалоба может быть направлена главе администрации на почтовый адрес администрации; на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.
Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.
Жалоба может быть подана заявителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения.
При поступлении жалобы, Отдел МФЦ обеспечивает её передачу в администрацию в течение одного рабочего дня с даты регистрации жалобы. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленные в пункте 32 настоящего административного регламента. Результат рассмотрения жалобы в течение одного рабочего дня следующего за днем принятия решения по жалобе направляется в Отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю.

28. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста.

29. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы: 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

30. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

31. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» (утверждены постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2012 № 1934), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

32. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

33. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
— удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных административной, специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
— отказ в удовлетворении жалобы.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

34. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

35. Действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

(Продолжение на стр. 42).

(Продолжение. Начало на стр. 40).

Приложение № 1
административного регламента

	Главе администрации городского округа «Город Лесной»
	от
	(Ф.И.О.)
	Зарегистрированного по адресу:
	Контакт. телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить разрешение на вселение в жилое помещение специализированного жилищного фонда по адресу: ул. _____ д. _____ кв. _____ предоставленное на основании договора найма № _____ от _____ 20 г. членов моей семьи:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

(указать Ф.И.О., степень родства, год рождения, каждого члена семьи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

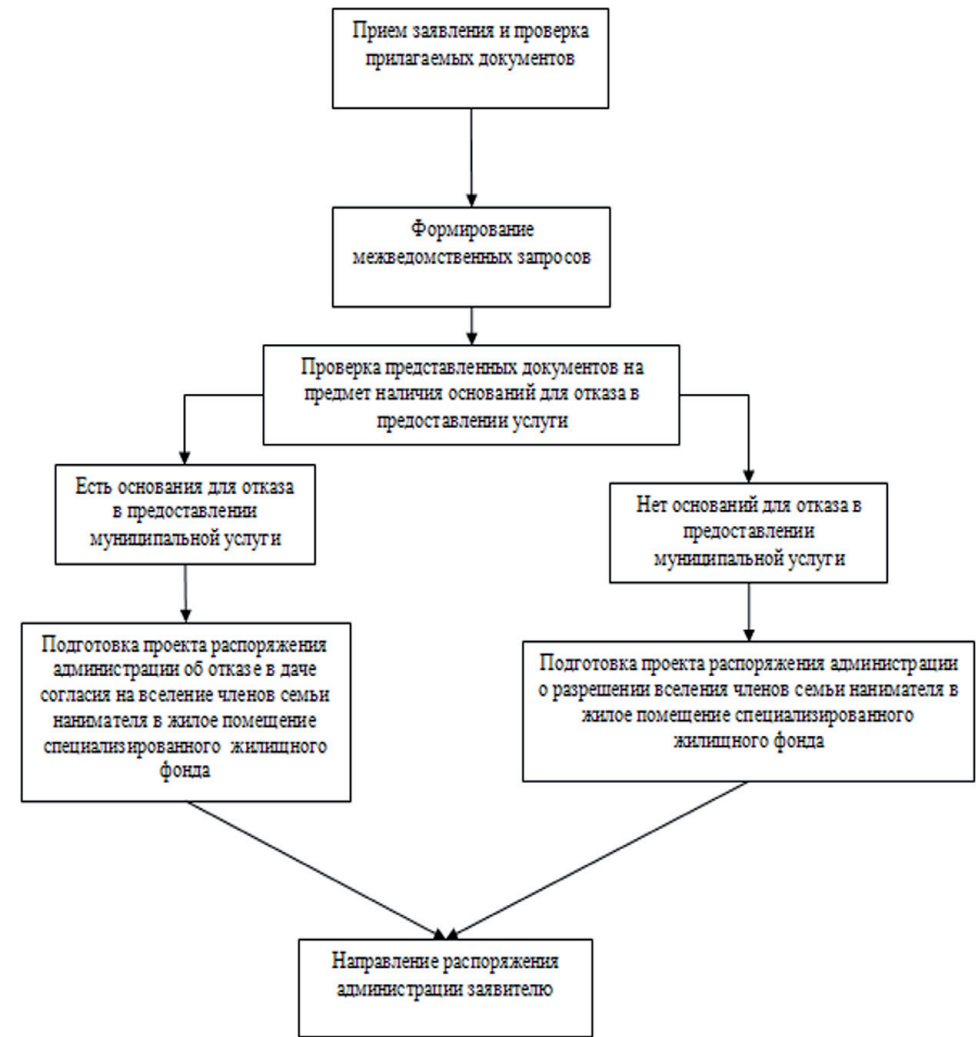
К заявлению прилагаю следующие документы:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Заявление принято
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
административного регламента

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 17.10.2014 № 2023
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 01.09.2009 № 1408 «О СОЗДАНИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ»

В связи с необходимостью изменения состава экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 постановления главы городского округа «Город Лесной» от 01.09.2009 № 1408 «О создании экспертной комиссии» (с изменениями от 15.11.2010 № 789, от 04.02.2013 № 119), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурогова.

О.В. Герасимов
Первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 17.10.2014 № 2023

Состав экспертной комиссии об оценке предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

Председатель экспертной комиссии:

Кынкурогов Е.С.	- заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности.
-----------------	--

Заместитель председателя экспертной комиссии:

Рясков С.А.	- заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.
-------------	--

Секретарь экспертной комиссии:

Кынкурогова А.В.	- ведущий специалист отдела по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».
------------------	---

Члены экспертной комиссии:

- Автушко О.Г.
- главный специалист по организации потребительского рынка;
- Кириянов И.П.
- заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»;
- Андриевская Н.В.
- начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
- Улыбушев В.В.
- начальник МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
- Снежков А.Г.
- председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
- Филиппин А.Л.
- начальник ОМВД России по городскому округу г. Лесной», полковник полиции (по согласованию);
- Иванов И.А.
- заместитель начальника МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление главы городского округа «Город Лесной»
от 15.10.2014 г. № 8
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 20.01.2014 Г. № 1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»»

В соответствии с ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 25 Устава городского округа «Город Лесной»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа «Город Лесной» от 20.01.2014 г. № 1 «Об утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3.4.3. Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной» изложить в следующей редакции:
«3.4.3. Внеплановую проверку проводит комиссия, образованная Контрольным органом. Комиссию возглавляет председатель комиссии»;
 - 1.2. В пункте 3.4.4. Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной» слова «пунктом 3.2.3.» заменить словами «пунктом 3.3.3.»;
 - 1.3. В приложении 2 включить в состав инспекции для проведения плановой проверки при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной»:
Доценникову Юлию Игоревну – главного специалиста Думы городского округа «Город Лесной»;
 - 1.4. В приложении 3 включить в состав комиссии для проведения внеплановой проверки при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной»:
Доценникову Юлию Игоревну – главного специалиста Думы городского округа «Город Лесной»;
 - 1.5. В приложении 4 включить в состав комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего:
Доценникову Юлию Игоревну – главного специалиста Думы городского округа «Город Лесной»;
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

В.В. Гришин
Глава городского округа «Город Лесной»

Постановление главы городского округа «Город Лесной»
от 15.10.2014 г. № 9
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 20.01.2014 Г. № 2 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)»

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частями 1-3 статьи 71, статьями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 25 Устава городского округа «Город Лесной»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа «Город Лесной» от 20.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» следующие изменения:
 - 1.1. В приложении 2 включить в состав комиссии по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):
Доценникову Юлию Игоревну – главного специалиста Думы городского округа «Город Лесной».
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

В.В. Гришин
Глава городского округа «Город Лесной»

Решение Думы городского округа «Город Лесной»
от 15.10.2014г. № 289

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ И
МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2012-2015 ГОДЫ»

В связи со сложившейся экономией средств в результате проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом от 12.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Лесной», в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:
1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы» утвержденную решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 № 472 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы» (с изменениями от 04.07.2012 № 49, от 30.01.2013 № 134, от 15.05.2013 № 163, от 20.11.2013 № 215, от 22.01.2014 № 232, от 23.07.2014 № 274):

1.1. изложить графу «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы» в следующей редакции:
«Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 185 287,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
2012 год – 15 800,9 тыс. рублей;
2013 год – 50 325,5 тыс. рублей;
2014 год – 79 331,9 тыс. рублей;
2015 год – 39 829,2 тыс. рублей
в том числе по источникам:
- областной бюджет в объеме 49 008,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2012 год – 0,0 тыс. рублей;
2013 год: план – 30 000,0 тыс. рублей;
факт – 9 000,0 тыс. рублей;
2014 год – 19 008,7 тыс. рублей;
2015 год – 0,0 тыс. рублей
- местный бюджет в объеме 123 118,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2012 год – 15 800,9 тыс. рублей;
2013 год – 20 325,5 тыс. рублей;
2014 год – 47 163,1 тыс. рублей;
2015 год – 39 829,2 тыс. рублей»
- межбюджетные трансферты из областного бюджета в объеме 13 160,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2012 год – 0,0 тыс. рублей;
2013 год – 0,0 тыс. рублей;
2014 год – 13 160,1 тыс. рублей;
2015 год – 0,0 тыс. рублей».

1.2. Изложить раздел 5 «Финансовое обеспечение программы» в следующей редакции:

Год реализации программы	Объем финансирования, тыс. рублей			
	Всего	средства областного бюджета	средства местного бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета
2012 год	15 800,9	0,0	15 800,9	0,0
2013 год	50 325,5	план – 30 000,0 факт – 9 000,0	20 325,5	0,0
2014 год	79 331,9	19 008,7	47 163,1	13 160,1
2015 год	39 829,2	0,0	39 829,2	0,0
Итого:	185 287,5	49 008,7	123 118,7	13 160,1

1.3. Изложить План мероприятий по выполнению Программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы» (приложение 1 к Программе «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы») в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Думы городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 № 232 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы».

3. Приостановить действие мероприятий в приложении 1 к Программе «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы» с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года до распределения бюджетных ассигнований на 2015 год на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности по городскому округу «Город Лесной».

4. Данное решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова.

В.В. Гришин
Глава городского округа «Город Лесной»

Приложение к решению Думы городского округа "Город Лесной" от 15.10.2014 г. № 289
Приложение 1 к Программе "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Лесной" на 2012-2015 годы"

План мероприятий по выполнению Программы “Развитие и модернизация объектов коммунальной
инфраструктуры городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы”

№ п/п	Наименование объектов	Ед. изм.	Мощность, количество	Источник финансирования	Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации (тыс.руб.)	Сметная стоимость в текущих ценах с НДС (тыс.руб.)	В том числе по годам, тыс.руб.			
							2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1.										
Раздел 1. Инженерные коммуникации. Микрорайон 5. Юго-западная часть										
1.1.	Магистральные высоковольтные сети 6 кВ от ГПП-6 до РП-7	км	11,2	местный бюджет	5 975,3	28 977,4		8 565,8	20 411,6	0,0
1.2.	Пуско-наладочные работы "под нагрузкой" распределительного пункта РП-7 (здание 19г)			местный бюджет		626,7			626,7	
1.3.	Пусконаладочные работы "вхолостую" распределительного пункта РП-7 (здание 19г)			местный бюджет		2 507,0			2 507,0	
1.4.	Строительство магистральных сетей 6 кВ от ГПП-6 до ТП-150	км	1,2	местный бюджет		3 072,5			3 072,5	
1.5.	Трансформаторная подстанция	кВА	2х250	местный бюджет	789,6	5 404,9				5 404,9
1.6.	Низковольтные сети	кВ	0,4	местный бюджет						1 762,1
1.7.	ГПП-6 замена трансформаторов тока	ед.	2	местный бюджет	8,7	0,0				0,0
1.8.	Магистральные сети связи, телефонизации, диспетчеризации	км	1,8	местный бюджет	1 044,9	0,0			0,0	0,0
1.9.	Наружные сети водоснабжения	км/ диаметр	0,618/225	местный бюджет	565,0	1 034,7		1 034,7	0,0	0,0
1.10.	Наружные сети канализации	км/ диаметр	0,996/110-400	всего, в том числе	2 159,1	4 187,7			4 187,7	
				местный бюджет		0,0			0,0	
				межбюджетные трансферты из обл. бюджета		4 187,7			4 187,7	

1.11.	Наружные сети теплоснабжения	км/диаметр	0,267/108	всего, в том числе	658,1	3 250,2			1 784,9	1 465,3
				местный бюджет		1 465,3			0,0	1 465,3
				межбюджетные трансферты из обл. бюджета		1 784,9			1 784,9	
1.12.	Канализационная насосная станция	куб.м/час	34,1	всего, в том числе	1 651,0	7 187,5			7 187,5	
				местный бюджет		0,0			0,0	
				межбюджетные трансферты из обл. бюджета		7 187,5			7 187,5	
Итого по разделу 1:						58 010,7	0,0	9 600,5	39 777,9	8 632,3
				местный бюджет		44 850,6	0,0	9 600,5	26 617,8	8 632,3
				межбюджетные трансферты из обл. бюджета		13 160,1			13 160,1	

2. Раздел 2. Магистральные сети системы водоснабжения г.Лесной										
2.1.	Городской округ "Город Лесной". Магистральные сети системы водоснабжения г.Лесной – I пусковой комплекс – разгрузочный водовод от насосной станции 2 подъема 35 квартала до резервуаров на горе Липовая, город Лесной Свердловской области	км/диаметр	6,7/500	Расходные полномочия бюджетов						
				всего, в том числе	20 710,1	84 079,9	15 800,9	28 725,0	39 554,0	
				местный бюджет		47 071,2	15 800,9	10 725,0	20 545,3	
				обл. бюджет (план)*		37 008,7	0,0	18 000,0	10 008,7	
				остаток неосвоенных средств на 01.01.2014						9 000,0
				обл. бюджет (факт)**				9 000,0		
				Фактическая стоимость реализации инвестиционного проекта						
				всего, в том числе	20 710,1	75 079,9	15 800,9	19 725,0	39 554,0	
				местный бюджет		47 071,2	15 800,9	10 725,0	20 545,3	
				обл. бюджет		28 008,7		9 000,0	19 008,7	
2.2.	Городской округ "Город Лесной". Магистральные сети системы водоснабжения г.Лесной - II пусковой комплекс - магистральный водовод вдоль Дорожного проезда (ул. №31), город Лесной Свердловской области	км/диаметр	1,4/450	Расходные полномочия бюджетов						
				всего, в том числе	3 139,4	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	0,0
				местный бюджет		0,0				
				обл. бюджет (план)*		12 000,0		12 000,0		
				обл. бюджет (факт)**			0,0			
				Фактическая стоимость реализации инвестиционного проекта						
				всего, в том числе	3 139,4	22 326,9		0,0	22 326,9	
				местный бюджет		0,0		0,0	0,0	
				обл. бюджет (план)*		0,0		0,0	0,0	
				обл. бюджет (факт)***					22 326,9	
2.3.	Реконструкция городских сетей	км/диаметр	2,398/225-280	местный бюджет	4 473,5	31 196,9				31196,9
Итого по разделу 2:					всего, в том числе	28 323,0	127 276,8	15 800,9	40 725,0	39 554,0 31196,9
				местный бюджет		78 268,1	15 800,9	10 725,0	20 545,3	31196,9
				обл. бюджет (план)*		49 008,7	0,0	30 000,0	19 008,7	0,0
				обл. бюджет (факт)**				9 000,0		
Всего по программе:					всего, в том числе	28 323,0	185 287,5	15 800,9	50 325,5	79 331,9 39 829,2
				местный бюджет		123 118,7	15 800,9	20 325,5	47 163,1	39 829,2
				обл. бюджет (план)*		49 008,7	0,0	30 000,0	19 008,7	0,0
				обл. бюджет (факт)***				9 000,0	22 326,9	
				межбюджетные трансферты из обл. бюджета		13 160,1			13 160,1	
Примечание:										

(Окончание. Начало на стр. 43).

1. областной бюджет (план)* - в соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 08.10.2013 № 1214-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 26.12.2012 г. № 1574-ПП «Об утверждении перечня мероприятий на 2013 год областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы, финансируемых за счет субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области в 2013 году», от 20.11.2013 № 1405-ПП "Об утверждении порядка и условий предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность с сфере использования атомной энергии, на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры и осуществление мероприятий по энергосбережению и их распределения между городскими округами в 2013 году"
2. областной бюджет (факт)** - в соответствии с работами, выполненными в 2013 году в соответствии с долгосрочным муниципальным контрактом от 18.12.2013 № 18-12/2013Б (24АА УКС работа) «Строительство магистральных сетей системы водоснабжения г.Лесной I – пусковой комплекс», заключенному между МКУ «Управление капитального строительства» и ООО «МультИПласт», соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа "Город Лесной" на развитие и модернизацию коммунальной инфраструктуры от 18.12.2013 № 2013/1-11 с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
3. фактическая стоимость реализации инвестиционного проекта*** - мероприятие реализуется в рамках подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП, заказчик по объекту капитального строительства - Государственное учреждение Свердловской области "Управление капитального строительства" (с последующей передачей в муниципальную собственность)

Решение Думы городского округа «Город Лесной»
от 15.10.2014г. № 290
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 19 и 49 Устава городского округа «Город Лесной» и Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы МО от 24 сентября 2005 года N 147, Дума городского округа «Город Лесной»
РЕШИЛА:

1. Утвердить проект изменений в Устав городского округа «Город Лесной», принятый решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 г. № 490 (с изменениями, внесенными решениями от 29.02.2012 г. № 563; от 12.12.2012 г. № 115; 10.04.2013 г. № 155; от 21.08.2013 г. № 200 и от 26.03.2014 г. № 250), подлежащий вынесению на публичные слушания (Приложение № 1).
3. Провести публичные слушания по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в форме слушаний в городской Думе с участием представителей общественности городского округа «Город Лесной».
4. Назначить публичные слушания на 18 ноября 2014 года.
Местом проведения публичных слушаний установить помещение конференц-зала в административном здании по адресу: город Лесной, ул. К.Маркса, 8.
Время начала слушаний установить с 18 часов.
Определить предварительный состав участников публичных слушаний: депутаты Думы городского округа «Город Лесной», руководители органов местного самоуправления, органов администрации и их структурных подразделений, руководители муниципальных бюджетных учреждений.
5. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в составе:
Е.В. Гуцин – председатель комиссии;
члены комиссии:
- А.А. Городилов;
- Л.В. Ряскова;
- Т.Е. Мелентьева;
- Г.Л. Моськов.
6. Участие граждан в обсуждении проекта изменений в Устав городского округа «Город Лесной» осуществляется в порядке, предусмотренном Положением «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 г. № 473.
7. Предложения по проекту изменений в Устав принимаются от граждан и юридических лиц в печатном виде в органах местного самоуправления городского округа – в Думе городского округа (кабинет N 56) и в управлении правового и кадрового обеспечения администрации городского округа (кабинет N 18).
Предложения принимаются со дня, следующего за днем опубликования настоящего решения Думы городского округа, до дня проведения публичных слушаний - 18 ноября 2014 года.
Предложения передаются в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний для последующего рассмотрения и принятия решения о возможности их учета при внесении изменений Устава городского округа.
8. Признать утратившим силу решение Думы городского округа «Город Лесной» от 03.09.2014 г. № 284 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной».
9. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный». В.В. Гришин
Глава городского округа «Город Лесной

Приложение № 1 к решению Думы городского округа «Город Лесной»
от 15.10.2014 г. № 290

Проект изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной», утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 г. № 490 (с изменениями, внесенными решениями Думы от 29.02.2012 г. № 563; от 12.12.2012 г. № 115; от 10.04.2013 г. № 155; от 21.08.2013 г. № 200 и от 26.03.2014 г. № 250)

1. В части 1 статьи 7:
1.1. Пункты 1 и 35 изложить в следующей редакции:
«1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа»;
«35) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин».
- 1.2. В пункте 25 слова «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа» заменить словами: «осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения».

2. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктами 12 и 13 следующего содержания:
«12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами».

3. Пункт 7 части 3 статьи 19 изложить в следующей редакции:
«7) проект планировки территорий и проект межевания территорий городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

4. Часть 2 статьи 23 изложить в следующей редакции:
«2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность и подконтрольность органов местного самоуправления городского округа, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Свердловской области».

5. В статье 25:
5.1. Пункт 2 части 2 изложить в следующей редакции:
«2) рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение бюджета городского округа, утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа».
- 5.2. Пункт 17 части 3 изложить в следующей редакции:
«17) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».
- 5.3. Пункт 3 части 4 изложить в следующей редакции:
«3) в случае преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского округа».

6. В статье 30:
6.1. Пункт 2 части 8 изложить в следующей редакции:
«2) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией».
- 6.2. Пункт 11 части 9 изложить в следующей редакции:
«11) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского округа».

7. В части 1 статьи 33:
7.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
« 1) составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за исполнением бюджета городского округа; составление отчета об исполнении бюджета городского округа».
- 7.2. Пункт 22 дополнить словами следующего содержания:
«предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством».
- 7.3. В пункте 41 слова «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа» заменить словами: «осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения».
- 7.4. Пункт 46 изложить в следующей редакции:
«46) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин»
- 7.5. Пункты 55 и 56 изложить в следующей редакции:
55) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций; обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, устройство прилегающих к ним территорий;
56) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа».
- 7.6. Дополнить пунктом 57.1. следующего содержания:
57.1) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами».

8. Пункт 11 части 6 статьи 34 изложить в следующей редакции:
«11) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского округа».

9. В статье 35:
9.1. Часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Муниципальный контроль – деятельность органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», уполномоченных на проведение на территории городского округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения».
- 9.2. В части 4 слова «главы» исключить.

10. Абзац второй части 8 статьи 50 изложить в следующей редакции:
«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)».

Положение «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении»
(утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 г. № 473)

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной» и проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении.

Статья 1. Инициаторы предложений.

1. Инициаторами предложений о дополнениях и (или) изменениях в проект Устава городского округа «Город Лесной» и проект решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» могут быть граждане (в том числе инициативные группы граждан, органы территориального общественного самоуправления), проживающие на территории городского округа «Город Лесной» и обладающие избирательным правом.

Статья 2. Порядок рассмотрения поступивших предложений.

1. Проект Устава городского округа «Город Лесной» или проект решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» подлежит официальному опубликованию не позднее 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на заседании Думы городского округа «Город Лесной» с одновременным опубликованием настоящего Порядка.
2. Предложения по проектам Устава городского округа «Город Лесной» и решений Думы городского округа «Город Лесной» принимаются не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний, в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» – в Думе городского округа по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, дом № 8, кабинет № 56 и в администрации городского округа (юридический отдел) по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, дом № 8, кабинет № 18.
3. Предложения вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

Предложения к проекту Устава городского округа «Город Лесной» и проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной»

№ п/п	Статья, пункт проекта Устава городского округа «Город Лесной», проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной»	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки

- В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина либо представителя инициативной группы граждан, органа территориального общественного самоуправления.
4. Предложения вносятся только в отношении положений, содержащихся в проектах Устава и решений Думы городского округа, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа «Город Лесной», обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава городского округа «Город Лесной».
 5. Поступившие предложения направляются в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия) для последующего их рассмотрения и принятия соответствующего решения.
 6. Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

Статья 3. Порядок учета поступивших предложений.

1. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.
- По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений комиссия составляет заключение.
2. Заключение комиссии должно содержать следующие сведения:
 - 1) общее количество поступивших предложений;
 - 2) количество предложений, оставленных без рассмотрения ввиду несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением;
 - 3) предложения, рекомендуемые для внесения в текст соответствующего проекта.
3. Комиссия представляет в Думу городского округа «Город Лесной» свое заключение с приложением всех поступивших предложений для рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа «Город Лесной», внесения изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной».

Статья 4. Порядок участия граждан в обсуждении их предложений.

1. При необходимости комиссия приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения по проекту Устава (проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав).
2. Гражданин, представитель инициативной группы граждан, территориального общественного самоуправления вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении комиссией своих предложений. Для этого он направляет в органы местного самоуправления наряду с предложениями соответствующую просьбу.
3. Участие гражданина, представителя инициативной группы граждан, территориального общественного самоуправления в обсуждении проектов Устава городского округа «Город Лесной», решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» на заседаниях публичных слушаний, в случае, если проведение таких слушаний предусмотрено федеральным законом, осуществляется в порядке, установленном Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы муниципального образования «Город Лесной» от 24.09.2005 г. № 147.